



**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Teresa ROMEI**

**Area Affari Tecnici e Negoziati  
Dott. Matteo DI TRANI**

**Allo STUDIO ASS.  
CARNICELLA ANNA E MARCONE ADA**

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 su piattaforma MePA, per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-giuridico agli adempimenti fiscali e previdenziali dell'Università di Foggia - CIGZD33C5AA7E - (COD S48\_2023).**

#### **LETTERA INVITO/DISCIPLINARE**

Con la presente, l'operatore economico è invitato a presentare/confermare la propria offerta economica mediante la presente procedura indetta dall'Università di Foggia, tramite sistema MEPA, finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.LGS 36/2023, del servizio di supporto tecnico-giuridico agli adempimenti fiscali e previdenziali.

Sono parti integranti della presente lettera i seguenti documenti/modelli, pubblicati e scaricabili dal sito <https://www.acquistinretepa.it>:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione (all.1)
- 2) Patto d'integrità (all.2)
- 3) DGUE online (all.3)

Vi invitiamo presentare la vostra offerta per la fornitura alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate.

**Il RUP  
Dott. Matteo Di Trani**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

## Sommario

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 2 – DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO .....	3
ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA.....	4
ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
ART. 5– MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO .....	4
ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA .....	4
ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	5
ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI .....	5
ART. 9 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
ART. 10 – CONTROVERSIE .....	5

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione del servizio di supporto tecnico-giuridico agli adempimenti fiscali e previdenziali dell'Università di Foggia, a decorrere da settembre 2023.

L'operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura in oggetto confermando l'offerta tramite MEPA, intendendosi, con l'avvenuta conferma dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Il servizio dovrà essere reso secondo le specifiche modalità previste nel preventivo di spesa prodotto dall'operatore STUDIO ASS. CARNICELLA ANNA E MARCONE ADA, identificato con il numero di protocollo di Ateneo 0033264-VIII/2 del 03/07/2023 e allegato alla presente lettera di invito per farne parte integrante e da intendersi altresì come capitolato prestazionale del servizio.

Si elencano le attività oggetto dell'affidamento:

- 1) Adempimenti dichiarativi dell'Ente;
- 2) Contatti con Agenzia delle Entrate ed Enti previdenziali per comunicazioni di debito, avvisi bonari e cartelle esattoriali (rivenienti da ECA mensili o controlli automatizzati delle dichiarazioni); eventuale cura del relativo contenzioso, anche in presenza ove necessario;
- 3) Contatti con Enti previdenziali per risoluzione di problematiche connesse all'elaborazione della DMA e approfondimenti su problematiche contributive;
- 4) Abilitazione ai servizi telematici, gestione ed eventuale revisione delle relative utenze;
- 5) Attività di supporto negli adempimenti connessi alla certificazione unica e ai suoi riflessi sul modello 770;
- 6) Attività di verifica documentale e di supporto negli adempimenti connessi all'IVA nazionale ed estera istituzionale e commerciale;
- 7) Determinazione del pro-rata annuale e predisposizione delle liquidazioni periodiche IVA (LIPE); 8) Verifica documentale e calcolo di premi, imposte dirette e indirette a carico dell'Ente;
- 9) Assistenza tecnica nella risoluzione di problematiche operative concrete in genere, con riferimento alle implicazioni fiscali, previdenziali e contabili delle stesse.

In merito alle modalità di svolgimento dell'incarico, è opportuno precisare quanto segue:

- a) i nostri quesiti e le relative risposte saranno formulate ordinariamente via mail;
- b) il tempo di risposta ai quesiti deve essere ordinariamente di cinque giorni lavorativi;
- c) in caso di ritardo o di inadempimento totale o parziale della prestazione, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- d) se necessario, alcuni adempimenti più complessi potrebbero richiedere la presenza fisica del professionista presso i nostri uffici (due o tre giorni al mese, salvo imprevisti urgenti);
- e) al terzo ritardo ingiustificato l'Ateneo si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ.

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 58 comma 1 del d. lgs. n. 36/2023.

Una volta verificati i requisiti e disposto l'affidamento, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della formale stipula, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 17, commi 8 o 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **ART. 2 – DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il servizio partirà dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto, come risultante da apposito verbale e avrà la durata di 12 mesi. Il corrispettivo complessivo massimo stimato per l'esecuzione del suddetto servizio è pari a € 8.000,00 oltre IVA, e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento, nonché di ogni ulteriore onere, ad esclusione della sola IVA.

Sono previste le seguenti opzioni:

L'opzione rinnovo disgiunto per ulteriori due anni (1+1) per un importo massimo stimato pari ad € 16.000,00 oltre IVA;

Il opzione estensione delle prestazioni contrattuali per servizi ulteriori, integrativi o complementari da rendersi per esigenze imprevedute e imprevedibili durante la vigenza dell'affidamento del servizio sino ad un importo massimo di ulteriori € 1.000,00 oltre IVA

Pertanto, l'importo stimato massimo complessivo dell'appalto comprensivo delle opzioni è pari ad ed è quantificato in € 25.000,00 oltre IVA ~~con~~ opzioni.

Considerata la natura del servizio, non si ravvisa la presenza di rischi da interferenza e, pertanto, non viene redatto DUVRI né sono previsti oneri in tal senso.

L'operatore, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'operatore economico invitato alla presente procedura dovrà possedere e conservare durante tutta la fase di eventuale esecuzione del servizio i requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore, unitamente alla presentazione dell'offerta, dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei suddetti requisiti.

### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata secondo i tempi e le modalità indicati nella TDA entro e non oltre le **ore 12.00 del 13/09/2023**.

L'operatore invitato, a pena di esclusione, dovrà allegare, attraverso il portale al link <https://www.acquistinretepa.it/> i seguenti documenti, firmati digitalmente da parte del legale rappresentante:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione (all.1);
2. patto d'integrità (all. 2);
3. DGUE da compilarsi on line accedendo al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> e allegando il pdf generato all'esito della compilazione (All. 3);
4. PassOE generato dal servizio FVOE.

Tutta la documentazione da allegare deve essere in formato pdf; non è ammessa la documentazione in altro formato (ad es. word). Inoltre, tutta la documentazione presentata deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.

### **ART. 5 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO.**

La procedura avverrà integralmente in forma digitale informatizzata. La piattaforma MEPA garantisce la piena trasparenza delle operazioni di gara. Il RUP procederà alle operazioni di verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, alla eventuale regolarizzazione della stessa e alla successiva l'apertura dell'offerta economica in seduta telematica.

L'affidamento verrà effettuato in base al prezzo riveniente dall'applicazione dell'eventuale ulteriore ribasso applicato all'importo posto a base di procedura

La Stazione Appaltante, sino all'acquisizione di efficacia del provvedimento di affidamento, si riserva la facoltà di revocare la procedura. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento in esito alla procedura stessa.

### **ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA**

Con la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti l'affidatario è tenuto a costituire una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante di importo pari al 5% del corrispettivo contrattuale, al netto dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, co. 4, valida per tutta la durata del contratto.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

## **ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione annuale posticipata a seguito di emissione di fattura subordinatamente alla emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP o, se nominato, del direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023. Le fatture, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovranno essere corredate:

- del CIG;
- del Codice Univoco: M5K8OZ.

Con il meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

## **ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI**

Il ruolo di **Responsabile unico del procedimento** è assunto dal Dott. Matteo Di Trani (0881.338464 – indirizzo e-mail [matteo.ditrani@unifg.it](mailto:matteo.ditrani@unifg.it) responsabile dell'Area Affari Tecnici e Negoziali (ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge 241/90).

La Stazione Appaltante si riserva di nominare un Direttore dell'Esecuzione del contratto, il cui nominativo sarà tempestivamente comunicato all'affidatario del servizio.

L'Università di Foggia procederà al trattamento dei dati forniti dai concorrenti ai fini della partecipazione al presente appalto secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679; la comunicazione e diffusione degli stessi è disciplinata dalle norme vigenti in materia.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di gara, in riferimento all'impresa aggiudicataria, potranno essere comunicati alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

L'informativa privacy è disponibile alla seguente pagina internet: <https://www.unifg.it/it/privacy>.

Inoltre:

- a) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
- b) l'appaltatore deve notificare al Responsabile del Procedimento il soggetto responsabile dell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento con il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione del servizio stesso e all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con tale responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso.

## **ART. 9 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

I chiarimenti inerenti alla procedura di gara potranno essere richiesti esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA nei termini ivi indicati. Il riscontro verrà fornito nei termini previsti dalla vigente normativa.

Non verranno prese in considerazione richieste avanzate in altro modo o oltre i termini sopra indicati.

## **ART. 10 – CONTROVERSIE**

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera di invito è il TAR di Bari, mentre del conseguente contratto è competente il foro di Foggia.