

La mobilità Erasmus+: come candidarsi

2026-2027

Area Relazioni Internazionali
Unità Erasmus Outgoing



Come candidarsi al bando Erasmus+

Il programma Erasmus+ rappresenta un'importante opportunità di crescita accademica e personale per gli studenti dell'Università degli Studi di Foggia. Studiare o svolgere un periodo di mobilità all'estero consente di confrontarsi con nuovi sistemi universitari, migliorare le competenze linguistiche e vivere un'esperienza formativa unica.

Questa guida è stata pensata per accompagnare gli studenti passo dopo passo nella candidatura al programma Erasmus+, dalla lettura del bando alla scelta della sede, fino all'invio corretto della domanda.

Perché sì, Erasmus+ è una bellissima esperienza... ma la burocrazia, se presa alla leggera, può trasformarsi in un viaggio molto meno entusiasmante.

Con un linguaggio chiaro, pratico e diretto, questa guida vuole aiutarti a evitare gli errori più comuni e a orientarti tra moduli, scadenze e documenti per poterti concentrare su ciò che conta davvero: preparare la tua esperienza Erasmus.

Pubblicazione del bando

1° step – Lettura attenta del bando

Il primo passo operativo è leggere con molta attenzione il bando Erasmus+. È fondamentale soffermarsi sui requisiti di accesso, sulle scadenze, sui criteri di selezione e sui documenti richiesti. Una lettura superficiale può portare a errori o all'esclusione dalla selezione. Per questo motivo consulta il bando più volte e con calma.

2° step – Accordi Erasmus+

Dopo aver letto il bando, occorre consultare l'elenco degli accordi Erasmus+ (Allegato A). È importante verificare quali università partner siano disponibili e controllare se esistano accordi compatibili con il tuo dipartimento e con il corso di studi.

3° step – Scelta del Paese e delle università

La scelta delle università deve essere fatta in modo consapevole. È consigliabile scegliere il Paese in base alla lingua conosciuta e alle proprie preferenze personali e accademiche. È estremamente rilevante visitare i siti ufficiali delle università partner per verificare i corsi offerti, i programmi di studio e la lingua di insegnamento.

4° step – Verifica della compatibilità dei corsi

I corsi della sede partner devono essere compatibili con il proprio piano di studi. I corsi esteri sono considerati compatibili quando hanno una denominazione simile o una descrizione del programma affine. Inoltre, la differenza di CFU (scarto per difetto) tra la disciplina dell'università di origine e quella dell'università ospitante non è superiore a 2.

5° step – Scelta delle sedi e ordine di priorità

Possono essere inserite, nella pagina ESSE3 e in ordine di priorità, fino a 6 sedi. È opportuno scegliere almeno 5 sedi per aumentare le possibilità di assegnazione e facilitare eventuali proposte alternative da parte dell'Unità Erasmus Outgoing.

6° step – Compilazione della domanda di candidatura

La candidatura sarà presentata entro e non oltre **il giorno 4 aprile 2026, pena l'esclusione**. La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente attraverso la piattaforma ESSE3**, accedendo con le proprie credenziali.

La piattaforma è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>

Dopo aver effettuato l'accesso, occorre aprire il menù a tendina in alto a destra e selezionare la sezione "Mobilità internazionale".

7° step – Indicazione delle eventuali esperienze di mobilità Erasmus+ pregresse

In questa sezione sarà necessario flaggare la propria partecipazione o non partecipazione a precedenti mobilità Erasmus+.

8° step – Scelta delle destinazioni

Le sedi disponibili possono essere consultate direttamente nel proprio profilo ESSE3.

Le destinazioni devono essere inserite in ordine di priorità.

9° step – Calcolo dell'indice di merito

L'indice di merito non deve essere inserito manualmente. Il calcolo viene effettuato automaticamente dal sistema ESSE3, sulla base dei dati presenti nella carriera accademica dello studente.

Per questo motivo è importante verificare che la propria carriera universitaria sia aggiornata e che tutti gli esami registrati siano corretti nel sistema.

10° step – Documenti da allegare

Durante la compilazione della domanda occorre allegare alcuni documenti.

In particolare, viene richiesto di caricare:

- certificato di lingua straniera (eventuale)
- copia della carta d'identità valida (obbligatorio)
- copia della tessera sanitaria (obbligatorio)

In caso di invalidità, disabilità o particolari condizioni di salute, è necessario allegare anche il certificato medico.

È importante verificare che tutti i documenti siano chiari, leggibili e caricati correttamente prima di procedere con l'invio della candidatura.

11° step – Invio della candidatura e comunicazioni successive

Prima di inviare la candidatura, è importante **verificare attentamente che tutte le informazioni siano state compilate correttamente.**

Dopo aver effettuato questi controlli, è possibile cliccare sul pulsante **“Invia candidatura”** nella piattaforma ESSE3.

Nei giorni successivi alla scadenza del bando, è importante controllare l'indirizzo email istituzionale poiché tutte le comunicazioni ufficiali verranno inviate a quell'indirizzo.

L'Ufficio Erasmus Outgoing dell'Università di Foggia non si occupa della ricerca dell'alloggio o dell'organizzazione e gestione del trasferimento.

Tali aspetti sono a carico dello studente.

Buon Erasmus e ...

“Once Erasmus, Always Erasmus!”