

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'UTILIZZO DELL'ALBO FORNITORI DI BENI,
PRESTATORI DI SERVIZI EDESECUTORI DI LAVORI
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA**

(emanato con D.R. n . 995 - 2016, prot. n. 20889 – I/3 del 27.07.2016)

I termini relativi a persone che, nel presente Regolamento, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.

Art. 1

Oggetto e Finalità

1. Il presente Regolamento istituisce e disciplina l'utilizzo dell'Albo dei Fornitori per l'affidamento di lavori, forniture e servizi dell'Università degli Studi di Foggia. Il presente Regolamento viene adottato per disciplinare le modalità, i limiti ed i criteri per l'affidamento di forniture, servizi e lavori da parte dell'Università di Foggia nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza. Fermo restando l'obbligo di approvvigionamento tramite l'utilizzo delle convenzioni-quadro Consip, se ed in quanto attivate, o, in subordine, di acquistare beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze (MEPA) ovvero per il tramite della piattaforma telematica di acquisto Empulia gestita dal Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (InnovaPuglia spa), l'Albo Fornitori è utilizzato per l'espletamento delle procedure negoziate sotto soglia di importo inferiore a € 40.000,00, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 nei casi in cui non siano attive convenzioni-quadro o presenti, sulle piattaforme telematiche d'acquisto, le categorie merceologiche di interesse, ovvero laddove la procedura telematica d'acquisto esperita su una delle due piattaforme sia andata deserta, anche con riferimento agli affidamenti di lavori. L'Albo verrà utilizzato per gli affidamenti di forniture, servizi e lavori di importo inferiore a € 1.000,00 secondo le disposizioni dell'art. 1 comma 502 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016).
2. L'Università di Foggia si riserva la facoltà, nelle procedure sopra indicate, di rivolgersi anche a imprese non iscritte nell'Albo, al fine di garantire pienamente il rispetto dei principi suddetti.

Art. 2

Requisiti per l'iscrizione nell'Albo

1. L'impresa che intende iscriversi nell'Albo, in una o più categorie merceologiche indicate nella *Tabella A*. L'Università si riserva la facoltà di modificare, integrare o di incrementare il numero delle categorie merceologiche e delle tipologie di lavori utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente regolamento a seguito di provvedimento del Direttore Generale in merito. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le Imprese fornitrici di beni e servizi o lavori intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza o alla SOA che si possiede.
2. L'impresa che intende iscriversi nell'Albo deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/16;
- di essere iscritta nel Registro Imprese ed aver dichiarato l'inizio attività;
- di essere in regola con il DURC;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L.136/2010 ss.mm.ii;
- di godere del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento e concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara;
- non avere in corso procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, coordinato e modificato in Legge n. 266/2002 ss.mm.ii;
- di non essere sottoposti a sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti.
- di essere in regola con gli adempimenti del Dlgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

PER SERVIZI E FORNITURE:

a) Requisiti di capacità tecnica:

- elenco delle principali forniture e servizi svolti nell'ultimo triennio analoghi alle categorie merceologiche per le quali viene chiesta l'iscrizione ovvero idonea documentazione in grado di dimostrare l'entità economica delle commesse svolte, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di tre anni;
- indicazione del numero medio annuo dei dipendenti dell'impresa, dei dirigenti e dei tecnici impiegati negli ultimi tre anni;
- descrizione dell'attrezzatura tecnica e strumentale in possesso dell'impresa;

b) Requisiti di capacità economico-professionale:

- dichiarazione relativa al fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi ovvero, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di tre anni, al fatturato conseguito dall'inizio dell'attività;
- il possesso di una particolare autorizzazione ovvero abilitazione qualora l'iscrizione ad una delle categorie merceologiche lo richieda.

PER LAVORI:

Requisiti di capacità tecnica ed economica (art. 90 DPR 207/2010):

1. elenco con i relativi importi, dei principali lavori svolti nell'ultimo quinquennio analoghi alle categorie merceologiche per le quali viene chiesta l'iscrizione. Qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di cinque anni deve fornire idonea documentazione in grado di dimostrare l'entità economica delle commesse svolte dall'impresa, dai soci e titolari della stessa;
2. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente negli ultimi cinque anni;
3. descrizione dell'attrezzatura tecnica e strumentale in possesso dell'impresa, che dovrà essere adeguata all'esecuzione dei lavori nella categoria merceologica per la quale viene richiesta l'iscrizione;

4. dichiarazione relativa al fatturato globale dell'impresa negli ultimi cinque esercizi ovvero, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di cinque anni, al fatturato conseguito dall'inizio dell'attività.

In alternativa:

5. indicazione delle categorie e classifiche per le quali l'impresa risulta iscritta, come risultanti dal certificato SOA in corso di validità ai sensi della normativa vigente
6. dichiarazione relativa al fatturato globale dell'impresa negli ultimi cinque esercizi ovvero, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di cinque anni, al fatturato conseguito dall'inizio dell'attività.

3. Le imprese interessate potranno ricorrere anche dell'istituto dell'AVVALIMENTO, di cui all'art. 89 del D. Lgs 50/16, per l'acquisizione dei requisiti speciali necessari per l'iscrizione all'Albo.

L'impresa che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'impresa dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. L'impresa allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

4. Le imprese possono chiedere l'iscrizione a più categorie merceologiche di cui alla Tabella A. Nell'ambito delle singole categorie, l'iscrizione all'Albo avviene anche per classi di importo così determinate:

- fino a € 1.000,00
- fino a € 5.000,00
- fino a € 15.000,00
- fino a € 39.999,99.

Le imprese sono tenute a comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre 15 giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione all'Albo, pena la cancellazione dal medesimo.

5. L'Università può verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese, operando controlli a campione nella misura del 10% sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445 del 2000.

Art. 3

Modalità di iscrizione e cancellazione

1. Le Imprese che intendono iscriversi all'Albo Fornitori devono collegarsi al sito <http://unifg.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e, iscriversi al portale e poi di seguito all'albo, compilando l'apposito *form* disponibile sul portale, seguendo le modalità ivi indicate.

L'iscrizione all'Albo comporta la sottoscrizione di dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo che dovranno essere rese e sottoscritte dall'impresa esclusivamente attraverso firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 2005.

Alle Imprese che abbiano presentato istanza, il Responsabile del Procedimento comunica l'esito della iscrizione. Per le istanze che in sede di istruttoria risultino incomplete ovvero imprecise, il Responsabile del Procedimento inviterà l'impresa a integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 15 giorni. Le istanze sanate nel termine di cui sopra saranno considerate regolari soltanto alla data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione; pertanto l'impresa risulterà iscritta all'Albo con decorrenza da quest'ultima data. La mancata presentazione, nel termine indicato, della documentazione o delle dichiarazioni e/o dei chiarimenti richiesti, comporterà la mancata iscrizione.

2. L'iscrizione all'Albo è consentita in ogni momento. Fatta eccezione della pubblicazione dell'Albo, le iscrizioni successive verranno autorizzate entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.
3. Il rinnovo dell'iscrizione deve essere effettuato ogni due anni, attraverso la presentazione della autocertificazione aggiornata dei requisiti generali e speciali. L'Università può verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese, operando controlli a campione nella misura del 10% sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445 del 2000. Sarà cura del Responsabile dell'Albo procedere con la verifica a campione dei requisiti dichiarati delle imprese iscritte che hanno chiesto il rinnovo dell'iscrizione secondo le modalità di cui all'art. 2, comma 5, del presente Regolamento.
4. E' causa di cancellazione dall'Albo:
 - a) la perdita di uno dei requisiti di cui al precedente art. 2;
 - b) l'accertata e grave negligenza nello svolgimento del servizio, fornitura o lavoro affidati che, ad insindacabile giudizio dell'Università a seguito delle operazioni di collaudo, riguardino forniture difettose, servizi e/o lavori non ben eseguiti o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche e/o ai campioni presentati;
 - c) la mancata risposta entro 30 giorni alla richiesta prevista in occasione dell'aggiornamento dell'Albo;
 - d) la mancata comunicazione delle variazioni intervenute, ai sensi del precedente art. 2;
 - e) il mancato rinnovo dell'iscrizione con la presentazione delle autocertificazioni richieste di cui al comma 3 del presente articolo;
 - f) la formale richiesta dell'impresa.
5. La cancellazione è adottata dal Responsabile del Procedimento, previa comunicazione al titolare o al rappresentante legale dell'impresa dell'avvio del procedimento di cancellazione, che si conclude entro 30 giorni dalla data di comunicazione.

Art. 4

Criteri di utilizzo dell'Albo

1. Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, l'Università invita le Imprese iscritte nella relativa categoria merceologica, in numero non inferiore a tre per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, di cui all'art.1, comma 1, del presente Regolamento.
2. Il criterio utilizzato è quello della rotazione in base agli inviti su categoria. Nel caso di nuove iscrizioni, queste ultime vengono collocate in fondo alla lista generale e verranno invitate alla prima rotazione utile.
3. In caso di aggiudicazioni complementari, delle imprese invitate due sono selezionate secondo il principio di rotazione sulla base della data di iscrizione all'Albo, mentre l'ultima è l'aggiudicataria dell'ultima fornitura di beni, servizi o lavori nell'ambito della stessa categoria merceologica.
4. La mancata risposta da parte dell'impresa a tre inviti nella medesima categoria nel corso di un medesimo anno a partecipare alle procedure di gara, comporta l'applicazione di una

penalità, consistente nel salto di un turno di inviti, con perdita della priorità acquisita nell'Albo.

5. In caso di urgenza, per eventi imprevisi, imprevedibili e non imputabili alla stazione appaltante, l'Università potrà affidare direttamente ad una impresa scelta a suo insindacabile giudizio l'esecuzione del servizio o della fornitura. L'urgenza verrà motivata negli atti di affidamento.

Art. 5 Subappalto

1. E' fatto assoluto divieto alle imprese aggiudicatrici delle forniture di beni e servizi o degli affidamenti di lavori di subappalto in tutto o in parte l'affidamento, salvo i casi previsti nella lettera invito dall'Università o della legge.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Albo verrà gestito in modalità informatica.
2. Il medesimo conterrà dati personali relativi alle imprese che hanno presentato istanza di iscrizione. Il trattamento dei dati potrà comprendere operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione estrazione, raffronto, comunicazione e cancellazione. Tali operazioni verranno svolte per fini esclusivamente legati alla gestione dell'Albo o per l'espletamento delle procedure in economia. I dati personali verranno gestiti adottando le misure idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, come previsto nel Regolamento per il Trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d. lgs. 196/2003 dell'Università di Foggia.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

TABELLA A - CATEGORIE MERCEOLOGICHE

F01 - ARREDAMENTI PER UFFICIO

- F01.01 Mobili in legno
- F01.02 Mobili in metallo e altri materiali
- F01.03 Arredi ed accessori per ufficio

F02 COMPLEMENTI PER UFFICIO

- F02.01 Tendaggi, tappezzerie
- F02.02 Appendiabiti, portaombrelli, poggiatesta
- F02.03 Lampade e lampadari
- F02.04 Segnaletica per interni ed esterni
- F02.05 Cartellonistica
- F02.06 Quadri, stampe e cornici
- F02.07 Tappeti per esterni e interni
- F02.08 Arredi bagni
- F02.09 Asciugamani
- F02.10 Bandiere

F03 APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (ACQUISTO)

- F03.01 Computer, accessori, componenti
- F03.02 Apparecchi telefonici e componenti
- F03.03 Telefoni cellulari
- F03.04 Toner e altro materiale informatico di facile consumo

F03.05 Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro

F03.06 Attrezzature per riscaldamento e condizionamento

F03.07 Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche

F03.08 Apparecchiature audio, video, ottiche e fotografiche

F04 MATERIALI DI CONSUMO

F04.01 Materiale idraulico

F04.02 Materiale elettrico

F04.03 Materiale di ferramenta e minuterie varie

F04.04 Lampade e lampadine

F04.05 Materiale per manutenzione verde

F04.06 Fornitura piante

F04.07 Materiale igienico-sanitario

F04.08 Prodotti per manutenzione (oli grassi, detergenti, sgrassatori, etc)

F05 MATERIALI DI CANCELLERIA

F05.01 Articoli vari di cancelleria

F05.02 Carta e cartonaggi

F05.03 Timbri, targhe e medaglie

F06 MATERIALI PER L'INFORMATICA

F06.01 Fornitura hardware

F06.02 Fornitura software

F06.03 Fornitura hardware per trasmissione dati

F06.04 Fornitura accessori ed apparecchiature ausiliarie per l'informatica

F06.05 Fornitura apparecchiature multimediali

F07 MACCHINE DA UFFICIO

F07.01 Fotocopiatrici

F07.02 Stampanti

F07.03 Fax

F07.04 Attrezzature per il trattamento della carta (distruggi documenti, taglierine, imbustatrici, pinzatrici, ecc.)

F08 PRODOTTI/MATERIALI PER LA SICUREZZA

F08.01 Materiali di pronto soccorso

F08.02 Estintori

F08.03 Lampade di emergenza

F08.04 Indumenti da lavoro

F09 FORNITURE VARIE

F09.01 Buoni pasto

F09.02 Libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione

F09.03 Prodotti di consumo per laboratori di analisi (reagenti, gas, campioni e materiali di riferimento, vetreria, pipette, etc.)

S01 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA

S01.01 Impianti meccanici

S01.02 Impianti elettrici

S01.03 Impianti idraulici

S01.04 Impianti igienico-sanitari e apparati igienizzanti

S01.05 Impianti di riscaldamento/raffreddamento

S01.06 Impianti e dispositivi antincendio

S01.07 Impianti ascensori e di sollevamento

S01.08 Impianti audio e video

S01.09 Manutenzione porte, cancelli, portoni elettrici e/o automatici e accessori

S01.10 Analisi e monitoraggio strutture immobili

S01.11 Sistemi per telecomunicazioni

S01.12 Sistemi di allarme, di vigilanza e di videosorveglianza

S01.13 Attrezzature di ufficio

S01.14 Manutenzione apparecchiature scientifiche

S02 SERVIZI PER L'INFORMATICA

S02.01 Sviluppo, manutenzione ed assistenza software applicativo

S02.02 Sviluppo manutenzione ed assistenza software di base

S02.03 Manutenzione hardware, personal computer, stampanti, lettori di badge e materiale informatico vario

S02.04 Manutenzione sistemi trasmissione dati

S02.05 Servizi di gestione operativa

S03 SERVIZI PER IL PERSONALE

S03.01 Trasferte (agenzia di viaggio)

S03.02 Servizi sostitutivi della mensa

S04 SERVIZI PER GLI IMMOBILI

S04.01 Pulizia e sanificazione locali

S04.02 Derattizzazione e disinfestazione

S04.03 Smaltimento rifiuti

S04.04 Smaltimento rifiuti speciali

S04.05 Smaltimento rifiuti tossici

S04.06 Pulizia tendaggi e tappezzeria

S04.07 Raccolta, trasporto e smaltimento materiale informatico dismesso e/o fuori uso

S04.08 Portierato e Custodia degli stabili

S04.09 Vigilanza armata

S04.10 Manutenzione aree verdi

S04.11 Trasloco e Facchinaggio

S04.12 Trasporti

S04.13 Distributori di bevande e alimenti

S05 SERVIZI VARI

S05.01 Servizi tipografici, stampa e litografici

S05.02 Traduzione, traduzione simultanea, interpretazione, trascrizione, registrazioni audio-video

S05.03 Servizi fotografici, di sviluppo e stampa fotografia

S05.04 Ristorazione, catering

S05.05 Hostess e accoglienza

S05.06 Carrozzeria, verniciatura, riparazione auto

S05.07 Noleggio auto e furgoni

S05.08 Buoni carburante

S05.09 Buoni taxi

S05.10 Riparazione, noleggio apparecchiature, macchine, mobili ed attrezzature per ufficio

S05.11 Rilegatura di libri

S05.12 Servizi di editoria e stampa

S05.13 Pubblicazione di bandi di concorso/gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione

S05.14 Spedizioni

S05.15 Imballaggi, magazzinaggio

S05.16 Noleggio apparecchiature ed attrezzature per ufficio

S05.17 Servizi alberghieri

S05.18 Servizio navetta

P01 - SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI

P01.01 Studi e ricerche

P01.02 Servizi di indagini e rilevazioni

P01.03 Servizi legali e notarili

P01.04 Servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria

P01.05 Servizi di contabilità

P01.06 Servizi informatici e affini

P01.07 Servizi bancari e finanziari

P01.08 Servizi assicurativi

P01.09 Servizi di brokeraggio

P01.10 Perizie

P01.11 Servizi di tutela della proprietà industriale (Diritto d'autore e brevetti)

P01.12 Corsi di formazione e perfezionamento del personale

L01 - OPERE EDILI

L01.01 Movimenti di terra

L01.02 Opere di sottofondo

L01.03 Solai

L01.04 Opere murarie

L01.05 Opere di protezione termica e acustica

L01.06 Impermeabilizzazioni

L02 OPERE DI FINITURA

L02.01 Intonaci

L02.02 Pavimenti

L02.03 Rivestimenti

L02.04 Opere in pietra

L02.05 Opere da pittore

L02.06 Controsoffitti e pareti divisorie

L03 OPERE COMPLEMENTARI

L03.01 Opere da fabbro e da lattoniere

L03.02 Opere da falegname

L03.03 Opere da vetraio

L04 OPERE EDILI DI RECUPERO

L04.01 Demolizioni e rimozioni

L04.02 Risanamenti e consolidamento statico

L05 OPERE DI URBANIZZAZIONE

L05.01 Lavori stradali

L05.02 Acquedotti, fognature e gasdotti

L05.03 Arredo urbano e parchi gioco

L05.04 Illuminazione pubblica

L05.05 Opere a verde

L06 IMPIANTI ELETTRICI

L06.01 Impianti elettrici negli edifici

L06.02 Illuminazione civile e industriale

L07 IMPIANTI SPECIALI

L07.01 Impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche

L07.02 Impianti citofonici, telefonici, tv, trasmissione dati

L07.03 Impianti fotovoltaici ed eolici

L07.04 Impianti di rilevazione incendi, gas e allagamento

L07.05 Impianti di illuminazione e alimentazione elettrica di emergenza

L07.06 Impianti antifurto, antintrusione e controllo degli accessi

L08 IMPIANTI TECNOLOGICI

L08.01 Impianti idro-sanitari

L08.02 Impianti di riscaldamento

L08.03 Impianti di condizionamento

L08.04 Impianti antincendio

L08.05 Impianti di sollevamento

L09 INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE

L10 SICUREZZA - OPERE PROVVISORIALI