

La mobilità Erasmus+: come candidarsi

2026-2027

Area Relazioni Internazionali
Unità Erasmus Outgoing

International office
UNIFG
ERASMUS
OUTGOING



Come candidarsi al bando Erasmus+

Il programma Erasmus+ rappresenta un'importante opportunità di crescita accademica e personale per gli studenti dell'Università degli Studi di Foggia. Studiare o svolgere un periodo di mobilità all'estero consente di confrontarsi con nuovi sistemi universitari, migliorare le competenze linguistiche e vivere un'esperienza formativa unica.

Questa guida è stata pensata per accompagnare gli studenti passo dopo passo nella candidatura al programma Erasmus+, dalla lettura del bando alla scelta della sede, fino all'invio corretto della domanda.

Perché sì, Erasmus+ è una bellissima esperienza... ma la burocrazia, se presa alla leggera, può trasformarsi in un viaggio molto meno entusiasmante.

Con un linguaggio chiaro, pratico e diretto, questa guida vuole aiutarti a evitare gli errori più comuni e a orientarti tra moduli, scadenze e documenti per poterti concentrare su ciò che conta davvero: preparare la tua esperienza Erasmus.

Publicazione del bando

1° step – Lettura attenta del bando

Il primo passo operativo è leggere con molta attenzione il bando Erasmus+. È fondamentale soffermarsi sui requisiti di accesso, sulle scadenze, sui criteri di selezione e sui documenti richiesti. Una lettura superficiale può portare a errori o all'esclusione dalla selezione. Per questo motivo consulta il bando più volte e con calma.

2° step – Accordi Erasmus+

Dopo aver letto il bando, occorre consultare l'elenco degli accordi Erasmus+ (Allegato A). È importante verificare quali università partner siano disponibili e controllare se esistano accordi compatibili con il tuo dipartimento e con il corso di studi.

3° step – Scelta del Paese e delle università

La scelta delle università deve essere fatta in modo consapevole. È consigliabile scegliere il Paese in base alla lingua conosciuta e alle proprie preferenze personali e accademiche. È estremamente rilevante visitare i siti ufficiali delle università partner per verificare i corsi offerti, i programmi di studio e la lingua di insegnamento.

4° step – Verifica della compatibilità dei corsi

I corsi della sede partner devono essere compatibili con il proprio piano di studi. I corsi esteri sono considerati compatibili quando hanno una denominazione simile o una descrizione del programma affine. Inoltre, la differenza di CFU (scarto per difetto) tra la disciplina dell'università di origine e quella dell'università ospitante non è superiore a 2.

5° step – Scelta delle sedi e ordine di priorità

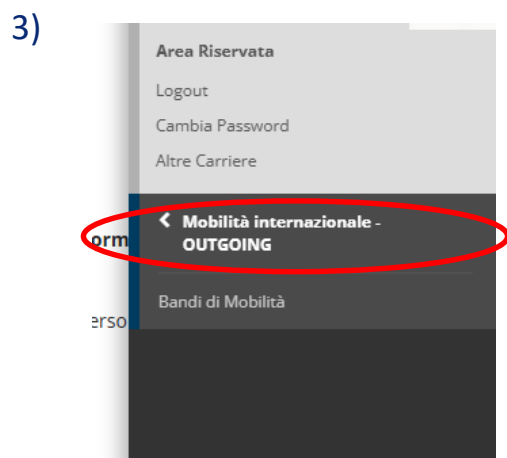
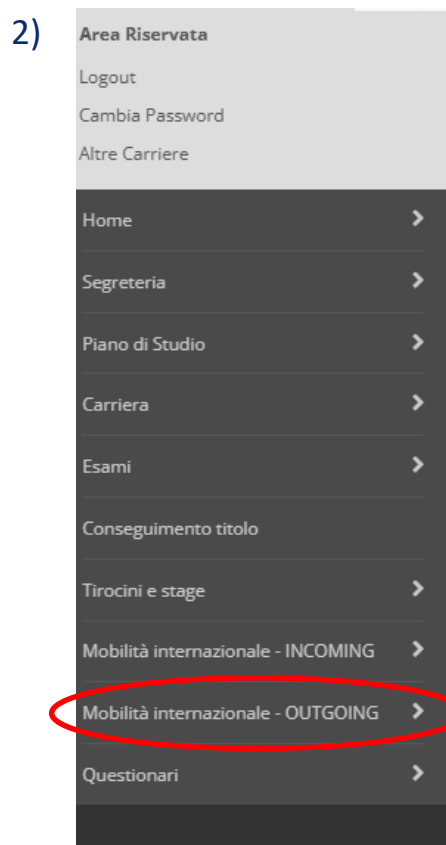
Possono essere inserite, nella pagina ESSE3 e in ordine di priorità, fino a 6 sedi. È opportuno scegliere almeno 5 sedi per aumentare le possibilità di assegnazione e facilitare eventuali proposte alternative da parte dell'Unità Erasmus Outgoing.

6° step – Compilazione della domanda di candidatura

La candidatura sarà presentata entro e non oltre **il giorno 4 aprile 2026, pena l'esclusione**. La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente attraverso la piattaforma ESSE3**, accedendo con le proprie credenziali.

La piattaforma è raggiungibile al seguente indirizzo:
<https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>

Dopo aver effettuato l'accesso, apri il menù a tendina in alto a destra e seleziona la sezione "Mobilità internazionale".



7° step – Bandi di mobilità

Dopo aver cliccato su Bandi di Mobilità Internazionale, seleziona la voce **Azioni**.

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Ambito mobilità EXCHANGE PROGRAMS

Mobilità outgoing ateneo 2026

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2025	13	Bando mobilità in uscita	È		

Legenda:

 Link esterno

 Dettaglio/iscrizione

8° step – Iscrizione e selezione delle sedi

Procedi con Iscrizione al bando.

Sarà possibile visualizzare l'elenco completo delle sedi partner (lo stesso elenco, in excel, è pubblicato sul sito come AllegatoA al bando).

In questa pagina potrai:

- visualizzare tutte le università disponibili
- controllare codice Erasmus, numero di posti e durata della mobilità

Dettaglio bando

[Indietro](#)

Dati del bando

Titolo: Bando mobilità in uscita
Compilazione dal 13/03/2026 12:30 al 04/04/2026 23:59
domande:

Iscrizione

[Iscrizione al bando](#)

Sede di destinazione

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Home Ateneo Straniero	Referente Int.	Posti	Durata (mesi)
AGRAREN UNIVERSITET - PLOVDIV	BG PLOVDIV01			10	50
AGRAREN UNIVERSITET - PLOVDIV	BG PLOVDIV01			10	50
AGRAREN UNIVERSITET - PLOVDIV	BG PLOVDIV01			5	25

Per procedere con la candidatura clicca su "Iscrizione al bando" e inizia la compilazione della domanda.

9° step – Eventuali esperienze di mobilità Erasmus+ pregresse

In questa sezione dovrai indicare se hai già partecipato o meno a precedenti mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studi. Se sì, specifica il numero di mesi già realizzati.

Bando mobilità in uscita

E' stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale **Bando mobilità in uscita**
Per procedere con l'iscrizione premere **RIATTIVA**
Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

 [Verifica nel libretto gli esami registrati.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito	Valore
<input type="checkbox"/> Ho già usufruito della borsa di studio Erasmus+ per il numero di mesi specificato.	
<input type="checkbox"/> di non aver beneficiato della medesima borsa di studio negli anni precedenti	
<input type="checkbox"/> di essere iscritto in corso (no fuori corso)(requisito obbligatorio)	

Selezionare le preferenze per le destinazioni

10° step – Scelta delle destinazioni

Le sedi disponibili possono essere consultate nel proprio profilo ESSE3. Le destinazioni saranno inserite in ordine di priorità.

di essere iscritto in corso (no fuori corso)(requisito obbligatorio)

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione	Sottoarea	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referente Est.
HAUTE ECOLE DE LA PROVINCE DE LIEGE LEON-ELI TROCLET	Law	<input type="checkbox"/>	B LIEGE38		
SVEUCILISTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU	Law	<input type="checkbox"/>	HR OSIJEK01		
UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE	Law	<input type="checkbox"/>	F AMIENS01		
Angers	Law	<input checked="" type="checkbox"/>	F ANGERS01		

Per comprendere meglio come scegliere la sede, abbiamo preparato una piccola guida utile ai fini della selezione:

<https://drive.google.com/file/d/16GrvhcZJ5gbroUrWcVS86Dor-xcsLbv4/view?usp=sharing>

11° step – Calcolo dell'indice di merito

L'indice di merito non deve essere inserito manualmente. Il calcolo viene effettuato automaticamente dal sistema ESSE3, sulla base dei dati presenti nella carriera accademica dello studente.

Per questo motivo è importante verificare che la propria carriera universitaria sia aggiornata e che tutti gli esami registrati siano corretti nel sistema.

Dopo aver **selezionato le sedi di destinazione** e averle **ordinate secondo le preferenze**, clicca sul pulsante **"Iscriviti"** per confermare le scelte e proseguire con la candidatura.

Nella schermata successiva potrai **visualizzare il riepilogo delle sedi selezionate** e completare gli ultimi passaggi della domanda.

AKADEMIA PEDAGOGICZNA im. KEN w Krakowie	AKADEMIA PEDAGOGICZNA im. KEN w Krakowie	Law	<input checked="" type="checkbox"/>	PL KRAKOW05	
--	--	-----	-------------------------------------	-------------	--

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

Indicatori di merito

Media voti 26,9

Media ponderata voti 27,11

Ricorda: l'ordine delle preferenze è molto importante perché l'assegnazione della sede dipenderà dalla tua posizione in graduatoria e dai posti disponibili.

12° step – Documenti da allegare

Dopo aver completato tutti i passaggi e selezionato le sedi di preferenza, clicca su **“Iscriviti”**.

Si aprirà una nuova pagina dove potrai **visualizzare il riepilogo delle sedi che hai scelto**.

Importante: scorri la pagina **fino in fondo**.

In questa sezione dovrai **allegare tutti i documenti richiesti dal bando**:

- certificato di lingua straniera (eventuale)
- copia della carta d'identità valida (obbligatorio)
- copia della tessera sanitaria (obbligatorio)

In caso di invalidità, disabilità o particolari condizioni di salute, è necessario allegare anche il certificato medico.

È importante verificare che tutti i documenti siano chiari, leggibili e caricati correttamente prima di procedere con l'invio della candidatura.

[Dettaglio bando](#)

[Indietro](#)

Dati del bando

Titolo: Bando mobilità in uscita
Compilazione dal: 13/03/2026 12:30 al 04/04/2026 23:59
domande:

Iscrizione
[Stampa promemoria iscrizione al bando](#)

Sedi di destinazione scelte

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Home Ateneo Straniero	Referente Int.	Posti	Durata (mesi)
Angers	F ANGER01			6	30
UNIVERSIDAD CATOLICA DE AVILA "SANTA TERESA DE JESUS"	E AVILA01			1	5
UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	E ALMERIA01			2	18
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	E CADIZ01	+		5	50
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	E BADAJOZ01	+		8	72
UNIVERSIDADE LUSÓFONA DE HUMANIDADES E TECNOLOGIAS	P LISBOA52	+		2	10

Allegati
Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando (tipo di utilizzo "Iscrizione al bando").
La stampa definitiva della ricevuta di iscrizione sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori per l'iscrizione al bando.
[Inserisci un nuovo allegato](#)

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Carta di Identità o Passaporto	● Obbligatorio	
Iscrizione al bando	Tessera Sanitaria	● Obbligatorio	
Iscrizione al bando	Certificato medico di disabilità fisica-psichica	● Opzionale	
Iscrizione al bando	Certificazione linguistica inglese	● Opzionale	

Assicurati che **tutti gli allegati siano caricati correttamente**.

Solo dopo aver verificato tutto potrai **procedere con l'invio definitivo della candidatura**.

13° step – Invio della candidatura e comunicazioni successive

Prima di inviare la candidatura, è importante verificare attentamente che tutte le informazioni siano state compilate correttamente e che tutti i documenti richiesti siano stati allegati.

Dopo aver effettuato questi controlli, clicca sul pulsante **“Invia candidatura”** nella piattaforma **ESSE3**.

Una volta inviata la candidatura non è necessario fare altro. La domanda sarà registrata nel sistema e dovrai semplicemente attendere la pubblicazione della graduatoria.

Nei giorni successivi alla scadenza del bando, è importante controllare regolarmente l'indirizzo email istituzionale perché tutte le comunicazioni ufficiali e le informazioni successive verranno inviate dall'Unità Erasmus Outgoing all'indirizzo istituzionale indicato.

***L'Ufficio Erasmus Outgoing dell'Università di Foggia non si occupa della ricerca dell'alloggio o dell'organizzazione e gestione del trasferimento.
Tali aspetti sono a carico dello studente.***

Buon Erasmus e ...

"Once Erasmus, Always Erasmus!"