



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, DI P.P.P. (PARTENARIATO
PUBBLICO PRIVATO) PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE CONTRATTO
DI DISPONIBILITÀ, DELLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E
GESTIONE DEL NUOVO CORPO AULE (LOTTO 2) DEL POLO
BIOMEDICO "E. ALTOMARE" DELL'UNIVERSITA' DI FOGGIA, AI SENSI
DELL'ART. 188 DEL D.Lgs. n. 50 / 2016 e ss.mm..ii.**

**CIG: 9341445447
CUP: D71B20001260006**

DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE.....	4
1.1	Inquadramento generale.....	4
1.2	Piattaforma telematica.....	4
1.2.1.	La piattaforma telematica di negoziazione.....	4
1.2.2.	Dotazioni tecniche.....	5
1.2.3	Identificazione.....	6
1.2.4.	Indicazioni specifiche piattaforma <i>EmPULLA</i>	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1	Documenti di gara.....	10
2.2	Chiarimenti.....	11
2.3	Comunicazioni.....	11
2.4	Ulteriori informazioni.....	12
3.	OGGETTO del contratto, VALORE, MODALITA' DI PAGAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	12
3.1	Oggetto dell'appalto.....	12
3.2	Contributo, prezzo di trasferimento e corrispettivo di disponibilità.....	13
3.3	Valore stimato del contratto di disponibilità e trasferimento dei rischi.....	14
3.4	Revisione dei prezzi.....	15
4.	DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI.....	16
4.2	Opzioni.....	16
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
6.	REQUISITI GENERALI.....	18
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	19
7.1	Requisiti di idoneità.....	19
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale.....	19
7.3	Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di imprese di Rete, Geie.....	26
7.4	Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigianale e i Consorzi Stabili.....	28
8.	AVVALIMENTO.....	29
9.	SUBAPPALTO.....	30
10.	GARANZIE ED ASSICURAZIONI.....	30
10.1	Garanzia Provvisoria.....	30
10.2	Garanzie Contrattuali.....	32

11.	SOPRALLUOGO	33
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	33
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	33
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	35
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
15.1	Domanda di Partecipazione	36
15.2	Documento di Gara Unico Europeo.....	38
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	38
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	43
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICo-temporale	45
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	46
18.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	47
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	50
18.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economico-temporale	52
18.5	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	52
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	53
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	54
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	54
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	56
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	56
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	58
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO	59
26.	ACCESSO AGLI ATTI	59
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	59
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	59

1. PREMESSE

1.1 Inquadramento generale

Con provvedimento a contrarre – DDG n. **548 / 2022** del **26.07.2022** prot. n. **39741** l'Università di Foggia ha inteso affidare a terzi, mediante contratto di disponibilità, *ex art.* 188 del D.Lgs. n. 50 del 2016, la progettazione, la costruzione e la gestione del Nuovo Corpo Aule (Lotto 2) per l'ampliamento del Polo Biomedico "E. Altomare".

L'affidamento avverrà mediante partenariato pubblico privato, tramite l'istituto del contratto di disponibilità e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (d'ora innanzi, per brevità, anche "Codice").

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice, si dà evidenza che il **Responsabile del procedimento** (d'ora innanzi, per brevità, anche "**RUP**") è l'**Arch. Francesco de LEO**.

Si dà evidenza che il codice CIG è il seguente: **9341445447**

Si dà evidenza che il codice CUP è il seguente: **D71B20001260006**.

1.2 Piattaforma telematica

1.2.1. La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento *eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature*), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi

impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a disciplinari/condizioni di utilizzo presenti sul portale www.empulia.it ed a quanto previsto nel successivo paragrafo 1.2.4.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-di-gara> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei disciplinari/condizioni di utilizzo presenti sul portale www.empulia.it, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nei disciplinari/condizioni di utilizzo presenti sul portale www.empulia.it, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (*SPID*) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato

membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* dell'operatore economico.

L'identificazione avviene nel rispetto dei disciplinari/condizioni di utilizzo presenti sul portale www.empulia.it, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

1.2.4. Indicazioni specifiche piattaforma *EmPULIA*

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma ***EmPULIA*** accessibile all'indirizzo www.empulia.it: da ciò deriva che **tutta** la documentazione richiesta **dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente *online* attraverso tale portale**. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema, talvolta e senza pretesa di esaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito www.empulia.it.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è inoltre possibile contattare la casella di posta elettronica helpdesk@empulia.it od il numero verde 800900121.

Tutte le **comunicazioni** sul portale *EmPULIA* avranno **valore di notifica**, ragion per cui è **onere del concorrente** verificare i contenuti del sito www.empulia.it fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. È facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Di seguito, **senza alcuna pretesa di esaustività**, alcune indicazioni operative per l'iscrizione, l'accesso e l'utilizzazione del citato portale *EmPULIA*.

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

- I. la "***disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia***", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

- II. i "***manuali d'uso***", dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili *on-line* sulla piattaforma di E-Procurement *EmPULIA*, disponibili nella sezione "***Guide pratiche***" al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica

minima così come specificata nella sezione **"FAQ"** del portale di *e-procurement EmPULLA*: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/EmPulia/SitePages/FAQ.aspx>

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la procedura di seguito descritta.

1. Accedere al sito www.empulia.it;

2.a) l'Operatore Economico già iscritto al Portale *EmPULLA* non dovrà effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara; in tal caso passare direttamente alla fase n. 7);

2.b) se l'Operatore Economico non è mai stato registrato, cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"REGISTRATI"**: la guida relativa alla registrazione sulla piattaforma *EmPULLA* è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/Manuali/RegistrazionePortaleEmPULLAENTE/RegistrazionePortaleEmPULLAENTE.pdf>

Si specifica che il servizio di registrazione ed il supporto fornito dall'Help Desk sono completamente gratuiti.

3. Dalla *Home Page* del portale *EmPULLA* è possibile accedere al modulo di registrazione *online* mediante il link **"REGISTRATI"**. Nella pagina *"Registrazione alla piattaforma EmPULLA"* cliccare su *"Vai alla Registrazione Operatori Economici"*;

4. **Compilare correttamente il modulo elettronico** riportato nella pagina in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto **"Continua"** il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente.

5. **Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULLA"**;

6. Cliccare su **"Invia"**;

Dopodiché – entro le successive 6 ore – verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale, come indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico *EmPULLA*.

Si raccomanda di effettuare tale operazione almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, resta comunque ad esclusivo rischio del concorrente.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **"Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?"** e/o **"Hai dimenticato la password?"** presenti nell'area di **"LOGIN"** della *home page* del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **"opzioni"**.

La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo di cui verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito

unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

7. **Accedere al Portale:** inserire le tre credenziali sopra citate e **clickare** su “**ACCEDI**”;
8. **Cliccare** sulla sezione “**BANDI**”;
9. **Cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
10. **Cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
11. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
12. **Cliccare** sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
13. **Denominare la propria offerta;**
14. Busta “**Documentazione**”: il concorrente può utilizzare la funzione “**Allegato**” per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione “**Aggiungi Allegato**” per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione “**Elimina**” per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;
15. **Compilare** la sezione “**BUSTA TECNICA**”, inserendo la documentazione tecnica redatta secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;
16. **Compilare** la sezione “**BUSTA ECONOMICA**”, inserendo l’offerta economica secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;
17. **Cliccare** su “**INVIA**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **clickare nuovamente** su “**INVIA**” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

ALCUNE FUNZIONI:

- **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”:** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”:** con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- **Allega pdf firmato:** funzione utile al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente nella sezione “Busta tecnica/Conformità” ed il file pdf della busta economica nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

In **alternativa**, è possibile, direttamente dalla *home page* del Portale – Area Pubblica:

- a) **Cliccare** sul *link* “**BANDI**”;
- b) **Cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di

gara oggetto della procedura;

c) **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

d) **Cliccare** sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

e) **Inserire i propri codici di accesso.**

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;

b) cliccare sul *link* “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;

c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”;

e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è stata solo “*salvata*” o anche “*inviata*” (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia, inoltre, che, al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

La propria offerta sarà visibile alla Stazione Appaltante soltanto dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.

AVVERTENZE

L’invio *on line* dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell’apposizione della firma digitale, di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, da parte del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), si precisa che essa dovrà essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile al seguente indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. **Si invita l’operatore economico, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.**

SUPPORTO NELL’UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza della gara, nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una e-mail all’HELP DESK** tecnico **EmPULIA** all’indirizzo: helpdesk@empulia.it o chiamando il numero verde 800900121.**

Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

La piattaforma adotta come limite il secondo “00”; pertanto negli orari indicati nei bandi di gara, pur se

non indicati i secondi, gli stessi si intenderanno sempre pari a "00".

Qualora uno stesso concorrente invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della procedura a cui partecipa, solo l'ultima offerta telematica pervenuta al sistema, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal disciplinare di gara, informando il concorrente con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "**Rifutata**".

Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico ed amministrativo.

ATTENZIONE

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma *EmPULIA* è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Il concorrente è tenuto, comunque, a **verificare lo stato della propria offerta** ("IN LAVORAZIONE" / "SALVATO" / "INVIATO") accedendo nella propria area di lavoro ai "**DOCUMENTI COLLEGATI**" al bando di gara;

- La **dimensione massima di ciascun file** inserito nel sistema deve essere inferiore a **7 (sette) Mbyte**.

Si evidenziano di seguito alcune **prescrizioni vincolanti** per ciascun concorrente:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione "**FAQ**" del portale *EmPULIA*;

- non utilizzare *file* nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- non utilizzare *file* presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto definitivo (**si precisa che alla ditta "SACCIR Spa" non è riconosciuto alcun diritto di prelazione**). Il progetto definitivo è messo a disposizione anche in formato editabile al fine di garantire il più ampio confronto concorrenziale;
- 2) Relazione generale di ricognizione dell'intervento;
- 3) PEF di massima;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 5) Schema di contratto con annessa matrice dei rischi;
- 6) Bando di gara;
- 7) Disciplinare di gara;
- 8) patto di integrità;
- 9) DGUE;

10) *Fac simile domanda di partecipazione; Fac simile dichiarazioni integrative; Fac simile indicazione del progettista esterno; Fac simile dichiarazione del progettista esterno; Fac simile offerta economico-temporale.*

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, al seguente *link*:

<https://www.unifg.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-ogni-procedura/affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi>

e sulla Piattaforma www.empulia.it.

2.2 Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi attraverso il Portale *EmpULLA* utilizzando l'apposita funzione “*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*” presente nella sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglimento, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.09.2022.**

Il quesito dovrà necessariamente recare il riferimento al documento di gara, alla pagina, all'articolo, al paragrafo ed al testo oggetto di chiarimento.

Il sistema **non** consentirà l'invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione richieste generiche, non pertinenti e/o caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale *EmpULLA* e saranno accessibili all'interno della sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Se l'operatore economico non dispone di un valido indirizzo PEC elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate a tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono a mezzo PEC.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al *sub*-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma o, in alternativa, a mezzo PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 Ulteriori informazioni

Sul portale *EmPULLA* saranno riportate le informazioni relative: a) al calendario delle sedute pubbliche di gara; b) alle eventuali rettifiche degli atti di gara; c) a tutte le ulteriori comunicazioni e/o avvisi che si renderanno all'uopo necessari. Sarà dunque **onere** degli operatori economici concorrenti consultare la sezione dedicata alla presente procedura di gara del portale telematico *EmPULLA* al fine di ottenere ogni e qualsivoglia informazione ritenuta utile.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, VALORE, MODALITA' DI PAGAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Oggetto dell'appalto

In ossequio all'art. 51, comma 1, del Codice si dà evidenza che il contratto di disponibilità è costituito da **un unico lotto** in quanto solo una gestione unitaria delle prestazioni integrate è idonea a consentire lo sfruttamento di economie di scopo e di scala altrimenti non realizzabili e, per l'effetto, tendere al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa. Sono inammissibili e verranno pertanto **escluse** le offerte parziali o condizionate.

Il contratto di disponibilità ha ad oggetto l'affidamento, a rischio ed a spese dell'Affidatario, della progettazione esecutiva, della costruzione e della messa a disposizione nei confronti dell'Università degli Studi di Foggia del Nuovo Corpo Aule (Lotto 2) per l'ampliamento del Polo Biomedico "*E. Altomare*" nonché la gestione e la manutenzione integrata degli impianti di produzione e distribuzione dell'energia termica ed elettrica e degli impianti di condizionamento, ivi compresa la fornitura del vettore energia elettrica e delle attività per l'espletamento del servizio di cura del verde delle aree esterne.

In particolare, formano oggetto del contratto di disponibilità le seguenti attività:

- a) la redazione, prima dell'esecuzione dei lavori, del progetto esecutivo e l'attività tecnico specialistica di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione dell'Opera oltreché la successiva redazione degli *as built*;
- b) i miglioramenti e le previsioni migliorative e/o aggiuntive contenute nell'offerta tecnica, presentata dall'Affidatario ed approvata dall'Università;
- c) ogni analisi o attività connessa a progettazione, esecuzione e gestione tecnica dell'Opera;
- d) l'esecuzione di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal progetto esecutivo approvato dall'Università, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai Documenti di Gara e dal progetto definitivo, dei quali l'Affidatario dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza;
- e) l'erogazione dei servizi generali legati al coordinamento ed al governo del contratto e degli oneri a carico dell'Affidatario;
- f) l'esercizio e la conduzione di tutti gli impianti;
- g) la manutenzione ordinaria, programmata-preventiva e straordinaria *full risk* di tutti gli impianti;

- h) la manutenzione ordinaria, programmata-preventiva e straordinaria *full risk* su tutti i componenti edilizi;
- i) la fornitura dei vettori energetici;
- j) il servizio di *customer care*;
- k) il mantenimento delle condizioni di *comfort* ambientale con riferimento al D.P.R. n. 74/2013 e s.m.i., all'interno dell'involucro edilizio;
- l) il ruolo di terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici, così come definiti dall'art. 2, comma 1, *l-tricies* del Dlgs 192/05;
- m) l'attivazione di un servizio di reperibilità e pronto intervento 24h su 24h;
- n) l'*assessment* energetico definitivo (termico/elettrico), *post opera*;
- o) il monitoraggio periodico dei consumi energetici;
- p) la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica, *post opera*;
- q) la Diagnosi energetica dell'edificio con simulazione dinamica ai sensi della norma UNI EN-ISO 52016-1, *post opera*;
- r) l'Assistenza tecnica e amministrativa per il reperimento di finanziamenti nazionali ed europei;
- s) il servizio di manutenzione e cura del verde
- t) il finanziamento degli interventi di cui sopra (ivi comprese le somme occorrenti per la verifica ex art. 26, la direzione dei lavori, c.s.e. e collaudo oltreché tutte le ulteriori spese attività in capo all'Affidatario così come diffusamente descritte nei documenti di gara).

Le attività di cui sopra debbono essere realizzate in conformità alle previsioni dei documenti contrattuali.

Gli impegni rinvenienti dal DM 30 aprile 2021, n. 566, ivi compreso l'importo dei lavori derivante dal quadro economico del progetto definitivo, approvato dall'Amministrazione e ogni altro onere connesso sono da intendersi **fissi e invariabili**.

I costi della manodopera, relativi alla sola quota lavori sono stimati in € 720.000,00

Gli oneri per la sicurezza, relativi alla sola quota lavori, dovuti a rischi da interferenze sono stimati in € 141.251,79.

Fermo restando che l'operazione economico finanziaria deve essere considerata e trattata unitariamente (unica gara ed unico contratto), l'elemento funzionale del contratto è la realizzazione *ex novo* dell'Opera (prestazione principale).

3.2 Contributo, prezzo di trasferimento e corrispettivo di disponibilità

La Stazione Appaltante, in ragione della provvista finanziaria accordata dal Ministero *giusta* D.M. n. 566 del 30/04/2021, ai sensi dell'art. 188, comma 1, lett. b), del Codice, si impegna a riconoscere in favore dell'Affidatario un **contributo in corso d'opera** pari ad **€ 2.552.174,06** e dunque non superiore al **quarantanove** per cento del costo di costruzione dell'opera (*i.e.* investimento). Il contributo sarà corrisposto al **terzo anno**, previa verifica dell'effettiva disponibilità dell'opera e collaudo dell'opera. Il Contributo non può superare la predetta somma e sarà corrisposto entro trenta giorni dal positivo collaudo, previa verifica di tutti gli adempimenti in capo al Concessionario. L'erogazione resta subordinata all'effettivo accreditamento delle somme da parte del Ministero.

Dunque, l'investimento per la realizzazione dell'Opera sarà a carico dall'Affidatario in misura **non inferiore al 51%**, con assunzione, da parte di quest'ultimo, di tutti i rischi di progettazione, costruzione, messa a disposizione e successiva gestione tecnica dell'Opera. La restante quota, non superiore al **49%**, sarà erogata dall'Università attingendo alla provvista finanziaria ministeriale accordata (comunque in

misura non superiore ad € 2.552.174,06).

A fine periodo, ai sensi dell'art. 188, comma 1, lett. c), del Codice, in favore dell'Affidatario è anche riconosciuto un prezzo di trasferimento, parametrato, in relazione ai canoni già versati ed al contributo di cui al periodo precedente, al valore di mercato residuo dell'opera, da corrispondere, al termine del Contratto, in ragione del trasferimento della proprietà dell'opera all'Amministrazione aggiudicatrice. Il prezzo di trasferimento **non** potrà comunque essere superiore ad € 265.634,00.

Inoltre, all'Affidatario sarà corrisposto un **corrispettivo di disponibilità** annuo, ai sensi dell'art. 188, comma 1, lett. a), del Codice, per **tedici** anni, pari a € 361.978,00 oltre IVA, costituito da:

- a) una quota investimenti non superiore ad € 255.058,00 oltre IVA;
- b) una quota fornitura energia elettrica non superiore ad € 21.420,00 oltre IVA;
- c) una quota servizio di gestione e manutenzione non superiore ad € 85.500,00 oltre IVA.

Il Corrispettivo di disponibilità verrà corrisposto dall'Amministrazione Aggiudicatrice in rate **mensili** posticipate di uguale ammontare.

Il costo per la cessione all'Affidatario del diritto di superficie è stabilito in € 60.000,00 oltre IVA, da rivalutarsi anno per anno secondo l'indice ISTAT. L'importo del Diritto di superficie sarà versato dall'Affidatario all'Università per i primi due anni della Convenzione al termine di **ciascun anno** mentre a partire dal terzo anno fino al quindicesimo anno mediante **conguaglio** sulla prima rata del Canone di Disponibilità. Sul punto si specifica sin d'ora che: a) la durata del Contratto di trasferimento del diritto di superficie sarà **pari** alla durata del Contratto di disponibilità; b) una volta scaduta la durata del Contratto di cessione del diritto di superficie, ovvero in caso di interruzione anticipata del rapporto contrattuale di disponibilità, il diritto di superficie si estingue con la conseguente **automatica ed immediata** acquisizione della proprietà della costruzione da parte del proprietario del suolo (*i.e.*: Università).

Con riguardo a qualsivoglia intervento eseguito e/o ad ogni eventuale miglioria apportata rispetto al progetto definitivo posto a base di gara, l'Affidatario **non** potrà avanzare alcuna pretesa, restando, al termine del periodo contrattuale, l'Università nella **piena proprietà** dell'Opera, delle strutture e degli impianti connessi.

Il Responsabile Unico del Procedimento verifica, durante la fase di Gestione tecnica dell'Opera, il puntuale adempimento delle prestazioni contrattuali ai fini della corretta quantificazione del Corrispettivo dovuto, al netto di eventuali decurtazioni. Comunicato l'esito della verifica all'Affidatario, il pagamento del Corrispettivo è effettuato entro **30 [trenta]** giorni dalla data di conclusione del mese di effettiva erogazione dei Servizi e delle Forniture, previa ricezione della Fattura Elettronica. Resta fermo quanto previsto dall'art. 30, commi 5, 5-*bis* e 6, del Codice.

La **prima** rata del Corrispettivo decorre dalla data di inizio dell'erogazione **effettiva** dei Servizi e delle Forniture, a seguito della Messa in esercizio dell'Opera. L'ultima rata del Corrispettivo è dovuta esclusivamente per il periodo residuo intercorrente tra il giorno successivo all'ultimo mese liquidato e la scadenza del Contratto.

Si specifica sin d'ora che il corrispettivo potrà essere versato **solo** in corrispondenza alla **effettiva** disponibilità dell'opera; il corrispettivo è **proporzionalmente ridotto o annullato** nei periodi di ridotta o nulla disponibilità della stessa per manutenzione, vizi o qualsiasi motivo non rientrante tra i rischi a carico della Stazione Appaltante.

Tali dati **non** potranno variare se non in senso migliorativo per l'Università di Foggia.

3.3 Valore stimato del contratto di disponibilità e trasferimento dei rischi.

Il valore stimato del contratto di disponibilità è pari ad **€ 7.523.522,06**.

Ferme le migliori indicazioni previste negli ulteriori documenti di gara, ai sensi dell'art. 181, comma 3, del

D.Lgs. n. 50 del 2016, si specifica che sono totalmente a carico dell’Affidatario senza possibilità di esprimere alcuna riserva in fase di esecuzione dei lavori o di gestione tecnica dell’Opera, i rischi di cui in appresso:

- **di costruzione dell’Opera** ex art. 188, comma 2 e art. 3, comma 1, lett. aaa) del Codice, *i.e.* rischio legato alla progettazione esecutiva dell’Opera; rischio legato alla mancata o ritardata approvazione da parte di terze Autorità; rischio legato al mancato o ritardato rilascio di autorizzazioni, pareri, nulla osta e ogni altro atto di natura amministrativa; rischio legato alla sopravvenienza di norme o provvedimenti cogenti; rischio legato al rispetto dei tempi di esecuzione dell’Opera; rischio inerente al rispetto dei costi di costruzione; rischio inerente alla corretta realizzazione dell’Opera;
- **rischio di disponibilità e gestione tecnica dell’Opera** ex art. 188, comma 2 e art. 3, comma 1, lett. bbb), del Codice, comprensivo, tra gli altri del: rischio di manutenzione straordinaria, non preventivata, derivante, ad esempio, da una progettazione o costruzione non adeguata, ovvero da carenze nella manutenzione ordinaria, con conseguente aumento dei costi, ovvero finalizzata a garantire la continuità e la piena fruibilità dell’Opera; rischio di indisponibilità totale o parziale della struttura da mettere a disposizione e/o dei servizi da erogare; rischio di *performance*, ossia il rischio che la struttura messa a disposizione o i servizi erogati non siano conformi agli indicatori chiave di prestazione (Key Performance Indicator - KPI) elaborati preventivamente in relazione all’oggetto e alle caratteristiche del contratto o agli standard tecnici e funzionali prestabiliti, con conseguente riduzione dei ricavi; rischio di obsolescenza tecnica, legato ad una più rapida obsolescenza tecnica degli impianti, incidente sui costi di manutenzione e/o sugli standard tecnici e funzionali prestabiliti;
- **rischio legato alla capacità**, da parte dell’Affidatario, di erogare le prestazioni (manutenzione, servizi e forniture) contrattuali pattuite;
- **rischio di perimento**, delle Opere sino all’acquisizione della piena proprietà da parte della Stazione Appaltante al termine del periodo contrattuale;
- **rischio finanziario**, riguardante la mancata capacità di sostenere finanziariamente l’intera operazione;
- **rischio cambio legislativo**, riguardante il rischio di cambiamento della normativa cogente per tutta la durata contrattuale.

3.4 Revisione dei prezzi

I corrispettivi saranno soggetti ad aggiornamento a partire dall’inizio del **terzo anno**, in particolare, ai predetti valori verrà applicato, per la sola componente **“canone servizio gestione e manutenzione”**, 100% della variazione accertata dall’ISTAT dell’indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi). Per quanto riguarda la **“Quota Energia”**, invece, sarà operata la rivalutazione al PUN, corretta anno per anno, in funzione di eventuali variazioni della volumetria e/o delle utenze servite e dei giorni stagionali effettivi rispetto ai giorni di riferimento della località, nonché in funzione dei consumi reali registrati al contatore.

Per quanto riguarda invece la quota di corrispettivo relativa all’investimento quest’ultima resterà **fissa e costante** per tutta la durata del Contratto.

Oltre a quanto previsto dal presente articolo non sono dovuti, in favore dell’Affidatario, ulteriori aggiornamenti del canone di disponibilità e/o ulteriori corrispettivi, rimborsi, maggiorazioni e/o indennizzi, comunque denominati.

4. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata, rinnovi e proroghe

Il Contratto di disponibilità ha la **durata** complessiva di **15 anni** decorrenti dalla data di efficacia della convenzione.

La **durata** del contratto sarà così suddivisa:

- a) **60 (sessanta) giorni** naturali e consecutivi per la realizzazione della progettazione esecutiva dell'opera decorrenti dalla data di cui al precedente periodo;
- b) **25 (venticinque) mesi** naturali e consecutivi per la costruzione dell'opera decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

È **esclusa** qualsiasi forma tacita di rinnovo.

Alla naturale scadenza della convenzione **non** sarà accettata la consegna di impianti e/o componenti edilizi non perfettamente funzionanti; pertanto, la procedura di presa in carico si concluderà dopo che l'Affidatario avrà effettuato tutti gli interventi indispensabili per renderli perfettamente funzionanti, dei quali, sempre l'Affidatario, sarà responsabile fino alla definitiva consegna nei confronti dell'Università.

L'Affidatario è **obbligato** a facilitare il subentro dell'Amministrazione, o del nuovo concessionario/appaltatore, nella gestione dei servizi e delle forniture, operando fattivamente al fine di evitare qualsivoglia fenomeno di *lock-in*.

L'Affidatario si farà carico dei **costi** di sostituzione nel corso del Contratto, per intervenuta obsolescenza tecnologica, di tutti gli impianti e/o componenti edilizi, garantendo alla consegna degli immobili una vita utile residua all'Amministrazione aggiudicatrice.

Fatte salve ipotesi eccezionali previste nello schema di contratto posto a base di gara, **non** sono previste **proroghe** e/o **rinnovi**.

Oltre che per lo spirare del termine finale, la concessione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, tanto in perfetta adesione a quanto previsto nei documenti di gara. In **tutte** le ipotesi di cessazione degli effetti del Contratto, da qualsiasi causa determinata, le Parti provvedono alla redazione di un verbale di restituzione dal quale risulti la consistenza e lo stato effettivo, alla data di cessazione del Contratto, delle Opere e relative pertinenze nonché le attrezzature, gli arredi, i materiali accessori e quant'altro attinente all'adempimento delle obbligazioni contrattuali. Nel medesimo verbale, le Parti danno atto della riconsegna da parte dell'Affidatario delle predette Opere, relative pertinenze, attrezzature, materiali accessori e quant'altro attinente all'adempimento delle obbligazioni contrattuali, che passano nella **piena disponibilità e proprietà** dell'Amministrazione aggiudicatrice di diritto e a titolo gratuito, liberi da vincoli o gravami di qualsivoglia natura, in ottimale stato di manutenzione e funzionamento, salvo usura ordinaria, senza ulteriori formalità.

4.2 Opzioni

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la **facoltà** di affidare, a proprio insindacabile giudizio, all'Affidatario anche i servizi/forniture per l'allestimento tecnologico delle aule (importo stimato € 308.000,00 oltre IVA) e per le attrezzature multimediali (importo stimato €173.799,68 oltre IVA).

Troverà, nel caso, applicazione il ribasso offerto in sede di gara con riguardo al corrispettivo di disponibilità.

Oltre quanto espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, **non** sono presenti ulteriori lavori, servizi a misura e/o a tariffa *extra*-canone.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice nonché, se del caso, quelle dell'art. 92 del Regolamento di cui al DPR 207/2010.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti**

di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della *sub*-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È fatto **obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, **le quote di partecipazione al raggruppamento**, nonché di specificare le prestazioni oggetto d'appalto che verranno eseguite da ciascun associato.

Qualora il candidato si avvalga di progettisti indicati o associati, in possesso dei requisiti di cui al punto **7.2 lettera f)**, tale **progettista**, sia esso persona fisica o giuridica, **non** deve partecipare assieme ad altri soggetti concorrenti alla gara o essere indicato da più concorrenti alla medesima, pena l'esclusione degli stessi partecipanti alla gara che lo avessero indicato.

Ai sensi dell'art. 184 del Codice, l'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una **società di progetto** in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. L'ammontare minimo del capitale sociale della società è pari ad **€ 260.425 [5% del valore dell'investimento]**. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è **indicata la quota** di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto. La società così costituita diventa l'Affidatario subentrando all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro **non** costituisce cessione di contratto.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Si specifica che **debbono** essere indicati specificatamente **tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico**. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 *bis* del decreto

legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

In adesione alle indicazioni fornite dall'ANAC, il concorrente, singolo o raggruppato, dovrà essere in possesso, oltre che dei requisiti generali, di attestazione SOA per l'esecuzione e la progettazione dell'opera, ed avvalersi di professionisti in possesso dei requisiti di qualificazione indicati nel bando, qualora tali requisiti non siano dimostrati attraverso la propria struttura tecnica; inoltre, il concorrente dovrà possedere i requisiti specifici relativi alla gestione tecnica dell'opera, ai fini della relativa messa a disposizione (cfr. ANAC, Determinazione n.4 del 22 maggio 2013, recante "*Linee guida sulle operazioni di leasing finanziario e sul contratto di disponibilità*").

7.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività **coerenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale sono rappresentati da:

a) attestazione SOA, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, per le categorie e le classifiche di cui in appresso:

- **OG1, classifica IV-bis**, per un importo pari ad **€ 3.079.015,92** per sola costruzione;
- **OS30, classifica III**, per un importo pari ad **€ 719.748,59** per sola costruzione;
- **OS28, classifica III-bis**, per un importo pari ad **€ 1.050.881,10** per sola costruzione;

oppure

- **OG1, classifica IV-bis**, per un importo pari ad **€ 3.172.601,41** per progettazione e costruzione;
- **OS30, classifica III**, per un importo pari ad **€ 747.055,40** per progettazione e costruzione.
- **OS28, classifica III-bis**, per un importo pari ad **€ 1.077.850,21** per progettazione e costruzione.

Ai fini della presente lett. a) gli oneri della sicurezza da PSC sono stati distribuiti fra le diverse categorie in adesione alle rispettive percentuali.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.P.R. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**;

nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2, del succitato Regolamento.

Ai sensi dell'art. 79 del d.P.R. 207/2010, l'impresa qualificata nella categoria OG 11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS 3, OS 28 e OS 30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

La **comprova del requisito** è fornita mediante copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e la classificazione richiesta (o superiore).

b) aver realizzato, **complessivamente** negli ultimi **tre** esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE (**2018-2019-2020**), un fatturato **specifico** per servizi analoghi a quelli oggetto della Gestione Tecnica dell'Opera non inferiore ad **€ 1.389.960,00**, IVA esclusa, ossia al valore stimato del Corrispettivo di disponibilità al netto degli investimenti.

Per servizi analoghi debbono intendersi **esclusivamente**:

- la gestione e/o la conduzione e/o la manutenzione ordinaria e/o programmata-preventiva e/o straordinaria *full risk* di impianti di climatizzazione e/o idrico-sanitari e/o di raccolta e riutilizzo meteoriche e/o elettrici e/o antincendio;
e/o
- la gestione e/o la conduzione e/o la manutenzione ordinaria e/o programmata-preventiva e/o straordinaria *full risk* su tutti i componenti edilizi;
e/o
- la fornitura dell'energia elettrica;
e/o
- il servizio di manutenzione e cura del verde.

Per fatturato specifico negli ultimi tre esercizi finanziari deve intendersi la **somma** del fatturato 2018 (per servizi analoghi a quelli oggetto di gara) + il fatturato del 2019 (per servizi analoghi a quelli oggetto di gara) + il fatturato del 2020 (per servizi analoghi a quelli oggetto di gara); **non**, dunque, il requisito più stringente della media tra essi. Tale requisito è richiesto al fine di assicurarsi che l'affidataria sia in grado di garantire il rispetto degli obblighi e l'esecuzione delle prestazioni di cui alla gestione tecnica dell'Opera, anche con riferimento alla capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale, all'assolvimento dei compiti dedotti in Contratto e dei costi del personale.

Ad ogni buon conto, al fine di favorire la più ampia partecipazione al confronto concorrenziale è stato previsto un *range* particolarmente **ampio** di servizi spendibili ai fini della comprova del requisito.

La **comprova del requisito** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Resta inteso che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'elenco dei contratti, relativi ai tre esercizi finanziari dichiarati ai fini della comprova del requisito, dai quali sia possibile desumere la tipologia delle prestazioni eseguite dal concorrente, con allegata distinta dei fatturati relativi alle prestazioni di ciascun Contratto, nonché l'elenco delle fatture riferite ai contratti di cui sopra ed idonee fatture comprovanti i fatturati specifici realizzati per i servizi di cui al precedente punto 7.2 lettera b) nonché la produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino la prestazione a proprio favore dei servizi di cui al punto 7.2 lettera b) - con indicazione dei relativi importi e date - attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dei fatturati specifici dichiarati in sede di partecipazione. Qualora non prodotti in originale, i certificati dovranno essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000.

c) possedere le **abilitazioni** professionali previste dal **D.M. n. 37/2008** per tutte le attività inerenti agli impianti indicati nell'art. 1 del medesimo decreto;

La **comprova del requisito** è fornita mediante copia conforme all'originale del documento attestante il possesso delle abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008 per tutti gli impianti indicati nell'articolo 1 comma 2 del medesimo decreto;

d) possedere i requisiti previsti dal D.P.R. 412/93 e s.m.i. con particolare riferimento alle prescrizioni di cui all'articolo 1, comma 1, lettera o), e di cui all'articolo 11, comma 3.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, per la categoria OS 28 *"Impianti termici e di condizionamento"* oppure per la categoria OG 11 *"Impianti tecnologici"*;

oppure

- certificazione in corso di validità del soggetto, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001, per l'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici, certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008;

e) possedere le competenze tecniche previste dall'Allegato 1 del DM 7 marzo 2012, ad *oggetto "Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di Servizi Energetici per gli edifici - servizio di illuminazione e forza motrice - servizio di riscaldamento/raffrescamento"*, ed in particolare:

e.1) la certificazione UNI CEI 11352 oppure le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio, riducendone gli impatti ambientali;

e.2) la certificazione EMAS o la certificazione ISO 14001 oppure un sistema di gestione ambientale; in quest'ultimo caso il concorrente dovrà allegare una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale funzionante presso la propria Azienda (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del S.G.A., misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit).

La **comprova del requisito** è fornita mediante copia conforme all'originale del documento attestante il possesso delle summenzionate certificazione oppure, se del caso, mediante esibizione di ogni altra documentazione all'uopo ritenuta utile a comprovare il requisito richiesto, anche ai sensi dei Criteri Ambientali Minimi, recanti *"Affidamento Servizi Energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento"*, approvati con DM 7 marzo 2012 (in G.U. n.74 del 28 marzo 2012).

f) **requisiti di progettazione.** Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

f.1) avvenuto espletamento negli ultimi **dieci anni** di **servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori

cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per ogni classe e categoria, almeno pari **ad una volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie;

SERVIZI nel decennio

DECENNIO DI RIFERIMENTO DAL 31.07.2012 AL 31.07.2022				
Decreto del Ministero della Giustizia n. 143 del 31.10.2013 così come modificato dal D.M. 17/06/2016			Importo dei lavori in progetto	Importo lavori richiesto come requisito
ID Opere	Corrispondenza Legge 143/49	Grado di complessità		
E.10	I/d	I/d	€ 2.951.505,94	€ 2.951.505,94
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				E.04; E.07; E.13; E.16; E.19; E.21; E.22
IA.01	III/a	III/a	€ 127.509,97	€ 127.509,97
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				IA.02
IA.02	III/b	III/b	€ 1.050.881,10	€ 1.050.881,10
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
IA.03	III/c	III/c	€ 719.748,59	€ 719.748,59
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				IA.04
TOTALE LAVORI			€ 4.849.645,60	

Si precisa che le prestazioni riferite ai lavori identificati con "ID OPERE" **E.10**, vengono definite "**prestazioni principali**".

f.2) avvenuto svolgimento negli **ultimi dieci anni** di **due servizi** di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. *mmn*) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,40** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad **ognuna delle classi e categorie** e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;

Servizi di punta

DECENNIO DI RIFERIMENTO DAL 31.07.2012 AL 31.07.2022				
Decreto del Ministero della Giustizia n. 143 del 31.10.2013 così come modificato dal D.M. 17/06/2016			Importo dei lavori in progetto	Importo lavori richiesto come requisito (=0,40)
ID Opere	Corrispondenza Legge 143/49	Grado di complessità		

E.10	I/d	I/d	€ 2.951.505,94	€ 1.180.602,9838
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				E.04; E.07; E.13; E.16; E.19; E.21; E.22
IA.01	III/a	III/a	€ 127.509,97	€ 51.003,99
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				IA.02
IA.02	III/b	III/b	€ 1.050.881,10	€ 420.352,44
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				nessuna
IA.03	III/c	III/c	€ 719.748,59	€ 287.899,44
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO				IA.04
TOTALE LAVORI			€ 4.849.645,60	

f.3) per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, in misura almeno **pari** alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e quindi pari **5**;

Numero personale tecnico necessario per l'espletamento dei servizi	5	Numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito	5
--	---	--	---

f.4) per i professionisti singoli o l'associazione di professionisti: numero di unità minime di tecnici in misura almeno **pari** alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e quindi almeno pari a **5** da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

Numero personale tecnico necessario per l'espletamento dei servizi	5	Numero di unità minime di tecnici richiesto come requisito	5
--	---	--	---

Con riferimento alle precedenti lettere f.3) ed f.4) il personale tecnico richiesto come requisito deve essere calcolato e verificato come di seguito esplicitato:

- per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- per i professionisti singoli e associati: i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- ricavando, per ciascun soggetto, la durata in giorni del periodo di vigenza del rapporto: si dovrà fissare quale *dies a quo* la data di inizio del periodo utile considerato, ossia il terzo anno antecedente la pubblicazione del bando oppure la data di inizio del rapporto qualora quest'ultima sia successiva rispetto

alla precedente; si dovrà porre quale *dies ad quem* la data di pubblicazione del bando oppure la data di cessazione del rapporto, qualora quest'ultima sia anteriore rispetto alla precedente;

➤ il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (*Full Time Equivalent*, FTE) (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1): tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito (di cui alle precedenti lettere f.3) ed f.4)) è fornita, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente, etc..

f.5) Struttura operativa: nell'ambito del soggetto incaricato per la progettazione **devono essere presenti ed indicati nominativamente**, corredando tali indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche, i seguenti soggetti, intesi quali professionisti persone fisiche, i quali firmeranno gli atti oggetto dell'appalto:

- *n. 1 Professionista iscritto alla Sezione A, Settore a) Civile-Ambientale dell'albo degli Ingegneri;*
- *n. 1 Professionista iscritto alla Sezione A, Settore b) Industriale dell'albo degli Ingegneri;*
- *n. 1 Professionista iscritto alla Sezione A, settore a) architettura, dell'albo professionale tenuto dall'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori*
- *n. 1 Professionista abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri temporanei e mobili, ai sensi dell'articolo 98 del D.LGS. n. 81 del 2008;*
- *n. 1 Professionista antincendio, in possesso dell'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006;*

È **ammessa** la coincidenza nello stesso soggetto, inteso quale persona fisica, di una o più d'una delle figure professionali di cui sopra, ove ciò sia ammissibile nell'ordinamento giuridico italiano.

Tra i predetti professionisti deve essere individuato il soggetto, inteso quale professionista persona fisica, incaricato dell'**integrazione** tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'articolo 24 del Codice.

È **ammessa** la partecipazione anche di altri tecnici, incardinati od associati al progettista, purché in aggiunta alle predette professionalità minime inderogabili, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

ULTERIORI INDICAZIONI CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA LETTERA F), REQUISITI DI PROGETTAZIONE

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di progettazione, tra i servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura e gli altri servizi tecnici sono da intendersi ricompresi gli studi di fattibilità eseguiti, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto ed ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Trova altresì applicazione quanto chiarito dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 14 Dicembre 2016.

I **servizi** di ingegneria ed architettura valutabili ai sensi dei precedenti punti f.1) e f.2), sono quelli **iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando della presente procedura di gara** oppure, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, la **parte** di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo: in quest'ultima ipotesi i lavori cui essi si riferiscono possono contribuire ai requisiti in misura proporzionale alla quota dei servizi che rientra nel decennio, presumendo uno

svolgimento dei servizi con **avanzamento lineare**. È inconferente la realizzazione o meno dei lavori relativi ai servizi di ingegneria ed architettura espletati. L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'articolo 234, comma 2 del D.P.R. 207/2010. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai **committenti privati** o dichiarati dall'operatore economico. In tale ultima ipotesi, a richiesta della stazione appaltante, quest'ultimo dovrà fornire prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero mediante il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per cui è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima. Si specifica sin d'ora che, per quel che concerne i servizi svolti in favore di committenti privati, la **documentazione da produrre a comprova del requisito** dovrà dimostrare non solo che i servizi tecnici di ingegneria ed architettura siano stati ultimati, ma altresì che i lavori siano stati completati od iniziati o che comunque fossero suscettibili di effettiva realizzazione (a titolo esemplificativo e senza pretesa di esaustività: atti autorizzativi, atti concessori).

In qualsiasi circostanza, allorché in relazione ad un medesimo intervento siano stati resi più servizi tecnici di architettura ed ingegneria di cui all'art. 46 del Codice, si potrà utilizzare un solo servizio per ciascun concorrente.

L'Operatore economico concorrente potrà eseguire in proprio le attività di progettazione incluse nel presente appalto solo se in possesso, oltre che dell'attestazione di qualificazione SOA nelle categorie e classifiche richieste, per prestazioni di progettazione e costruzione, anche dei requisiti di progettazione specificati nel presente disciplinare di gara.

Nel caso in cui l'Operatore economico non sia in possesso della qualificazione SOA per prestazioni di progettazione e costruzione, ovvero, pur essendone in possesso, non intenda espletare l'attività di progettazione con la propria struttura tecnica, può **associare in apposito raggruppamento**, quale soggetto mandante, **un progettista** scelto fra i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 che sia in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla *lex specialis* di gara.

Ove, invece, l'Operatore economico intenda conferire al progettista, scelto sempre tra i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'incarico di progettazione (**cd. progettista indicato**), senza dar luogo ad un raggruppamento temporaneo con lo stesso, è necessario che detto soggetto sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare di gara.

L'Operatore economico può indicare o associare per la progettazione **soggetti raggruppati temporaneamente** ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice.

A tali raggruppamenti temporanei, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice degli Appalti in quanto compatibili.

A tal fine si specifica che l'articolazione in RTP potrà essere formata da tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), *d-bis*), f). La distribuzione delle quote tra mandataria e mandanti è lasciata alla libera volontà dei progettisti. I requisiti finanziari e tecnici richiesti devono essere posseduti **cumulativamente** dal raggruppamento. La **mandataria** in ogni caso deve possedere i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in **misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti**. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti, **ai quali non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito di cui al punto f.2) non è frazionabile (servizi cd. di punta)**, dunque, **nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti devono essere posseduti da un solo soggetto del raggruppamento**.

Nel caso di raggruppamento tra soli professionisti, la regola del possesso maggioritario in capo alla mandataria del requisito delle unità minime, di cui al punto **7.2, lett. f.4)**, **non trova applicazione** (la predetta eccezione non opera in caso di raggruppamento con natura mista: *id est* soggetti di natura societaria o consortile e professionista singolo o associazione di professionisti).

Il requisito di cui al **punto 7.2 lett. f.5)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

I **raggruppamenti temporanei** devono prevedere, **quale progettista**, la presenza di almeno un **giovane professionista**, laureato ed abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista giovane professionista presente nel raggruppamento può essere:

a) un libero professionista singolo o associato;

b) con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria: un amministratore, un socio, un dipendente od un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA o modello unico;

c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri: un soggetto avente caratteristiche equivalenti ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice al fine della qualificazione possono utilizzare: sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio; sia i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni; sia i requisiti di qualificazione delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

In ordine alle ulteriori classi e categorie utilizzabili ai fini della comprova del requisito, si rinvia a quanto diffusamente chiarito dall'ANAC a mezzo delle Linee Guida n. 1 recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'attività di progettazione, **l'incarico è espletato da professionisti iscritti agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali**, personalmente responsabili e nominativamente **indicati già in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. È inoltre indicata, sempre nell'offerta, **la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche**.

7.3 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di imprese di Rete, Geie

7.3.1.- In primo luogo si specifica che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve in ogni caso **possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria** ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.3.2.- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **7.1, lett. a)**, deve essere posseduto da:

a) da **ciascun** componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b) da **ciascun** componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.3.3.- Per quanto concerne i requisiti di cui al punto **7.2 lett. a)**:

- per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), del Codice, di tipo **orizzontale**, i requisiti di qualificazione tecnico organizzativi di cui al punto **7.2. lett. a)** richiesti nel presente disciplinare per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura **minima del 40 per cento**; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura **minima del 10 per cento**. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria deve assumere, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori devono essere eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (cfr. art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010);
- per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice, ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), del codice, di tipo **verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al punto **7.2. lett. a)** sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente (OG1); nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente (cfr. art. 92, comma 3, del d.P.R. 207/2010);
- i requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente, e/o alla categoria scorporabile, possono essere assunti da un RTI di tipo orizzontale, costituendo un RTI di tipo cd. misto;
- i concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea non in possesso dell'attestato SOA, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi e nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 79 ed 83 del d.P.R. 207/2010.

Il requisito relativo al **fatturato** di cui al punto **7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale**, dal raggruppamento temporaneo nel **complesso** e **senza vincolo** di contributo da parte dei singoli partecipanti al raggruppamento. Detto requisito deve essere comunque posseduto in **misura maggioritaria dalla mandataria** (tenuta al vincolo del requisito maggioritario);

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**, stante la natura dell'appalto, si ritiene sufficiente che i requisiti di qualificazione richiesti nel presente disciplinare per l'impresa singola siano posseduti dalla/dalle **mandante/mandanti**.

I requisiti di cui ai punti **7.2 lett. c) e 7.2 lett. d)** devono essere posseduti da **ciascuna** impresa che eseguirà le attività per le quali è richiesta la suddetta certificazione e/o abilitazione e/o requisito. Dunque, i requisiti dovranno essere posseduti da **almeno un'impresa** costituente il R.T.I. o il Consorzio. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della attestazione/certificazione stessa.

Il requisito di cui al punto **7.2 lett. e)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo **complesso**. Nel caso di partecipazione in A.T.I. o Consorzio ordinario è dunque sufficiente che:

- almeno un operatore economico raggruppato o consorziato posseda la certificazione e.1) ed almeno un altro (e diverso) operatore economico raggruppato o consorziato posseda la certificazione e.2);

oppure

- entrambe le certificazioni siano possedute da almeno un operatore economico raggruppato o consorziato.

In generale, nel raggruppamento **misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondarie) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

7.3.4.- Da ultimo, con riferimento ai requisiti di cui al punto 7.2, lett. f), si rimanda al paragrafo rubricato **“ULTERIORI INDICAZIONI CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA LETTERA F), REQUISITI DI PROGETTAZIONE”**.

Resta inteso che nel caso in cui l'operatore economico non sia in possesso della qualificazione SOA per prestazioni di progettazione e costruzione, ovvero, pur essendone in possesso, non intenda espletare l'attività di progettazione con la propria struttura tecnica e scelga di associare in apposito raggruppamento (in luogo della mera *“indicazione di un progettista”*) quale mandante un progettista scelto tra i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.lgs. n. 50 del 2016, a quest'ultimo **sarà richiesto esclusivamente il possesso dei requisiti di cui al punto 7.2 lett. f) del presente disciplinare**. In tal caso, dunque, non sarà necessario il possesso degli ulteriori requisiti diffusamente descritti al punto 7.2 e, per l'effetto, il soddisfo delle disposizioni di cui al precedente punto 7.3.3.

7.4 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigianale e i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al punto 7.2, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 172, comma 2, ed 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice nonché dell'art. 1, comma 2 del D.M. 10/11/2016, n.248, per la categoria **OS 30** - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi, in quanto recante un valore superiore al 10 % (dieci per cento) dell'importo totale dei lavori, **non** è ammesso l'avvalimento. Lo stesso è a dirsi per la categoria **OG11** – Impianti tecnologici, qualora l'o.e. concorrente intenda valersi della previsione di cui all'art. 79, comma 16, del d.P.R. 207/2010.

In adesione al preclaro insegnamento dell'Adunanza del Consiglio di Stato, il **progettista indicato** va qualificato come professionista esterno incaricato di redigere il progetto esecutivo. Pertanto, non rientra nella figura del concorrente né tanto meno in quella di operatore economico, nel significato attribuito dalla normativa interna e da quella dell'Unione europea. Sicché **non** può utilizzare l'istituto dell'avvalimento (cfr. Cons. di Stato, Adunanza Planaria, Sent. n. 13 del 9 luglio 2020).

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui all'art. **7.2, lett. e)**, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi **di più imprese ausiliarie**.

A **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano **preesistenti e comprovabili con documenti di data certa**, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle

risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 174 del Codice gli operatori economici indicano **in sede di offerta** le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184 del Codice, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

Il contratto **non** può essere ceduto, **non** può essere affidata a terzi **l'integrale** esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la **prevalente** esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti (OG1).

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori/servizi/forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto **è vietato**.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta **l'esclusione** dalla gara.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in **solido** nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 105 del Codice nonché per i servizi tecnici di ingegneria ed architettura affidati al concessionario, quanto previsto dall'art. 31, comma 8, del Codice.

Il concorrente **non** è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente i tre subappaltatori.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto **non** può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La stazione appaltante non procederà al pagamento diretto dei subappaltatori. Pertanto, l'Università rimane totalmente estranea a qualsivoglia rapporto di natura economica fra l'Affidatario ed i propri (eventuali) subappaltatori.

10. GARANZIE ED ASSICURAZIONI

10.1 Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del valore stimato del contratto e precisamente di importo pari ad **€ 150.470,44**; resta salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario od assicurativo od altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico (con versamento effettuato presso Banca Popolare Pugliese - IBAN: IT67D0526279748T20990001240) o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9. (art. 29, comma 1, del decreto-legge n. 73 del 2022).

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 93 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/oggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/oggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 Garanzie Contrattuali

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare la **cauzione definitiva** di cui all'articolo 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 188, comma 3, del Codice, dalla data di inizio della messa a disposizione da parte dell'affidatario è dovuta una **cauzione** a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla messa a disposizione dell'opera, da prestarsi nella misura del dieci per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

L'Affidatario è altresì tenuto a prestare le ulteriori polizze di cui si dà diffusamente conto all'art. 34 dello Schema di contratto.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **è facoltativo**, pertanto la mancata effettuazione del sopralluogo **non è causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da concordare, su richiesta, con il Responsabile del procedimento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail: francesco.deleo@unifg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 09.09.2022**.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno poi comunicati ai concorrenti che ne faranno richiesta, con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00 [nel calcolo del contributo si è tenuto conto anche delle opzioni]** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante *"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022"*.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema *AVCpass*, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato al giorno 03.10.2022 ore 24:00.

Per apprendere le modalità di presentazione dell'offerta, oltre alla lettura del presente articolo, **si rinvia all'articolo 1.5 del presente disciplinare** e si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le **guide pratiche** all'uso della piattaforma *EmPULIA* disponibili sul sito www.empulia.it al seguente indirizzo.

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione di gara **esclusivamente tramite il portale *EmPULIA***.

Se si intende partecipare in forma associata si precisa che **ogni partecipante** al raggruppamento temporaneo deve essere registrato al Portale *EmPULIA*.

Se si intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, si precisa che **anche l'operatore economico ausiliario** deve essere registrato al Portale *EmPULIA*.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò essendo stato espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, nell'istanza di partecipazione, le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare la capogruppo: quest'ultima, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI o di Consorzio occorre utilizzare il comando "*Inserisci mandante*" ovvero "*Inserisci esecutrice*" al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice devono essere previamente registrata sul Portale.

La documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economico-temporale.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economico-temporale in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli reperibili sia all'indirizzo internet della stazione appaltante <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-di-gara> alla voce "*bandi di gara*", che sul sito www.empulia.it.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola** copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica *ex artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005*.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86

e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, **prevarrà la versione in lingua italiana**, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economico-temporale e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

È **causa di esclusione** anche l'**omessa** od **incompleta** (ad esempio in difformità dalle regole di cui all'art. 15.1 del presente disciplinare) **sottoscrizione** dell'offerta **tecnica** e dell'offerta **economico-temporale**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa od incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità del DGUE e della domanda, **ivi compreso il difetto di sottoscrizione**, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è **facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati**.

Tramite la piattaforma *EmPULLA*, la stazione appaltante può richiedere ad ogni operatore economico concorrente la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente *link* "*Comunicazione Integrativa*".

Entro e non oltre la scadenza dei termini indicata dalla stazione appaltante, l'operatore economico, tramite il portale, potrà rispondere alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "*Crea Risposta*".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "*Crea Risposta*" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "*Comunicazione Generica*": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "*Comunicazione Integrativa*", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "*Aggiungi allegato*".

Si dà atto che l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione amministrativa** sarà oggetto di **soccorso istruttorio**; l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione tecnica ed economico-temporale** sarà **causa di esclusione**: si raccomanda perciò agli operatori economici di verificare con molta cura tali aspetti.

Da ultimo si specifica che, in caso di mancata produzione della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo la stazione appaltante **non** utilizzerà l'istituto del soccorso istruttorio ma accetterà l'atto mancante del bollo e curerà gli adempimenti finalizzati alla sua **regolarizzazione**.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale *EmPULLA* denominata "*Busta Documentazione*" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante "*Allegato*" e caricando il documento sulla piattaforma.

La busta A **contiene** la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione, **in bollo**, è redatta **preferibilmente** secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola od associata in cui partecipa alla gara (operatore economico singolo, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La domanda è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

In ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo:

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia

del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato anche dal progettista indicato.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice nonché in nessun'altra delle cause di esclusione di cui al succitato articolo 80;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice. A tal fine si rimanda a quanto precisato dal Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
3. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
4. dichiara **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto;
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di raccolta, di trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta l'attività;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla prestazione delle attività oggetto del contratto di disponibilità, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo e l'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture oggetto del contratto di disponibilità, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ferme le ipotesi di revisione prezzi espressamente previste nei documenti di gara;
 - d) della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori e dei servizi, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
5. accetta, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi compreso il presente disciplinare;
6. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico delle opere, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 5-*bis*, del D.lgs. n. 50 del 2016;
7. dichiara di:
- a) non avere nulla a pretendere nel caso in cui per qualsiasi motivo la stazione appaltante ritenga a proprio insindacabile giudizio di annullare e/o revocare e/o non aggiudicare la presente procedura di gara;
 - b) aver posto in essere le attività finalizzate ad acquisire la conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei luoghi interessati dal Contratto, rinunciando sin d'ora ad eccepire, durante la progettazione, l'esecuzione dei lavori e la gestione tecnica dell'Opera, la mancata conoscenza dello stato dei luoghi e/o dei relativi elementi, in quanto noti o conoscibili, né conseguentemente avanzare eventuali pretese risarcitorie dovute a carenze conoscitive dei luoghi;
 - c) aver valutato e condiviso il progetto definitivo approvato dall'Amministrazione aggiudicatrice ed i relativi allegati, ritenendolo coerente rispetto agli obblighi di progettazione, esecuzione e gestione tecnica previsti dal Contratto, rinunciando sin d'ora, durante la Progettazione, l'esecuzione dei lavori e la gestione dell'Opera, ad eccepire i vizi della progettazione, ancorché redatta dall'Amministrazione;
 - d) non avere nulla a pretendere nel caso in cui l'Università non eserciti l'opzione di cui all'art. 4.2 del disciplinare di gara;
 - e) non aver nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, qualora in caso di mancata erogazione del finanziamento pubblico, di perdita o revoca o sospensione del finanziamento stesso, l'Università proceda all'annullamento o alla revoca della procedura di gara ovvero all'annullamento o alla revoca della aggiudicazione. Lo stesso dicasi nel caso di annullamento o revoca anche solo parziale della procedura di gara o dell'aggiudicazione, riferita solo ad uno o più interventi che compongono l'appalto nel suo complesso, per ragioni legate alla disponibilità del finanziamento pubblico da parte dell'Ente erogatore;
 - f) non aver nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, qualora in caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, l'Università receda dal contratto, previo pagamento delle sole prestazioni contrattuali già eseguite;
 - g) accettare il patto di integrità/protocollo di legalità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-*bis*, del decreto legislativo 159/2011;

8. dichiara che, così come previsto dagli specifici indicatori della sostenibilità finanziaria versati all'interno del PEF, i ricavi del progetto, consentono di coprire i costi di gestione e di investimento e pertanto di remunerare il capitale impiegato nell'operazione;
9. attesta, in virtù di quanto dimostrato a mezzo del PEF, la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria. Per convenienza economica si intende la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto e di generare un livello di redditività adeguato al capitale investito; per sostenibilità finanziaria si intende la capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento;
10. dichiara che, nella predisposizione dell'offerta, ha tenuto conto dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare tali criteri nella fase di esecuzione del contratto;
11. indica in euro la quota di partecipazione al capitale sociale della società *ex art.* 184 del Codice a cui verrà affidata la concessione, fermo il limite minimo di cui al punto 5 del disciplinare di gara;
12. **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, INPS, CASSA EDILE, INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio; indica l'indirizzo PEC oppure, **solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri**, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B.: Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. L'operatore economico dovrà inserire nella busta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
16. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da **1 a 16**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da **1 a 16**;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. da **1 a 16**;

La rete di cui al punto 5 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria e dai progettisti indicati con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 12** (operatori non residenti); **n. 15** (privacy) e, ove pertinente, **n. 16** (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da **1 a 16**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) il contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 4) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria di cui all'art. 89, comma 7, del Codice;
- 5) il *PASSOE* dell'ausiliaria;
- 6) dichiarazioni integrative nei limiti di cui al precedente pt. 15.3.1.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del contratto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della concessione e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del contratto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del contratto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del contratto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento-costituito:** copia del contratto di rete; copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; dichiarazione che indichi le parti del contratto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento costituendo:** copia del contratto di rete; dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del contratto e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3.4 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

17. dichiarazione sottoscritta secondo le modalità di cui al punto 15.1. recante **l'indicazione** del soggetto esterno cui verrà affidata la progettazione;
18. dichiarazione prodotta dal **progettista** incaricato recante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla *lex specialis* di gara;
19. copia informatica del documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
20. **[per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]** copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
21. copia dell'attestato di avvenuto **sopralluogo** (eventuale, si ribadisce che il sopralluogo è meramente facoltativo);
22. **tabella di sintesi** recante il possesso dei requisiti di natura speciale ex art. 7,
23. copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
24. **[in caso di sottoscrizione del procuratore]** copia informatica della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
25. ricevuta di pagamento dell'imposta di **bollo** (€ 16,00 euro);
26. patto di integrità firmato per accettazione;
27. *PassOE* (ai soli fini della creazione del *PassOE*, il progettista indicato dal partecipante deve generare la propria componente *AVCPass* classificandosi come "Mandante in RTI").

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico e con l'apposizione della firma digitale con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

La Busta B – Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.

Il **mancato inserimento** nel corpo dell'offerta tecnica di uno o più capitoli e/o una o più schede tecniche e/o uno o più allegati e/o il mancato rispetto delle regole di formattazione prescritte nel presente articolo

non costituisce motivo di esclusione, ma sarà **oggetto di valutazione** e conseguente **attribuzione di punteggio**, anche pari a **zero**, da parte della Commissione

La documentazione da produrre è la seguente:

- a) relazione tecnico-illustrativa recante le soluzioni migliorative proposte;
- b) relazione recante la specificazione dei lavori volti alla realizzazione chiavi in mano dell'Opera;
- c) relazione recante la specificazione delle caratteristiche dei servizi e delle forniture con riguardo alla gestione tecnica dell'Opera;
- d) computo metrico (**non estimativo**) senza l'indicazione di prezzi unitari o di importi economici tali da rendere palese l'offerta economica, che riporti solo le descrizioni dettagliate degli elementi che si discostano da quanto previsto dal progetto definitivo posto a base di gara, con indicazione della collocazione fisica o in modo che si possa agevolmente comprendere la collocazione fisica di tali elementi rispetto allo stesso progetto. Il computo metrico dovrà riportare: a) la descrizione puntuale e completa della lavorazione; b) la descrizione delle voci ridotte nelle quantità o soppresse integralmente; c) la descrizione delle voci aumentate nelle quantità o delle nuove voci introdotte in aggiunta o in sostituzione;
- e) cronoprogramma (dell'intero periodo contrattuale) su base 100;
- f) bozza di convenzione con allegata la matrice dei rischi.

I concorrenti dovranno altresì produrre **una relazione di sintesi** di massimo 20 pagine A4, monofronte, carattere *Times new roman*, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, recante **la sintesi di tutte le proposte migliorative**. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi;

La documentazione summenzionata potrà essere integrata con ulteriori elaborati ritenuti necessari da parte dell'operatore economico concorrente.

Fermo quanto espressamente prescritto per la "*relazione di sintesi*" **non** è previsto un numero massimo di pagine alla documentazione di cui alle precedenti lett. da a) a f) ed agli ulteriori elaborati ritenuti necessari da parte dell'operatore economico concorrente.

Tutti gli elaborati **non dovranno, pena l'esclusione, contenere riferimenti a importi e tempi di durata del periodo contrattuale offerti dal concorrente.**

ULTERIORI INDICAZIONI:

- le relazioni e gli elaborati devono essere organizzati in fascicoli distinti e distinguibili. Nella presentazione dovrà essere garantita una soluzione di continuità che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno degli elementi e *sub*-elementi di valutazione;
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente in ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare;
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente da professionisti iscritti agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali**, personalmente responsabili e già nominativamente **indicati in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali (struttura tecnica dell'operatore economico concorrente costruttore; progettista associato in A.T.I.; progettista indicato);
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente od indirettamente, l'offerta economico-temporale;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, *etc.* a carico della stazione appaltante;

- l'offerta tecnica **non** può:
 - esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione od altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
 - interessare sedimi di proprietà privata;
 - prevedere soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara;
 - nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
 - per allegare la documentazione descritta al presente articolo è possibile seguire due modalità di caricamento: unire la stessa in un unico *file*; utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “*Ulteriore documentazione*”.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “*Busta economica*”.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- a) l'**indicazione delle percentuali offerte**, da applicare sui valori posti a base di gara, inserendole negli appositi campi; ➔ [*n.b. considerata la particolare natura dell'appalto, ove la piattaforma non contenga tutti i campi, sarà sufficiente, per l'utile partecipazione al confronto concorrenziale, compilare i campi visualizzati in piattaforma ed allegare l'offerta-economica temporale, firmata digitalmente, e recante tutti gli elementi previsti dal presente paragrafo*];
- b) nell'apposito campo denominato “*Allegato economico*”, **offerta economico-temporale** predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, espressa in cifre ed in lettere sui valori posti a base di gara, recante:
 1. indicazione del **ribasso** percentuale unico da applicarsi al corrispettivo di disponibilità annuo posto a base di gara;
 2. indicazione del **ribasso** percentuale unico sulla durata del contratto (**resta inteso che il ribasso proposto troverà automatica applicazione anche al turno temporale per la redazione del progetto esecutivo e per la successiva esecuzione delle opere**);
 3. indicazione del valore del coefficiente di condivisione, con l'Amministrazione Aggiudicatrice, del risparmio annuo oltre il risultato di risparmio dichiarato, ottenuto dalla differenza registrata il consumo di Progetto garantito ed il consumo reale. Si specifica che il coefficiente di condivisione del risparmio α indicato negli atti di gara è pari al **2%**;
 4. indicazione del costo offerto per la cessione all'Affidatario del diritto di superficie. Si specifica che il canone per la cessione all'Affidatario del diritto di superficie è fissato negli atti di gara, per l'intero periodo contrattuale, in totali € 60.000,00, oltre IVA, da rivalutarsi anno per anno secondo l'indice ISTAT. L'importo del Diritto di superficie sarà versato dall'Affidatario all'Università per i primi due anni della Convenzione al termine di ciascun anno mentre a

partire dal terzo anno fino al quindicesimo anno mediante conguaglio sulla prima rata del Canone di Disponibilità;

5. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
6. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'operatore economico dovrà altresì allegare a pena di esclusione:

- c) il **Piano Economico Finanziario (PEF) asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966. Nel PEF dovranno essere esposte le previsioni dei costi (di investimento e di gestione) nonché dei ricavi relativi a ciascuna annualità del periodo contrattuale;
- d) la **bozza di convenzione identica** a quella prodotta e contenuta nella busta B – offerta tecnica, ma in questa sede riempita anche dei **contenuti economico-temporali**;
- e) **cronoprogramma** con totale giorni naturali e consecutivi pari al tempo offerto.

Ulteriori indicazioni:

- l'offerta economica e tutti i documenti ivi contenuti, a pena di esclusione, debbono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. **Non è dunque necessaria la firma del progettista interno alla struttura del concorrente e/o del progettista indicato e/o associato;**
- sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta ovvero che siano in riduzione rispetto al valore / percentuale a base d'asta nel caso di cui alla **lett. b), nn. 3 e 4**;
- in caso di **discordanza** tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente e caricata sul portale sarà tenuta in considerazione quella espressa nella dichiarazione. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, prevalgono i valori indicati in lettere; i valori sono indicati con non più di **3 (tre)** cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento (es. 1,23456 → 1,234);
- resta inteso che il ribasso offerto di cui alla **lettera b), n. 1**, sarà applicato a **tutte** le componenti (fisse e variabili) che concorrono alla determinazione del Corrispettivo di disponibilità; parimenti, il ribasso offerto di cui alla **lettera b), n. 1**, sarà applicato anche a qualsiasi altro prezzario o listino eventualmente necessari per la determinazione di nuovi prezzi e/o lavori, servizi e forniture supplementari oltreché nel caso di esercizio dell'opzione di cui al precedente art. 4.2;

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Criteria di aggiudicazione

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 pt.
Offerta economico-temporale	20 pt.
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	
1	Qualità della proposta progettuale riguardo ai lavori di realizzazione dell'Opera	40	1.1	Aumento delle prestazioni dell'involucro esterno, in termini di risparmio energetico, isolamento acustico e protezione della struttura, ma anche di valore architettonico	12
			1.2	Aumento delle prestazioni dell'involucro esterno in termini di riduzione e controllo dell'irraggiamento diretto da radiazione solare	8
			1.3	Aumento della potenza di picco dell'impianto fotovoltaico mediante installazione di un numero maggiore di pannelli fotovoltaici oppure l'installazione dello stesso numero di pannelli di maggiore potenza	8
			1.4	Implementazione dei sistemi di sicurezza a protezione dell'edificio, delle sue parti funzionali, delle apparecchiature e degli utenti	12
2	Organizzazione aziendale e modalità di Gestione Tecnica dell'Opera	20	2.1	Descrizione dei mezzi e delle attrezzature (dispositivi, apparecchiature, sistemi tecnologici) che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per l'espletamento delle attività oggetto del contratto di disponibilità	5
			2.2.	Organizzazione funzionale del servizio, livello di qualificazione, mansionario e responsabilità del personale che sarà impiegato nell'espletamento delle attività oggetto del contratto di disponibilità, con indicazione del numero e della composizione delle squadre di intervento.	5

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
			2.3. Informatizzazione della gestione tecnica dell'Opera, con illustrazione del sistema informativo offerto per la gestione tecnico-amministrativa del contratto, che consenta il controllo in tempo reale delle informazioni relative allo stato di funzionamento degli impianti, alle richieste di intervento, ai guasti, ecc. Saranno oggetto di valutazione le principali procedure e funzionalità che verranno messe a disposizione dell'Università per il monitoraggio in tempo reale del servizio e delle forniture.	5
			2.4. Proposte e modalità operative volte a garantire la qualità dei servizi e delle forniture anche con riguardo alle modalità di attuazione delle misure di sicurezza per tutta la gestione tecnica dell'Opera, nonché delle cautele adottate, al fine di conseguire elevati <i>standard</i> in materia di sicurezza sul lavoro e al fine di limitare le interferenze con il regolare svolgimento dell'attività universitaria	5
23	Contenuto qualitativo della convenzione	20	3.1 Modalità di esecuzione della progettazione e dei lavori e relativo sistema di penali e decurtazioni	5
			3.2 Modalità di messa a disposizione e gestione tecnica dell'Opera e modalità di esecuzione delle forniture e dei servizi oggetto di contratto e relativo sistema di penali e decurtazioni	2
			3.3 Modalità e puntuale definizione dei piani di manutenzione e relativo sistema di penali e decurtazioni	3
			3.4 Presupposti e condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione, misura dello scostamento rispetto agli indicatori che dà luogo all'alterazione dell'equilibrio economico finanziario e modalità di revisione del piano economico-finanziario	5
			3.5 Quadro sinottico di tutti i rischi (cd. matrice dei rischi), di qualsiasi natura, suscettibili di verificarsi nel corso dell'intervento complessivo (dalla stipula del contratto al termine della concessione), con l'indicazione del soggetto (Amministrazione Aggiudicatrice o Concorrente) che dovrà farsi carico del singolo rischio nel caso in cui esso si avveri	5
	Totale	80		80

Nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica.

PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 1

In riferimento al **sub criterio 1.1)** sarà considerata migliore l'offerta che conterrà la più completa ed esaustiva e dettagliata proposta progettuale con riguardo all'aumento delle prestazioni dell'involucro esterno, in termini di risparmio energetico, isolamento acustico e protezione della struttura, ma anche di valore architettonico, il tutto anche per uniformare l'aspetto estetico dell'edificio all'adiacente e connessa struttura del Triennio Biologico.

In riferimento al **sub criterio 1.2)** sarà considerata migliore l'offerta che conterrà la più completa ed esaustiva e dettagliata proposta progettuale con riguardo all'aumento delle prestazioni dell'involucro esterno in termini di riduzione e controllo dell'irraggiamento diretto da radiazione solare, anche mediante l'eventuale installazione di idoneo sistema di schermatura tipo "brise-soleil" a protezione delle superfici vetrate.

In riferimento al **sub criterio 1.3)** sarà considerata migliore l'offerta che conterrà la più completa ed esaustiva e dettagliata proposta progettuale con riguardo all'aumento della potenza di picco dell'impianto fotovoltaico mediante installazione di un numero maggiore di pannelli fotovoltaici oppure l'installazione dello stesso numero di pannelli di maggiore potenza.

In riferimento al **sub criterio 1.4)** sarà considerata migliore l'offerta che conterrà la più completa ed esaustiva e dettagliata proposta progettuale con riguardo all'implementazione dei sistemi di sicurezza a protezione dell'edificio, delle sue parti funzionali, delle apparecchiature e degli utenti (es. impianto antintrusione; impianto di videosorveglianza).

PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 2

In riferimento ai sub criteri da 2.1 a 2.4) sarà considerata migliore l'offerta recante la più completa ed esaustiva descrizione delle prestazioni dedotte nell'ambito della gestione tecnica dell'opera in concessione con particolare riferimento alla qualità e completezza delle soluzioni proposte, anche in termini di procedure e personale utilizzato nonché di prestazioni ulteriori ed aggiuntive o comunque in termini migliorativi rispetto a quanto previsto nella proposta posta a base di gara.

In particolare:

- descrizione dei mezzi e delle attrezzature (dispositivi, apparecchiature, sistemi tecnologici) che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per l'espletamento delle attività oggetto del contratto di disponibilità;
- organizzazione funzionale del servizio, livello di qualificazione, mansionario e responsabilità del personale che sarà impiegato nell'espletamento delle attività oggetto del contratto di disponibilità, con indicazione del numero e della composizione delle squadre di intervento;
- informatizzazione della gestione tecnica dell'Opera, con illustrazione del sistema informativo offerto per la gestione tecnico-amministrativa del contratto, che consenta il controllo in tempo reale delle informazioni relative allo stato di funzionamento degli impianti, alle richieste di intervento, ai guasti, ecc. Saranno oggetto di valutazione le principali procedure e funzionalità che verranno messe a disposizione dell'Università per il monitoraggio in tempo reale del servizio e delle forniture;
- proposte e modalità operative volte a garantire la qualità dei servizi e delle forniture anche con riguardo alle modalità di attuazione delle misure di sicurezza per tutta la gestione tecnica

dell'Opera, nonché delle cautele adottate, al fine di conseguire elevati standard in materia di sicurezza sul lavoro e al fine di limitare le interferenze con il regolare svolgimento dell'attività universitaria.

PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 3

In riferimento ai **sub criteri da 3.1) a 3.4)** sarà considerata migliore la bozza di convenzione che illustri e chiarisca, con dovizia di particolari, tutte le procedure, i diritti, i doveri, gli obblighi, le prestazioni, le facoltà ed i poteri del Concessionario e del Concedente per tutto l'*iter* dell'intervento con particolare riferimento a:

- modalità di esecuzione della progettazione e dei lavori e relativo sistema di penali e decurtazioni;
- modalità di messa a disposizione e gestione tecnica dell'Opera e modalità di esecuzione delle forniture e dei servizi oggetto di contratto e relativo sistema di penali e decurtazioni;
- modalità e puntuale definizione dei piani di manutenzione e relativo sistema di penali e decurtazioni;
- presupposti e condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione, misura dello scostamento rispetto agli indicatori che dà luogo all'alterazione dell'equilibrio economico finanziario e modalità di revisione del piano economico-finanziario.

In riferimento al **sub criterio 3.5)** sarà considerata migliore l'offerta contenente la matrice dei rischi recante la più completa ed esaustiva analisi dei rischi, di qualsiasi natura, suscettibili di verificarsi nel corso dell'intervento complessivo (dalla stipula del contratto al termine della concessione), con la relativa indicazione del soggetto (Amministrazione Aggiudicatrice o Concorrente) che dovrà farsi carico del singolo rischio nel caso in cui esso si avveri.

^^^

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa prescelto è l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Al fine di omogenizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione si riporta la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Molto insufficiente	0,00
insufficiente	0,20
mediocre	0,40
sufficiente	0,60
buona	0,80
ottima	1,00

Resta inteso che qualora la Commissione lo ritenesse necessario potrà assegnare coefficienti **intermedi** (ad. es. buona/ottima → coefficiente 0,90).

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti:

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari;
- si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

18.3 Elementi di valutazione dell'offerta economico-temporale

Criteria di valutazione dell'offerta economica-temporale

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICAZIONI	PUNTI MAX
1	Ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo di disponibilità annuo posto a base di gara	Sarà considerata migliore l'offerta che presenta il maggior ribasso sul Canone di Disponibilità	7
2	Ribasso percentuale unico da applicarsi sulla durata del contratto di disponibilità (resta inteso che il ribasso troverà automatica applicazione anche al turno temporale per la redazione del progetto esecutivo e per la successiva esecuzione delle opere)	Sarà considerata migliore l'offerta che presenta la minore durata del contratto	7
3	Valore, espresso in percentuale, del coefficiente di condivisione, con l'Amministrazione Aggiudicatrice, del risparmio annuo oltre il risultato di risparmio dichiarato, ottenuto dalla differenza registrata il consumo di Progetto garantito ed il consumo reale.	Sarà considerata migliore l'offerta che presenta la maggior percentuale riconosciuta all'Università del coefficiente di condivisione, con l'Amministrazione Aggiudicatrice, del risparmio annuo oltre il risultato di risparmio dichiarato, ottenuto dalla differenza registrata il consumo di Progetto garantito ed il consumo reale.	3
4	Valore complessivo del costo offerto per la cessione all'Affidatario del diritto di superficie	Sarà considerata migliore l'offerta recante il maggior costo complessivo offerto per la cessione all'Affidatario del diritto di superficie	3

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economico-temporale

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa di cui al precedente punto 18.3, si applicano le seguenti formule.

Per quel che riguarda i criteri di valutazione di natura quantitativa di cui ai nn. 1 e 2 della precedente tabella "Criteri di valutazione dell'offerta economica-temporale", è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **con interpolazione lineare**.

$$V(a)_i = R / R_{max}$$

dove:

- $V(a)_i$ = è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile da zero a uno;
 R = è la riduzione/ribasso dell'offerta in esame;
 R_{max} = è la riduzione/ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la SA)

Per quel che riguarda il criterio di natura quantitativa di cui ai nn. 3 e 4 della precedente tabella "Criteri di valutazione dell'offerta economica-temporale", è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **con interpolazione lineare**.

$$C_i = \frac{A_i - A_{base}}{A_{max} - A_{base}}$$

dove:

Per il criterio n. 3

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A_i = è il valore espresso in percentuale offerta dal concorrente *i* del coefficiente di condivisione
- A_{max} = è il valore espresso in percentuale del coefficiente di condivisione più elevato e riconosciuto alla SA
- A_{base} = è il valore espresso in percentuale del coefficiente di condivisione posto a base di gara (2%)

Per il criterio n. 4

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A_i = è il valore del costo offerto per la cessione del diritto di superficie dal concorrente *i*
- A_{max} = è il costo offerto più elevato per la cessione del diritto di superficie
- A_{base} = è il costo per la cessione del diritto di superficie posto a base di gara (€60.000,00)

18.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Si specifica che:

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l’assegnazione dei **punteggi** e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (es: somme, medie, scarti, scarto medio, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell’aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all’infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell’anomalia delle offerte nonché nell’analisi del PEF.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **06.10.2022** alle ore **10:00** presso gli uffici dell'Area Affari Tecnici e Negoziali e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice **uditore**. Sarà possibile partecipare alla seduta in videoconferenza attraverso accedendo tramite il link che sarà comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma telematica EmPULIA. Il medesimo link sarà pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante.

Si specifica che, a cagione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle sedute pubbliche a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULIA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULIA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) redigere il verbale che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La piattaforma *EmPULIA* garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI, D.Lgs n. 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, **in qualsiasi momento** nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice potrà lavorare a distanza adottando, tuttavia, procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Delle misure adottate si darà ampia contezza nei relativi verbali di seduta riservata.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economico-temporale dei predetti operatori.

In successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (ad esempio **in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento** etc.) e procederà, dunque, alla formulazione **della graduatoria**.

Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economico-temporale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio in sede di valutazione dell'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige **la graduatoria** e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora, **all'esito delle descritte operazioni**, la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In tal sede si procederà all'analisi del PEF, al fine di esaminare la concreta capacità del concorrente ad eseguire correttamente la prestazione per l'intero arco temporale prescelto attraverso la responsabile prospettazione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo e dunque di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economico-temporale dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo ed il tempo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il punteggio attribuito all'offerta temporale sarà ricondotto all'offerta tecnica globale ai fini della valutazione della soglia di anomalia.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È **facoltà** della stazione appaltante procedere **contemporaneamente** alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 **in favore della migliore offerta non anomala, senza alcun ricalcolo della graduatoria, dunque attraverso mero scorrimento della stessa.**

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente **primo graduato**, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal **RUP** al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di **non** procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Parimenti, l'aggiudicazione può aver luogo anche in presenza di una **sol**a offerta

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'acquisizione dei documenti all'uopo necessari avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice,

ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Parimenti, considerata la particolare natura dell'appalto, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, previo parere non vincolante della Commissione Giudicatrice, provvederà **all'analisi del PEF, al fine di esaminare la concreta capacità del concorrente ad eseguire correttamente la prestazione per l'intero arco temporale prescelto attraverso la responsabile prospettazione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo e dunque di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto del contratto.**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica il contratto di disponibilità.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla **segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.** La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, **scorrendo la graduatoria.**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4 ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta le garanzie previste dagli artt. 24, 103 e 188 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice. Ogni successiva variazione alle citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni *sub*-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 165, comma 5, del Codice, nel contratto di concessione sarà inserita espressa clausola recante la risoluzione del rapporto in caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento, nonché di mancato collocamento delle obbligazioni emesse dalle società di progetto di cui all'articolo 185 del D.Lgs. n. 50 del 2016, entro un congruo termine, comunque **non superiore a diciotto mesi**, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Resta salva la facoltà del concessionario di reperire la liquidità necessaria alla realizzazione dell'investimento attraverso altre forme di finanziamento previste dalla normativa vigente, purché sottoscritte entro lo stesso termine rilasciate da operatori di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. Nel caso di risoluzione del rapporto, il concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese sostenute.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico del concessionario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.500,00**.

La stazione appaltante comunicherà al concessionario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'importo presunto delle spese contrattuali è pari a **€ 10.000,00**.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né, in generale, per l'eventuale ricalcolo di alcun punteggio previsto per l'aggiudicazione della presente procedura di gara. In buona sostanza: il principio dell'immodificabilità della graduatoria e di irrilevanza delle sopravvenienze (pur se determinate da vicende giudiziarie) assume **valenza generale** e mira all'obiettivo di assicurare **stabilità agli esiti finali del procedimento di gara**.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2021-06/codice-etico-comportamento-2018.pdf>

<https://www.unifg.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Foggia.

È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Foggia, 28/07/2022

***Il Responsabile Unico
del Procedimento***
(Arch. Francesco de Leo)