

INTERREG ITALY-CROATIA 2021-2027

ID Progetto ITHR0200448, BIOBASED “Development support of blue biorefinery in the Adriatic Sea”, Asse Prioritario 1 “Sustainable growth in the blue economy”, Obiettivo Specifico 1.2: Developing skills for smart specialisation, CUP D35B23000690007. Responsabile Prof. Matteo Francavilla

Allegato 1

CAPITOLATO TECNICO

Indagine esplorativa di mercato volta a raccogliere preventivi finalizzati all'eventuale successivo affidamento diretto tramite MePA - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 - del servizio di project management, financial management, communication management e coordinamento tecnico per l'attuazione del progetto BIOBASED (*Development support of blue biorefinery in the Adriatic Sea Sites*) finanziato dal Programma di cooperazione territoriale europea Interreg Italia - Croazia 2021/2027.

CUP: D35B23000690007

1. LA COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2021-2027

Nel 2021 l'Unione Europea è entrata in un nuovo periodo di programmazione pluriennale 2021/2027 e la CTE è l'obiettivo della politica di coesione concepito per risolvere i problemi che trascendono i confini nazionali e richiedono una soluzione comune, nonché per sviluppare congiuntamente le potenzialità dei diversi territori.

La CTE promuove la collaborazione tra i territori dei diversi Stati Membri dell'UE mediante la realizzazione di azioni congiunte, scambi di esperienze e costruzione di reti tra attori nazionali, regionali e locali, al fine di promuovere uno sviluppo economico, sociale e territoriale armonioso dell'Unione Europea nel suo insieme.

Le regole per la CTE nel periodo 2021-2027 sono stabilite nell'apposito regolamento n. 2021/1059 del 24 giugno 2021 recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno. Nel periodo 2021-2027 la cooperazione territoriale europea avrà quattro componenti (sezioni):

- cooperazione transfrontaliera (Interreg A);
- cooperazione transnazionale (Interreg B);
- cooperazione interregionale (Interreg C);
- cooperazione delle regioni ultraperiferiche (Interreg D).

Nel corso del periodo di programmazione 2021-2027, circa 8 miliardi di EUR sono destinati alla CTE.

Tali risorse sono suddivise come segue:



- 72,2% (vale a dire, un totale di 5812.790.000 EUR) per la cooperazione transfrontaliera terrestre e marittima;
- 18,2% (cioè, un totale di 1.466.000.000 EUR) per la cooperazione transnazionale;
- 6,1% (vale a dire, un totale di 490.000.000 EUR) per la cooperazione interregionale;
- 3,5% (vale a dire, un totale di 281.210.000 EUR) per la cooperazione delle regioni ultraperiferiche.

Per il periodo 2021-2027 è confermata la partecipazione dell'Italia ai seguenti programmi CTE, di seguito indicati per componente:

Transfrontaliera: Italia-Austria, Italia-Croazia, Italia-Francia (Marittimo), Italia-Malta, Italia-Slovenia, Italia-Svizzera, Francia-Italia (ALCOTRA), Grecia-Italia, NEXT Italia Tunisia, IPA Italia Albania Montenegro (Adriatico meridionale);

Transnazionale: IPA Adriatico-Mar Ionio, Area Alpina, Europa centrale, EURO MEDITERRANEO (EURO MED), NEXT Bacino del Mediterraneo (NEXT MED);

Interregionale: ESPON 2030, Interact, Interreg Europe, URBACT IV.

I progetti eventualmente finanziati nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027, sono finanziati al 100% (in quota maggioritaria dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno e per la rimanente quota dallo Stato, attraverso il Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il presente periodo di programmazione dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021, pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022) senza pertanto alcun onere a carico dell'Università di Foggia.

2. IL PROGETTO BIOBASED

Il Programma di Cooperazione Territoriale Europea Transfrontaliera “Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027” è lo strumento finanziario che sostiene la collaborazione tra le regioni dei due Stati membri che si affacciano sul mare Adriatico.

La Commissione Europea ha adottato il Programma di Cooperazione transfrontaliera “Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027” (di seguito: Programma) con Decisione C (2022) 5935 del 10 agosto 2022. Tale Programma dispone di una dotazione finanziaria totale pari a € 172.986.266,00 euro di fondi FESR e la sua area geografica comprende 8 contee in Croazia e 25 province in Italia, tra cui il territorio della provincia di Brindisi.

L'obiettivo generale del Programma è aumentare la prosperità ed il potenziale di crescita “blu” dell'area, stimolando la nascita di partenariati transfrontalieri capaci di portare cambiamenti tangibili, capitalizzando le precedenti esperienze di cooperazione e creando sinergie con la visione “EUSAIR” attraverso cinque Priorità e i 7 Obiettivi Specifici del Programma, il tutto tramite azioni mirate a: finanziare lo scambio di conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare prodotti e servizi di azione pilota, sostenere gli investimenti attraverso la creazione di nuovi modelli di business, testare la fattibilità di nuove politiche tra gli stakeholder regionali e locali.

L'Autorità di Gestione del Programma Italia-Croazia, la Regione Veneto con sede a Venezia (Italia), ha aperto dal 28 novembre 2022 al 22 marzo 2023 il primo bando per standard projects (progetti ordinari), con una dotazione finanziaria di 80 milioni di Euro di fondi FESR, rendendo note le modalità di partecipazione e la documentazione necessaria alla candidatura attraverso



la pubblicazione nel sito internet del Programma: <https://www.italy-croatia.eu/web/italy-croatia/1st-call-for-proposals>

L'Università di Foggia ha partecipato al suddetto bando in qualità di partner capofila del progetto BIOBASED (*Development support of blue biorefinery in the Adriatic Sea*).

Alla scadenza del Bando, i progetti di tipo standard presentati sono stati complessivamente 161. Il Comitato di Sorveglianza del Programma (*Monitoring Committee*), in data 23/11/2023 ha approvato la graduatoria finale delle proposte pervenute tra le quali risulta anche il progetto BIOBASED.

A seguito di diversi contatti ed incontri il Project Officer designato dal *Joint Secretariat*, l'Università di Foggia, in qualità di partner capofila, ha completato la fase di *clarification* attraverso il supporto nella predisposizione di una apposita tabella di chiarimenti (*Condition Clearing table*) e successivamente attraverso l'aggiornamento dell'*Application Form* di progetto (entrambi i succitati documenti presenti agli atti).

L'obiettivo generale del progetto BIOBASED è rafforzare la bioeconomia blu nel contesto dell'area del programma Italia-Croazia, focalizzandosi sulla produzione sostenibile di alghe attraverso l'acquacoltura multitrofica integrata (IMTA) e sulla valorizzazione dei sottoprodotti di pesca e acquacoltura con un approccio di bioraffineria.

Sono partner del progetto BIOBASED, l'Università di Foggia con il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, in qualità di partner capofila, il Consiglio Nazionale delle Ricerche con l'Istituto Per Le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine, l'Associazione Mediterranea Acquacoltori sul fronte italiano, l'Università di Dubrovnik con il Dipartimento di Ecologia Applicata, ed il Centro per l'Imprenditorialità della Regione di Ragusa-Narenta sul fronte croato.

Il budget totale del progetto BIOBASED è di € 1.260.246,26 di cui € 1.008.197,00 di cofinanziamento da parte del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, mentre il budget dell'Università di Foggia è pari ad € 373.840,00 di cui € 299.072,00 di cofinanziamento FESR ed € 74.768,00 di cofinanziamento nazionale attraverso il Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il presente periodo di programmazione dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022) e, pertanto, per quanto riguarda l'Università di Foggia, il progetto BIOBASED è finanziato al 100% senza alcun onere a carico dell'Università.

La data di avvio del progetto è il 01/03/2024, mentre la data termine è il 31/08/2026.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di project management, financial management, communication management e coordinamento tecnico per l'attuazione del progetto BIOBASED (*Development support of blue biorefinery in the Adriatic Sea*), finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG Italia - Croazia 2021/2027, Asse Prioritario 1 (Sustainable growth in the blue economy), Obiettivo Specifico 1.2 (Developing skills for smart specialisation, industrial transition and entrepreneurship) , in cui l'Università di Foggia risulta partner capofila.



Il servizio di assistenza tecnica che l'Università di Foggia intende affidare comprende le attività di seguito indicate nonché contenute nell'Application Form del progetto BIOBASED, parte integrante del presente capitolato:

Attività	Dettaglio attività ASPEH	Budget in € (IVA esclusa)	Budget in € (IVA inclusa)
A	Assistenza tecnica e supporto al Project Manager, Financial Management, attività di reporting, costi di preparazione e chiusura, partecipazione meeting di progetto	54.098,36	66.000,00
B	Coordinamento attività di comunicazione del progetto, preparazione piano editoriale, elaborazione Strategia di Comunicazione, predisposizione materiale di comunicazione e promozione	9.426,23	11.500,00
C	Gestione social media, canali informativi e sito web di progetto	4.098,36	5.000,00
D	Servizio per l'organizzazione di un evento di network e di un living lab	8.196,72	10.000,00
E	Organizzazione conferenza finale	14.754,10	18.000,00
	TOTALE	90.573,77	110.500,00

Di seguito, il dettaglio di ciascuna attività:

A - Assistenza tecnica e supporto al Project Manager, Financial Management, attività di reporting, costi di preparazione e chiusura, partecipazione meeting di progetto



Questa attività riguarda il supporto all'Università di Foggia nelle attività di management del progetto. In particolare, l'operatore economico individuato dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto il controllo del RUP e dello staff interno dell'Università:

- Supporto al coordinamento delle attività progettuali;
- Cura del rapporto con i partner di progetto;
- Partecipazione ai meeting di progetto (Steering Committee Meetings, on line e/o in presenza) così come previsti nell'Application Form (i costi di viaggio e alloggio sono a carico dell'operatore economico selezionato);
- Assistenza al responsabile di progetto per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili e cura delle procedure di evidenza pubblica;
- Supporto nella predisposizione dei contratti e cura dei rapporti con fornitori e collaboratori individuati;
- Verifica della congruità e ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa;
- Verifica dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative afferenti alla ammissibilità della spesa e quindi del successivo pagamento;
- Controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili;
- Monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori, i collaboratori ed i partner;
- Controllo dei livelli di spesa di progetto e dell'andamento di spesa;
- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario;
- Supporto alla rendicontazione delle spese sulla base dei reporting period di progetto;
- Predisposizione audit trail (fascicolo di rendicontazione) da trasmettere al certificatore per la relativa validazione delle spese sostenute dall'Ente;
- Inserimento spese nella relativa piattaforma per la rendicontazione;
- Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Predisposizione della pista di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli Organi competenti;
- Monitoraggio rimborsi FESR e Cofinanziamento;
- Supporto nelle attività di chiusura relative alla "Closure Phase" in linea con quanto previsto dal *Programme Implementation Manual*, tra cui:
 - Supporto all'Università nella preparazione dei contributi per il Final Progress Report;
 - Supporto nella procedura di chiusura formale;
 - Supporto nell'archiviazione, conservazione e disponibilità dei documenti correlati al progetto;
 - Supporto nel monitoraggio sulla gestione dei flussi finanziari in linea con quanto previsto dal *Programme Implementation Manual*. Questa attività sarà svolta dal 01.05.2026 e dovrà essere ultimata entro il 30.06.2027.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione finanziaria del progetto nel corso della sua attuazione.



B - Coordinamento attività di comunicazione del progetto, preparazione piano editoriale, elaborazione Strategia di Comunicazione, predisposizione materiale di comunicazione e promozione

L'Università di Foggia risulta essere il partner coordinatore delle attività di comunicazione del progetto BIOBASED. L'operatore economico dovrà garantire la realizzazione delle seguenti attività:

- Predisposizione ed aggiornamento della Communication Strategy;
- Coordinamento attività di comunicazione a livello di progetto;
- Predisposizione apposito tool monitoraggio coinvolgimento target group ed attività di monitoraggio target group di progetto;
- Predisposizione (contenuti e grafica) del poster di progetto (uno per partner), in linea con il *Branding Manual* del Programma e stampa di almeno n. 5 copie del poster di progetto dell'Università di Foggia formato minimo A3;
- Predisposizione descrizione di progetto (in lingua italiana, inglese e croata) da trasmettere ai partner per l'inserimento della stessa sui propri siti istituzionali;
- Predisposizione comunicati stampa in occasione degli eventi di progetto organizzati dall'Università;
- Predisposizione materiale di comunicazione da utilizzare in occasione degli eventi di progetto organizzati dall'Università, come ad esempio cartelline, carta intestata di progetto, roll-up, brochure, ecc.;

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione della comunicazione del progetto nel corso della sua attuazione.

C - Gestione social media, canali informativi e sito web di progetto

Questa attività prevede la realizzazione dei seguenti servizi di comunicazione relativi al coordinamento e alla gestione dei social media e del sito web di progetto:

- Creazione di almeno un canale social di progetto in base a quanto indicato dalla strategia di comunicazione previa approvazione dei partner (ad esempio creazione pagina Facebook di progetto);
- Coordinamento e gestione contenuti social media di progetto attraverso, tra l'altro, la predisposizione contenuti visivi e testuali ottimizzati per le diverse piattaforme social identificate e con eventuali sponsorizzazioni/boost post relativi ad eventi;



- Supporto nella gestione del sito web di progetto, creato dalla Regione Veneto, attraverso la predisposizione dei contenuti (comunicati stampa, eventi, ecc.) e della loro pubblicazione sul sito stesso e coordinamento predisposizione contenuti destinati al sito web da parte dei partner di progetto;

D - Servizio per l'organizzazione di un evento di network transfrontaliero e di un living lab

L'operatore economico garantirà supporto nella organizzazione e gestione di

- N. 1 evento di network transfrontaliero in Italia, volto a facilitare un processo partecipativo con altre università, imprese, autorità pubbliche, comunità locali;
- N. 1 living lab, finalizzato a riunire i principali stakeholder di settore in una discussione attiva e partecipativa su come costruire e strutturare una rete di attori chiave che generi innovazione nel settore nella Blue Biorefinery mettendo in mostra il reale potenziale di business insito in tale settore.

L'organizzazione degli eventi comprenderà i seguenti servizi:

- Pianificazione logistica, affitto e allestimento della sala;
- Fornitura service audio-video;
- Servizio catering;
- Servizio di traduzione simultanea per l'evento di network;
- Predisposizione della documentazione necessaria allo sviluppo dell'evento: elenco partecipanti e registro presenze; presentazioni relatori; agenda; foto e video; questionari di gradimento; comunicato stampa pre e post evento; verbale; minutes e report finale.

E - Organizzazione conferenza finale

L'operatore economico selezionato si occuperà dell'organizzazione, di concerto con l'Università di Foggia, della conferenza finale del progetto a Foggia, avente l'obiettivo di presentare alla comunità locale e ai principali stakeholder i risultati di progetto e promuovere il "*Memorandum of Understanding*" precedentemente sviluppato. L'organizzazione della conferenza comprenderà:

- Organizzazione logistica, affitto e allestimento della sala;
- Fornitura service audio-video;
- Servizio catering;
- Servizio di traduzione simultanea;
- Redazione di n. 1 comunicato stampa; pre e post evento;
- Predisposizione della documentazione necessaria allo sviluppo dell'evento, tra cui: elenco dei partecipanti e dei relatori; agenda; foto e video; registri presenza; presentazioni relatori; questionari di gradimento; verbale; minutes e report finale.

4. IMPORTO



L'importo posto a base di gara è fissato in € 90.573,77 (euro novantamila cinquecento settantatré/77) oltre IVA come per legge, per l'espletamento dei servizi, comprensivo di tutti gli oneri.

In considerazione delle attività da svolgere, le relative voci di costo che determinano l'importo (IVA compresa) sono così determinate:

VOCI DI COSTO	IMPORTO (EURO)
<i>A1. COSTO STIMATO PER IL PROJECT MANAGER NEI LIMITI PREVISTI DAL "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO" ADOTTATO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE N. 107 DELL'8 GIUGNO 2018: 80 GIORNATE/UOMO CON UN COSTO GIORNATA/UOMO DI EURO 400,00</i>	€ 32.000,00
<i>A2. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO SENIOR IN RENDICONTAZIONE E CONTROLLI NEI LIMITI PREVISTI DAL "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO" ADOTTATO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE N. 107 DELL'8 GIUGNO 2018: 60 GIORNATE/UOMO CON UN COSTO GIORNATA/UOMO DI EURO 400,00</i>	€ 24.000,00
<i>A3. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO MIDDLE IN COMUNICAZIONE NEI LIMITI PREVISTI DAL "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO" ADOTTATO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE N. 107 DELL'8 GIUGNO 2018: 80 GIORNATE/UOMO CON UN COSTO GIORNATA/UOMO DI EURO 300,00</i>	€ 24.000,00
<i>A4. ONERI E SPESE (STIMATO AL 13,21721% DI A1+A2+A3)</i>	€ 10.573,77
<i>A5. IVA (22% DI A1+A2+A3+A4 = € 71.721,31)</i>	€ 19.926,23
<i>TOTALE (IVA INCLUSA)</i>	€ 110.500,00

In particolare, l'importo di € 110.500,00, è finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG Italia - Croazia 2021/2027 con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per l'80% (€ 88.400,00) e per il rimanente 20% (€ 22.100,00) dal Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il presente periodo di programmazione 2021/2027 dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022).

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, il servizio sarà affidato in un unico lotto in quanto trattasi di attività di natura intellettuale da realizzarsi necessariamente in modo unitario da singolo operatore economico in possesso della necessaria qualificazione.



In considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a euro zero (€ 0,00).

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, non sono stati individuati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

L'Università di Foggia, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva la possibilità di esigere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. DURATA

Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro la data di chiusura del progetto BIOBASED (31.08.2026), ad eccezione delle attività di chiusura descritte nel capitolato tecnico che dovranno essere svolte a partire dal 01.09.2026 e dovranno essere ultimate entro il 30.06.2027.

Eventuali proroghe nella durata del progetto determineranno automaticamente la proroga delle date sopra indicate senza che questo comporti la modifica dell'importo contrattuale stabilito.

7. GRUPPO DI LAVORO

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito minimo dai seguenti soggetti:

Profilo	n.	Descrizione esperienza richiesta	Ruolo
Project Manager	1	Esperto senior in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento con almeno 10 anni di esperienza professionale in attività di coordinamento di progetti INTERREG, con conoscenza della lingua inglese certificata con livello minimo C1.	Coordinatore diretto delle attività, referente di progetto per l'Università di Foggia, coordinatore del gruppo di lavoro. Coordinatore delle attività tecniche sotto diretta responsabilità dell'Università.



Financial Manager	1	Esperto senior in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento con almeno 10 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica, con specifico riferimento alle funzioni di rendicontazione, gestione finanziaria e controllo di progetti INTERREG, con conoscenza della lingua inglese certificata con livello minimo C1.	Responsabile delle attività di rendicontazione e reportistica, nonché dell'attività di supporto ai controlli.
Communication Manager	1	Esperto middle in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento con almeno 5 anni di esperienza in attività di comunicazione di progetti INTERREG, con conoscenza della lingua inglese certificata con livello minimo C1.	Responsabile dell'attività di supporto alla comunicazione di progetto.

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di offerta dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso da parte dell'Università di Foggia. In caso di assenze dipendenti da cause di forza maggiore e/o di indisponibilità improvvisa di componenti del gruppo di lavoro, si dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione con esperti del medesimo livello, competenza, qualità, previa approvazione da parte dell'Università.

Per tutta la durata del progetto, per le attività previste, il gruppo di lavoro dedicato si rende disponibile, qualora richiesto, a partecipare in loco – con almeno n. 1 referente – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi previsti (anche all'estero). Ciascun componente del gruppo di lavoro dovrà comunque assicurare la presenza in loco almeno una volta al mese per tutta la durata del progetto.

7. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Università di Foggia che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

8. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Si provvederà al pagamento del servizio con rate quadrimestrali posticipate commisurate alle attività svolte, ad esito di tutte le necessarie verifiche, entro 30 giorni dalla acquisizione al



protocollo della fatturazione elettronica, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività.

Per ciascun pagamento l'operatore economico dovrà emettere apposita fattura elettronica riportante i codici CIG e CUP relativi ed applicando lo split payment ai sensi art. 17-ter del DPR 26 /10 1972, n. 633.

Ad ogni fattura elettronica dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i..

9. ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- eventuali spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio dell'Università di Foggia non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Università ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Qualsiasi modifica nella realizzazione del servizio, purché di natura non sostanziale, dovrà essere autorizzata dal RUP.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Università di Foggia ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

10. VERIFICHE



L'Università di Foggia si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto.

Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del progetto.

Il Responsabile Unico di Progetto

Prof. Matteo Francavilla

