



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
Prof. Maurizio MARGAGLIONE

Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria
Strutture Area Medica sede di Foggia - Polo Odontoiatrico
Prof. Lorenzo LO MUZIO

Responsabile Amministrativa
Dott.ssa Elisabetta BASILE

Procedura negoziata per la sottoscrizione di un accordo quadro, ai sensi dell'art 54, comma 4), del D. Lgs 50/16, per la fornitura di materiale necessario alle prestazioni sui pazienti della Clinica Odontoiatrica (F19_2023)
CIG: Z6D3B070B2

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 2 – VALORE E CORRISPETTIVO DELL'ACCORDO QUADRO.....	4
ART. 3 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO SPECIFICO	4
ART. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	5
ART. 6 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	5
ART. 7 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO RELATIVI AL PERSONALE	6
ART. 8 – MODALITÀ PAGAMENTO E FATTURAZIONE.....	6
ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 10 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ.....	7
ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI.....	7
ART. 12 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY.....	7
ART. 13 – CONTROVERSIE.....	8
ART. 14 – DOMICILIO LEGALE.....	8
ART. 15 – OSSERVANZA DI CAPITOLATI LEGGI E REGOLAMENTI	8

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente Capitolato speciale d'Appalto ha per oggetto la sottoscrizione di un accordo quadro quadriennale con n. 3 (tre) Operatori economici aggiudicatari, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, comma 4, al quale affidare, mediante rilancio competitivo, la fornitura di materiale odontoiatrico necessario ai pazienti in cura presso la Clinica Odontoiatrica.

Il presente Capitolato speciale d'Appalto definisce le modalità di esecuzione della fornitura su descritta, il cui materiale è elencato, in via esemplificativa, nell'Allegato A) al presente Capitolato. La fornitura potrebbe riguardare anche altro materiale e/o strumentazione odontoiatrica non specificato nell'Allegato A) al presente Capitolato Speciale. L'accordo quadro, previo confronto competitivo fra gli Operatori economici aggiudicatari, prevede la predisposizione di contratti applicativi (appalti specifici) che, attraverso singoli ordini, riportano l'entità della fornitura richiesta, considerando di volta in volta la necessità di materiale da fornire.

L'accordo quadro ha una durata complessiva di n. 4 (quattro) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dei singoli contratti con gli Operatori economici aggiudicatari.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la Stazione appaltante ad affidare la fornitura per l'intero importo previsto dall'accordo quadro. Con la conclusione dell'accordo quadro, gli Operatori economici aggiudicatari si impegnano a fornire quanto richiesto ai sensi del presente accordo, entro il limite massimo previsto quale valore spendibile complessivo ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

La Stazione appaltante, nel corso della durata dell'accordo quadro, potrà variare formalmente, anche solo temporaneamente, le modalità di esecuzione della fornitura descritte, in relazione alle nuove esigenze che potranno presentarsi, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza. Tali modifiche non comportano indennizzi o modifiche contrattuali e non determinano comunque alcuna fornitura aggiuntiva.

ART. 2 – VALORE E CORRISPETTIVO DELL'ACCORDO QUADRO

Il **valore dell'Accordo quadro**, ovvero l'importo massimo spendibile per l'intera durata dello stesso, (n. 4 anni) è pari a **€ 39.500,00** oltre IVA. Tale importo è da considerarsi unico per tutti e tre gli Operatori economici aggiudicatari, che concorreranno alla spesa complessiva in base ai singoli appalti specifici aggiudicati a seguito del confronto competitivo.

Il **corrispettivo** riconosciuto all'Operatore economico aggiudicatario è il costo delle forniture per singolo Appalto specifico al netto del ribasso offerto in sede di rilancio competitivo.

Il prezzo del corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Operatore economico aggiudicatario per la consegna della fornitura secondo le modalità dettagliatamente indicate nel presente Capitolato Speciale di Appalto. La percentuale offerta in sede di rilancio competitivo resta invariata per tutta la durata dell'appalto specifico.

ART. 3 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO SPECIFICO

Ogni appalto specifico è aggiudicato a corpo al massimo ribasso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b), D. Lgs 50/16, da applicarsi sulla totalità dei prodotti richiesti, fatta salva la disponibilità di mercato nel momento della richiesta. La percentuale di ribasso offerta copre anche i costi di trasporto, installazione e collaudo (qualora previsti) a carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

La Stazione appaltante, individuato il materiale odontoiatrico e le quantità di cui necessita, provvederà a inviare una email di richiesta di preventivo distintamente ai tre Operatori economici aggiudicatari, fornendo loro un termine non inferiore a 3 (tre) giorni per la presentazione della propria offerta.

Gli **Operatori economici aggiudicatari** interpellati **devono**:

1. fornire il preventivo di spesa indicando il **ribasso** applicato, la relativa aliquota IVA, i tempi e le

modalità di fornitura;

2. proporre nella loro offerta eventuali **migliorie** in alternativa ai prodotti richiesti, con specifica quotazione ribassata allegando anche le specifiche tecniche, al fine di consentire l'acquisizione di materiali odontoiatrico di ultima generazione. A tal riguardo, la Stazione appaltante si riserva di chiedere la consegna a titolo gratuito del campionamento del/dei prodotto/i offerto/i, in modo da verificarne la qualità e l'adeguatezza all'utilizzo previsto. Se quanto offerto non fosse ritenuto adeguato e/o necessario, l'Operatore economico proponente è tenuto a offrire il prodotto richiesto in sede di preventivo. Inoltre, in presenza di migliorie, la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare con un autonomo l'Appalto specifico solo le migliorie offerte, qualora le stesse vengano ritenute di interesse per le finalità dell'Ente, scorporando dalla fornitura il restante materiale richiesto se non più necessario.

Qualora vi fosse offerte uguali, la Stazione appaltante potrà rilanciare la competizione fra gli Operatori economici interessati e aggiudicare al migliore offerente. Qualora le offerte degli Operatori economici interpellati fossero parziali, la Stazione appaltante potrà aggiudicare in modo parziale la fornitura anche a più di un Operatore economico, sempre al maggior ribasso, al fine di completare la fornitura richiesta. Nell'ipotesi in cui la fornitura aggiudicata non fosse eseguita nei tempi concordati, la Stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria affidando la fornitura al secondo aggiudicatario, senza che l'Operatore economico primo aggiudicatario possa far gravare costi o altri oneri a carico della Stazione appaltante. Il luogo di consegna della fornitura è, generalmente, individuata nella sede della Clinica Odontoiatrica, sita in Via Rovelli 50, 71122 Foggia, ma potrebbe anche variare su esplicita richiesta della Stazione appaltante in sede di richiesta di preventivo.

ART. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dott.ssa Elisabetta Basile (tel. 0881/588031; fax 0881/338929; e-mail: elisabetta.basile@unifg.it).

Per gli appalti specifici, la Stazione appaltante può individuare un soggetto diverso nel provvedimento autorizzativo dell'affidamento.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Fatte salve le specifiche tecniche e le modalità di confezionamento, i prodotti offerti devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura.

In particolare i prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi ai requisiti stabiliti dalla Direttiva 93/92/CEE sui "Dispositivi Medici", attuata con D.Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 e successive modifiche e integrazioni.

Nel preventivo l'Operatore economico aggiudicatario deve dichiarare:

1. la marca dei prodotti offerti e risultare nelle schede tecniche se richieste dalla Stazione appaltante. Le schede tecniche devono essere redatte in lingua italiana o devono avere traduzione allegata.
2. le modalità di conservazione con particolare riferimento alla temperatura massima di stoccaggio.
3. le modalità di smaltimento nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela ambientale.

Per ogni appalto specifico, i prodotti offerti devono possedere le caratteristiche tecniche di minima richiesti e i volumi e le quantità espresse in ml. o gr. in riferimento alle confezioni sono da considerarsi indicativi e, pertanto, potranno essere accettati scostamenti a insindacabile giudizio del RUP in sede di aggiudicazione degli appalti specifici.

Se nella richiesta di preventivo è previsto un prodotto con varie misure o vari colori, l'Operatore

economico aggiudicatario dovrà offrirlo allo stesso prezzo.

Nella formulazione dell'elenco dei materiali richiesti per il singolo appalto specifico, per ogni prodotto in cui è indicato il NOME COMMERCIALE, potrà essere offerto lo specifico prodotto/nome commerciale oppure un prodotto simile ("tipo...") che presenti le stesse caratteristiche e per il quale dovranno essere fornite apposite schede tecniche.

Tutte le indicazioni sulle etichette e sulle confezioni devono essere anche in lingua italiana così come stabilito dall'art. 5 comma IV del D.Lgs. 46/97 e successivi aggiornamenti.

I contenitori dei prodotti oggetto della fornitura devono essere conformi a quanto previsto dalla Direttiva 93/42/CEE. Il confezionamento deve essere tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto, consegna e stoccaggio. Ove previsto, i dispositivi devono essere in confezione singola sterile con involucro resistente che garantisca il mantenimento della sterilità nel tempo con apertura che permetta una facile estrazione del dispositivo in modo asettico. Le confezioni dovranno essere pratiche e di facile utilizzo. Le indicazioni devono essere stampigliate in maniera indelebile, mentre non sono ammesse etichette adesive o scritte con pennarelli.

Nella confezione, o sulla stessa, dovranno essere presenti le modalità d'uso in lingua italiana.

Tutti i prodotti, devono avere, al momento della consegna, una scadenza di almeno 24 mesi, salvo diverse e specifiche indicazioni della Stazione appaltante.

L'imballaggio deve essere gratuito, robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce che al mezzo di spedizione prescelto che ne deve garantire l'integrità finale. Dovranno rispettare le normative vigenti in materia ambientale, pertanto dovranno esserne impiegati il quantitativo strettamente necessario e utilizzati materiali a basso impatto ambientale.

Qualora, in sede di consegna risultasse che gli imballaggi non corrispondono a queste regole e presentano difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, la merce verrà rifiutata e l'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione della medesima.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO RELATIVI AL PERSONALE

Ogni singolo Operatore economico aggiudicatario deve assicurare al personale in servizio la tutela indicata dalle norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori dotando il personale, ove necessario, di mezzi di protezione idonei previsti ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

E' inoltre previsto come da art. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 la sostituzione della Stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore o retributiva a tutela dei lavoratori detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.

ART. 8 – MODALITÀ PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche vanno emesse in regime di split payment e devono essere intestate a "Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - Polo di Odontoiatria" Via Rovelli n. 50 – 71122 Foggia – Codice Fiscale n. 94045260711. Ai fini della fatturazione elettronica il Codice Univoco Ufficio è L116MA.

Il pagamento delle fatture avverrà entro trenta giorni dalla ricezione delle medesime previo accertamento della regolarità della fornitura e la verifica della regolarità contributiva.

È fatta salva l'applicazione delle penali previste all'articolo 10 "Inadempimenti e Penalità" del presente Capitolato, e nei casi più gravi, la risoluzione del contratto. Con il pagamento del corrispettivo, l'Operatore economico aggiudicatario si intende compensato di ogni e qualsiasi suo avere, connesso o conseguente la fornitura, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. In caso di cessione, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto. La cessione del credito è disciplinata dall'art.115 del D.P.R. 554/99.

ART. 10 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Operatore economico aggiudicatario, la fornitura non venga eseguita nei modi e nei tempi stabiliti, in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato o a quanto offerto dall'Operatore economico aggiudicatario in sede di gara per l'aggiudicazione dell'appalto specifico, la Stazione appaltante applicherà le seguenti penali:

- per ogni mancata sostituzione di prodotto difettoso ordinato non corrispondente a quanto richiesto sarà applicata una penale fissa nella misura dell'10% del valore del relativo appalto specifico, oltre al mancato pagamento del costo del prodotto contestato;
- per le gravi irregolarità dei prodotti forniti sulle prescrizioni di cui all'art. 6 del presente Capitolato nell'ipotesi di responsabilità dell'Operatore economico aggiudicatario sarà applicata una penale fissa nella misura dell'15% del valore di ogni singolo appalto specifico.

La contestazione delle penali deve avvenire in contraddittorio fra le parti. La Stazione appaltante dovrà segnalare l'anomalia per iscritto a mezzo PEC e assegnare all'Operatore economico aggiudicatario un termine non inferiore a 3 gg per presentare le proprie deduzioni. Se accolte, la Stazione appaltante potrà non procedere alla quantificazione contestazione della penale, altrimenti, se le controdeduzioni non saranno ritenute soddisfacenti potrà chiedere approfondimenti all'Operatore economico aggiudicatario e, in caso di non accoglimento, potrà procedere all'applicazione della penale.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, per almeno tre volte, la Stazione appaltante ha facoltà, previa intimazione scritta all'Operatore economico aggiudicatario, di risolvere il rapporto contrattuale in atto con semplice invio di lettera raccomandata o PEC, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

Il contratto potrà risolversi di diritto anche nell'ipotesi in cui l'Operatore economico aggiudicatario non presentasse offerta per tre volte consecutive a seguito di richiesta di fornitura da parte della Stazione appaltante.

Gli importi delle penali applicate saranno detratti dalle fatture relative ai periodi successivi a quello nel quale le inadempienze si sono verificate. Inoltre, nei casi in cui le inadempienze abbiano un valore economico in relazione a forniture non eseguite o eseguite parzialmente, gli importi relativi saranno parimenti detratti dalle fatture emesse.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dei singoli Operatori economici aggiudicatario tutte le spese di contratto (di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, ecc.), nonché ogni altra accessoria e conseguente al contratto.

ART. 12 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara - "misure precontrattuali" - e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono i seguenti: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto

alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) prof. Michele Trimarchi, telefono: 0881 582205, P.E.C.: rpd@cert.unifg.it, email: rpd@unifg.it.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Foggia, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 14 – DOMICILIO LEGALE

Il legale rappresentante dell'Operatore economico aggiudicatario deve, in caso di controversie, eleggere domicilio in Foggia, precisandone il recapito.

ART. 15 – OSSERVANZA DI CAPITOLATI LEGGI E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle norme, in quanto compatibili, del codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e del Codice Civile.

**Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Maurizio Margaglione)**

Firma digitale ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005