



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Direttore generale

Dott.ssa Teresa ROMEI

Direzione Gestioni Operative

Dott. Matteo DI TRANI

Area Affari Negoziati

Dott. Giovanni BOVE

**Servizio Pianificazione, Programmazione e
Supporto Giuridico**

Dott.ssa Valentina ANTONACCI

RDO APERTA – procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e) del d.lgs. n. 36/2023, tramite piattaforma Mepa, per la conclusione di un accordo quadro biennale con unico operatore per l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca da svolgersi presso le biblioteche di area giuridica, economica e umanistica dell'Università di Foggia (S144_2024)

CPV 79995000-5

CUI: S94045260711202400003

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 1 - Oggetto e durata dell'accordo quadro

ART. 2 - Valore e corrispettivo dell'accordo quadro

ART. 3 - Modalità di affidamento dell'appalto

ART. 4 - Responsabile unico del progetto

ART. 5 - Responsabile dell'esecuzione del contratto

ART. 6 - Servizi richiesti

ART. 7- Caratteristiche del servizio

ART.8 - Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario relativi al personale- tutela dei lavoratori

Art. 9 - Clausola di gradimento del personale

Art. 10 - Clausola sociale

Art.11- Subappalto

ART. 12 - Modalità pagamento e fatturazione

ART. 13 - Divieto di cessione del contratto

ART. 14 - Inadempimenti e penalità

ART.15 - Sospensione – risoluzione-recesso

ART.16 - Garanzia provvisoria

ART. 17- Garanzia definitiva

ART. 18 - Spese contrattuali

ART. 19 - Controversie

ART. 20 - Domicilio legale

ART. 21 - Osservanza di capitolati leggi e regolamenti

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto la sottoscrizione di un accordo quadro biennale con un unico Operatore Economico aggiudicatario al quale affidare servizi integrati di biblioteca, per le esigenze delle biblioteche di area giuridica, economica e umanistica dell'Ateneo.

Esso stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo Quadro e che regoleranno i successivi contratti di appalto specifici derivanti dallo stesso e definisce le modalità di esecuzione del servizio articolata secondo le esigenze delle suddette biblioteche.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo l'Università ad affidare il servizio per l'intero importo previsto dall'accordo quadro.

Alla scadenza del suddetto termine, l'accordo con l'aggiudicatario si intenderà risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico, senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo allo stesso.

Con la sottoscrizione dell'accordo quadro, l'Operatore economico aggiudicatario si impegna a fornire quanto richiesto ai sensi del presente accordo, entro il limite massimo previsto quale corrispettivo ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

L'Università, nel corso della durata dell'accordo, potrà variare, anche solo temporaneamente, le iniziali modalità di esecuzione del servizio, in relazione alle esigenze maturate dal Sistema Bibliotecario di Ateneo. Tali variazioni verranno richieste formalmente dall'Università.

ART. 2 – VALORE E CORRISPETTIVO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente appalto rientra nei settori speciali di cui all'art.14, co.2, lett.c) del D. lgs. 36/2023, la cui soglia di rilevanza europea è di € 1.000.000,00, rientrando tra i contratti di servizi, per i servizi sociali e assimilati elencati nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Il valore stimato dell'accordo quadro per la sua intera durata (n. 2 anni) è pari a: **€ 600.000,00** (esente dal campo iva ai sensi dell'art. 10 comma 22 DPR 633/72);

Tale importo corrisponde all'importo massimo spendibile ed è stato calcolato facendo riferimento alle tabelle della Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali- Div III- di cui al D.D. n. 30 / 2024, con riferimento al costo orario di un dipendente di cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale –educativo e di inserimento lavorativo, livello C3/D1, aggiornato al mese di ottobre 2024 (€ 23,02/h x 13.000/ ore totali annue stimate)

A norma dell'art. 60 del D.lgs.36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, verrà applicata la revisione dei prezzi nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, d. lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

ART. 3 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come da disciplinare di gara.

ART. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del Progetto (RUP) è individuato nel dott. Giovanni Bove, responsabile dell'Area Affari Negoziali.

Per gli appalti specifici, la Stazione appaltante può individuare un soggetto diverso nel provvedimento autorizzativo dell'affidamento.

ART. 5 – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

il Direttore dell'esecuzione del contratto viene individuato nella persona della Dott.ssa Isabella Tammone (tel. 0881/338310 - 0881/582556; fax 0881/582552 e-mail: isabella.tammone@unifg.it)

ART. 6 – SERVIZI RICHIESTI

L'Amministrazione intende procedere all'affidamento dei servizi di front-office delle biblioteche di area giuridica, economica e umanistica dell'Ateneo per il biennio 2025-2026 per soddisfare la specifica esigenza di garantire l'apertura continuata delle suddette biblioteche fino al pomeriggio inoltrato e, solo per quella di area economica, anche il sabato mattina. Si richiedono adeguati servizi integrati di biblioteca, con particolare riferimento alle prestazioni di front-office, quali quelli di accoglienza dell'utenza, prestito, reference e inoltre si richiede la presenza di almeno una unità con competenze di catalogazione in SBN alla quale potrà essere richiesto di catalogare i libri di nuova acquisizione. Il software in uso è SEBINA.

I servizi integrati di biblioteca verranno svolti, presso le seguenti biblioteche dell'Università di Foggia:

1. Biblioteca di Area Economica
Via M. Mazzei, snc –Foggia;
2. Biblioteca di Area Giuridica
Largo Papa Giovanni Paolo II, 1-Foggia;
3. Biblioteca di Area Umanistica
Via Arpi, 176-Foggia.

Per l'esecuzione di tali servizi è stimato un impegno di complessive 13.000 ore annue.

ART. 7 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro devono essere svolte in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, in conformità alle disposizioni ricevute e con l'osservanza delle norme del presente Capitolato nonché della propria offerta.

Le caratteristiche tecniche della fornitura sono quelle indicate di seguito:

- l'organizzazione del servizio, gli orari, le turnazioni, i giorni di sospensione per eventi o ferie devono essere necessariamente concordati preventivamente con la responsabile dell'Area Biblioteche; l'articolazione oraria giornaliera potrà variare nel corso dell'anno sulla base delle specifiche esigenze del servizio;
- per tutte le sedi deve essere garantita la compresenza di 2 operatori;
- tra il personale incaricato, tutti con esperienza pregressa e documentata nel settore, ci sia almeno una figura avente la qualifica di "catalogatore"
- In caso di sostituzione del personale, l'aggiudicatario dovrà garantire un periodo di affiancamento del nuovo personale con quello già formato, in modo da non ritardare e compromettere le attività e la qualità del servizio richiesto;
- il servizio richiesto sia organizzato secondo i seguenti orari:
 - per la biblioteca di area umanistica dal lunedì al giovedì h 9,00-18,00 e il venerdì h 9,00-15,00;
 - per la biblioteca di area giuridica dal lunedì al venerdì h 9,00-19,00;
 - per la biblioteca di area economica dal lunedì al venerdì h 9,00 -19,00 oltre al sabato h 9,00-13,30,

ART.8 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO RELATIVI AL PERSONALE- TUTELA DEI LAVORATORI

Con la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, i contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale (art. 57, co1 D.lgs. 36/2023); in particolare il personale dovrà essere regolarmente assunto, inquadrato e retribuito secondo le Tabelle del costo medio orario del lavoro per i lavoratori occupati dalle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali- Div III- di cui al D.D. n. 30 / 2024.

L'Operatore economico aggiudicatario deve assicurare al personale in servizio la tutela indicata dalle norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori dotando il personale, ove necessario, di mezzi di protezione idonei previsti ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. Si precisa che nell'appalto in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedano misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'Affidatario, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Pertanto nella base d'asta non sono computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi specifici da interferenze.

Il personale in servizio deve osservare il Codice di comportamento dell'Ente committente, la normativa sulla riservatezza dei dati trattati, le misure anticorruptive e di trasparenza adottate dall'Ente.

Restano a carico dell'aggiudicatario, tra l'altro, la responsabilità per danni a cose e a persone causati nell'esecuzione del contratto specifico dal proprio personale, esonerando l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità. Si chiede quindi, a copertura dei rischi di cui sopra, che l'Affidatario provveda alla stipula, per l'intera durata del contratto, di una polizza R.C.T., presso società di primaria importanza, per un massimale di € 500.000,00 per sinistro. In tale polizza, della quale dovrà essere inviata copia all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto, l'Università dovrà risultare espressamente inclusa nel novero dei terzi.

L'Affidatario si impegna a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo.

Art. 9- CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEL PERSONALE

L'Università ha facoltà di richiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del personale che, a suo esclusivo giudizio, valuti non idoneo alle relazioni con il pubblico e/o scarsamente disponibile con gli utenti o con il personale dell'Università o comunque non in grado di svolgere le mansioni assegnate.

Art. 10- CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art.102, co.1, lett. a) del D. Lgs 36/2023.

L'operatore dovrà allegare alla documentazione amministrativa un progetto di assorbimento relativo alle concrete modalità di applicazione della presente clausola, con particolare riguardo al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale di inquadramento e trattamento economico.

La mancata presentazione del progetto equivale alla mancata accettazione della presente clausola sociale e costituisce motivo di esclusione dalla gara, previo esperimento del soccorso istruttorio.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Per il subappalto dei servizi trova applicazione l'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente dichiara le prestazioni che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Per il subappalto deve essere compilata la sezione del DGUE relativa.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni. L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ateneo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

ART. 12 – MODALITÀ PAGAMENTO E FATTURAZIONE.

Le fatture devono avere cadenza mensile posticipata; devono essere intestate a "Università degli Studi di Foggia" Via Gramsci n. 89/91 – 71122 Foggia – Codice Fiscale n. 94045260711. Codice IPA: M5K8OZ. Il pagamento delle stesse avverrà entro trenta giorni dalla ricezione delle medesime previo accertamento della regolarità delle prestazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. In caso di cessione, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 14 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ

In caso di inadempienze da parte dell'affidatario nell'esecuzione degli obblighi contrattuali previsti, formalmente contestate dal RUP, e riguardanti la qualità dei servizi forniti oppure i tempi o le modalità di esecuzione, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto affidatario riconosciuti come tali dal RUP, L'Università si riserva di applicare una penale pecuniaria e di richiedere il risarcimento del danno.

Le inadempienze devono essere tempestivamente segnalate dalla Stazione appaltante all'Operatore economico aggiudicatario, il quale, entro il termine assegnatogli, potrà formulare osservazioni e deduzioni. Nel caso di inadempienze gravi o ripetute l'Università ha facoltà, previa intimazione scritta all'Operatore economico aggiudicatario, di risolvere il rapporto contrattuale in atto, con tutte le conseguenze di Legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva.

L'Università, dopo la terza inadempienza sanzionata con l'applicazione di penale, si riserva facoltà di risolvere il contratto con semplice invio di lettera raccomandata o PEC, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

Qualora l'appaltatore per cause di forza maggiore oppure impreviste difficoltà tecniche, non fosse in grado di rispettare i suoi impegni, causando un ritardo rispetto ai tempi previsti, deve darne immediata comunicazione scritta al DEC e concordare con lo stesso un ulteriore termine per l'adempimento dei compiti attribuiti. Qualora non venga effettuata la comunicazione ovvero rispettato tale ulteriore termine la mancanza verrà considerata come inadempienza dell'appaltatore soggetta a penale.

L'importo della penale applicata a ogni singola inadempienza o ritardo dell'adempimento sarà di € 150,00.

ART.15 - SOSPENSIONE – RISOLUZIONE-RECESSO

Il contratto potrà essere sospeso nei casi previsti dall'art. 121 del D. lgs.36/2023 (circostanze speciali e imprevedibili; necessità o pubblico interesse); potrà essere risolto nei casi di grave inadempienze dell'appaltatore, come da art 122, co.3 del D. lgs.36/2023.

La stazione appaltante potrà recedere nei casi previsti dagli artt 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011,

n. 159, e in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore nei modi e nelle forme previste dall'art 123 del D. Lgs. 36/2023.

ART.16 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria è fissata in € 12.000,00 ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023; essa può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione; si applicano tutte le ipotesi di riduzione di cui al suddetto art. 106; deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

ART. 17– GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 2% dell'importo dell'accordo quadro, secondo l'art. 117 del D. Lgs. n.36/2023.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Operatore economico aggiudicatario tutte le spese di contratto (di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, ecc.), nonché ogni altra accessoria e conseguente al contratto.

ART. 19– CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Foggia, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 20 – DOMICILIO LEGALE

Il legale rappresentante dell'Operatore economico aggiudicatario deve, in caso di controversie, eleggere domicilio in Foggia, precisandone il recapito.

ART. 21 – OSSERVANZA DI CAPITOLATI LEGGI E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle norme, in quanto compatibili, del codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.) e del Codice Civile.

Il Dirigente
(Dott. Matteo Di Trani)
Firma digitale ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005