

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
AREA AFFARI TECNICI E NEGOZIALI**

Procedura aperta, sotto soglia, per l'affidamento dei lavori di adeguamento antincendio delle strutture dell'Università di Foggia.

CIG: 9356300702

CUP: L94045260711202200002

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE	
-	PREMESSE
ART. 1	PIATTAFORMA TELEMATICA
ART. 1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
ART. 1.2	DOTAZIONI TECNICHE
ART. 1.3	IDENTIFICAZIONE
ART. 2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
ART. 2.1	DOCUMENTI DI GARA
ART. 2.2	CHIARIMENTI
ART. 2.3	COMUNICAZIONI
ART. 3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
ART. 3.1	DURATA
ART. 3.2	OPZIONI E RINNOVI
ART. 4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
ART. 5	REQUISITI GENERALI
ART. 5.1	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
ART. 5.2	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
ART. 6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
ART. 6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ
ART. 6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA NONCHE' TECNICA E PROFESSIONALE
ART. 6.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

ART. 6.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI
ART. 7	AVVALIMENTO
ART. 8	SUBAPPALTO
ART. 9	GARANZIA PROVVISORIA
ART. 9 bis	SOPRALLUOGO
ART. 10	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
ART. 11	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
ART. 11.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
ART. 12	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART. 13	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 13.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
ART. 13.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
ART. 13.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267
ART. 13.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
ART. 13.5	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 13.6	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
ART. 14	OFFERTA ECONOMICA
ART. 15	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART. 16	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 17	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA
ART. 18	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
ART. 19	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
ART. 20	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



Università di Foggia

ART. 21	CODICE DI COMPORTAMENTO
ART. 22	ACCESSO AGLI ATTI
ART. 23	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
ART. 24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia n. 259/2022 e Decreto del Rettore n. 1414/2022, l'UNIVERSITÀ DI FOGGIA ha autorizzato l'indizione della procedura di gara, ad evidenza pubblica, per l'affidamento dei lavori di adeguamento antincendio delle strutture dell'Università di Foggia

Ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*in seguito: Codice*), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (*di seguito Piattaforma*) accessibile all'indirizzo www.empulia.it ed in linea con quanto disposto all'art.44 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante PROCEDURA APERTA, sotto soglia, con applicazione del criterio del MINOR PREZZO, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n.50/2016; si applica la disciplina di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b), decreto legge n.76/20, convertito in legge n. 120/20, come modificato dal decreto legge n. 77/21, convertito in legge n.108/21.

Il luogo di svolgimento del servizio sono le sedi dell'Università degli Studi di Foggia [codice NUTS: ITF46].

CIG: 9356300702– CUP: D71B21007000001- CUI: L94045260711202200002

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del ing. Michele Turchiarelli (tel. 0881/338333; email: michele.turchiarelli@unifg.it).

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

ART. 1.1 - LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre. Per informazioni relative alla gestione delle sospensioni, limitazioni di accesso e/o interruzioni per la manutenzione ordinaria della stessa, si rimanda all' Art. 12-Manleva della Disciplina di Utilizzo disponibile direttamente sul Portale.

ART. 1.2 – DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento

reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 1.3. del presente Disciplinare;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 2.3. del presente Disciplinare;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA (ART. 11) del presente disciplinare, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

ART. 1.3 - IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

ART.2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto, validato dal RUP in data 27/07/2022, contenente il computo metrico estimativo e quadro economico, l'elenco dei prezzi unitari, il disciplinare descrittivo e prestazionale ed il Piano di Sicurezza e Coordinamento, Capitolato Speciale di Appalto (Allegato n.03); tutta la suddetta documentazione tecnica è liberamente accessibile al seguente link: https://drive.google.com/drive/folders/11HX_Z2wpDyGGN6R5upKlqsBjN5L_skae?usp=sharing
- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara;
- d) Modello di domanda di partecipazione (**Allegato n.01**);
- e) Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico;

- f) Modello di Dichiarazione di Offerta Economica (**Allegato n.02**);
- g) Schema di Contratto (**Allegato n.04**);
- h) Informativa Trattamento Dati Personali (**Allegato n.05**);
- i) Patto di Integrità (**Allegato n.06**);
- j) Documentazione, Guide pratiche, FAQ e Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale www.empulia.it

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, al seguente link: <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-di-gara/servizi>

La documentazione di gara è, altresì, accessibile sulla Piattaforma EmpULIA alla sezione Bandi di Gara (link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Bandi%20di%20gara.aspx>).

ART.2.2 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre le ore **12:00** del **23/08/2022**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma EmpULIA riservata alle richieste di chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione “**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**” presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il sesto giorno antecedente il termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte (26/08/2022), saranno rese pubbliche mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma EmpULIA (www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto (sezione “Chiarimenti”) e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante (*al link suindicato per l'accessibilità alla documentazione di gara*).

L'avvenuta pubblicazione sulla Piattaforma EmpULIA del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati forniti in sede di registrazione al Portale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In aggiunta a quanto indicato (*documentazione, quesiti e chiarimenti*) tramite la piattaforma EmpULIA saranno anche comunicate informazioni relative:

- al calendario delle sedute pubbliche di gara;
- alle eventuali rettifiche al Bando di gara, che sono pubblicate secondo le modalità di legge;
- a tutte le comunicazioni (*e/o avvisi ex art. 76 del Codice*) relative alla presente gara d'appalto.

Pertanto, s'invitano i concorrenti a visionare costantemente le sezioni “Chiarimenti” e “Avvisi” della Piattaforma EmpULIA o il sito istituzionale della Stazione Appaltante (al link suindicato) per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (*rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.*).

ART.2.3 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmPULIA e sono accessibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI relativa alla procedura in oggetto sia nella cartella COMUNICAZIONI. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale. I concorrenti sono tenuti ad indicare e tenere aggiornato direttamente sul Portale l'indirizzo PEC quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt.6-bis e 6-ter del CAD; gli operatori economici transfrontalieri devono indicare un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E PAGAMENTI

L'oggetto dell'appalto è puntualmente definitivo negli elaborati di progetto posti a base di gara.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le provviste necessarie per dare l'intervento completamente compiuto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto dell'opera e dai relativi allegati, dei quali l'Appaltatore, con la partecipazione alla gara, dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione delle prestazioni dedotte in appalto è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Al termine dei lavori, le imprese esecutrici dei lavori impiantistici dovranno rilasciare le certificazioni di conformità degli impianti

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché non è suddivisibile in lotti funzionali né in lotti prestazionali, ritenute prevalenti le caratteristiche di unitarietà gestionale e di connessione funzionale tra i lavori richiesti oggetto di affidamento.

	<i>Descrizione</i>	TOTALE
1	Lavori (L) A CORPO	1.297.192,13
<i>di cui</i>	<i>1.a</i> Costo del personale (CP)	455.864,97
2	Oneri di sicurezza da PSC (OS)	25.943,84
T	IMPORTO TOTALE APPALTO (1 + 2)	1.323.135,97

L'importo complessivo, I.V.A. esclusa, è di € 1.323.135,97, così ripartito:

- a) € 1.297.192,13 per lavori "a corpo" soggetti a ribasso d'asta;
- b) € 25.943,84 per oneri della sicurezza da PSC non soggetti a ribasso d'asta;

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 455.864,97

Le categorie di lavorazioni omogenee di cui agli articoli 43, commi 6 e 8, e 184 del Regolamento generale, sono indicati nella seguente tabella:

n.	Descrizione delle categorie (e sottocategorie disaggregate) di lavorazioni omogenee	«1» Lavori - (L)	«2» oneri sicurezza del PSC - (OS)	«T = 1 + 2» Totale (L + OS)	Incidenza %
1 a	OS30	588.230,44 €	11.764,61 €	€ 599.995,05	45,35
1 b	OS3	229.627,00 €	4.592,54 €	€ 234.219,54	17,70
1c	OG1	310.275,17	6.205,50	€ 316.480,67	23,92
1d	OG2	169.059,52	3.381,19	€ 172.440,71	13,03
	TOTALE GENERALE APPALTO	1.297.192,13	25.943,84 €	1.323.135,97 €	100,00

ART. 3.1 - DURATA

La durata è pari a **365** giorni naturali consecutivi per l'esecuzione dei lavori.

Ai sensi dell'art. 113-*bis*, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016, il mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, comporta l'applicazione della penale per ogni giorno naturale consecutivo pari allo **0,30** per mille dell'importo contrattuale, come definito all'art. 21 del CSA.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere all'avvio della progettazione e dei lavori in **via d'urgenza** ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. In tal caso **nulla** sarà dovuto all'appaltatore a titolo di indennizzo e/o rimborso.

3.2 ULTERIORI DISPOSIZIONI

In caso di mancata erogazione del finanziamento pubblico, di perdita o revoca o sospensione del finanziamento stesso, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento od alla revoca della procedura di gara e nulla sarà dovuto ai concorrenti ed all'aggiudicatario ove già individuato.

Lo stesso dicasi nel caso di annullamento o revoca anche solo parziale della procedura di gara o dell'aggiudicazione riferita solo ad uno o più interventi che compongono l'appalto nel suo complesso per ragioni legate alla disponibilità del finanziamento pubblico da parte dell'Ente erogatore, perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto o per ragioni legate alla sicurezza universitaria, alle esigenze di operatività della struttura, alle necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione.

Nelle circostanze di cui ai due precedenti articoli i concorrenti non potranno pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'aggiudicatario, ove anche disposta l'aggiudicazione, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagate le prestazioni contrattuali già eseguite, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

Parimenti, la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per ragioni legate alla perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto, alla sicurezza universitaria, alle esigenze di operatività della struttura, alle necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle prestazioni contrattuali già eseguite, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

ART. 3.3 – OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti opzioni e/o rinnovi

Art. 3.4 - PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avviene a corpo, ai sensi dell'art. 3, lett. dddd) del D.Lgs. n. 50 del 2016.

I pagamenti in acconto in corso d'opera non potranno essere fatti se non quando il credito dell'Appaltatore, al netto del ribasso d'asta e di ogni pattuita e prevista ritenuta, raggiunga la somma di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00). La contabilità dei lavori sarà effettuata in perfetta adesione a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

I corrispettivi sono pagati entro il termine di 30 giorni dalla ricezione di debita fattura elettronica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50 del 2016, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere, a richiesta dell'appaltatore, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'appalto è finanziato con le risorse di cui al decreto ministeriale 10 dicembre 2021 n. 1275, con cui sono state ripartite le risorse finalizzate all'adeguamento alla normativa antincendio e con il decreto dirigenziale n. 826 del 17.05.2022 con cui sono state definitivamente ripartite le risorse rivenienti dal decreto sopra citato.

ART.4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi articoli del presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI o di un'AGGREGAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in RAGGRUPPAMENTO O CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in AGGREGAZIONE DI RETE, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni

con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui al sopra citato art.45 comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, nella domanda di partecipazione, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le AGGREGAZIONI DI RETISTI di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al in raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché di specificare le prestazioni oggetto d'appalto che verranno eseguite da ciascun associato.

ART. 5 – REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

SI PRECISA CHE: L'esclusione per la sussistenza delle fattispecie di cui ai commi 1 e 2 dell'art.80 del Codice va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art.179 comma 7 del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (art.80 comma 3 D.Lgs. n.50/2016 e cfr. Comunicato Presidente A.N.A.C. del 8.11.2017).

SI PRECISA, ALTRESI', CHE: Ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante deve verificare l'assenza della causa ostativa prevista dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) del Codice in capo:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche (cfr. *Linee Guida ANAC n.6/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017*).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (**Allegato n.6**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art.86 comma 2 del Codice, la stazione appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Codice:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 del summenzionato art.80, il CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 4 del medesimo articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente (*art. 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015*) ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del Codice, che sono messi a disposizione, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, attraverso il Sistema AVCPASS, sono i seguenti:

- Certificato del Casellario Giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dell'impresa ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002, fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;

Le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici sono rese disponibili dall'ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS.

Per quanto non espressamente ricompreso nell'ambito del presente articolo, la Stazione Appaltante provvede al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art.40 comma 1 e dall'art.43 del D.P.R. n.445 del 2000.

ART. 5.1 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.5 devono essere posseduti da ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI DI RETISTI (art.45 comma 2 lett. f) del Codice), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.5 devono essere posseduti da ciascuno dei retisti, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO (art.45 comma 2 lett. g) del Codice), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.5 devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti stipulanti.

ART. 5.2 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (art.45 comma 2 lett. b) del Codice), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.5 devono essere posseduti dal Consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà possedere i suindicati requisiti generali, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

In caso di partecipazione di CONSORZIO STABILE (art.45 comma 2, lett. c) del Codice), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.5 devono essere posseduti dal Consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà possedere i suindicati requisiti generali, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

ART. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti possono essere trasmessi mediante AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, oppure, in fase di comprova degli stessi, sono trasmessi dall'aggiudicatario, su richiesta del R.U.P. secondo le modalità che saranno comunicate.

ART. 6.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell' Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI IDONEITÀ

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso del requisito di idoneità di cui al suindicato comma **6.1 lett. a)**, che sono messi a disposizione, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, attraverso il Sistema AVCPASS, sono i seguenti:

⇒ Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere.

Ai sensi dell'art.83 comma 3 del Codice, ai fini della sussistenza del suddetto requisito, ai concorrenti alla gara, se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

ART. 6.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA NONCHE' TECNICA E PROFESSIONALE

a) possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (**SOA**) di cui agli artt. 60 e ss. del D.P.R. n.207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione secondo le indicazioni di cui in appresso:

CATEGORIA	CLASS.	IMPORTO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	PREVALENTE O SCORPORABILE	SUB-APPALTABILE	AVVALIMENTO	%
OS30	III	€ 599.995,05 per prestazioni di sola costruzione	SI	PREVALENTE	SI	SI	45,35
OS3	I	€ 234.219,54 per prestazioni di sola costruzione	SI	SCORPORABILE	SI	SI	17,70

OG1	II	€ 316.480,67 per prestazioni di sola costruzione	SI	SCORPORABILE	SI	SI	23,92
OG2	I	€ 172.440,71 per prestazioni di sola costruzione	SI	SCORPORABILE	SI	NO	13,03
		1.323.135,97 per prestazioni di sola costruzione					100%

Ulteriori indicazioni con riferimento alla lettera a), requisiti SOA:

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**; nel caso di imprese **raggruppate** o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara (*i.e.*: della categoria a base di gara); nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 del predetto Regolamento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Parimenti la stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di richiedere all'operatore economico l'esibizione, in copia conforme, delle relative attestazioni in corso di validità.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), del Codice, di tipo **orizzontale**, i requisiti di qualificazione tecnico organizzativi di cui al punto **6.2. lett. a)** richiesti nella presente lettera d'invito per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura **minima del 40 per cento**; la restante percentuale deve essere posseduta

cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura **minima del 10 per cento**. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria deve assumere, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori devono essere eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (cfr. art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010).

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice, ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), del codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al punto **6.2. lett. a)** sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente (cfr. art. 92, comma 3, del d.P.R. 207/2010).

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente, e/o alla categoria scorporabile, possono essere assunti da un RTI di tipo orizzontale, costituendo un RTI di tipo cd. misto.

I concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea non in possesso dell'attestato SOA, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi e nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 79 ed 83 del d.P.R. 207/2010.

6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANALE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al punto 6.2, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio, ad eccezione del requisito di cui alla categoria OG2, che deve essere posseduto esclusivamente dalla consorziata esecutrice.

ART. 7 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui

all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 6.1 e per la categoria OG2.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 8 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 31, comma 8 ed all'art. 105 del Codice nella versione *ratione temporis* vigente al momento di pubblicazione del bando di gara.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D. Lgs. n. 50 del 2016.

ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo totale a base di gara, e precisamente di importo pari ad € 25.943,84 €. Si applicano le riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art.93 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico (con versamento effettuato presso Banca Popolare Pugliese - IBAN: IT67D0526279748T20990001240) o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9. (art. 29, comma 1, del decreto-legge n. 73 del 2022).

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 93 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n.31;
- d) avere validità per n.180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) **contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;**
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori n.90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma EmPULIA in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma EmPULIA il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione (*modello Allegato "1"*) il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato nella domanda di partecipazione che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato nella domanda di partecipazione che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nella medesima domanda, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 9 BIS – SOPRALLUOGO

Tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, lettera b), decreto legge n.76/20, convertito in legge n. 120/20, come modificato dal decreto legge n. 77/21, convertito in legge n.108/21, non si prevede l'effettuazione del sopralluogo.

ART.10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. n.830 del 21/12/2021, liberamente accessibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione prevista all'art.13 del presente Disciplinare deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata, fermo restando la disciplina contenuta nel D.Lgs.n.82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, **l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

La documentazione presentata in copia, ove ammessa, è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

Consultazione delle " Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale EmpULIA nella sezione "Guide pratiche" (link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>).

ART. 11.1 – REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art.1 del presente Disciplinare e nelle "Guide Pratiche", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di irricevibilità**, devono inviare, **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/09/2022**, la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del sito informativo di EmPULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "LOGIN";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI COLLEGATI";
7. Denominare la propria offerta ("Titolo documento");
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
9. Busta "Documentazione": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. "Verifica informazioni": funzione che permette all'operatore economico di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. "Aggiorna Dati bando": funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. "Genera pdf della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il PDF firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file .pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma; N.B. in caso di utilizzo del comando "Modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA";
17. Invio dell'offerta: Cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle

funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del Codice, e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in forma associata

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) nella domanda di partecipazione indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI da costituirsi ai sensi

dell'articolo 48 comma 8 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte di tutte le imprese raggruppande/consorziande; a tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nella domanda di partecipazione (Allegato n.1), la capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e di GRUPPO ECONOMICO di INTERESSE EUROPEO, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) con le medesime modalità sopra descritte per i raggruppamenti temporanei d'impresa.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZIO STABILE, l'offerta telematica di cui al punto precedente dovrà essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) dal consorzio.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione alla gara, del DGUE, dell'offerta tecnica, l'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale documento allegato;
- c) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA**" (**Termini e modalità di presentazione delle offerte**));
- d) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali

relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

- e) Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto;
- f) Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art.1 paragrafo 1.1.;
- g) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- h) La Piattaforma non accetta le offerte telematiche presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
- i) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- j) Entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- k) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- l) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun operatore economico:

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A.

* * * * *

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e la Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione e la Dichiarazione di Offerta Economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet o sul sito internet www.empulia.it. Il DGUE sarà compilato elettronicamente sulla piattaforma EmpULIA secondo le modalità indicate al successivo art.13.2 del presente Disciplinare.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione amministrativa da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per n.180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica, entro i termini di scadenza previsti.

Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

È possibile ritirare integralmente la propria offerta – esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi della suindicata medesima normativa, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART.12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (cd. DGUE), con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. *garanzia provvisoria e impegno del fideiussore*) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. *mandato collettivo speciale o impegno a*

conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza del termine indicato dalla stazione appaltante, non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

ART. 13 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", nel rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare e nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale, la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricandola sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (*vedi paragrafo 13.1*);
- 2) DGUE (*vedi paragrafo 13.2*);
- 3) **(eventuale)** dichiarazione integrativa (*vedi paragrafo 13.3*);
- 4) documentazione in caso di avalimento (*vedi paragrafo 13.4*);
- 5) documentazione amministrativa elencata nel paragrafo 13.5;
- 6) documentazione ulteriore per i soggetti associati (*vedi paragrafo 13.6*);

ART.13.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta (in bollo¹) secondo l'apposito modello (**Allegato n.1**) reso disponibile agli operatori economici secondo le modalità di cui all'art.2 del presente Disciplinare (paragrafo 2.1). Essa dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** (o altra firma elettronica qualificata, fermo restando la disciplina

¹ Vedi successivi paragrafo 13.1.2. e paragrafo 13.5 - Punto c) del presente Disciplinare di gara.

contenuta nel D.Lgs.n.82/2005 **dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente.**

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge n. 76/20 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascuna impresa (*mandataria/mandante; capofila/consorzziata*).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 3) di non incorrere nelle cause di esclusione ex art. 80 comma 5 lett. c-quater²) del Codice;
- 4) di non incorrere nelle cause di esclusione ex art. 80 comma 5 lett. f-bis) del Codice;
- 5) di non incorrere nelle cause di esclusione ex art. 80 comma 5 lett. f-ter) del Codice;
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara allegata ed elencata all'art.2 del Disciplinare di gara (paragrafo 2.1);
- 7) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento dell'UNIVERSITÀ DI FOGGIA, adottato D.R. 1183-2018, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 8) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 9) dichiara di impegnarsi sin d'ora, in caso di aggiudicazione, a modificare ed integrare i lavori da eseguire in adesione alle eventuali prescrizioni e/o migliori specificazioni richieste dagli enti sovraordinati (comando Vigili del Fuoco), senza aver diritto ad alcun compenso e/o indennizzo di sorta;
- 10) dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo e l'esecuzione dei lavori e delle forniture, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, prezzi che rimarranno fissi ed invariabili per qualsiasi causa, anche di forza maggiore;

² La lettera c-quater del comma 5 dell'art.80 è stata introdotta dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55.

- 11)** dichiara di aver effettuato una verifica sulla disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei servizi e dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
- 12)** dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, degli adempimenti imposti dalla normativa in tema di rifiuti e pertanto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 13)** dichiara aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50 del 2016;
- 14)** dichiara di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo dei lavori, e pertanto di:
 - a. aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - b. di essere a conoscenza delle finalità che la Stazione Appaltante intende perseguire con la realizzazione dei lavori e di concordare espressamente che l'opera riveste il carattere di pubblica utilità, e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per l'ultimazione dei lavori di cui all'apposito articolo 17 del C.S.A. e delle facoltà di procedere che l'Stazione Appaltante si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'Appaltatore;
- 15)** dichiara di aver preso conoscenza del progetto, di aver controllato i calcoli e tutte le relazioni specialistiche, nessuna esclusa, a mezzo di tecnico di fiducia, accettandone i risultati finali e riconoscendo quindi il progetto perfettamente attendibile per poterne assumere la piena ed intera responsabilità tanto del progetto come dell'esecuzione dell'opera;
- 16)** accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, qualora in caso di mancata erogazione del finanziamento pubblico, di perdita o revoca o sospensione del finanziamento stesso, la Stazione Appaltante proceda all'annullamento o alla revoca della procedura di gara ovvero all'annullamento o alla revoca della aggiudicazione. Lo stesso dicasi nel caso di annullamento o revoca anche solo parziale della procedura di gara o dell'aggiudicazione, riferita solo ad uno o più interventi che compongono l'appalto nel suo complesso, per ragioni legate alla disponibilità del finanziamento pubblico da parte dell'Ente erogatore, perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto o per ragioni o circostanze sopravvenute, comunque denominate, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- 17)** accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, qualora in caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, la Stazione Appaltante receda dal contratto, previo pagamento delle sole prestazioni contrattuali già eseguite. Parimenti accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere nel caso in cui la Stazione Appaltante, per ragioni legate alla perdita revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto, o per ragioni o circostanze sopravvenute, comunque denominate, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, receda dal contratto, previo pagamento delle sole prestazioni contrattuali già eseguite; accetta e dichiara altresì di non avere nulla a pretendere nel caso in cui per qualsiasi motivo la stazione appaltante ritenga a proprio insindacabile giudizio di annullare e/o revocare e/o non aggiudicare la presente procedura di gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

18) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. n.633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

19) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 del Codice;

20) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art.28 del Disciplinare di gara.

SI PRECISA CHE in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI DI RETISTI, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO (*art.45 comma 2 lett. g) del Codice*), la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti stipulanti e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta dal consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella propria domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà produrre la suddetta domanda di partecipazione, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

13.1.1. Nell'ipotesi in cui la "domanda di partecipazione" di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (*generale o speciale*) dell'operatore economico concorrente, ad essa dovrà essere allegata PROCURA³ notarile (*generale o speciale*) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza.

13.1.2 La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice

³ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

Iban **IT67D0526279748T20990001240** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

ART. 13.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il **DGUE** è redatto dall'operatore economico sulla scorta delle indicazioni/istruzioni contenute nelle Linee Guida adottate con la Circolare n.3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (*pubblicata sulla G.U. n.174 del 27.07.2016*) e nel modello di formulario allegato alle medesime.

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

L'operatore economico concorrente dovrà compilare il DGUE elettronicamente, tramite piattaforma EmpULIA, secondo le indicazioni di seguito illustrate.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle suindicate Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Circolare n.3 del 18.07.2016)

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "*linee guida*", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "*Guide pratiche*", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del Codice l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. **Firma del Documento di Gara unico europeo:** La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - a. "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - b. **Apporre la firma digitale** al DGUE;

- c. **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **“File Firmato”**.
- d. Cliccare su **“Chiudi”** per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. *(la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).*

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione **“SI”** sulla voce **“Partecipa in forma di RTI”** e con il comando **“Inserisci Mandante”** verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando **“Richiedi Compilazione DGUE”**.

Il sistema indicherà nel campo **“Stato DGUE”** sulla griglia dell’RTI lo stato **“Inviata Richiesta”**.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando **“Scarica documenti ricevuti”**.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia **“RTI”** nella colonna **“DGUE”**.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna **“Risposta”**.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando **“Annulla”**.

A questo punto cliccare su **“Chiudi”** per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando **“Log-in”**.

Effettuato il Login, verrà mostrata la **“Lista Attività”** con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto **“Continua”** per accedere alla funzione **“Documentazione Richiesta da Terzi”** e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale **“Documentazione Richiesta da Terzi”** permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- e. Cliccare sull’icona della lente nella colonna **“Apri”**;
- f. **“Prendi in Carico”**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando **“Apri Risposta”**.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- g. Cliccare sull’omonimo comando **“Compila DGUE”** e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- h. **“Genera PDF”** del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- i. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **“File Firmato”**. In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando **“Modifica dati”**.
- j. Cliccare su **“Chiudi”** per tornare alla schermata precedente e procedere alla compilazione e, quindi, all’inoltro dell’Offerta.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliarie, nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliarie delle Mandanti.

SI PRECISA CHE:

- Nel caso di invio dell’offerta carente di uno o più DGUE **“Strutturati”** (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l’eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, in linea con quanto stabilito all’art 12 **“Manleva”** della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: *“Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l’esclusiva responsabilità dell’Ente aderente”*. Tanto precisato, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

SI PRECISA, altresì, CHE:

- Il legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente/ausiliaria dichiara nel DGUE il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80 (cfr. *Comunicato Presidente A.NA.C. del 8.11.2017*).
- La dichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 comma 5 lett. c⁴) del Codice (gravi illeciti professionali), resa dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE, ha ad oggetto tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l’integrità o l’affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico; essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell’esclusione (cfr. *Linee Guida ANAC n.6/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell’11 ottobre 2017*).
- Il legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente/ausiliaria dichiara nel DGUE il possesso del requisito di cui all’art. 80 comma 5 lett. c), c-bis, c-ter del Codice con riferimento sia all’impresa medesima che a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80 (cfr. *Linee Guida ANAC n.6/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017*).

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI e/o di GRUPPO EUROPEO d’INTERESSE ECONOMICO, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori, con le modalità di compilazione sopra descritte.

⁴ attualmente comma 5 lett. c), c-bis), c-ter). Queste ultime (c-bis e c-ter) sono state introdotte con il D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto dal consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella propria domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà produrre il D.G.U.E., oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

(Eventuale) ART. 13.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267

Il concorrente, in documento separato da ALLEGARE nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente ALLEGA, altresì, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

ART. 13.4 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente ALLEGA nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", per ciascun operatore economico "ausiliario", la seguente documentazione:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico, sottoscritto (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", contenente le informazioni concernenti l'impresa ausiliaria richieste nella Parte II (sezioni A e B), nella Parte III, nella Parte IV (*in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento*), nonché nella Parte VI.
- 2) Dichiarazione integrativa, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", nei termini di cui al precedente paragrafo 13.1 del Disciplinare di gara con riferimento esclusivamente ai **punti n.1** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **nn. 3-4-5** (integrazioni al DGUE); **n.7** (codice di comportamento); **n.8-9** (operatori non residenti); **n. 10** (Trattamento dati personali).
- 3) **(Eventuale)** Dichiarazione integrativa, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", nei termini di cui al precedente paragrafo 13.3 del Disciplinare di gara.
- 4) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima si obbliga verso il

concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (*cf. art. 89 comma 1 del Codice*).

- 5) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.
- 6) Contratto di avalimento⁵, in virtù del quale l'impresa "ausiliaria" si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art.89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- 7) Documento "PASSOE" relativo all'impresa "ausiliaria" rilasciato dal servizio AVCPASS.

ART. 13.5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente ALLEGA, altresì, nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE:

- a) **PASSOE**, di cui all'art.2 comma 3 lett. b) della Delibera ANAC n.157/2016, rilasciato dal servizio AVCPASS e relativo all'operatore economico concorrente, sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente;
- b) Documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** con allegata **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui all'art.9 del presente Disciplinare di gara;
- c) **RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** (€ 16,00) per la Domanda di Partecipazione secondo le modalità indicate al paragrafo art.13.1.2 del presente Disciplinare, oppure RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO⁶ recante l'indicazione del CIG, mediante versamento da effettuarsi da parte del concorrente tramite Modello F23 – codice tributo 456T (imposta di bollo) – codice ufficio TUL (codice ufficio territoriale di Foggia);
- d) **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**⁷, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui all'art.10 del presente Disciplinare di gara;
- e) **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Allegato n.6)**, debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente;
- f) **PATTO DI INTEGRITÀ (Allegato n.7)**, debitamente compilato e sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente;

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, i suindicati documenti di cui ai punti e), f) dovranno essere sottoscritti con

⁵ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

⁶ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

⁷ **Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.**

firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (*art.45 comma 2 lett. del Codice*), i suindicati documenti di cui ai punti e), f) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle Imprese retiste, se l'intera rete partecipa; ovvero, sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori dell'organo comune e di ciascuna delle singole imprese retiste indicate.

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO (*art.45 comma 2 lett. g) del Codice*), i suindicati documenti di cui ai punti e), f) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti stipulanti.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, i suindicati documenti di cui ai punti e), f) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori del consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dai legali rappresentanti o procuratori delle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella propria domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà sottoscrivere con firma digitale (tramite il proprio legale rappresentante o procuratore) i suindicati documenti, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

ART. 13.6 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente ALLEGA, altresì, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE:

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- il MANDATO COLLETTIVO⁸ irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione del concorrente in cui si indica la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- ATTO COSTITUTIVO e STATUTO⁹ del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione del concorrente in cui si indica la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazione del concorrente attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

⁸ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

⁹ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

- Le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare nella domanda di partecipazione la capogruppo a presentare l'offerta telematica (*caricamento sulla piattaforma EMPULIA*).

PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- il CONTRATTO DI RETE con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione del concorrente che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione del concorrente che indichi le parti del contratto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PER LE AGGREGAZIONI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- il contratto di rete;
- il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione del concorrente che indichi le parti del contratto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito:

- il contratto di rete;
- il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione del concorrente in cui si indicano le percentuali che saranno eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo:

- il contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le imprese aggregate in rete "mandanti" dovranno espressamente delegare nella domanda di partecipazione la capogruppo a presentare l'offerta telematica (*caricamento sulla piattaforma EMPULIA*).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.6 saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (modello Allegato n.1).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 13.1.

ART. 14 - OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Economica".

A tal fine l'operatore economico concorrente inserisce nella sezione "Offerta", a **pena di esclusione**, direttamente sulla riga nell'"Elenco Prodotti", i seguenti dati/documenti:

- A) **L'indicazione del ribasso percentuale unico, da applicare sull'importo a base di gara, inserendolo nell'apposito campo "Percentuale di sconto";**
- B) **La Dichiarazione di OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente, caricando il file nell'apposito campo denominato "Allegato Economico";**
- C) **Costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95 comma 10 del Codice, nell'apposito campo;**
- D) **Costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, nell'apposito campo.**

La dichiarazione di offerta economica di cui al precedente punto **B)** dovrà essere predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato n.02 (modello di Offerta Economica)**. In particolare, in essa devono essere indicati, a **pena di esclusione**:

1. le generalità complete (*Ragione Sociale e Partita IVA*) dell'impresa offerente;
2. **Percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta;**
3. **Prezzo complessivo offerto (Importo ribassato)**, espresso sia in cifre che in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza;
4. **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (inclusi nel prezzo complessivo offerto), espressi sia in cifre che in lettere;
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
5. **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (inclusi nel prezzo complessivo offerto), espressi sia in cifre che in lettere.

N.B. I ribassi percentuali offerti, indicati in piattaforma nonché all'interno della dichiarazione di offerta, devono prevedere massimo due cifre decimali dopo la virgola.

B.1) Nell'ipotesi in cui la Dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dell'impresa concorrente: in distinto allegato, procura notarile (generale o speciale) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (salvo che sussista identità tra il procuratore che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e quello che ha sottoscritto la dichiarazione di offerta tecnica e/o la dichiarazione di offerta economica e la relativa procura sia già stata inserita nella "Busta Documentazione" e/o "Busta Tecnica").

L'impresa concorrente, dopo aver debitamente allegato l'offerta economica, dovrà verificare attentamente l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga".

SI PRECISA CHE:

Dopo la lettura delle percentuali e dei prezzi contenuti in ciascuna offerta economica, la Commissione Giudicatrice procederà ad una preliminare verifica della corretta determinazione dei medesimi.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto riveniente dalla dichiarazione di offerta (punto B) ed il medesimo prezzo che risulta sul Portale EmpULIA (punto A) all'interno del campo calcolato "Valore complessivo offerto", sarà data prevalenza a quanto riportato sulla piattaforma EmpULIA.

SI PRECISA che la Dichiarazione di Offerta Economica di cui al precedente punto B), a **pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./Consorzi ordinari/GEIE/ costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzi ordinari/GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

SI PRECISA, altresì, *che* nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, la Dichiarazione di Offerta Economica di cui al precedente punto B), **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi della suindicata normativa;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, ai sensi della suindicata normativa.

SONO INAMMISSIBILI LE OFFERTE ECONOMICHE IL CUI PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO SUPERI L'IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA.

ART. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- L'appalto è aggiudicato in base al criterio del MINOR PREZZO

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

IL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO verrà attribuito sulla base del seguente criterio di valutazione:

$$100 * (\text{Minimo Valore Offerta} / \text{Valore Offerta})$$

Art. 16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art. 58 del D.lgs. 50/2016 che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmpULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto. Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmpULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente;
- la gestione degli esiti della procedura di gara;

In ragione di quanto sopra non saranno tenute sedute pubbliche con presenza fisica degli operatori economici; tuttavia, sarà comunque garantita la partecipazione e l'interazione degli operatori economici alle sedute di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, mediante collegamento da remoto, accedendo dal seguente link: meet.google.com/med-zvhh-btc

La prima seduta pubblica, con collegamento da remoto, avrà luogo il **giorno 05/09/2022, alle ore 13:30**. Alla predetta seduta potranno partecipare da remoto i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti dal R.U.P. tramite l'area privata del Portale almeno n.1 giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche di seguito indicate saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità e termini, ed espletate anch'esse da remoto con le modalità suindicate.

Il Presidente del Seggio di gara (Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza di n.2 testimoni), nella prima seduta pubblica, procederà:

- all'apertura telematica dei plichi delle imprese concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza stabilito dal Bando di gara;
- all'apertura telematica della "Busta Documentazione" di tutte le offerte pervenute entro il termine di scadenza de quo;
- alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella predetta Busta;

Nella stessa o in altra giornata, in una o più sedute riservate, il Seggio di Gara (RUP e due testimoni) procederà:

- alla verifica della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel disciplinare;
- alla dichiarazione di ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la medesima documentazione;
- all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio, secondo i termini e le modalità indicati all'art.13 della presente Lettera Invito;
- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ultimate le innanzi descritte operazioni, previo espletamento della procedura di soccorso istruttorio eventualmente attivata come sopra, la Stazione Appaltante, su proposta del R.U.P., adoterà formalmente il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, procedendo altresì, tramite gli uffici preposti, agli adempimenti di cui all'art.29 commi 1-2 ed all'art.76 comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 17 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.

In successiva seduta pubblica la cui ora e data sarà comunicata mediante la piattaforma telematica EmPULIA, il RUP, assistito da due testimoni:

- all'apertura telematica della "Busta Economica" per i concorrenti che hanno superato la fase della verifica della documentazione amministrativa;
- alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione economica contenuta nella predetta Busta;
- all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui documentazione economica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;
- all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 76 commi 5 lett. b) e 6 del Codice.
- alla lettura della percentuale di ribasso e dell'importo complessivo offerto;
- alla valutazione delle offerte economiche ed assegnazione dei relativi punteggi, tramite la piattaforma telematica;

In caso di offerte uguali la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 77 r.d. n. 827 del 1924 ad esperire il tentativo di miglioria delle offerte da parte delle imprese presenti e in via residuale al sorteggio tra le offerte uguali.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria per ciascun lotto e procede come previsto al successivo art.19 del presente Disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara il RUP procederà a comunicare, ai sensi dell'art. 76 commi 5 lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 18 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP provvederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 2 bis del Dlgs 50/2016 .

Il calcolo della soglia di anomalia di cui ai commi 2 e 2 bis dell'art. 97 del D.lgs 50/2016 è effettuato allorché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. "decreto semplificazioni"), conv. con L. 11 settembre 2020 n. 120 a decorrere dal 15 settembre 2020, a norma dell'art. 1, co. 3, del medesimo decreto, nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del d.lgs. n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte anomale e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di consulenti esterni in suo supporto, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di ulteriori offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta e che abbia superato positivamente l' eventuale verifica di congruità delle offerte.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante aggiudica l'appalto.

Il R.U.P., anche prima di sottoporre all'approvazione dei competenti organi aziendali la proposta di aggiudicazione dell'appalto, potrà avviare l'iter procedurale di verifica sulle dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti di partecipazione rese dall'operatore economico concorrente classificatosi primo nella graduatoria di merito.

Nella presente procedura di gara la verifica del possesso dei suindicati requisiti avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 ed agli artt.6-7 della presente Lettera Invito.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

Fatte salve le ipotesi in cui la procedura di gara sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento. Il mancato rispetto dei termini di cui al periodo precedente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto (cfr. art.2 comma 1 D.L. n.76 del 16.07.2020, convertito con modifiche, in Legge n. 120 del 11.09.2020).

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice, e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Il provvedimento di aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo del suddetto subprocedimento di verifica del possesso dei requisiti prescritti nei confronti dell'aggiudicatario. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n.159/2011 c.d. Codice antimafia), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e dall'art. 92 comma 3 del citato D.Lgs. n.159/2011, nonché dall'art.3 del D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni, in Legge n.120 del 11.09.2020.

Il contratto, ai sensi dell'art.32 comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (cd. "stand still") dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, la stipula deve aver luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dalla predetta normativa.

Si precisa che, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett. a) del sopra citato D.L. n.76/2020, convertito con modifiche, in Legge n. 120/2020, dopo l'aggiudicazione della presente procedura di gara, è sempre autorizzata

l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del Codice, nelle more della verifica dei requisiti generali di cui all'art.80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione (requisiti speciali) previsti per la partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art.32 comma 14 del Codice, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 comma 3 lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e riportate nel corrispondente articolo del Capitolato Speciale.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93 commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario. Le spese di pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a euro 1.000,00 Iva inclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese da rimborsare nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 20 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice etico e di comportamento dell'UNIVERSITÀ DI FOGGIA adottato D.R. 1183-2018, per quanto applicabile.

ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi oltre che dal regolamento dell'Università degli Studi di Foggia che disciplina il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed il diritto di accesso civico, emanato con D.R. n. 871/2017, prot. n. 20334 – l/3 del 25/7/2017.

ART. 23 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Puglia - Bari.

Per le controversie in sede di esecuzione contrattuale si rinvia agli articoli 45 - 46 e 47 del Capo 10 del Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub **Allegato n.05** (Informativa Trattamento Dati Personali).

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Prof. Michele Trimarchi (email: rdp@unifg.it – PEC: rdp@cert.unifg.it). Il titolare del trattamento è l'Università di Foggia.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Il RUP
Ing. Michele Turchiarelli