

# **REGOLAMENTO QUADRO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E FORNITURA DOCUMENTI**

## **(InterLibrary Loan and Document Delivery)**

(emanato con D.R. n. 609 – 2015, prot. n. 12808 – I/3 del 20.05.2015)

I servizi di prestito interbibliotecario e Document Delivery (*Inter Library Loan & DD*) provvedono a fornire il materiale bibliografico, o riproduzioni di questo, che non faccia parte del patrimonio delle Biblioteche dell'Ateneo e del Polo SBN di Foggia. Tali servizi consentono inoltre di inviare alle Biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Nazionale, delle Università e di Enti di ricerca che assicurino la reciprocità del servizio, i volumi o la riproduzione dei documenti del proprio patrimonio bibliografico. I servizi sono forniti in conformità alla normativa vigente in materia di diritto d'autore.

### **Chi può usufruire del servizio**

Possono utilizzare il servizio le seguenti categorie di utenti: professori, ricercatori, assegnisti di ricerca, specializzandi, laureandi, iscritti ai corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione, personale tecnico-amministrativo.

### **Modalità di inoltro delle richieste**

L'utente, prima di inoltrare la richiesta deve verificare che i documenti non siano presenti nel **Catalogo Collettivo d'Ateneo (OPAC)**.

Le richieste vanno inoltrate al Servizio di prestito interbibliotecario utilizzando la mail dedicata [prestitointerbib@unifg.it](mailto:prestitointerbib@unifg.it) oppure presentandosi personalmente presso le Biblioteche di Area compilando il modulo predisposto per il servizio. Le richieste devono contenere i dati bibliografici completi del documento (titolo, autore, editore, anno di pubblicazione) e i dati identificativi dell'utente (Cognome, Nome, n. matricola, recapiti). In assenza di queste informazioni non si darà corso alla richiesta. A conferma dell'attivazione del servizio, l'utente dovrà effettuare un versamento secondo le modalità indicate in **Rimborso spese**.

### **Durata del prestito/limiti**

La permanenza dei volumi ottenuti in prestito interbibliotecario e l'autorizzazione al prestito a domicilio, sono stabilite dalla biblioteca prestante. Alla scadenza del prestito, la restituzione alla biblioteca prestante avviene anche nel caso in cui l'utente richiedente, debitamente informato, non abbia preso visione dell'opera. La richiesta una volta inoltrata non potrà essere annullata. È consentito un numero massimo di tre **richieste contemporanee** di prestito di volumi o di riproduzioni di documenti per utente a settimana. Eventuali riproduzioni potranno essere effettuate dall'utente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela del diritto d'autore (L.633/41 e successive modificazioni in particolare L. 248/00 e DLGS 9 aprile 2003, n. 68) eventualmente integrate da ulteriori indicazioni da parte della biblioteca prestante.

### **Ritiro del materiale**

L'utente verrà avvisato tempestivamente dell'arrivo del documento tramite e-mail o telefono e dovrà provvedere al ritiro presso l'Ufficio del prestito interbibliotecario. L'utente potrà ritirare il

materiale solo a fronte della consegna della ricevuta di versamento della tariffa richiesta come rimborso spese.

## Rimborso spese

Le spese relative a prestiti e riproduzioni sono a carico dell'utente, l'entità di queste è variabile ed è basata sulle tariffe stabilite dalle singole Biblioteche fornitrici. Per ogni opera richiesta attraverso il prestito interbibliotecario verrà applicata la **tariffa di €4,00** a copertura del servizio, per le spese postali. Per il Document delivery verrà sostenuto dagli utenti il rimborso eventualmente richiesto dalle Biblioteche che erogano il servizio e che non lo effettuano in regime di gratuità reciproca.

Modalità di pagamento:

- Tramite **conto corrente postale n. 12578738 intestato a: Università degli Studi di Foggia** indicando nell'area "comunicazioni": **Rimborso spese prestito ILL del volume...** [*titolo del volume*].
- Tramite bonifico bancario on line specificando nella causale "prestito interbibliotecario" BANCA POPOLARE DI BARI - SEDE DI POTENZA **IBAN: IT38B0542404297000007001002 intestato a: Università degli Studi di Foggia.**
- Con bancomat o carte di credito e prepagate, tramite POS, collocato nella sede dell'Ufficio Prestito Interbibliotecario.

## Sanzioni

L'utente è tenuto a restituire i volumi nello stato di conservazione in cui li ha ricevuti e in caso di danneggiamenti o smarrimenti sarà tenuto alla sostituzione con altri esemplari nuovi o a rimborsare alla Biblioteca le spese sostenute per sostituirli.

Gli utenti che restituiscano i volumi in ritardo, sono soggetti alla sospensione dal servizio. Gli utenti sospesi dai servizi da parte delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo non potranno usufruire del servizio di prestito interbibliotecario, fino allo scadere delle sospensioni stesse. L'utente che non ritiri il materiale richiesto è tenuto comunque a pagare le spese del servizio.

## **Prestito interbibliotecario verso altre Biblioteche**

### **Richiesta documenti da parte di Biblioteche esterne**

Le Biblioteche concedono in prestito il proprio materiale bibliografico a Biblioteche ed Enti culturali italiani e stranieri, esclusivamente per motivi di studio o ricerca.

### **Chi può usufruire del servizio**

Il servizio è erogato esclusivamente alle Biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale e alle Biblioteche delle Università o di Enti di ricerca. Non possono essere accolte richieste provenienti direttamente da privati che, per poter usufruire del prestito interbibliotecario, dovranno rivolgersi alla propria biblioteca di riferimento.

### **Modalità di inoltro delle richieste**

Le richieste del materiale a disposizione del servizio Inter Library Loan devono essere inviate all'indirizzo email **prestitointerbib@unifg.it** e/o tramite il modulo di prestito interbibliotecario **Sebina Open Library**.

### **Durata del prestito e richiesta di proroghe**

La durata del prestito è fissata in **30 giorni** dalla data di **spedizione**, trascorsi i quali l'opera dovrà essere restituita alla biblioteca prestante tramite posta raccomandata o a mano (nel caso del prestito intersistemico all'interno del Polo SBN di Foggia).

E' possibile chiedere un sola proroga della durata di 10 giorni; le proroghe vanno richieste nella settimana precedente la scadenza e vengono concesse se l'opera non è stata nel frattempo prenotata.

Nel caso in cui venga richiesto un testo già in prestito, il servizio effettuerà una prenotazione per conto della biblioteca richiedente; verrà comunicata la data prevista per il rientro del volume e, salvo indicazioni contrarie da parte della stessa, il volume sarà inviato non appena disponibile.

### **Caratteristiche del servizio**

La biblioteca richiedente è sempre responsabile della tutela dei documenti ricevuti, fino al loro rientro in sede.

### **Tempi di spedizione e modalità**

Le richieste vengono evase entro un periodo che va dai tre ai sette giorni lavorativi dalla conferma della disponibilità.

I volumi vengono inviati con posta raccomandata o tramite corriere.

## Rimborso del servizio

Il servizio di prestito interbibliotecario è effettuato in regime di **reciprocità gratuita** per le **biblioteche del Polo SBN di Foggia**.

La reciprocità gratuita può essere attivata anche con biblioteche generali di Ateneo o con biblioteche di strutture universitarie o istituti di ricerca previa valutazione del patrimonio posseduto e della effettiva possibilità di scambio.

Le biblioteche interessate possono richiedere l'attivazione del rapporto di reciprocità gratuita utilizzando l'apposito modulo. L'Ufficio Prestito Interbibliotecario si impegna a rispondere nel più breve tempo possibile (e comunque entro una settimana).

Alle altre biblioteche italiane richiedenti il servizio verrà addebitato il rimborso delle spese postali, stabilito nella cifra di € 4,00, da versare tramite

- versamento in **conto corrente postale** n. 12578738 intestato a: Università degli Studi di Foggia indicando nell'area "comunicazioni": Rimborso spese prestito ILL n. ... (Ns. numero di riferimento)
- **bonifico bancario** specificando nella causale "prestito interbibliotecario ILL n. ... (Ns. numero di riferimento)" Banca popolare di Bari - sede di Potenza" IBAN: IT38B0542404297000007001002 intestato a: Università degli Studi di Foggia.

## Opere escluse dal servizio

- opere escluse dal prestito a domicilio come indicato dal catalogo on-line
- enciclopedie, dizionari, bibliografie, repertori e simili
- libri di testo adottati per gli esami (ove previsto dagli specifici regolamenti di biblioteca)
- tesi di laurea e di dottorato
- periodici
- testi non in buono stato
- monografie pubblicate negli ultimi 3 anni
- materiale cartografico
- Libri antichi, di pregio e comunque pubblicati anteriormente al 1960

Il Consiglio del Sistema Bibliotecario si riserva, dopo un periodo di sperimentazione del servizio e di monitoraggio delle spese sostenute, di apportare ulteriori modifiche al presente regolamento.