

ALLEGATO D

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Gentile candidato/a,

ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), in relazione ai dati personali che l'Università degli Studi di Foggia raccoglierà attraverso la Sua domanda di ammissione alla procedura selettiva per titoli, per l'individuazione di esperti con cui stipulare contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività didattica (a distanza o mista) nell'ambito dei corsi di lingua organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Università di Foggia - a.a. 2025/2026. Le forniamo le seguenti informazioni.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91 - 71122 Foggia.

Rappresentante Legale: Prof. Lorenzo Lo Muzio, Rettore pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente. - PEC: protocollo@cert.unifg.it - Email: protocollo@unifg.it

I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) sono i seguenti: dpo@unifg.it - PEC: rpd@cert.unifg.it - Via Gramsci n. 89/91 - 71122 Foggia. Per qualsiasi informazione sul trattamento dei Suoi dati personali può contattare il DPO agli indirizzi sopra indicati.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

a) Gestione della procedura di selezione e formazione dell'elenco - Valutazione della domanda di partecipazione - Verifica dei requisiti di ammissibilità - Formazione e pubblicazione graduatoria di merito della procedura selettiva - **Base giuridica:** esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR) ed esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR)

b) Gestione dell'eventuale rapporto di lavoro autonomo - Conferimento dell'incarico mediante Decreto Rettorale - Stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale - Pagamento del compenso pattuito - Comunicazioni relative allo svolgimento dell'incarico - **Base giuridica:** esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR)

c) Adempimenti fiscali, contabili e amministrativi - Emissione dei pagamenti e relativi adempimenti fiscali - Conservazione della documentazione contabile - Comunicazioni obbligatorie agli enti previdenziali e fiscali - **Base giuridica:** adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR)

d) Pubblicazione per trasparenza amministrativa - Pubblicazione della graduatoria di merito sul sito istituzionale, nella sezione indicata all'art. 7 dell'Avviso - Pubblicazione degli eventuali incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) - **Dati che saranno pubblicati:** cognome, nome, oggetto dell'incarico, compenso, durata - **Base giuridica:** adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR) e trasparenza amministrativa

e) Obblighi di legge e ordini dell'Autorità - Risposte a richieste dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine, del M.U.R. e di altre Pubbliche Autorità - **Base giuridica:** adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR)

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati: - sia in forma cartacea che elettronica/informatica - mediante strumenti manuali, informatici e telematici - con logiche strettamente correlate alle finalità indicate - con l'adozione di misure di sicurezza adeguate per garantire la riservatezza e l'integrità dei dati

Il trattamento sarà effettuato da personale dell'Università espressamente autorizzato e adeguatamente formato, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza previsti dal GDPR.

4. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Saranno trattati i seguenti dati personali: - **Dati anagrafici:** nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza - **Dati di contatto:** numero di telefono, indirizzo email, PEC - **Dati identificativi:** codice fiscale, copia del documento di identità - **Dati relativi al curriculum:** titoli di studio, esperienze professionali, pubblicazioni, competenze - **Dati economici:** compenso, coordinate bancarie (solo in caso di conferimento dell'incarico)

Non saranno trattate categorie particolari di dati personali (es. dati relativi alla salute, origine razziale, convinzioni religiose) se non strettamente necessario e previo Suo esplicito consenso.

5. COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

a) Destinatari istituzionali: - Ministero dell'Università e della Ricerca (M.U.R.) - Agenzia delle Entrate e altri enti fiscali - INPS, INAIL e altri enti previdenziali (se applicabile) - Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine (in caso di obbligo di legge)

b) Soggetti che elaborano i dati per conto dell'Università (Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR): - Istituti bancari per l'erogazione dei pagamenti - Fornitori

di servizi informatici (gestione server, posta elettronica, archiviazione) - Consulenti fiscali e del lavoro - Società di gestione documentale

c) Strutture interne dell'Università: - Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti – Direzione Gestioni Operative – Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione– Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

I Suoi dati NON saranno diffusi (cioè resi accessibili a soggetti indeterminati), fatta eccezione per la pubblicazione prevista per legge nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi (extra UE/SEE) o organizzazioni internazionali.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno conservati per i seguenti periodi:

- **Domande di partecipazione e curriculum vitae:** per tutta la durata di validità della graduatoria (a.a. 2025/2026) e successivamente per ulteriori **5 anni**, per eventuali contenziosi
- **Documentazione relativa agli incarichi conferiti:** per **10 anni** dalla conclusione del rapporto di lavoro, in ottemperanza agli obblighi fiscali e contabili (art. 2220 c.c. e art. 22 D.P.R. 600/1973)
- **Dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente:** per **5 anni** dalla pubblicazione, salvo diversa indicazione normativa

Decorso tali termini, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo permanente, salvo diverso obbligo di legge.

8. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.A è obbligatorio.

La mancata comunicazione dei dati richiesti o il rifiuto di autorizzare il loro trattamento comporta: - l'impossibilità di valutare la Sua domanda di partecipazione - l'esclusione dalla procedura di selezione - l'impossibilità di conferire eventuali incarichi

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

a) Accesso (art. 15 GDPR): ottenere conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali e, in tal caso, accedere agli stessi e ricevere una copia

b) Rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la correzione dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti

c) Cancellazione (art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati personali quando: - non sono più necessari rispetto alle finalità - ha revocato il consenso e non sussiste altra base giuridica - si è opposto al trattamento e non sussistono motivi legittimi prevalenti - i dati sono stati trattati illecitamente - devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale

Limitazioni: il diritto alla cancellazione non si applica quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale o per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria

d) Limitazione (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento quando: - contesta l'esattezza dei dati - il trattamento è illecito ma si oppone alla cancellazione - l'Università non ha più bisogno dei dati ma questi sono necessari per accertare, esercitare o difendere un Suo diritto - si è opposto al trattamento, in attesa della verifica

e) Portabilità (art. 20 GDPR): ricevere i dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro titolare (solo per i trattamenti basati sul consenso o sul contratto ed effettuati con mezzi automatizzati)

f) Opposizione (art. 21 GDPR): opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare, quando il trattamento è basato sull'interesse pubblico o sul legittimo interesse del titolare

g) Revoca del consenso: revocare in qualsiasi momento il consenso prestato per le finalità facoltative (punto 2.B), senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca

h) Proporre reclamo (art. 77 GDPR): proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali se ritiene che il trattamento violi il GDPR

COME ESERCITARE I DIRITTI

Per esercitare i Suoi diritti può inviare una richiesta scritta a: - **Email:** protocollo@unifg.it - **PEC:** protocollo@cert.unifg.it - **Al Responsabile della Protezione dei Dati:** rpd@cert.unifg.it - **Per posta ordinaria:** Università degli Studi di Foggia - Via Gramsci n. 89/91 - 71122 Foggia

L'Università risponderà alla Sua richiesta senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento. Tale termine può essere prorogato di due mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

RECLAMO ALL'AUTORITÀ GARANTE

Se ritiene che i Suoi diritti siano stati violati, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: - **Sito web:** www.garanteprivacy.it - **Email:** garante@gpdp.it - **PEC:** protocollo@pec.gpdp.it - **Indirizzo:** Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma

10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA

La presente informativa può essere aggiornata. In tal caso, la nuova versione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Università con indicazione della data di ultimo aggiornamento.

11. PRESA D'ATTO DELL'INFORMATIVA

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale: _____

DICHIARA

- di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

Luogo e data _____

Firma leggibile del dichiarante

N.B.: La presente dichiarazione, debitamente sottoscritta, deve essere allegata alla domanda di partecipazione insieme alla copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.