



AVVISO PUBBLICO SMART – IN PUGLIA - Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza - POR FESR PUGLIA 2014-2020 Asse VI – Tutela dell’ambiente promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.7 – Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale.

**PROGETTO OASI – Biblioteche Open Access e Sistemi Innovativi
CUP D78F17001180002**

<p>Allegato 1 Disciplinare di gara</p>	<p>Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. b), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come da ultimo modificato dal decreto-legge n. 77/2021, per la fornitura, “chiavi in mano” di arredi destinati all’allestimento ed attivazione della nuova Biblioteca - ex Palestra GIL del Dipartimento di Economia dell’Università di Foggia rientrante nel finanziamento - POR FESR PUGLIA 2014-2020 Asse VI – Tutela dell’ambiente promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.7 – Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale. PROGETTO OASI – Biblioteche Open Access e Sistemi Innovativi</p>
---	---

CIG 9282098595
CUP D78F17001180002
CUI F94045260711201900010

Sommario

ART. 1 PREMessa	3
ART. 2 OGGETTO	3
ART. 3 DURATA DELLA FORNITURA	4
ART. 4 DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA	4
ART. 5 CERTIFICAZIONI	6
ART. 6 CRITERI MINIMI AMBIENTALI E RESPONSABILITÀ SOCIALE – CRITERI PREMIANTI	6
ART. 7 QUANTITÀ	7
ART. 8 CAMPIONATURA	8
ART. 9 RITIRO E SOSTITUZIONE MERCE – GARANZIA E ASSISTENZA POST VENDITA	8
ART. 10 SOPRALLUOGO	9
ART. 11 DOCUMENTAZIONE DI GARA	10
ART. 12 RICHIESTA DI CHIARIMENTI	10
ART. 13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE	11
B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
C. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE	12
D. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
ART. 14 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	13
ART. 14.1.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
ART. 14.1.2 AVVALIMENTO	19
ART. 14.1.3 REGOLARIZZAZIONE IRREGOLARITÀ ESSENZIALI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
ART. 14.1.4 TERMINI PER LA REGOLARIZZAZIONE.	23
ART. 14.2 BUSTA TECNICA	23
ART. 14.3 BUSTA ECONOMICA	25
ART. 15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	26
ART. 16 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	29
ART. 17 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	32
ART. 18 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI	33
ART. 18.1 PARTECIPAZIONE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI	33
ART. 18.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI	34
ART. 19 SUBAPPALTO	34
ART. 20 CAUZIONE DEFINITIVA	35
ART. 21 DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	35
ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35
ART. 23 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	36
ART. 24 PAGAMENTI	36
ART. 25 FORO COMPETENTE	37
ART. 26 ALTRE INFORMAZIONI	37

Art. 1 PREMESSA

Il presente disciplinare regola la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come da ultimo modificato dal decreto-legge n. 77/2021 per la fornitura, "chiavi in mano" di arredi destinati all'allestimento ed attivazione della nuova Biblioteca – ex palestra GIL – del Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia rientranti nel finanziamento POR FESR PUGLIA 2014-2020 Asse VI – Tutela dell'ambiente promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.7 – Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale. PROGETTO OASI – Biblioteche Open Access e Sistemi Innovativi. La presente procedura, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, è gestita in modalità telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPulia (www.empulia.it) ed è organizzata, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, in base all'oggetto dell'affidamento, in un solo lotto funzionale di gara, non ulteriormente frazionabile, in considerazione del fatto che la tipologia dei prodotti richiesti deve risultare omogenea per l'intera fornitura e tutte le finiture e verniciature devono essere uniformi per qualità e colore.

Per l'affidamento della citata fornitura viene indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, co. 2, del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come da ultimo modificato dal decreto-legge n. 77/2021 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del citato Decreto, che tenga conto tanto degli aspetti economici quanto di quelli qualitativi della fornitura offerta. Infatti, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si avvale della facoltà di utilizzare l'intero importo posto a base di gara, pertanto l'offerta economica dovrà corrispondere interamente all'ammontare dell'appalto. L'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La fornitura oggetto di gara è dettagliatamente descritta nel Disciplinare Tecnico, allegato al presente Disciplinare di gara. La presente procedura è gestita in modalità telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPulia (www.empulia.it).

Occorre preliminarmente evidenziare che:

1. con decreto del Direttore Generale dell'Università di Foggia prot. N. 36213 – X/4 **n. 491 del 7 luglio 2022** è stata indetta la gara in oggetto;
2. l'Area Affari Tecnici e Negoziali dell'Università di Foggia ha elaborato la Documentazione di gara per l'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi.
3. la gara sarà espletata dall'Università di Foggia, secondo la procedura negoziata prevista ai sensi dell'art. 1, co. 2, del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come da ultimo modificato dal decreto-legge n. 77/2021.

Art. 2 OGGETTO

La presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come da ultimo modificato dal decreto-legge n. 77/2021, condotta in modalità telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPulia, ha per oggetto l'affidamento per la fornitura, "chiavi in mano" di arredi destinati all'allestimento ed attivazione della nuova Biblioteca – ex palestra GIL – del Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia rientranti nel finanziamento POR FESR PUGLIA 2014-2020 Asse VI – Tutela dell'ambiente promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.7 – Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale. PROGETTO OASI – Biblioteche Open Access e Sistemi Innovativi. A tal fine l'operatore economico dovrà redigere una propria proposta progettuale riportante la soluzione tecnica ottimale individuata per l'allestimento degli spazi adibiti a biblioteca sulla base della destinazione d'uso dei locali riportata al successivo art. 4 e secondo quanto meglio



dettagliato nelle planimetrie allegate alla presente procedura di gara oltreché a seguito della visione dei locali medesimi effettuata in seguito a sopralluogo. La procedura reca una base d'asta pari ad € 170'248,00 oltre IVA ed è organizzata in n. 1 (uno) lotto di gara, unico ed indivisibile e non ulteriormente frazionabile.

La fornitura oggetto di gara è dettagliatamente descritta nel Disciplinare tecnico allegato al presente Disciplinare. Con l'Aggiudicatario della presente gara l'UniFg stipulerà il relativo contratto. Non saranno ammesse offerte in aumento o diminuzione rispetto ai valori posti a base di gara. Saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto ed alla conseguente registrazione.

Stante il tipo di fornitura oggetto di appalto e le modalità di esecuzione della stessa, non sono ipotizzabili rischi da interferenza e pertanto non deve essere preventivato né quantificato il costo dei correlati oneri della sicurezza.

La gara di cui al presente procedimento è articolata in n. 1 (uno) lotto e, pertanto, l'aggiudicazione verrà effettuata per l'intero lotto secondo il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, ai sensi di quanto previsto dall'art.95 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 secondo i criteri ed i parametri di valutazione più appresso riportati ed il cui relativo punteggio totale è posto uguale a 100.

Art. 3 DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura avrà decorrenza dalla data di stipula del presente contratto d'appalto e dovrà concludersi entro e non oltre due mesi dall'aggiudicazione definitiva. Gli arredi dovranno essere consegnati e installati presso la biblioteca ex palestra GIL sita in Foggia alla Via Romolo Caggese n. 1, previo accordo che l'aggiudicatario sarà tenuto a prendere con il Direttore dell'esecuzione del contratto che sarà comunicato all'atto della trasmissione dell'ordinativo di fornitura. L'appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni secondo le direttive dell'UniFg a perfetta regola d'arte, nel pieno rispetto dei tempi, delle specifiche tecniche, delle procedure e della metodologia e degli standard qualitativi stabiliti nel Disciplinare Tecnico e nelle migliori prassi commerciali.

Art. 4 DESCRIZIONE E MODALITA' DELLA FORNITURA

La fornitura consta di arredi da biblioteca di tipo standardizzato e modulare, costituiti principalmente da scaffali di vario tipo e misure, banco accoglienza/prestito, tavoli e sedute di vario genere, come di seguito sinteticamente descritti nelle loro caratteristiche principali

Biblioteca Dipartimento di Economia – ex palestra GIL

PIANO TERRA (Rif. Allegato A – Planimetria piano terra)

INGRESSO UFFICIO FRONT OFFICE E CORRIDOI ADIACENTI

Sistemazione di nuovo banco reception, sedute per n. 2 operatori al banco, nell'ufficio 2 postazioni lavoro, pc, scrivanie per ufficio e armadi. Numero massimo possibile in base agli spazi dei corridoi di locker chiusi a chiave per utenti;

SALA RELAX

Tavolini e poltrone/sgabelli in base allo spazio disponibile. L'area prevede l'installazione di distributori automatici di cibi e bevande non ricompresi nel presente affidamento.

SALA LETTURA

Posti a sedere 52 circa in base allo spazio disponibile



Allestimento con tavoli da lettura dotati di lampade e predisposizioni per allacci alla rete, sedute ergonomiche, scaffali per accesso diretto degli utenti e armadi a vetri lungo le pareti;
1 postazione per personale di controllo alla sala, dotata di seduta e piano per appoggiare PC

SALA STUDIO/RIUNIONI

Tavolo centrale (minimo 10/12 posti) con sedute e armadi a vetri lungo le pareti

POSTAZIONE INFORMATIZZATA

La sala dovrà essere attrezzata con il numero massimo in base allo spazio di scaffalature e/o armadi, inoltre dovrà essere presente una postazione con scrivania e sedia per operatore e/o utente finalizzata all'appoggio dei materiali per consultazione.

STANZE UFFICI INTERNI E FOTOCOPIATORE

Scrivanie, sedute ergonomiche e armadi da ufficio

DISIMPEGNO

Destinata alla consegna merci. Scrivanie, sedute ergonomiche e armadi da ufficio

PIANO BALLATOIO (Rif. Allegato B – Planimetria piano ballatoio)

Posti a sedere 52 circa

Tavoli da lettura senza lampade e sedute ergonomiche. Lungo le pareti verranno collocati scaffali per l'accesso diretto ai volumi in base allo spazio disponibile, cercando di ricavare il massimo numero di metri lineari occupabili

La tipologia dei prodotti deve risultare omogenea per l'intera fornitura, tutte le verniciature devono essere uniformi per qualità e colore. Gli arredi devono apparire integri, privi di segni e di urti e rigature dovute a carenza d'imballaggio e/o anomalie di trasporto.

Le forniture dovranno essere comprensive di montaggio, nonché di tutta la ferramenta ed accessori necessari, anche se non espressamente previsti in Elenco o nel capitolato speciale, in modo da assicurare che gli arredi siano stabili, collaudabili e pronti all'uso in condizioni di massima efficienza e sicurezza e idonei alle funzioni richieste. L'installazione dei vari arredi dovrà essere eseguita, a regola d'arte, da personale specializzato sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatore. Ai sensi dell'art. 45, comma 4) del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare, all'interno della domanda di partecipazione, **il nome e le qualifiche professionali** delle persone fisiche incaricate, nel caso di aggiudicazione, di provvedere alla fornitura e posa in opera del materiale relativo allo specifico contratto.

I prodotti devono essere riciclabili così come gli imballaggi in cui sono contenuti.

Lo smontaggio, la rimozione e l'allontanamento di tutti i materiali utilizzati per la posa in opera, compreso il loro smaltimento, attuando la raccolta differenziata degli stessi e privilegiando, ove possibile, l'invio a recupero dei materiali, secondo le vigenti norme in materia di rifiuti (D. Lgs. 152/06 e s. m. ed i.), s'intende a cura e spese della Ditta appaltatrice. I locali dovranno essere lasciati puliti e pronti per il loro utilizzo. Al termine di tutte le operazioni la ditta esecutrice dovrà rilasciare una **certificazione di corretta posa in opera** dei materiali forniti e montati in loco. Qualora la fornitura non risultasse corrispondente alle caratteristiche indicate in offerta, la ditta sarà tenuta a **sostituire i prodotti difettosi o non idonei** all'uso e comunque non rispondenti alle caratteristiche richieste. I prodotti rifiutati, a seguito di comunicazione di avvenuto rifiuto, dovranno essere ritirati e sostituiti tempestivamente entro 48 ore dalla ditta fornitrice a sua cura e spese. Qualora la ditta fornitrice non vi provvedesse entro il termine indicato nella suddetta comunicazione, l'Amministrazione potrà spedire al fornitore i beni rifiutati **con spese a carico della ditta aggiudicataria**.



L'arredo dovrà rispondere alle esigenze funzionali indicate per le diverse aree, come riportato nelle **planimetrie di progetto di massima (Rif. Allegato A – Planimetria piano terra – Allegato B – Planimetria piano ballatoio)**, tenendo conto, in base agli ingombri e a quanto indicato nelle stesse, dell'effettiva possibilità d'inserimento del materiale offerto nell'ambiente in oggetto, e seguire linee di omogeneità estetica per l'intero ambiente. La scelta definitiva dei colori da utilizzare per tutti gli elementi di arredo, sarà concordata in fase di fornitura, nell'ambito della tipologia disponibile presentata in sede di offerta. Ai fini dell'art. 48, comma 4) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso di forniture eseguite da singoli operatori economici riuniti o consorziati, devono essere specificate le parti della fornitura eseguite da ciascuno.

Art. 5 CERTIFICAZIONI

Con riferimento alla legislazione antincendio, ed in particolare al D.P.R. 418/1995, conosciuto come "Regolamento concernente norme di sicurezza antincendio per gli edifici d'interesse storico-artistico destinati a biblioteche ed archivi", ai sensi dell'art. 3, comma 5: *gli elementi di arredo combustibili.....debbono risultare omologati nelle seguenti classi di reazione al fuoco:i materiali di rivestimento e i materiali suscettibili di prendere fuoco su ambo le facce, debbono essere di classe 1; i mobili imbottiti devono essere di classe 1 IM (certificazioni obbligatorie).*

La ditta aggiudicataria dovrà presentare in fase di gara, a pena d'esclusione, tutte le certificazioni specificate nell'apposito documento (Rif. Allegato 10 "Certificazioni"), oltre a quelle facoltative e premianti, di cui all'art. 6 del presente Capitolato.

Le **certificazioni inerenti ai materiali**, dovranno essere intestate alle aziende produttrici dei materiali stessi; tutte le restanti certificazioni, dovranno essere **intestate alle aziende produttrici degli arredi**. Ad esempio, le certificazioni inerenti i pannelli lignei, dovranno essere intestate alle aziende produttrici del pannello e l'impresa concorrente, dovrà allegare alla documentazione di gara, apposita dichiarazione che gli stessi materiali certificati sono impiegati nei prodotti offerti. In caso di partecipazione di un distributore, la certificazione dovrà essere riferita al produttore dei beni offerti.

Gli arredi forniti dovranno essere conformi alle vigenti norme nazionali ed europee relativamente alla sicurezza, resistenza e idoneità; alle norme vigenti in materia antinfortunistica e prevenzione incendi; alle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, secondo il D.Lgs. 81/2008; al requisito di sicurezza Classe E1, relativo all'emissione di formaldeide; alle norme UNI, ISO e CE vigenti. I componenti (legno e metallo) e le vernici utilizzate per gli arredi, dovranno essere atossici e non nocivi sia al contatto cutaneo che orale (*certificazioni obbligatorie*).

Al momento della fornitura le certificazioni dovranno essere prodotte in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

I montaggi devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, tramite idonea ferramenta, tasselli, viti, bulloni e con sistemi di volta in volta adeguati ad assicurare la perfetta tenuta degli elementi in relazione alla tipologia di parete esistente, tali da garantire il fissaggio in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto delle indicazioni normative specifiche.

La responsabilità della corretta posa in opera resta in capo completamente ed unicamente all'Appaltatore che dovrà presentare a fine lavori una **Certificazione di regolare posa in opera**, debitamente sottoscritta, contenente anche l'indicazione dei carichi massimi ammissibili, ove necessario, per elementi appesi e scaffalature.

Art. 6 CRITERI MINIMI AMBIENTALI E RESPONSABILITÀ SOCIALE – criteri premianti

Gli arredi dovranno preferibilmente rispettare Criteri Ambientali Minimi (CAM), di cui al Decreto 11/1/2017 "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili" (GU Serie Generale n. 23 del 28/1/2017) e gli Operatori Economici adottare sistemi di gestione aziendale in linea con il D.M. 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti



sociali negli appalti pubblici”, volte a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale. **Alla ditta che dimostrerà di possedere tutti o parte dei requisiti appresso elencati, saranno attribuiti dei punteggi premianti:**

Sostenibilità e legalità del legno

Per gli articoli costituiti di legno o in materiale a base di legno, o contenenti elementi di origine legnosa, il legname deve provenire da boschi/foreste gestiti in maniera sostenibile/responsabile o essere costituito da legno riciclato.

Verifica:

L’offerente deve dimostrare il rispetto del criterio come di seguito indicato:

- per la prova di origine sostenibile/responsabile, una certificazione del prodotto, rilasciata da organismi di valutazione della conformità, che garantisca il controllo della “catena di custodia” in relazione alla provenienza legale della materia prima legnosa e da foreste gestite in maniera sostenibile/responsabile, quali quella del Forest Stewardship Council® (FSC®) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes™ (PEFC™), o altro equivalente;
- per il legno riciclato, certificazione di prodotto “FSC® Riciclato” (oppure “FSC® Recycled”)⁸, FSC® misto (oppure FSC® mixed)⁹ o “Riciclato PEFC™” (oppure PEFC Recycled™)¹⁰ o certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o equivalenti) o una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.

Sistemi di gestione ambientale

L’offerente deve applicare misure di gestione ambientale in modo da arrecare il minore impatto possibile sull’ambiente, attraverso l’adozione di un sistema di gestione ambientale, basato sulle pertinenti norme europee o internazionali.

Verifica:

L’appaltatore dimostra il rispetto del criterio tramite una certificazione secondo la Norma ISO 14001, oppure tramite la registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull’adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit). Le stazioni appaltanti riconoscono i certificati equivalenti in materia, rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Esse accettano parimenti altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, prodotte dagli operatori economici, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall’offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di:

- controllo operativo;
- sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

Sistema di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

- Possesso della certificazione aziendale OHSAS 18001:2007 (o equivalente).

Responsabilità sociale d’impresa.

- Possesso della certificazione aziendale SA8000:2014 (o equivalente)

Art. 7 QUANTITA’



Le quantità minime sono elencate e descritte all'art. 4 del presente disciplinare di gara. Tali quantità devono ritenersi un minimo inderogabile che le ditte, in fase di gara, possono integrare con altre forniture aggiuntive e/o migliorative per il completamento dell'offerta. Possono essere offerti accessori che vanno a migliorare ed arricchire le dotazioni minime, così come descritte, oppure elementi d'arredo aggiuntivi, non previsti nel ridetto elenco. L'operatore si assume la responsabilità, **dichiarandolo**, che quanto offre sia effettivamente realizzabile, che durante il sopralluogo ha verificato con misurazioni, controlli e qualsiasi altra rilevazione che ritenesse all'uopo necessaria, che vi sono le condizioni e lo spazio sufficiente per la collocazione in opera di tutte le forniture oggetto di gara, nel rispetto delle vigenti normative.

Eventuali errori od omissioni, commessi dalla Stazione Appaltante nell'elenco della fornitura (ad esempio errori nel calcolo del numero dei fianchi degli scaffali rispetto a quelli desumibili dall'elaborato grafico, ecc....), che non pregiudichino la sostanza del progetto, non daranno alla ditta motivo per sollevare contestazioni di alcun tipo, richiesta di maggiori oneri, ecc.... Tali errori, o ritenuti tali, potranno essere evidenziati in fase di gara e l'operatore, se necessario, ne terrà conto con le proposte aggiuntive e/o migliorative.

Le descrizioni riportate all'art. 4 del presente disciplinare, sono da intendersi "caratteristiche minime" individuate e preferite dalla Stazione Appaltante, da rispettare essenzialmente riguardo al numero degli elementi principali. Potranno essere proposte modifiche alle singole parti che li costituiscono, a parità di rispetto del relativo livello minimo di funzionalità e qualità, variando eventualmente anche materiali e sezioni. Tali proposte saranno valutate dalla prevista Commissione giudicatrice. Ferma restando la rispondenza al progetto posto a base di gara, eventuali scostamenti dalle misure e dalle caratteristiche costruttive e di composizione, riportate negli elaborati, sono ammessi, a condizione che le soluzioni proposte ottemperino, in maniera almeno equivalente, ai requisiti tecnici e di sicurezza definiti dalle specifiche richieste e garantiscano la medesima funzionalità.

Il prezzo della fornitura deve comprendere i costi della sicurezza aziendali. Stante il tipo di fornitura oggetto di appalto e le modalità di esecuzione della stessa, non sono ipotizzabili rischi da interferenza e pertanto non deve essere preventivato né quantificato il costo dei correlati oneri della sicurezza

Art. 8 CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica la Commissione Giudicatrice potrà richiedere ai concorrenti di fornire campionatura dei prodotti offerti, quali parti significative dell'oggetto di arredo (parti della struttura, del piano di lavoro, cerniere, maniglie, piedini,...), che dovrà essere inviata a cura e spese delle Ditte partecipanti, entro il termine stabilito dalla Commissione, **a pena di esclusione**

Art. 9 RITIRO E SOSTITUZIONE MERCE – GARANZIA E ASSISTENZA POST VENDITA

In caso di **difformità e/o imperfezioni**, rilevate in qualsiasi fase della fornitura e/o posa in opera, l'Amministrazione potrà:

1. chiedere l'eliminazione, senza costi aggiuntivi, delle imperfezioni riscontrate;
2. rifiutare e/o restituire la merce, chiedendone la sostituzione senza alcun compenso aggiuntivo;
3. procedere alla risoluzione del contratto ed alla richiesta dell'eventuale maggior danno subito. Nei casi suddetti l'aggiudicataria è obbligata a ritirare immediatamente gli arredi rifiutati ed a sostituirli con altri idonei, ovvero a provvedere ad eliminare le anomalie riscontrate entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal giorno della richiesta salvo differenti accordi. La consegna di arredi non conformi a quanto previsto dal presente Capitolato non costituisce interruzione dei termini di consegna. Pertanto, qualora le operazioni



per risolvere eventuali anomalie riscontrate si protraggano oltre il termine contrattuale, si procederà all'applicazione delle relative penalità previste.

Tutti gli arredi devono essere **garantiti** in modo integrale per **5 (cinque) anni** (come prescritto dal D.M. Ambiente dell'11 gennaio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017), per qualsiasi inconveniente da difetti di fabbrica o di montaggio, decorrenti dalla data di consegna. Nella garanzia sono compresi il trasporto e la manodopera necessaria.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì fornire un **servizio di assistenza e manutenzione** per il periodo suddetto comprendente la prestazione della mano d'opera ed ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento del bene, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio. Tale onere non prevede spostamenti e/o modifiche degli arredi disposti dalla Stazione Appaltante dopo l'ultimazione dell'appalto o l'intervento su elementi che siano stati oggetto di modifiche dalla stessa Stazione Appaltante.

Gli interventi in garanzia, atti ad assicurare la funzionalità del prodotto, devono essere effettuati entro 5 (cinque) giorni lavorativi, successivi alla richiesta d'intervento scritta da parte dell'Amministrazione.

Nel caso in cui non fosse possibile l'immediato ripristino dell'efficienza del bene, il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione del bene stesso o delle parti di ricambio entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal suddetto intervento. Nulla dovrà essere addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i diritti di chiamata, costi di viaggio o sopralluoghi, costi per trasferte dei tecnici e/o di spedizione merce o trasporto.

La ditta appaltatrice inoltre garantisce l'eventuale disponibilità di pezzi di ricambio (ferramenta e parti in legno o altro materiale) di pezzi sostitutivi o aggiuntivi per almeno 5 anni dalla data di ultimazione della fornitura.

Art. 10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sugli immobili oggetto di manutenzione è obbligatorio.

Il sopralluogo è necessario per consentire all'operatore economico di acquisire una piena consapevolezza degli impianti oggetto di appalto, al fine di formulare un'offerta congrua, seria e sostenibile.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo nelle aree oggetto di sopralluogo e viene effettuato previo contatto con il arch. Gabriele Berardi (tel. 0881338313; email: gabriele.berardi@unifg.it).

La richiesta di sopralluogo può essere presentata dalla data di pubblicazione del bando ed il sopralluogo deve essere effettuato entro e non oltre il 10° giorno antecedente i termini perentori di scadenza della presentazione dell'offerta.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (Allegato n. 8) che l'operatore economico dovrà trasmettere inserendola nella documentazione amministrativa. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Art. 11 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati:

- *Allegato 1 Disciplinare di gara;*
- *Allegato 2 Domanda di partecipazione;*
- *Allegato 2 bis Schema di formulario DGUE;*
- *Allegato 2 ter linee guida ministeriali per la compilazione del DGUE;*
- *Allegato 3 Disciplinare tecnico;*
- *Allegato 4 Offerta Tecnica;*
- *Allegato 5 Patto d'integrità;*
- *Allegato 6 Dichiarazione familiari conviventi;*
- *Allegato 7 Informativa trattamento dati personali;*
- *Allegato 8 Attestato di sopralluogo;*
- *Allegato 9 Schema di contratto;*
- *Allegato 10 Certificazioni;*
- *Allegato 11 Offerta economica;*
- *Allegato A Planimetria piano terra;*
- *Allegato B Planimetria piano ballatoio.*

Art. 12 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Contratto e degli altri documenti di gara, dovranno essere trasmesse in lingua italiana direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19 luglio 2022** e saranno riscontrate al rappresentante dell'Impresa che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella piattaforma, al massimo sei giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentate sul Portale. Non saranno assolutamente evase richieste di informazioni che pervengano in forma diversa da quella innanzi descritta e/o oltre il termine sopra indicato (termine perentorio).

Art. 13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt.45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, tra cui:

1. gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
2. gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti



- temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, co. 2, del D. Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
3. i concorrenti appartenenti ad altri stati membri dell'unione europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa e, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Per le modalità di partecipazione delle reti di impresa di cui all'art.45, comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 si fa rinvio a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'AVCP.

E' ammessa la partecipazione alla presente gara agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi prescritti nei seguenti paragrafi A (Requisiti di ordine generale), B (Requisiti di idoneità professionale), C (Capacità tecnico-professionale) e D (Capacità economico-finanziaria), **pena l'esclusione**. Si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale risiede nella tipologia della fornitura oggetto di gara, pertanto, è indispensabile che i concorrenti soddisfino dei requisiti di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari e tecnico-professionali per garantire adeguatamente la fornitura.

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
2. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di RTI/Consorzio/ le suddette certificazioni/autorizzazioni dovranno essere possedute da tutte le Imprese componenti il RTI/Consorzio.

Limitazioni e divieti

- Non è ammessa la partecipazione alla gara per i concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del DL 3 maggio 2010, n. 78.
- Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art.186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.
- In ragione di ciascun singolo lotto, agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di



- imprese di rete).
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma al medesimo lotto oggetto di gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).
 - Inoltre non possono partecipare alla presente procedura le imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione, per attività oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

C. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Il Concorrente ai fini della capacità tecnico-professionale deve dimostrare di aver effettuato forniture ed installazione di arredi per tipologie analoghe (arredo per biblioteche) nel triennio antecedente la data di invio della presente procedura (2019, 2020 e 2021) per un importo complessivo non inferiore a €. 200.000, che potranno certificare gli importi e il buon esito delle stesse, requisito documentato mediante allegazione di elenco analitico, recante l'indicazione:

- del committente;
- della tipologia dettagliata delle prestazioni svolte;
- dei relativi importi;
- luogo;
- data o periodo di esecuzione;

D. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della capacità economico-finanziaria il Concorrente deve dimostrare di:

1. possedere un fatturato specifico (risultante da forniture analoghe), con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2019, 2020 e 2021), non inferiore a 1 volta l'importo annuo posto a base d'asta del lotto di riferimento e comunque nel rispetto di quanto indicato all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 (la scelta del requisito di cui al punto 1. è stata effettuata al fine di garantire l'ammissione alla procedura di operatori economici dotati di una specifica competenza in materia di forniture di attrezzature sanitarie e/o tecnologie di cui trattasi);



2. possedere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali, come previsto nell'articolo relativo alla stipula del contratto.
3. La Stazione Appaltante, ex art. 86 del D.Lgs. n. 50 del 2016, richiede come mezzo di prova del possesso dei requisiti di cui al punto D) dichiarazione relativa al fatturato globale annuo relativo al settore di attività oggetto dell'appalto;

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- a) requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- b) requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria: nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 del Codice possono essere cumulativamente dimostrati fermo restando che la percentuale dell'impresa capogruppo non può essere inferiore al 60%;
- d) requisiti di capacità tecnica e professionale: nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 del Codice, possono essere cumulativamente dimostrati fermo restando che la percentuale dell'impresa capogruppo non può essere inferiore al 60%.

Art. 14 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta conformemente al modello di dichiarazione d'offerta – allegato 2, dovrà essere, a pena esclusione, munita di firma digitale e inviata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale EmpPULIA www.empulia.it, **entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 15 novembre 2018** seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni Impresa registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante indicato sul Portale EmpPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpPULIA, la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le **ore 12.00 del giorno 28 luglio 2022** pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione INVITI;
- 3) cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link PARTECIPA (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 7) compilare la sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA
- 8) compilare la sezione BUSTA ECONOMICA
- 9) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;



10) cliccare su CONFERMA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link INVITI;
- 3) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC.COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE"
- 5) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

L'utente che presenta l'offerta telematica può richiedere il supporto tecnico al **NUMERO VERDE 800 900 121 o via email helpdesk@Empulia.it entro 1 giorno lavorativo nel caso di procedure sotto merceologica / 2 giorni lavorativi nel caso di procedure sopra soglia dal termine stabilito per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00.**

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale Empulia, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma Empulia è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte, nelle procedure a singolo lotto è possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più files e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i files in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

E' responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma Empulia. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma Empulia saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.Empulia.it e/o dal servizio di Help Desk.



Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

La scrivente Stazione Appaltante declina in ogni caso ogni responsabilità al riguardo.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti del presente Disciplinare di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si evidenzia quanto segue:

▪ il presente **Disciplinare di gara** e tutta la documentazione di gara devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA). Non occorre inserire la fotocopia del documento d'identità. L'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:

http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Per quanto riportato nel presente disciplinare di gara si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale comprensiva di **disciplinare di gara**, di tutti gli allegati ed ogni ulteriore eventuale documento.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.



La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'invio.

S'invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- Per Portale s'intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- Per offerta telematica s'intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi s'intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che sarà annullata dal sistema. Tale operazione non sarà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;



- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.
- Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

Art. 14.1.1 Busta Documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione *in formato elettronico e munita di firma digitale*, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

A. Il presente Disciplinare di gara (allegato n. 1), firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto che ha firmato l'offerta economica. Il Disciplinare a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dall'Impresa concorrente ad eccezione della domanda di partecipazione da adeguarsi, eventualmente, alle effettive condizioni del Soggetto Partecipante. Per i RTI o Consorzi costituenti dovrà essere resa un'unica copia firmata per accettazione da ogni Impresa facente parte dell'RTI o Consorzio; per i RTI o consorzi costituiti occorrerà la firma per accettazione della sola Impresa mandataria.

B. Domanda di partecipazione (allegato n. 2) e contestuale dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m., che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, da elaborare sulla base dello schema di cui all'allegato 1 al presente Disciplinare che andrà opportunamente adeguato alle effettive condizioni del "Soggetto Partecipante". In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, la dichiarazione dovrà necessariamente riferirsi, a pena di esclusione, a ciascuna Impresa costituente il Raggruppamento o il consorzio.

C. Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) per la Domanda di Partecipazione secondo le modalità indicate al paragrafo art.13.1.2 del presente Disciplinare, oppure RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO¹ recante l'indicazione del CIG, mediante versamento da effettuarsi da parte del concorrente tramite Modello F24 – codice tributo 1552 (imposta di bollo) – codice ufficio TUL (codice ufficio territoriale di Foggia). La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT67D0526279748T20990001240 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

D. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle Imprese resa ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, che consenta di individuare, per ciascuna Impresa concorrente, la natura giuridica, la denominazione sociale, l'oggetto dell'attività, le generalità degli amministratori e l'indicazione del legale rappresentante. In caso di partecipazione in RTI o consorzio l'autocertificazione dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa costituente l'RTI o il consorzio.

¹ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.



E. Disciplinare Tecnico (allegato n. 3), firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto che ha firmato l'offerta economica. Il Disciplinare a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dall'Impresa concorrente ad eccezione della domanda di partecipazione da adeguarsi, eventualmente, alle effettive condizioni del Soggetto Partecipante. Per i RTI o Consorzi costituenti dovrà essere resa un'unica copia firmata per accettazione da ogni Impresa facente parte dell'RTI o Consorzio; per i RTI o consorzi costituiti occorrerà la firma per accettazione della sola Impresa mandataria.

F. Patto d'integrità (allegato n. 5) debitamente compilato e firmato digitalmente.

G. Dichiarazione familiari conviventi (allegato n. 6) debitamente compilata e firmata digitalmente.

H. Informativa trattamento dati personali (allegato n. 7) firmata digitalmente

I. Attestato di sopralluogo (allegato n. 8) debitamente compilato e firmato.

J. Schema di Contratto (allegato n. 9), firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto che ha firmato l'offerta economica. Lo Schema di Contratto, a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dall'Impresa concorrente ad eccezione della domanda di partecipazione da adeguarsi, eventualmente, alle effettive condizioni del Soggetto Partecipante. Per i RTI o Consorzi costituenti dovrà essere resa un'unica copia firmata per accettazione da ogni Impresa facente parte dell'RTI o Consorzio; per i RTI o consorzi costituiti occorrerà la firma per accettazione della sola Impresa mandataria.

K. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (allegato 2-bis), reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le sole informazioni richieste nel presente Disciplinare e pertinenti rispetto all'oggetto di gara (fornitura). In particolare, per la parte IV del DGUE, l'Operatore economico dovrà limitarsi a compilare la sola sezione α - "INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE", senza compilare alcuna altra sezione. La PARTE V non dovrà essere compilata in quanto non applicabile alla presente procedura. Al fine di agevolare il concorrente nella compilazione del DGUE, si riporta in allegato (Allegato 2-ter) al presente Disciplinare il comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350)", pubblicato sulla GURI n.170 del 22/7/2016. Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ex art.80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n.50/2016 oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sottoindicati soggetti dell'operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all'art.80, comma 3 del citato decreto (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art.67 del D.Lgs. n.159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell'art.85, comma 3 del citato decreto come da ultimo modificato dall'art.1 della L. n.184/2015, con puntuale indicazione all'interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità

- 1) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- 2) un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- 3) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- 4) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;



- 5) i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara.

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE seguendo le istruzioni presenti al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> ed importando il DGUE in formato xml; una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere datato sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della "Documentazione Amministrativa" non sarà motivo di esclusione dalla gara.

L. "PASS OE" nella Busta A deve essere inserito il PassOE, di cui all'art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" **non sarà motivo** di esclusione dalla gara.

M. Certificazione comprovante il possesso della capacità tecnico professionale

Gli operatori economici, per ciascun lotto a cui intendono partecipare, devono indicare almeno n. 3 contratti di fornitura di apparecchiature analoghe, eseguiti nel triennio 2015/2017, di valore complessivo non inferiore a 1 volta l'importo a base d'asta oltre IVA del lotto di riferimento.

La Stazione Appaltante, ex art. 86 del D. Lgs. n. 50 del 2016, richiede come mezzo di prova del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1 punto C) i seguenti documenti:

- elenco delle principali forniture effettuate nel triennio 2015/2017, con indicazione dei rispettivi importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati).

N. Certificazione comprovante il possesso della capacità economica e finanziaria

Gli operatori economici devono, all'atto della formulazione dell'offerta:

- aver realizzato nell'ultimo triennio 2015/2017 e per ciascun anno un fatturato specifico risultante da forniture analoghe non inferiore a 3 volte l'importo annuo posto a base d'asta del lotto di riferimento;
- La Stazione Appaltante, ex art. 86 del D.Lgs. n. 50 del 2016, richiede come mezzo di prova del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1 punto D) i seguenti documenti:
- dichiarazione relativa al fatturato globale annuo relativo al settore di attività oggetto dell'appalto;

Art. 14.1.2 Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non può avere un contenuto assolutamente generico e indefinito per quanto attiene la costruzione del rapporto obbligatorio: conseguentemente, è onere dell'Impresa concorrente dimostrare che l'Impresa ausiliaria non si impegna semplicemente a prestare il requisito oggettivo richiesto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'Impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e/o il proprio apparato organizzativo e, quindi, a seconda dei casi, mezzi, personale, prassi e tutti gli altri elementi aziendali qualificanti. In particolare, allorché un'impresa intenda avvalersi unicamente dei requisiti finanziari di un'altra (c.d. *avvalimento di garanzia*), la prestazione (oggetto specifico dell'obbligazione) sarà costituita non già dalla messa a disposizione da parte dell'Impresa ausiliaria di strutture organizzative e mezzi "materiali", ma dal suo impegno a "garantire" con le proprie complessive risorse economiche – il cui indice è costituito dal fatturato – l'Impresa ausiliata. Dunque, ciò che l'Impresa ausiliaria presterà



all'Impresa ausiliata è il suo valore aggiunto in termini di "solidità finanziaria" e di acclarata "esperienza di settore", dei quali il fatturato costituisce indice significativo.

A tal fine, e in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, **a pena di esclusione** e fatta salva la possibilità di regolarizzazione come appresso riportato limitatamente alle ipotesi ivi rappresentate, la seguente documentazione allegata in formato elettronico e firmata digitalmente:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che di detta impresa ausiliaria non si avvalga più di un concorrente ovvero che non partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ai sensi dell'art.89 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Fornitura, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, co 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria, in caso di aggiudicazione, sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la legittimità del "potere di firma" sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Le dichiarazioni presentate in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, non sono soggette ad autenticazione né deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale, ai sensi del combinato



disposto dall'art. 65, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 82/2005 e dall'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'amministrazione contraente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio oltre a quelle espressamente previste dal D.Lgs 50/16.

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".
- In caso di partecipazione di un consorzio costituito ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 è necessario indicare, pena l'esclusione, per quale consorziato il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- In caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, le imprese partecipanti sono tenute ad indicare a quale di esse sarà conferito, nell'ipotesi di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Nel caso di partecipazione di associazioni o consorzi o GEIE già costituiti è necessaria, a pena di esclusione, la presentazione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

Art. 14.1.3 Regolarizzazione irregolarità essenziali documentazione amministrativa

La disciplina applicabile è contenuta nell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare al comma 9 del medesimo articolo. Fermo restando che la disciplina del "soccorso istruttorio", in nessun caso può essere utilizzata per il **recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis*** di gara quale termine perentorio per la presentazione delle offerte, con propria **determinazione n.1 dell'8 gennaio 2015, l'ANAC**, Autorità Nazionale Anti-Corruzione, ha dettato criteri interpretativi al fine di garantirne un'applicazione uniforme da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori del settore.

In particolare, le "irregolarità essenziali" degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, riguardano l'impossibilità di stabilire se il singolo requisito sia posseduto o meno e da quali soggetti .

Ciò si verifica nei casi in cui:

- a. non esiste dichiarazione in merito ad uno specifico comma dell'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b. la dichiarazione sussiste ma non da parte di uno dei soggetti o con riferimento ad uno dei soggetti che la norma individua come titolare del medesimo. Rientra in questa ipotesi -ad esempio la mancanza della sottoscrizione (firma digitale nella presente procedura);
- c. la dichiarazione sussiste ma dalla medesima non si evince se il requisito sia posseduto o meno.
- d. Si precisa che la disciplina del soccorso istruttorio mira ad evitare l'esclusione dalla gara per fatti e circostanze di carattere formale che attengono alle dichiarazioni rese. Diversamente accade, invece, nel caso di omessa dichiarazione delle sentenze di condanna di cui al comma 1, dell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, che devono essere dichiarate espressamente. In caso di omessa indicazione delle sentenze di condanna tuttavia, secondo modalità che integrino gli estremi di una dichiarazione negativa del concorrente (perché dichiara espressamente di non averne riportate, eventualmente anche contrassegnando sul modulo predisposto dalla stazione appaltante la casella relativa all'assenza delle sentenze), laddove, invece, le stesse sussistano, si



integrano gli estremi del falso in gara con tutte le implicazioni in termini di non sanabilità della dichiarazione resa (perché la stessa non sarebbe semplicemente mancante ovvero carente ma non corrispondente al vero) e conseguente esclusione del concorrente dalla gara nonché segnalazione del caso all'Autorità (ANAC). Qualora, invece, la dichiarazione relativa alla presenza delle sentenze di condanna è completamente omessa, ovvero se si dichiara di averne riportate senza indicarle, si richiederà rispettivamente di produrla o di indicare le singole sentenze riportate. Pertanto, ove la stazione appaltante accerti che il concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione, si darà senz'altro luogo al procedimento definito nel comma 12 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed alla comunicazione del caso all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie fissate nella disciplina di riferimento con contestuale incameramento della cauzione provvisoria.

Per quanto concerne le c.d. irregolarità non essenziali o il caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, per le quali la normativa espressamente prevede che la stazione appaltante non ne richieda la regolarizzazione, nella determinazione dell'ANAC in argomento, è stato tuttavia previsto che le stazioni appaltanti, laddove riscontrino irregolarità non essenziali ma afferenti ad elementi indispensabili se considerati sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo ai concorrenti (ad es.: mancata indicazione posizione inps, inail, indirizzo agenzia delle entrate competente, ecc.), possano esigere dagli stessi, in un'ottica di buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa, cui devono concorrere anche i partecipanti alla gara, in ossequio ai principi di leale cooperazione, di correttezza e buona fede, senza sanzione alcuna, il completamento o l'integrazione delle dichiarazioni rese, tramite tutte quelle informazioni utili ad una celere definizione del procedimento di verifica delle stesse autodichiarazioni rese. Questa Stazione appaltante si avvarrà di detta facoltà. La disciplina del soccorso istruttorio consente la sanabilità di qualsiasi carenza, omissione o irregolarità, con il solo limite intrinseco dell'inalterabilità del contenuto dell'offerta, della certezza in ordine alla provenienza della stessa, del principio di segretezza che presiede alla presentazione della medesima e di inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. In buona sostanza, l'istituto in parola non può essere, in ogni caso, strumentalmente utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito o di una condizione di partecipazione, mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In particolare:

1. la sottoscrizione digitale della domanda, della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico-economica da parte del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa concorrente o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, costituisce un elemento essenziale di entrambe avendo, la medesima, la funzione di ricondurre al suo autore l'impegno di effettuare la prestazione oggetto del Contratto verso il corrispettivo richiesto ed assicurare, contemporaneamente, la provenienza, la serietà e l'affidabilità dell'offerta stessa. In quanto tale, dunque, la sottoscrizione è un elemento essenziale che attiene propriamente alla manifestazione di volontà di partecipare alla gara. Tuttavia, non impattando sul contenuto e sulla segretezza dell'offerta, la sua eventuale carenza si ritiene sanabile. E, pertanto, ferma restando la riconducibilità dell'offerta al concorrente (che escluda l'incertezza assoluta sulla provenienza), risulta ora sanabile ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità anche degli elementi che devono essere prodotti dai concorrenti in base alla legge (al bando o al disciplinare di gara), ivi incluso l'elemento della sottoscrizione.
2. In tema di avalimento l'integrazione o la regolarizzazione non possono riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento (ex art.89, comma 1, del Codice). La dichiarazione di avalimento costituisce, infatti, elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta. Anche il contratto di avalimento è evidentemente funzionale al possesso dei requisiti prescritti dal bando. L'istituto del soccorso istruttorio troverà applicazione in ordine



allo stesso limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione, per mera dimenticanza del contratto che, in ogni caso, sia stato già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta. In tal caso varrà solo la data certa di sottoscrizione (riveniente da apposizione di firma digitale ovvero, in caso di sottoscrizione autografa, da atto pubblico notarile o altra modalità di legge idonea a comprovarne inequivocabilmente la certezza). Resta fermo che un contratto di avvalimento dal contenuto del tutto generico e astratto non risulterà, in ogni caso, sanabile in quanto nullo di diritto.

Art. 14.1.4 Termini per la regolarizzazione.

In caso di irregolarità essenziali come innanzi individuate, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni per la relativa regolarizzazione.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta d'integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta d'integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta d'integrazione.

Ogni diversa richiesta d'integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Art. 14.2 Busta tecnica

La Busta tecnica/conformità viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti". A tal fine occorre inserire **a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo**, i documenti di seguito indicati, caricando i singoli file nella sezione "Caricamento lotti", direttamente sulla lista dei lotti di interesse negli appositi campi predisposti.

All'interno dell'elenco prodotti, nel campo denominato "Relazione tecnica", l'operatore economico dovrà inserire **l'offerta tecnica che dovrà descrivere le soluzioni d'arredo proposte attraverso la presentazione almeno di:**

- uno o più **elaborati grafici** delle soluzioni proposte con l'indicazione del posizionamento dei mobili e di quanto compreso nella fornitura;
- una dettagliata **descrizione delle qualità** tecniche, delle caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascun arredo e attrezzatura proposta (schede tecniche), possibilmente corredata da fotografie o altro materiale illustrativo che la ditta partecipante ritenga utile produrre;
- **campionature** come specificate all'art. 8 del presente Capitolato;
- **dichiarazioni o certificazioni** dei prodotti offerti.

L'offerta tecnica, da presentarsi redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, alla quale vengano allegare le **schede tecniche degli arredi offerti** ed eventuale altro materiale relativamente a tutti i componenti della fornitura, oltre



a descrizioni, foto, brochures e depliant, che possano aiutare la Commissione nell'attribuzione del punteggio, riportante:

- a) descrizione delle relative caratteristiche, dal quale dovranno, inoltre, risultare:
- denominazione, configurazione e codice del prodotto; il nome del fabbricante se diverso dal fornitore;
 - le caratteristiche tecniche e funzionali degli arredi proposti;
 - le modalità di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione secondo quanto riportato all'art. 4 del presente disciplinare di gara;
 - certificazioni;
- b) Dichiarazione del produttore sottoscritta con firma digitale dallo stesso di individuazione dell'Impresa concorrente quale distributore degli arredi proposti, riportante l'indicazione dell'oggetto della presente procedura.

Tali prescrizioni vanno estese ad ogni altra documentazione tecnica presentata, fatta esclusione per i depliant illustrativi, non redatti esplicitamente per la presente offerta, in cui l'evidenziazione di eventuali caratteristiche offerte solo in opzione e le differenti prestazioni conseguibili con la configurazione prevista dall'offerta base, possono essere descritte in un foglio allegato allo stesso depliant. Per ciascuna caratteristica opzionale andrà esplicitato, in offerta economica e soltanto in essa, il valore di listino del produttore.

Ogni risposta incompleta, o contraddittoria verrà considerata nulla ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo

c) **Relazione tecnica di sintesi degli arredi offerti (riferimento allegato 3)**, completa e dettagliata della soluzione proposta articolata come segue:

- in particolare, l'Offerente è tenuto a redigere apposita relazione tecnica sintetica che contenga i rimandi puntuali alle descrizioni particolareggiate delle caratteristiche degli arredi offerti contenute nella documentazione a corredo dell'offerta (rif. offerta tecnica) nonché tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte di:
- verificare il possesso delle caratteristiche tecniche minime richieste;
- evidenziare le caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto richiesto;

d) **Cronoprogramma**. L'appaltatore senza pretesa di ulteriori compensi dovrà redigere e trasmettere il proprio crono programma di dettaglio di intervento con chiara evidenza dello stato di avanzamento atteso dell'intera procedura.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente proponga soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche di che trattasi, dovrà segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla documentazione tecnica, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs.n.50/2016.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Tutta la documentazione contenuta nella "busta tecnica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente e in tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la legittimità del "potere di firma" sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

La presentazione di documentazione non completa o non rispondente a quanto precedentemente riportato, ad esclusivo giudizio della "Commissione Giudicatrice", può determinare la totale ovvero parziale non valutazione dell'offerta.



Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

Art. 14.3 Busta economica

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti". L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Caricamento Lotti", direttamente sulla riga dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti" (ovvero nelle modalità precedentemente descritte):

1. il prezzo complessivamente offerto, IVA esclusa, per le attrezzature di cui ai lotti in argomento nell'apposito campo denominato "Prezzo Offerto arredi"

Si precisa che i valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due). L'aggiudicazione avviene per l'intero lotto di gara, unico e indivisibile e, dunque, gli operatori dovranno valorizzare il prezzo unitario di ogni singola voce, pena l'esclusione dell'Impresa offerente;

2. Generare il pdf dell'offerta economica seguendo la procedura precedentemente descritta all'art. 13.

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione all'inserimento dei prezzi offerti poiché il sistema consente l'inserimento di offerte superiori alle basi d'asta complessive che in fase di procedura di aggiudicazione verranno automaticamente escluse.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 32, co 4, del D.Lgs. n. 50/16 l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Il surrichiamato periodo di 180 giorni, a mente e termine del disposto di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere rinnovato per un periodo pari a quello occorrente per il completamento dell'analisi delle offerte ammesse e consequenziale aggiudicazione, detto periodo sarà specificato dalla Stazione Appaltante nella relativa richiesta che a tal fine sarà inoltrata, di tal che la scadenza e la validità dell'intera offerta sarà procrastinata alla nuova scadenza.

Entro il termine finale la Stazione Appaltante procederà a comunicare, a mezzo comunicazione pec inviata tramite piattaforma EmPULIA, con le modalità previste dall' art. 76, del precitato D.Lgs., l'aggiudicazione definitiva della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla data di stipula del contratto.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti



eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Art. 15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La fornitura sarà aggiudicata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**. Al fine di assicurare, non solo una dotazione minima di arredi necessari all'allestimento della nuova biblioteca, ma soprattutto un buon livello tecnico, funzionale ed estetico dell'offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'elemento relativo al costo, assumerà la forma di un prezzo o **costo fisso** sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a **criteri esclusivamente qualitativi**.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma totale del punteggio attribuito all'offerta tecnica (PUNTEGGIO MASSIMO 100 punti) e all'offerta economica (PUNTEGGIO MASSIMO 0 punti). L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato, su un totale di 100 punti complessivi da attribuire.

OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI)

La commissione valuta gli elementi che sono contenuti nell'offerta tecnica (sedute riservate), e applica le formule previste per la loro ponderazione. Al termine delle operazioni si dovrà individuare, con un unico parametro numerico finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione e parametri:

- (a) **Caratteristiche qualitative dei materiali e dei principali elementi d'arredo = Max 20 PUNTI**
 - Caratteristiche tecniche degli elementi di arredo, struttura, tipologia e solidità dei materiali e dei sistemi di assemblaggio, la stabilità, la portata dei ripiani, la durabilità, resistenza ad abrasioni ed urti;
- (b) **Caratteristiche funzionali degli arredi = Max 10 PUNTI;**
 - Caratteristiche ergonomiche, dimensionali, funzionalità (per funzionalità s'intendono la facilità e la comodità d'uso, nonché l'ingombro), modularità, praticità d'uso, maneggevolezza, facilità di pulizia e manutenzione;
- (c) **Valore estetico degli arredi e della proposta nel suo complesso = Max 15 PUNTI;**
 - Design, estetica e disponibilità cromatiche, gradevolezza di forme e adeguatezza in relazione allo spazio in cui sono collocati e alla capacità di rendere gli ambienti confortevoli e accoglienti, essenzialità e modernità delle linee, ricercatezza e originalità dei prodotti proposti;
- (d) **Proposte migliorative = Max 15 PUNTI;**
 - Valutazione, laddove offerte, di tutte le proposte migliorative degli elementi d'arredo, materiali, attrezzature ed accessori che integrano o impreziosiscono l'elemento d'arredo e la sua funzionalità. Resta inteso che le soluzioni progettuali proposte in nessun caso potranno modificare sostanzialmente l'impianto distributivo e la dotazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante. Di ogni proposta dovrà essere verificata la fattibilità in fase di sopralluogo, per misure, presenza d'ingombri all'interno della struttura, sicurezza, vie d'esodo, luminosità, soluzioni filtraggio luce solare, tendaggi ecc...
- (e) **Proposte aggiuntive = Max 15 PUNTI;**
 - Valutazione, laddove offerte, di tutte le proposte aggiuntive agli elementi d'arredo



elencati agli artt. 4 e seguenti, non compresi nello schema progettuale redatto dalla Stazione Appaltante di cui alle planimetrie (allegato A – planimetria piano terra e allegato B – planimetria piano ballatoio); elementi di arredo e complementi aggiuntivi, che integrano o arricchiscono la dotazione degli arredi e la loro funzionalità. Resta inteso che le soluzioni progettuali proposte in nessun caso potranno modificare sostanzialmente l'impianto distributivo e la dotazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante. Di ogni proposta dovrà essere verificata la fattibilità in fase di sopralluogo, per misure, presenza d'ingombri all'interno della struttura, sicurezza, vie d'esodo, luminosità, ecc...

- (f) **Grafica e segnaletica = Max 5 PUNTI;**
- gradevolezza, funzionalità e l'originalità del progetto grafico relativo alla segnaletica per la riconoscibilità degli spazi e l'individuazione delle collocazioni delle sezioni librerie, facilità di sostituzione ed intercambiabilità, materiali e durabilità, facilità di pulizia;
- (g) **(g) Criteri ambientali premianti – Sostenibilità ambientale – Sicurezza – Integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici = Max 20 PUNTI;**
- Possesso della certificazione secondo la Norma ISO 14001 (o equivalente), rilasciata da enti accreditati. >>> [Punti 7](#)
 - Possesso della certificazione aziendale FSC (catena di custodia FSC per la produzione di arredi) o equivalente. >>> [Punti 7](#)
 - Possesso della certificazione aziendale OHSAS 18001:2007 (o equivalente) - Sistema di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori. >>> [Punti 3](#)
 - Possesso della certificazione aziendale SA8000:2014 (o equivalente) - Responsabilità sociale d'impresa. >>> [Punti 3](#)

CALCOLO E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO *(da applicarsi prima della riparametrazione)*

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 60 punti** per il punteggio tecnico complessivo (100 punti). Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale** è attribuito un coefficiente sulla base del "metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno".

L'attribuzione del PUNTEGGIO TECNICO, per ogni criterio di valutazione cosiddetto "discrezionale", verrà attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice tramite un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (*vedi prospetto sotto riportato*). Quindi la Commissione Giudicatrice calolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari, con approssimazione alla seconda cifra decimale; di seguito, moltiplicherà i coefficienti definitivi così determinati per il punteggio massimo disponibile per ogni summenzionato criterio di valutazione.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	Coefficiente
--	---------------------



NESSUN EFFETTO POSITIVO	0,00
IRRILEVANTI EFFETTI POSITIVI	0,10
MARGINALI EFFETTI POSITIVI	0,20
POCHI EFFETTI POSITIVI	0,30
INSUFFICIENTE	0,40
APPENA INSUFFICIENTE	0,50
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	0,90
ECCELLENTE	1,00

RIPARAMETRAZIONE

(da effettuarsi dopo dell'applicazione della cd. "soglia di sbarramento")

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato nel seguente modo: All'impresa concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi attribuiti come sopra, avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto verranno attribuiti 70 punti; ed alle altre imprese verranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio Qualità Impresa in esame} = \frac{\text{Punteggio Assegnato alla Impresa}}{\text{Miglior Punteggio Assegnato}} \times 100$$

SI PRECISA che:

- Nel caso di presentazione di un'unica offerta non si procederà alla riparametrazione;
- Ai fini della verifica di anomalia ex art.97 comma 3 del Codice, la Commissione Giudicatrice fa riferimento ai punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti prima della relativa riparametrazione;
- La Commissione Giudicatrice procederà alla determinazione della soglia di anomalia, secondo le modalità di espletamento della gara indicate al successivo art.20 del presente Disciplinare, mediante ricorso al metodo di calcolo di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, solamente in presenza di almeno n.3 offerte ammesse.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (PUNTEGGIO MASSIMO 0 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, ritenuto l'Appalto a costo fisso ed invariabile, sarà considerato un punteggio pari a zero da attribuire a ciascun operatore economico.



L'offerta economica è comprensiva della posa in opera di tutti gli arredi in elenco e di tutti quelli offerti come miglioria nella proposta tecnica, e di ogni altro componente atto ad assicurare il buon funzionamento, la stabilità e la sicurezza di tutti i materiali oggetto dell'appalto, per il completo allestimento della biblioteca.

Le offerte ritenute anomale, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 saranno sottoposte a verifica. Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi **pari o superiori ai quattro quinti** dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del Codice dei contratti.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara. L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

MOTIVI D'ESCLUSIONE

Si ricorda che sono ritenuti motivi d'esclusione:

- La mancata consegna dei campioni di fornitura;
- Non aver eseguito il sopralluogo;
- La mancanza delle certificazioni di cui all'Allegato 10;
- La mancanza di 1 o più dei requisiti richiesti ed elencati nel disciplinare di gara;

Art. 16 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art.58 del D.lgs.50/2016, disciplinante lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima e, tenuto altresì conto dell'ormai consolidata ed univoca giurisprudenza in materia, tutte le sedute relative alle gare esperite mediante piattaforma telematica regionale Empulia si svolgeranno in seduta riservata. Gli operatori economici saranno messi al corrente delle operazioni di gara mediante comunicazioni trasmesse nell'ambito della procedura di gara in oggetto tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (*cf. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019*), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmPULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;



- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

In ragione di quanto sopra non saranno tenute sedute pubbliche con presenza fisica degli operatori economici.

Per la valutazione qualitativa delle proposte formulate dalle imprese partecipanti la Stazione Appaltante nominerà apposita Commissione Giudicatrice.

Pertanto, la gara sarà svolta in seduta riservata dal RUP, attraverso il collegamento telematico alla piattaforma Empulia.

Nella stessa seduta il RUP procederà:

- a) all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza previsto dal Bando di gara;
- b) all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte regolarmente pervenute entro il termine di scadenza;
- c) alla verifica della correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa;
- d) all'apertura delle "OFFERTA TECNICA", senza tuttavia verificarne l'esatto contenuto. Le buste "OFFERTA TECNICA" dei concorrenti precedentemente esclusi saranno accantonate e non verranno aperte.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono state prima aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata ed altresì non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata. Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara dovrà essere notificata a mezzo comunicazione tramite portale Empulia.

Successivamente, in sedute riservate la Commissione Giudicatrice provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte tecniche contenute nelle buste "OFFERTA TECNICA", aperte in seduta riservata.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica la Commissione Giudicatrice potrà richiedere ai concorrenti di fornire campionatura dei prodotti offerti, quali parti significative dell'oggetto di arredo (parti della struttura, del piano di lavoro, cerniere, maniglie, piedini,...), che dovrà essere inviata a cura e spese delle Ditte partecipanti, entro il termine stabilito dalla Commissione, **a pena di esclusione**. A tal fine, tutti gli articoli presentati dovranno essere accuratamente imballati (anche singolarmente); sull'imballaggio deve essere indicato il nome della ditta partecipante. **Ciascun articolo, all'interno dell'imballaggio, deve riportare un cartellino indicante la denominazione sociale della ditta concorrente.**

Tale materiale dovrà essere depositato presso il locale dell'UniFg appositamente individuato, previo appuntamento da prendersi almeno tre giorni prima della consegna suddetta.

Tutto il materiale rimarrà imballato sino alla seduta di gara, durante la quale la Commissione di gara procederà all'apertura dei colli che rimarranno sigillati fino a quel momento.



I campioni e le mazzette non potranno essere sostituiti né restituiti nel corso della procedura di gara e rimarranno a disposizione della Commissione fino alla conclusione delle operazioni di gara e comunque fino all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

Tutto il materiale dovrà essere ritirato, a cura delle Ditte offerenti, entro 10 (dieci) giorni solari dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, in assenza del ritiro il materiale entrerà in possesso della stazione appaltante.

In mancanza di alcuni materiali o campioni richiesti dalla Commissione, non essendo in grado di giudicare, la stessa potrà attribuire un punteggio minimo, anche PARI a 0.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, il Presidente della Commissione (come sopra costituito) procederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione della graduatoria finale con individuazione dell'aggiudicatario provvisorio. Il Presidente della Commissione procederà di seguito secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Le buste "OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti esclusi da tale fase saranno accantonate e non verranno aperte.

In caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, seduta stante, come segue:

- a) se i concorrenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo mediante offerta segreta. In tal caso i punteggi attribuiti al parametro prezzo verranno nuovamente calcolati sulla base delle nuove offerte migliorative;
- b) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (qualità) e di prezzo.

La Stazione Appaltante provvederà, comunque, a rendere edotti tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara in oggetto di tutte le fasi della procedura mediante notifica dei verbali stilati al termine delle sedute riservate compresa l'individuazione del concorrente risultato primo nella graduatoria finale di merito.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione definitiva ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 94 del D. Lgs. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;
- d) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa;
- e) recedere, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al comma 5 dell'art.21 della L.R. n.37/2014, in qualsiasi tempo dalla Contratto riveniente dall'aggiudicazione della presente gara, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura oggetto dell'appalto aderendo alla convenzione o accordo quadro nel frattempo stipulato dal Soggetto aggregatore della Regione Puglia, individuato al comma 2



dell'art.20 della L.R. n.37/2014 nella società in house InnovaPuglia Spa. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del Contratto al fine di allinearla con le condizioni previste dalla convenzione o accordo quadro stipulato dal Soggetto aggregatore. Si procederà analogamente in caso di attivazione di convenzione CONSIP.

Art. 17 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta; la stessa diventa efficace a seguito della verifica del possesso di tutti i requisiti di partecipazione prescritti nel Bando, nel presente Disciplinare, nonché nelle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, in capo al soggetto/i aggiudicatario/i ex art. 32 del D.Lgs n. 50/2016. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge nel momento in cui la Stazione appaltante comunicherà al soggetto aggiudicatario l'esito positivo delle verifiche effettuate in capo allo stesso. Approvata e divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data fissata per la stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione alla Stazione appaltante di:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva (garanzia fideiussoria) in favore della Stazione Appaltante a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016.

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche:

- b) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

In caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ovvero di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, la documentazione di cui al punto a) dovrà essere prodotta dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

La Stazione Appaltante contestualmente all'invio delle comunicazioni di rito alla Impresa aggiudicataria richiederà, a conferma di quanto dichiarato dalla medesima in sede di partecipazione alla gara, specifica certificazione al competente ufficio del Casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione.

La predetta certificazione riguarderà:

- il titolare (ed il direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- i soci (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La certificazione in parola, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/16, verrà richiesta anche per gli amministratori dell'impresa aggiudicataria, muniti di potere di rappresentanza, il cui incarico sia cessato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla G.U.U.E. ed i cui nominativi siano stati indicati nella dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato n.1 (domanda di partecipazione). Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria rimarrà impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di



cui sopra:

- avvalendosi del Sistema Telematico di Sportello Unico Previdenziale, il DURC per il controllo sulla regolarità contributiva ai fini della verifica dell'autodichiarazione prodotta in sede di partecipazione a gara, per l'aggiudicazione e successivamente ai fini della stipula del contratto d'appalto;
- agli ulteriori Enti di competenza la certificazione relativa alla insussistenza delle altre cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove la Stazione Appaltante non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, indire una nuova gara, la stessa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e comunque, ex art. 32, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, non prima di 35 giorni dalla detta comunicazione da parte della Stazione Appaltante, con l'aggiudicatario verrà stipulato il relativo contratto.

La sottoscrizione del Contratto è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al D.Lgs. 8 agosto 1994 n. 490 come modificato dal D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 e s.i.m. in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.
- c) l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura;
- d) il termine di cui al terzo capoverso del presente art. 8 (dieci giorni) può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dalla Stazione Appaltante sino ad ulteriori giorni 15; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Ateneo di Foggia nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione e il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

Art. 18 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

Art. 18.1 Partecipazione Raggruppamenti temporanei e Consorzi

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 46, 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.



I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato 1 (domanda di partecipazione) al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

È ammessa altresì la partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**"), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 7 anni.

Art. 18.2 Modalità di presentazione delle offerte in caso di R.T.I. o Consorzi

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità presentazione delle offerte, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la dichiarazione conforme al facsimile Allegato 1 (domanda di partecipazione) del presente Disciplinare dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 (domanda di partecipazione) al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente;
- in caso di R.T.I. costituendo ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 (domanda di partecipazione) al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda dovrà:
- (solo per R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 (domanda di partecipazione) al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;

L'offerta tecnica e la dichiarazione d'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara a un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione alla Stazione Appaltante delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

Art. 19 SUBAPPALTO



E' vietata la cessione di tutto o di parte del contratto, sotto qualsiasi forma, pena la risoluzione del contratto stesso e la perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'UniFg ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'UniFg e comunicati senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria. E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare anche parzialmente ad altra ditta la fornitura oggetto di appalto, stante l'oggetto del contratto, pena la risoluzione del contratto.

Art. 20 CAUZIONE DEFINITIVA

Con la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale, al netto dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, valida per tutta la durata del contratto.

La cauzione definitiva sarà infruttifera e dovrà essere costituita mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa, o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ., o avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

In caso di R.T.I. la polizza fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria.

Art. 21 DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, che sarà designato all'atto della stipula del relativo contratto di appalto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto:

→ assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

A tal fine, egli svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice (*D.Lgs. n.50/16.*) nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Art. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub **Allegato n.7** (Informativa Trattamento Dati Personali).



Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Prof. Michele Trimarchi (email: rdp@unifg.it – PEC: rdp@cert.unifg.it). Il titolare del trattamento è l'Università di Foggia.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Art. 23 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Si fa presente che il contratto, pena nullità dello stesso, in esecuzione delle disposizioni dettate dall'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016, sarà stipulato sotto forma di scrittura privata e dovrà essere sottoscritto dai contraenti in modalità digitale. La registrazione del medesimo avrà luogo solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Art. 24 PAGAMENTI



I pagamenti verranno effettuati in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della fornitura (comprensiva di posa in opera) risultante da apposito verbale. La fatturazione dovrà essere di tipo elettronico, la P.I. dell'UniFg è 03016180717 ed il codice univoco da utilizzare per l'inoltro **UFSF1B**. Nella stessa dovranno essere riportati anche i codici CUP e CIG indicati sui documenti di gara.

Art. 25 FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie di cui alla presente gara di appalto è competente esclusivamente il Foro di Foggia. E' esclusa la competenza arbitrale.

L'appaltatore è tenuto ad eleggere domicilio e a darne comunicazione scritta alla Stazione appaltante. Tutte le eventuali intimazioni e notificazioni, eseguite a termini di legge, sono effettuate presso il domicilio eletto e sono ritenute valide per ogni conseguente effetto.

Art. 26 ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del procedimento è la il dott. Matteo Di Trani.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

**Il Responsabile
Unico del Procedimento
Dr. Matteo Di Trani**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Il presente Disciplinare di gara viene firmato digitalmente per totale e completa accettazione.

Il "Soggetto Proponente", a pena di esclusione, con la firma digitale apposta al presente Disciplinare, dichiara e sottoscrive di averne preso piena ed attenta conoscenza e di accettarne, a norma degli artt.1341 e 1342 del Codice Civile, ogni sua parte con rinuncia esplicita ad ogni eccezione, approvandone tutte le parti.