

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
AREA AFFARI TECNICI E NEGOZIALI**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio manutenzione straordinaria e ordinaria programmata degli impianti termici e di condizionamento delle sedi dell'Università degli Studi di Foggia - CIG: 9172799133

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE	
-	PREMESSE
ART. 1	PIATTAFORMA TELEMATICA
ART. 1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
ART. 1.2	DOTAZIONI TECNICHE
ART. 1.3	IDENTIFICAZIONE
ART. 2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
ART. 2.1	DOCUMENTI DI GARA
ART. 2.2	CHIARIMENTI
ART. 2.3	COMUNICAZIONI
ART. 3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
ART. 3.1	DURATA
ART. 3.2	OPZIONI E RINNOVI
ART. 4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
ART. 5	REQUISITI GENERALI
ART. 5.1	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
ART. 5.2	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
ART. 6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
ART. 6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ
ART. 6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
ART. 6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
ART. 6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE



ART. 6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI
ART. 7	AVVALIMENTO
ART. 8	SUBAPPALTO
ART. 9	GARANZIA PROVVISORIA
ART. 9 bis	SOPRALLUOGO
ART. 10	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
ART. 11	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
ART. 11.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
ART. 12	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART. 13	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 13.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
ART. 13.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
ART. 13.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267
ART. 13.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
ART. 13.5	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 13.6	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
ART. 14	OFFERTA TECNICA
ART. 15	OFFERTA ECONOMICA
ART. 16	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART. 16.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
ART. 16.1.1	SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO
ART. 16.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA



ART. 16.2.1	RIPARAMETRAZIONE
ART. 16.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
ART. 17	COMMISSIONE GIUDICATRICE
ART. 18	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
ART. 19	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 20	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
ART. 21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
ART. 22	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
ART. 23	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 24	CLAUSOLA SOCIALE
ART. 25	CODICE DI COMPORTAMENTO
ART. 26	ACCESSO AGLI ATTI
ART. 27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
ART. 28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Con **provvedimento del Direttore Generale n.701 del 31/30/2020**, l'UNIVERSITÀ DI FOGGIA ha autorizzato l'indizione della procedura di gara, ad evidenza pubblica, per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria e ordinaria programmata degli impianti termici e di condizionamento delle sedi dell'Università degli studi di Foggia.

Ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*in seguito: Codice*), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (*di seguito Piattaforma*) accessibile all'indirizzo www.empulia.it ed in linea con quanto disposto all'art.44 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante PROCEDURA APERTA con applicazione del criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è: l'Università degli Studi di Foggia [codice NUTS: ITF46]. **CIG: 9172799133**
- CUI: S94045260711201900005.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del ing. Michele Turchiarelli (tel. 0881/338333; email: michele.turchiarelli@unifg.it).

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

ART. 1.1 - LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre. Per informazioni relative alla gestione delle sospensioni, limitazioni di accesso e/o interruzioni per la manutenzione ordinaria della stessa, si rimanda all' Art. 12-Manleva della Disciplina di Utilizzo disponibile direttamente sul Portale.

ART. 1.2 – DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 1.3. del presente Disciplinare;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 2.3. del presente Disciplinare;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA (ART. 11) del presente disciplinare, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

ART. 1.3 - IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

ART.2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Modello di domanda di partecipazione (**Allegato n.1**);
- d) Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico;
- e) Modello di Dichiarazione di Offerta Tecnica (**Allegato n.2**);
- f) Modello di Dichiarazione di Offerta Economica (**Allegato n.3**);
- g) Capitolato Tecnico (**Allegato n.4**);
- h) Capitolato Speciale (**Allegato n.5**);
- i) Schema di Contratto (**Allegato n.6**);
- j) D.U.V.R.I. (**Allegato n.6.1**);
- k) Informativa Trattamento Dati Personali (**Allegato n.7**);
- l) Patto di Integrità (**Allegato n.8**);
- m) Documentazione, Guide pratiche, FAQ e Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale www.empulia.it

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, al seguente link: <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-di-gara/servizi>

La documentazione di gara è, altresì, accessibile sulla Piattaforma EmpULIA alla sezione Bandi di Gara (link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Bandi%20di%20gara.aspx>).

ART.2.2 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre le ore **12:00** del 10° giorno antecedente i termini perentori di scadenza della presentazione dell’offerta (scadenza: **23/05/2022 ore 12.00**), in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma EmpULIA riservata alle richieste di chiarimenti, utilizzando l’apposita funzione “**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**” presente all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Il sistema non consentirà l’invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il sesto giorno antecedente il termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte (**17/05/2022**), saranno rese pubbliche mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma EmpULIA (www.empulia.it) all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto (sezione “Chiarimenti”) e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante (*al link suindicato per l’accessibilità alla documentazione di gara*).

L’avvenuta pubblicazione sulla Piattaforma EmpULIA del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo email del legale rappresentante dell’operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati forniti in sede di registrazione al Portale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In aggiunta a quanto indicato (*documentazione, quesiti e chiarimenti*) tramite la piattaforma EmpULIA saranno anche comunicate informazioni relative:

- al calendario delle sedute pubbliche di gara;
- alle eventuali rettifiche al Bando di gara, che sono pubblicate secondo le modalità di legge;
- a tutte le comunicazioni (*e/o avvisi ex art. 76 del Codice*) relative alla presente gara d’appalto.

Pertanto, s’invitano i concorrenti a visionare costantemente le sezioni “Chiarimenti” e “Avvisi” della Piattaforma EmpULIA o il sito istituzionale della Stazione Appaltante (al link suindicato) per ottenere tutte le informazioni dell’appalto di cui trattasi (*rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all’apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.*).

ART.2.3 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmpULIA e sono accessibili nell’area privata del Portale (*ossia l’area visibile dopo l’inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI relativa alla procedura in oggetto sia nella cartella COMUNICAZIONI.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio manutenzione straordinaria e ordinaria programmata degli impianti termici e di condizionamento delle sedi dell'Università degli studi di Foggia mediante l'espletamento delle attività descritte nei Capitolati Tecnico e Speciale, nello Schema di Contratto, nonché nel presente Disciplinare.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché non è suddivisibile in lotti funzionali né in lotti prestazionali, ritenute prevalenti le caratteristiche di unitarietà gestionale e di connessione funzionale tra le prestazioni richieste del servizio medesimo.

	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<i>Manutenzione ordinaria programmata e straordinaria</i>	50720000-8 Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali	P

L'IMPORTO A BASE DI GARA è così definito:

SERVIZIO	IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA (€)	COSTI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (€)	IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE (€)	Di cui stima dei COSTI MANODOPERA (€)
Manutenzione ordinaria	175.000,00	5.000,00	180.000,00	-
Manutenzione Straordinaria	67.500,00	2.500,00	70.000,00	-
Totale annuale	242.500,00	7.500,00	250.000,00	80.000,00
Totale quadriennale	970.000,00	30.000,00	1.000.000,00	320.000,00

L'importo annuale del presente appalto, ammontante ad € 242.500,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

L'importo annuale per la manutenzione ordinaria è stato quantificato tenuto conto degli immobili e degli impianti presso i quali il servizio deve essere espletato e degli interventi di manutenzione programmata che devono essere effettuati.

L'importo annuale per la manutenzione straordinaria è stato stimato tenuto conto degli immobili presso i quali il servizio deve essere espletato e del dato storico; tale importo è indicativo, suscettibile di variazioni e non impegna la stazione appaltante essendo un dato dinamico e non statico, come previsto all'art. 11 del capitolato tecnico.

L'IMPORTO TOTALE (*quadriennale*) A BASE DI GARA del presente appalto, ammontante ad **€ 970.000,00** è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo totale quadriennale degli oneri per la sicurezza è pari a € 30.000,00 e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Il suindicato importo quadriennale a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante, considerata la difficoltà di determinare con precisione gli stessi, vista la natura del presente appalto, ha stimato, presuntivamente, in euro 320.000,00.

Si segnala l'inesistenza alla data di pubblicazione del Bando di prezzi di riferimento ANAC per la categoria merceologica oggetto della presente gara.

ART. 3.1 - DURATA

La durata dell'appalto (*escluse le opzioni di cui al successivo punto 3.2*) è di **n.48 (quarantotto) mesi**, decorrenti dalla data di avvio del servizio, riportata nel relativo verbale redatto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sottoscritto da quest'ultimo e l'operatore economico aggiudicatario, che dovrà avere esecuzione entro n.30 giorni dalla stipula del contratto.

ART. 3.2 – OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato alla sua scadenza (**OPZIONE n.1**), alle medesime condizioni o più favorevoli, per un ulteriore periodo di **n.24 mesi**, con opzione di rinnovo annuale disgiunta, per un importo complessivo di **€ 485.000,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno n.1 (uno) mese prima della scadenza del contratto.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice, su richiesta della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016, è tenuta a concedere una proroga "tecnica" (**OPZIONE n.2**) del contratto per un periodo di **n.6 (sei) mesi**, decorrenti dalla scadenza ordinaria o dalla scadenza conseguente all'eventuale rinnovo ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

L'importo corrispondente all'opzione di proroga tecnica è di **€ 121.250,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

La Stazione Appaltante ha facoltà (**OPZIONE n.3**) di estendere/integrare le prestazioni oggetto del contratto fino a concorrenza del 30% (trenta per cento) dell'importo di aggiudicazione per un importo massimo pari ad **€ 472.875,00** (di cui € 291.000,00 per il periodo contrattuale, € 145.500,00 per il periodo di eventuale rinnovo e € 36.375,00 per il periodo di eventuale proroga tecnica) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Nella predetta opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di

aumento delle prestazioni di cui all'art. 106 comma 12 del Codice che quelle di prestazioni complementari ex art 63 comma 5 del medesimo Codice.

L'importo complessivo massimo stimato per il presente appalto ex art.35 comma 4 del Codice (*incluse le n.3 opzioni suindicate*), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, ammonta ad **€ 2.049.125,00** ed è così suddiviso:

IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA (A)	IMPORTO OPZIONE DI RINNOVO (B)	IMPORTO OPZIONE DI PROROGA TECNICA (C)	IMPORTO OPZIONE DI ESTENSIONE / INTEGRAZIONE (D)	IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO E = (A + B + C + D)
€ 970.000,00	€ 485.000,00	€ 121.250,00	€ 472.875,00	€ 2.049.125,00

ART.4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi articoli del presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI o di un'AGGREGAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in RAGGRUPPAMENTO O CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in AGGREGAZIONE DI RETE, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui al sopra citato art.45 comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, nella domanda di partecipazione, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le AGGREGAZIONI DI RETISTI di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il

ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al in raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 5 – REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

SI PRECISA CHE: L'esclusione per la sussistenza delle fattispecie di cui ai commi 1 e 2 dell'art.80 del Codice va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art.179 comma 7 del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (art.80 comma 3 D.Lgs. n.50/2016 e cfr.

Comunicato Presidente A.N.A.C. del 8.11.2017).

SI PRECISA, ALTRESI', CHE: Ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante deve verificare l'assenza della causa ostativa prevista dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) del Codice in capo:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche (cfr. *Linee Guida ANAC n.6/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017*).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (**Allegato n.8**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art.86 comma 2 del Codice, la stazione appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Codice:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 del summenzionato art.80, il CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 4 del medesimo articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente (*art. 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015*) ovvero tramite analogha certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del Codice, che sono messi a disposizione, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, attraverso il Sistema AVCPASS, sono i seguenti:

- Certificato del Casellario Giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dell'impresa ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002, fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;

Le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici sono rese disponibili dall'ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS.

Per quanto non espressamente ricompreso nell'ambito del presente articolo, la Stazione Appaltante provvede al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art.40 comma 1 e dall'art.43 del D.P.R. n.445 del 2000.

ART. 5.1 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.5 devono essere posseduti da ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI DI RETISTI (art.45 comma 2 lett. f) del Codice), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.5 devono essere posseduti da ciascuno dei retisti, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO (art.45 comma 2 lett. g) del Codice), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.5 devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti stipulanti.

ART. 5.2 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (art.45 comma 2 lett. b) del Codice), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.5 devono essere posseduti dal Consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella domanda di partecipazione, quale consorziate designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà possedere i suindicati requisiti generali, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

In caso di partecipazione di CONSORZIO STABILE (art.45 comma 2, lett. c) del Codice), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.5 devono essere posseduti dal Consorzio e-se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella domanda di partecipazione, quale consorziate designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà possedere i suindicati requisiti generali, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

ART. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti possono essere trasmessi mediante AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, oppure, in fase di comprova degli stessi, sono trasmessi dall'aggiudicatario, su richiesta del R.U.P. secondo le modalità che saranno comunicate.

ART. 6.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell' Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI IDONEITÀ

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso del requisito di idoneità di cui al suindicato comma **6.1 lett. a)**, che sono messi a disposizione, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, attraverso il Sistema AVCPASS, sono i seguenti:

⇒ Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere.

Ai sensi dell'art.83 comma 3 del Codice, ai fini della sussistenza del suddetto requisito, ai concorrenti alla gara, se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le

modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

ART. 6.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

a) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili di **€ 300.000,00** IVA esclusa.

Relativamente al suddetto requisito di "fatturato globale minimo annuo" d'impresa si precisa che:

- il possesso del medesimo è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con solidità finanziaria, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti;
- l'importo richiesto rientra abbondantemente entro i limiti previsti dall'art.83 comma 5 del Codice (doppio del valore stimato dell'appalto).

DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La comprova del requisito di CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di cui al suindicato comma **6.2 lett. a)** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria di cui al suindicato comma **6.2 lett. a)** che sono messi a disposizione, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, attraverso il Sistema AVCPASS, sono i seguenti:

- i Bilanci delle società di capitali ove disponibili, forniti da parte di Unioncamere;
- Fatturato globale e ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili, forniti da parte dell'Agenzia delle Entrate.

La documentazione di cui sopra a comprova del possesso del detto requisito di capacità economica e finanziaria, non disponibile nel sistema AVCPASS, nonché ulteriore documentazione non inclusa tra quelle sopra indicate, deve essere inserita nel predetto sistema dagli Operatori Economici, a richiesta della Stazione Appaltante.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art.86 comma 4 del Codice, L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

ART. 6.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi: Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, come indicati nell'art. 1 del capitolato tecnico, **di importo complessivo minimo pari ad € 750.000,00 - IVA esclusa.**

DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La comprova del requisito di CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui al suindicato comma 6.3 lett. a) è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per quanto concerne la documentazione e/o i dati a comprova del possesso del requisito di CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui al suindicato comma 6.3 lett. a), ai sensi della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, in via transitoria, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni potranno essere inseriti nel sistema AVCPASS dagli Operatori Economici, a richiesta della Stazione Appaltante. In mancanza di detti certificati, gli Operatori Economici potranno inserire nel sistema i corrispondenti contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Se si tratta di servizi prestati a favore di committenti privati, allo stesso modo gli Operatori Economici potranno inserire sul sistema AVCPASS, a richiesta della Stazione Appaltante, le relative attestazioni, o in mancanza, i corrispondenti contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Resta ferma per la Stazione Appaltante la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle certificazioni prodotte dagli Operatori Economici, nonché di acquisire d'ufficio la documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 40 comma 1 e dall'art.43 del D.P.R. n.445 del 2000.

ART. 6.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di cui ai suindicati commi **6.1, 6.2 e 6.3** nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I REQUISITI DI IDONEITA' di cui al precedente **comma 6.1** devono essere posseduti da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di cui al precedente **comma 6.2** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/ GEIE/aggregazione di imprese di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

I REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui al precedente **comma 6.3** devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

ART. 6.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di cui ai suindicati commi **6.1, 6.2 e 6.3** nei termini di seguito indicati.

I REQUISITI DI IDONEITA' di cui al precedente comma **6.1 lett. a)** devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà possedere i suindicati requisiti di idoneità, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuno dei consorziati indicati "a cascata" quali esecutori finali.

I REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di cui al precedente **comma 6.2 lett. a)** ed i **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** di cui al precedente **comma 6.3 lett. a)** devono essere posseduti:

- a) per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 7 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario (comma 6.2) e tecnico professionale (comma 6.3) di cui al precedente art.6 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale (comma 6.1) di cui al precedente art.6.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al successivo art.13.4 del presente Disciplinare.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, i requisiti di carattere economico-finanziario (comma 6.2) e tecnico professionale (comma 6.3) di cui al precedente art.6, nonché i requisiti tecnici e le risorse

oggetto di avalimento, e dichiararli in gara presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa nei termini indicati all'art.13.4 del presente Disciplinare.

- b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (*art. 89 comma 6 del Codice*).

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, **A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. (*cfr. art. 89 comma 5 del Codice*).

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro n.15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte del R.U.P. secondo le modalità (*telematiche*) di cui al successivo art.12 del presente Disciplinare. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento di cui al successivo art.13.4 del presente Disciplinare.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

ART. 8 – SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è **vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo totale a base di gara, e precisamente di importo pari ad € **19.400,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art.93 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso Banca Popolare Pugliese - IBAN: **IT67D0526279748T20990001240**;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale

o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n.31;
- d) avere validità per n.180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) **contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;**
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori n.90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La **garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno** devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma EmpULIA in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma EmPULIA il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione (*modello Allegato "1"*) il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato nella domanda di partecipazione che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato nella domanda di partecipazione che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nella medesima domanda, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 9 BIS – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sugli immobili oggetto di manutenzione è obbligatorio.

Il sopralluogo è necessario per consentire all'operatore economico di acquisire una piena consapevolezza degli impianti oggetto di appalto, al fine di formulare un'offerta congrua, seria e sostenibile.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo nelle aree oggetto di sopralluogo e viene effettuato previo contatto con il Geom. Giuseppe Cavallone (tel. 0881338361; email: giuseppe.cavallone@unifg.it).

La richiesta di sopralluogo può essere presentata dalla data di pubblicazione del bando ed il sopralluogo deve essere effettuato entro e non oltre il 10° giorno antecedente i termini perentori di scadenza della presentazione dell'offerta.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che l'operatore economico dovrà trasmettere inserendola nella documentazione amministrativa. (rif. Articolo 13)

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART.10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. n.830 del 21/12/2021, liberamente accessibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione prevista all'art.13 del presente Disciplinare deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata, fermo restando la disciplina contenuta nel D.Lgs.n.82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, **l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

La documentazione presentata in copia, ove ammessa, è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

Consultazione delle " Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale EmpULIA nella sezione "Guide pratiche" (link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>).

ART. 11.1 – REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art.1 del presente Disciplinare e nelle "Guide Pratiche", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di irricevibilità**, devono inviare, **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/05/2022**, la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del sito informativo di EmPULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "LOGIN";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI COLLEGATI";
7. Denominare la propria offerta ("Titolo documento");
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
9. Busta "Documentazione": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. "Verifica informazioni": funzione che permette all'operatore economico di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. "Aggiorna Dati bando": funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. "Genera pdf della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il PDF firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file .pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma; N.B. in caso di utilizzo del comando "Modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA";
17. Invio dell'offerta: Cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del Codice, e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in forma associata

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) nella domanda di partecipazione indica la forma di

partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte di tutte le imprese raggruppande/consorzianti; a tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nella domanda di partecipazione (Allegato n.1), la capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e di GRUPPO ECONOMICO di INTERESSE EUROPEO, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) con le medesime modalità sopra descritte per i raggruppamenti temporanei d'impresa.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZIO STABILE, l'offerta telematica di cui al punto precedente dovrà essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) dal consorzio.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata InnovaPuglia s.p.a.;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione alla gara, del DGUE, dell'offerta tecnica, l'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale documento allegato;
- c) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve

necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto **“Preparazione OFFERTA” (Termini e modalità di presentazione delle offerte)**);

- d) L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- e) Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto;
- f) Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all’art.1 paragrafo 1.1.;
- g) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l’esecuzione di alcune azioni, l’invio dell’offerta sarà inibito dallo stesso;
- h) La Piattaforma non accetta le offerte telematiche presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”;
- i) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- j) Entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l’ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- k) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara, sezione “Offerta”;
- l) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l’inoltro dell’offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun operatore economico:

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all’estensione/nome/dimensione dei file, l’operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l’offerta devono essere in formato pdf/A.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell’operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet o sul sito internet www.empulia.it. Il DGUE sarà compilato elettronicamente sulla piattaforma EmpULIA secondo le modalità indicate al successivo art.13.2 del presente Disciplinare.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione amministrativa da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per n.180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica, entro i termini di scadenza previsti.

Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

È possibile ritirare integralmente la propria offerta – esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi della suindicata medesima normativa, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART.12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (cd. DGUE), con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. *garanzia provvisoria e impegno del fideiussore*) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. *mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo*), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza del termine indicato dalla stazione appaltante, non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

ART. 13 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", nel rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare e nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale, la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricandola sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (*vedi paragrafo 13.1*);
- 2) DGUE (*vedi paragrafo 13.2*);
- 3) **(eventuale)** dichiarazione integrativa (*vedi paragrafo 13.3*);
- 4) documentazione in caso di avalimento (*vedi paragrafo 13.4*);
- 5) documentazione amministrativa elencata nel paragrafo 13.5;
- 6) documentazione ulteriore per i soggetti associati (*vedi paragrafo 13.6*);
- 7) attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (*vedi paragrafo 9 bis*).

ART.13.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta (in bollo¹) secondo l'apposito modello (**Allegato n.1**) reso disponibile agli operatori economici secondo le modalità di cui all'art.2 del presente Disciplinare (paragrafo 2.1). Essa dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** (o altra firma elettronica qualificata, fermo restando la disciplina contenuta nel D.Lgs.n.82/2005 **dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente**).

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge n. 76/20 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascuna impresa (*mandataria/mandante; capofila/consorziata*).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 3) di non incorrere nelle cause di esclusione ex art. 80 comma 5 lett. c-quater²) del Codice;
- 4) di non incorrere nelle cause di esclusione ex art. 80 comma 5 lett. f-bis) del Codice;
- 5) di non incorrere nelle cause di esclusione ex art. 80 comma 5 lett. f-ter) del Codice;
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara allegata ed elencata all'art.2 del Disciplinare di gara (paragrafo 2.1);
- 7) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento dell'UNIVERSITÀ DI FOGGIA, adottato D.R. 1183-2018, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 8) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. n.633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 9) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 del Codice;

¹ Vedi successivi paragrafo 13.1.2. e paragrafo 13.5 - Punto c) del presente Disciplinare di gara.

² La lettera c-quater del comma 5 dell'art.80 è stata introdotta dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55.

10) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art.28 del Disciplinare di gara.

SI PRECISA CHE in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI DI RETISTI, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO (*art.45 comma 2 lett. g) del Codice*), la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti stipulanti e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta dal consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella propria domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà produrre la suddetta domanda di partecipazione, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

13.1.1. Nell'ipotesi in cui la "domanda di partecipazione" di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (*generale o speciale*) dell'operatore economico concorrente, ad essa dovrà essere allegata PROCURA³ notarile (*generale o speciale*) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza.

13.1.2 La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban **IT67D0526279748T20990001240** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

³ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

ART. 13.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il **DGUE** è redatto dall'operatore economico sulla scorta delle indicazioni/istruzioni contenute nelle Linee Guida adottate con la Circolare n.3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (*pubblicata sulla G.U. n.174 del 27.07.2016*) e nel modello di formulario allegato alle medesime.

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

L'operatore economico concorrente dovrà compilare il DGUE elettronicamente, tramite piattaforma EmpULIA, secondo le indicazioni di seguito illustrate.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle suindicate Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Circolare n.3 del 18.07.2016)

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "*linee guida*", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "*Guide pratiche*", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del Codice l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. **Firma del Documento di Gara unico europeo:** La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - a. "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - b. **Apporre la firma digitale** al DGUE;
 - c. **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
 - d. Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di

compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "**Richiedi Compilazione DGUE**".

Il sistema indicherà nel campo "**Stato DGUE**" sulla griglia dell'RTI lo stato "**Inviata Richiesta**".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "**RTI**" nella colonna "**DGUE**".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Risposta**".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "**Lista Attività**" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "**Continua**" per accedere alla funzione "**Documentazione Richiesta da Terzi**" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "**Documentazione Richiesta da Terzi**" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- e. Cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Apri**";
- f. "**Prendi in Carico**": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "**Apri Risposta**".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- g. Cliccare sull'omonimo comando "**Compila DGUE**" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- h. "**Genera PDF**" del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- i. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**". In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando "Modifica dati".
- j. Cliccare su "**Chiudi**" per tornare alla schermata precedente e procedere alla compilazione e, quindi,

all'inoltro dell'Offerta.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliarie, nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliarie delle Mandanti.

SI PRECISA CHE:

- Nel caso di invio dell'offerta carente di uno o più DGUE "Strutturati" (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, in linea con quanto stabilito all'art 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: *"Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente"*. Tanto precisato, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

SI PRECISA, altresì, CHE:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente/ausiliaria dichiara nel DGUE il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80 (cfr. *Comunicato Presidente A.NA.C. del 8.11.2017*).
- La dichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 5 lett. c⁴) del Codice (gravi illeciti professionali), resa dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE, ha ad oggetto tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico; essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione (cfr. *Linee Guida ANAC n.6/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017*).
- Il legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente/ausiliaria dichiara nel DGUE il possesso del requisito di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis, c-ter del Codice con riferimento sia all'impresa medesima che a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80 (cfr. *Linee Guida ANAC n.6/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017*).

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI e/o di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori, con le modalità di compilazione sopra descritte.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto dal consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella propria domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro

⁴ attualmente comma 5 lett. c), c-bis), c-ter). Queste ultime (c-bis e c-ter) sono state introdotte con il D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12.

Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà produrre il D.G.U.E., oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

(Eventuale) ART. 13.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267

Il concorrente, in documento separato da ALLEGARE nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente ALLEGA, altresì, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

ART. 13.4 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente ALLEGA nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", per ciascun operatore economico "ausiliario", la seguente documentazione:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico, sottoscritto (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", contenente le informazioni concernenti l'impresa ausiliaria richieste nella Parte II (sezioni A e B), nella Parte III, nella Parte IV (*in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento*), nonché nella Parte VI.
- 2) Dichiarazione integrativa, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", nei termini di cui al precedente paragrafo 13.1 del Disciplinare di gara con riferimento esclusivamente ai **punti n.1** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **nn. 3-4-5** (integrazioni al DGUE); **n.7** (codice di comportamento); **n.8-9** (operatori non residenti); **n. 10** (Trattamento dati personali).
- 3) **(Eventuale)** Dichiarazione integrativa, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", nei termini di cui al precedente paragrafo 13.3 del Disciplinare di gara.
- 4) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (*cfr. art. 89 comma 1 del Codice*).
- 5) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.

- 6) Contratto di avalimento⁵, in virtù del quale l'impresa "ausiliaria" si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art.89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- 7) Documento "PASSOE" relativo all'impresa "ausiliaria" rilasciato dal servizio AVCPASS.

ART. 13.5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente ALLEGA, altresì, nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE:

- a) **PASSOE**, di cui all'art.2 comma 3 lett. b) della Delibera ANAC n.157/2016, rilasciato dal servizio AVCPASS e relativo all'operatore economico concorrente, sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente;
- b) Documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** con allegata **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui all'art.9 del presente Disciplinare di gara;
- c) **RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** (€ 16,00) per la Domanda di Partecipazione secondo le modalità indicate al paragrafo art.13.1.2 del presente Disciplinare, oppure RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO⁶ recante l'indicazione del CIG, mediante versamento da effettuarsi da parte del concorrente tramite Modello F23 – codice tributo 456T (imposta di bollo) – codice ufficio TUL (codice ufficio territoriale di Foggia);
- d) **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**⁷, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui all'art.10 del presente Disciplinare di gara;
- e) **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Allegato n.7)**, debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente;
- f) **PATTO DI INTEGRITÀ (Allegato n.8)**, debitamente compilato e sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente;

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, i suindicati documenti di cui ai punti e), f) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (*art.45 comma 2 lett. del Codice*), i suindicati documenti di cui ai punti e), f) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle Imprese retiste, se l'intera rete partecipa; ovvero, sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori dell'organo comune e di ciascuna delle singole imprese retiste indicate.

⁵ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

⁶ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

⁷ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO (*art.45 comma 2 lett. g) del Codice*), i suindicati documenti di cui ai punti e), f) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti stipulanti.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, i suindicati documenti di cui ai punti e), f) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori del consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dai legali rappresentanti o procuratori delle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella propria domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà sottoscrivere con firma digitale (tramite il proprio legale rappresentante o procuratore) i suindicati documenti, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

ART. 13.6 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente ALLEGA, altresì, nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE:

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- il MANDATO COLLETTIVO⁸ irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione del concorrente in cui si indica la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

[**N.B.:** La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

Per i CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- ATTO COSTITUTIVO e STATUTO⁹ del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione del concorrente in cui si indica la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

[**N.B.:** La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazione del concorrente attestante:

a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

[**N.B.:** La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

- Le imprese raggruppande/consorziate dovranno espressamente delegare nella domanda di partecipazione la capogruppo a presentare l'offerta telematica (*caricamento sulla piattaforma EMPULIA*).

⁸ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

⁹ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- il CONTRATTO DI RETE con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione del concorrente che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione del concorrente in cui si indica la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

[**N.B.:** La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

PER LE AGGREGAZIONI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- il contratto di rete;
- il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione del concorrente in cui si indica la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

[**N.B.:** La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVA DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito:

- il contratto di rete;
- il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione del concorrente in cui si indica la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

[**N.B.:** La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo:

- il contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

[**N.B.:** La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

Le imprese aggregate in rete "mandanti" dovranno espressamente delegare nella domanda di partecipazione la capogruppo a presentare l'offerta telematica (*caricamento sulla piattaforma EMPULIA*).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.6 saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (modello Allegato n.1).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 13.1.

ART. 14 – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "**Relazione tecnica**" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

Nel campo denominato "**Ulteriore documentazione**" sarà, altresì, possibile allegare ulteriore documentazione (obbligatoria o facoltativa), a corredo della relazione tecnica.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "*Regole tecniche*" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

Per allegare la documentazione di seguito descritta, è possibile caricare più file premendo sul comando "**Sfoglia**" per ogni documento da inserire, oppure utilizzando la funzione "**Trascina qui il tuo file**".

A) Dichiarazione di **OFFERTA TECNICA** (documentazione obbligatoria), **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente**. La predetta dichiarazione di offerta tecnica, predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato n.2** (*modello di dichiarazione di offerta tecnica*), dovrà illustrare, con riferimento a ciascun criterio di valutazione indicato nella tabella di cui al successivo art.16 (*paragrafo 16.1*), i seguenti elementi:

1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, suddiviso nei seguenti sub criteri:

1.1 Programma dei Controlli Periodici e della Manutenzione Programmata

Relazione illustrativa della struttura organizzativa proposta e delle modalità per l'espletamento del servizio di cui all'art. 7 del capitolato tecnico

1.2 Modalità operative di esecuzione del servizio di gestione degli interventi straordinari

Relazione illustrativa della struttura organizzativa proposta e delle modalità per l'espletamento del servizio di cui all'art. 11 del capitolato tecnico

1.3 Strumenti, attrezzature e tecnologie per l'espletamento del servizio

Relazione dettagliata descrittiva degli strumenti, attrezzature ed apparecchiature tecnologiche (*anche informatiche*) che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio, inclusi quelli eventualmente utilizzati dal personale adibito al servizio. Il concorrente dovrà indicare, per ogni tipologia di strumento/attrezzatura/tecnologia offerta, il numero e le corrispondenti caratteristiche tecniche e quant'altro utile ai fini della valutazione tecnica.

1.4 Programma di formazione del personale impiegato

Relazione dettagliata descrittiva delle attività di formazione rivolte al personale che sarà impiegato nell'espletamento delle attività richieste dal capitolato tecnico

1.5 Misure utilizzate in materia di sicurezza

Relazione dettagliata descrittiva delle misure di sicurezza rivolte al personale che sarà impiegato nell'espletamento delle attività richieste dal capitolato tecnico

2. SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO suddiviso nei seguenti subcriteri:

2.1 Riduzione dei tempi di inizio delle attività di ripristino (12 ore dalla richiesta)

Indicazione della miglioria offerta rispetto al termine indicato nel capitolato

2.2 Riduzione dei tempi di effettuazione delle riparazioni (24 ore dalla richiesta)

Indicazione della miglioria offerta rispetto al termine indicato nel capitolato

3. CATASTO INFORMATIZZATO DEGLI IMPIANTI suddiviso nei seguenti subcriteri:

3.1 Modalità di espletamento del servizio di verifica della consistenza degli impianti, inserimento e aggiornamento degli "asset" nelle planimetrie del sistema di facility management, comprensivo dei relativi dati tecnici

Relazione illustrativa della struttura organizzativa proposta e delle modalità per l'espletamento del servizio di cui all'art. 9 del capitolato tecnico

3.2 Riduzione del termine di inserimento dei dati nel sistema informativo di facility management (730 giorni)

Indicazione della miglioria offerta rispetto al termine indicato nel capitolato

4. PRESA IN CONSEGNA DEGLI IMPIANTI: Riduzione del termine di 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione di ciascun verbale di presa in carico degli impianti, per individuare e progettare, tutti gli interventi necessari alla normalizzazione, laddove necessaria, degli impianti secondo le vigenti norme

Indicazione della miglioria offerta rispetto al termine indicato nel capitolato

5. POSSESSO ATTESTATI DI CERTIFICAZIONE E QUALITÀ: Attestati di certificazione e qualità rilasciati da organismi accreditati e riconosciuti

Indicazione della tipologia e del numero di attestati di certificazione e qualità posseduti.

6. PROPOSTE MIGLIORATIVE

Relazione dettagliata descrittiva delle "proposte migliorative" che il concorrente intende apportare, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, meglio corrispondenti e funzionali alle esigenze della stazione appaltante descritte nel Capitolato Tecnico.

B) (Documentazione facoltativa): Il concorrente potrà, altresì ALLEGARE, una dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Nel caso in cui intenda presentare tale dichiarazione, il concorrente dovrà ALLEGARE anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Qualora si verificassero richieste di accesso all'offerta tecnica nella fase post aggiudicazione, resta ferma la facoltà

della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la effettiva sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B.

- ⇒ La Dichiarazione di Offerta Tecnica di cui al punto A), deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice;
- ⇒ La Dichiarazione di Offerta Tecnica di cui al punto A) (*ALLEGATI ESCLUSI*), dovrà essere contenuta entro un ragionevole e sintetico numero di pagine (preferibilmente: non superiore a n. 40 pagine, formato A4, carattere Times New Roman dimensione 12, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5, margine destro e sinistro 1,5).
- ⇒ Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la dichiarazione di offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta **a pena di esclusione**, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato *pdf* anche se sprovvisto di firma digitale.

Nell'ipotesi in cui la Dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dell'impresa concorrente: procura notarile (generale o speciale) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (salvo che sussista identità tra il procuratore che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e quello che ha sottoscritto la dichiarazione di offerta tecnica e la relativa procura sia già stata inserita nella "Busta Documentazione").

SI PRECISA che la Dichiarazione di Offerta Tecnica di cui al punto A), **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente:

- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE/ costituiti;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

SI PRECISA, altresì, che tutta la documentazione tecnica da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di trasmissione di documentazione tecnica in lingua straniera, non corredata da traduzione giurata in lingua italiana, la Commissione Giudicatrice non è obbligata a valutarne il contenuto.

SI PRECISA, infine, che nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE la Dichiarazione di Offerta Tecnica di cui al punto A), **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente:

- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi della suindicata normativa;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se**

l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ai sensi della suindicata normativa.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare **l'estensione pdf con dimensioni ridotte** ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

ART. 15 - OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Economica".

A tal fine l'operatore economico concorrente inserisce nella sezione "Offerta", **a pena di esclusione**, direttamente sulla riga nell'"Elenco Prodotti", i seguenti dati/documenti:

- A) Percentuale di ribasso per il canone forfettario quadriennale** per l'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata; nell'apposito campo denominato "Ribasso offerto A" posto accanto al campo denominato "Base Asta A";
- B) Percentuale di ribasso per il servizio quadriennale di manutenzione straordinaria** nell'apposito campo denominato "Ribasso offerto B" posto accanto al campo denominato "Base Asta B";
- C) La Dichiarazione di OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente**, caricando il file nell'apposito campo denominato "Allegato Economico";
- D) Costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all'art. 95 comma 10 del Codice, nell'apposito campo;
- E) Costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, nell'apposito campo.

Si precisa che il sistema genererà il "**Valore complessivo offerto**" in base alla sommatoria dei due ribassi offerti, rispettivamente con riferimento alla "Base Asta A" e "Base Asta B".

La dichiarazione di offerta economica di cui al precedente punto **B)** dovrà essere predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato n.3 (modello di Offerta Economica)**. In particolare, in essa devono essere indicati, **a pena di esclusione**:

1. le generalità complete (*Ragione Sociale e Partita IVA*) dell'impresa offerente;
2. **Percentuale di ribasso per il canone forfettario annuale** per l'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata;
3. **Percentuale di ribasso per il servizio di manutenzione straordinaria;**
4. **Importo annuo e quadriennale offerto** per il canone forfettario annuale per l'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata, espresso in cifre, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza;
5. **Importo annuo e quadriennale offerto** per il servizio di manutenzione straordinaria, espresso in cifre, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza;
6. **Prezzo complessivo offerto**, espresso sia in cifre che in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza (*Importo totale annuo offerto moltiplicato per il numero degli anni di durata del contratto, opzioni escluse*).
7. **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (inclusi nel prezzo complessivo offerto), espressi sia in cifre che in lettere;

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

8. **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (inclusi nel prezzo complessivo offerto), espressi sia in cifre che in lettere.

N.B. I ribassi percentuali offerti, indicati in piattaforma nonché all'interno della dichiarazione di offerta, devono prevedere massimo due cifre decimali dopo la virgola.

B.1) Nell'ipotesi in cui la Dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dell'impresa concorrente: in distinto allegato, procura notarile (generale o speciale) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (salvo che sussista identità tra il procuratore che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e quello che ha sottoscritto la dichiarazione di offerta tecnica e/o la dichiarazione di offerta economica e la relativa procura sia già stata inserita nella "Busta Documentazione" e/o "Busta Tecnica").

L'impresa concorrente, dopo aver debitamente allegato l'offerta economica, dovrà verificare attentamente l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga".

SI PRECISA CHE:

Dopo la lettura delle percentuali e dei prezzi contenuti in ciascuna offerta economica, la Commissione Giudicatrice procederà ad una preliminare verifica della corretta determinazione dei medesimi.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto riveniente dalla dichiarazione di offerta (punto C) ed il medesimo prezzo che risulta sul Portale EmPULIA (in applicazione delle percentuali di cui ai punti A e B) all'interno del campo calcolato "Valore complessivo offerto", sarà data prevalenza a quanto riportato sulla piattaforma EmPULIA.

SI PRECISA che la Dichiarazione di Offerta Economica di cui al precedente punto B), **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE/ costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

SI PRECISA, altresì, *che* nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, la Dichiarazione di Offerta Economica di cui al precedente punto B), **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi della suindicata normativa;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, **se la rete è dotata di un organo**

comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ai sensi della suindicata normativa.

SONO INAMMISSIBILI LE OFFERTE ECONOMICHE IL CUI PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO SUPERI L'IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA.

ART. 16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70 punti
OFFERTA ECONOMICA	30 punti
TOTALE	100 punti

ART. 16.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	30	1.1	Programma dei Controlli Periodici e della Manutenzione Programmata	10	
			1.2	Modalità operative di esecuzione del servizio di gestione degli interventi straordinari	7	
			1.3	Strumenti, attrezzature e tecnologie per l'espletamento del servizio	5	
			1.4	Programma di formazione del personale impiegato	5	
			1.5	Misure utilizzate in materia di sicurezza	3	

2	SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO	15	2.1	Riduzione dei tempi di inizio delle attività di ripristino (12 ore dalla richiesta)	5	1) entro 11 ore – punti 1 2) entro 6 ore – punti 3 3) entro 3 ore – punti 6
			2.2	Riduzione dei tempi di effettuazione delle riparazioni (24 ore dalla richiesta)		1) entro 23 ore – punti 2 2) entro 18 ore – punti 5 3) entro 12 ore – punti 9
3	CATASTO INFORMATIZZATO DEGLI IMPIANTI	10	3.1	Modalità di espletamento del servizio di verifica della consistenza degli impianti, inserimento e aggiornamento degli “asset” nelle planimetrie del sistema di facility management, comprensivo dei relativi dati tecnici	5	
			3.2	Riduzione del termine di inserimento dei dati nel sistema informativo di facility management (730 giorni)		1) entro 700 giorni – punti 1 2) entro 545 giorni – punti 3 3) entro 365 giorni – punti 5
4	PRESA IN CONSEGNA DEGLI IMPIANTI	5		Riduzione del termine di 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione di ciascun verbale di presa in carico degli impianti, per individuare e progettare, tutti gli interventi necessari alla normalizzazione, laddove necessaria, degli impianti secondo le vigenti norme.		1) entro 5 mesi – punti 1 2) entro 4 mesi – punti 3 3) entro 3 mesi – punti 5
5	POSSESSO ATTESTATI DI CERTIFICAZIONE E QUALITÀ	4		Attestati di certificazione e qualità rilasciati da organismi accreditati e riconosciuti		Un punto per ogni attestato
6	PROPOSTE MIGLIORATIVE	6		Proposte migliorative per l’espletamento del servizio Massimo n. 3 proposte Massimo n.2 punti per ogni proposta	6	

16.1.1 SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO (da applicarsi prima della riparametrazione)

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 42 punti** per il punteggio tecnico complessivo (70 punti). Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo paragrafo 16.2.1.

ART.16.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un **PUNTEGGIO DISCREZIONALE NELLA COLONNA "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del "metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno".

L'attribuzione del PUNTEGGIO TECNICO, per ogni criterio di valutazione cosiddetto "discrezionale", verrà attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice tramite un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (*vedi prospetto sotto riportato*). Quindi la Commissione Giudicatrice calolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari, con approssimazione alla seconda cifra decimale; di seguito, moltiplicherà i coefficienti definitivi così determinati per il punteggio massimo disponibile per ogni summenzionato criterio di valutazione.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	Coefficiente
NESSUN EFFETTO POSITIVO	0,00
IRRILEVANTI EFFETTI POSITIVI	0,10
MARGINALI EFFETTI POSITIVI	0,20
POCHI EFFETTI POSITIVI	0,30
INSUFFICIENTE	0,40
APPENA INSUFFICIENTE	0,50
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	0,90
ECCELLENTE	1,00

ART. 16.2.1 - RIPARAMETRAZIONE

(da effettuarsi dopo dell'applicazione della cd. "soglia di sbarramento")

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato nel seguente modo:

All'impresa concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi attribuiti come sopra, avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto verranno attribuiti 70 punti; ed alle altre imprese verranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio Qualità Impresa in esame} = \frac{\text{Punteggio Assegnato alla Impresa}}{\text{Miglior Punteggio Assegnato}} \times 70$$

SI PRECISA che:

- a) Nel caso di presentazione di un'unica offerta non si procederà alla riparametrazione;
- b) Ai fini della verifica di anomalia ex art.97 comma 3 del Codice, la Commissione Giudicatrice fa riferimento ai punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti prima della relativa riparametrazione;
- c) La Commissione Giudicatrice procederà alla determinazione della soglia di anomalia, secondo le modalità di espletamento della gara indicate al successivo art.20 del presente Disciplinare, mediante ricorso al metodo di calcolo di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, solamente in presenza di almeno n.3 offerte ammesse.

ART. 16.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

IL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO (MAX. 30 PUNTI) verrà attribuito sulla base del seguente criterio di valutazione:

- All'offerta economica che reca la maggiore percentuale di ribasso per il canone forfettario di manutenzione ordinaria saranno assegnati 20 dei 30 punti disponibili; mentre alle altre offerte verranno proporzionati i punteggi secondo la formula del Massimo Sconto: $20 * (\text{Sconto Offerto} / \text{Sconto Migliore})$
- All'offerta economica che reca la maggiore percentuale di ribasso per il servizio di manutenzione straordinaria saranno assegnati 10 dei 30 punti disponibili; mentre alle altre offerte verranno proporzionati i punteggi secondo la formula del Massimo Sconto: $10 * (\text{Sconto Offerto} / \text{Sconto Migliore})$
- Il punteggio economico complessivo di ciascuna offerta economica è determinato dalla somma dei punteggi sub A) e B).

ART.17 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.77 comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a **n.3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, ha disposto con l'art. 1, comma 1, lettera c) che, per le procedure per le quali i bandi siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del predetto decreto, fino al 30 giugno 2023¹⁰, non trova applicazione, a titolo sperimentale, il comma 3 dell'art.77 del Codice quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

¹⁰ Termine differito dall'art.52 comma 1 del Decreto Legge n.77 del 31.05.2021, convertito con modifiche, in Legge n.108 del 29.07.2021.

Di conseguenza, fino alla predetta data, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla medesima stazione appaltante (*cf. art.216 comma 12 del Codice e Decreto del Direttore Generale n. 508 del 2016 – prot_n.18459 del 30/06/2016*).

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

ART.18 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art.58 del D.lgs.50/2016, disciplinante lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmpULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto. Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (*cf. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019*), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmpULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

In ragione di quanto sopra non saranno tenute sedute pubbliche con presenza fisica degli operatori economici; tuttavia, sarà comunque garantita la partecipazione e l'interazione degli operatori economici alle sedute di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, mediante collegamento da remoto al seguente link: meet.google.com/ghr-hrjc-kg

La prima seduta, con collegamento da remoto, avrà luogo il giorno **24/05/2022**, alle **ore 09.30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite l'area privata del Portale EmpULIA (*vedi art.2.3 del presente Disciplinare*). Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite l'area privata del Portale EmpULIA, almeno n.1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente:

- a) la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:
 - della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- b) la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto al link suindicato per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

ART.19 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Nella prima seduta il Presidente del Seggio di gara (= *Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza di n.2 testimoni*) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
 - a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - c) redigere apposito verbale.
- 2) Ad esito delle verifiche di cui sopra il R.U.P. provvede a:
 - d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art.12;
 - e) adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, è fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

ART. 20 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

- 3) La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente art.19.

In seduta pubblica con collegamento da remoto, la Commissione Giudicatrice - assistita dal R.U.P. per lo svolgimento delle operazioni telematiche, su richiesta del Presidente della medesima Commissione - procederà:

- all'apertura telematica della "Busta Tecnica" esclusivamente per le imprese ammesse al prosieguo della gara;
- alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione tecnica contenuta nella predetta Busta;
- all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui documentazione tecnica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;
- alla comunicazione dei suddetti concorrenti al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 76 commi 5 lett. b) e 6 del Codice.

4) La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà:

- all'esame delle offerte tecniche, con preliminare verifica che le medesime siano in possesso delle caratteristiche tecniche minime riportate nel Capitolato Tecnico;
 - alla valutazione delle offerte tecniche;
 - all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'art.16 del presente Disciplinare di gara;
 - alla registrazione degli esiti della valutazione sulla Piattaforma;
 - all'individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento prevista all'art.16.1 del Disciplinare di gara (paragrafo 16.1.1.);
 - tramite la Piattaforma, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art.16 del Disciplinare di gara (*paragrafo 16.2.1.*);
 - alla comunicazione dei concorrenti che non sono in possesso delle caratteristiche tecniche minime riportate nel Capitolato Tecnico, nonché di quelli che non hanno superato la soglia di sbarramento, al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 76 commi 5 lett. b) e 6 del Codice.
- 5) In seduta pubblica, con collegamento da remoto, la Commissione Giudicatrice -assistita dal R.U.P. per lo svolgimento delle operazioni telematiche, su richiesta del Presidente della medesima Commissione- rende visibile ai concorrenti:
- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
 - b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

- 6) Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà:
- all'apertura telematica della "Busta Economica" per ciascuno dei soli concorrenti ammessi a quest'ultima fase, in quanto non esclusi per il verificarsi delle fattispecie di esclusione di cui ai precedenti punti 3) e 4);
 - alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione economica contenuta nella predetta Busta;
 - all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui documentazione economica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;
 - alla comunicazione dei suddetti concorrenti al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 76 commi 5 lett. b) e 6 del Codice.
 - alla lettura dei prezzi offerti da ciascuna impresa, rendendoli visibili ai concorrenti;
 - preliminare verifica della corretta determinazione dei medesimi (*cfr. art.15 del presente Disciplinare*);
 - alla valutazione delle offerte economiche consistente nell'assegnazione dei relativi punteggi, applicando il criterio e la formula indicati all'art.16 del presente Disciplinare (paragrafo 16.3);
 - all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria , ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice;
 - alla formulazione di una graduatoria delle migliori offerte, determinata sommando, per ciascun operatore economico concorrente in gara, i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

- 7) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 8) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre n.3 giorni dalla ricezione della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.
- 9) All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.
- 10) Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al R.U.P., che procede alla verifica dell'anomalia.

N.B.: In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al R.U.P. i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anomale;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

ART.21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte apparse anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P. esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59 comma 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione Giudicatrice invia al R.U.P. la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il R.U.P. procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di deliberazione di aggiudicazione è approvata dal Direttore Generale entro n.30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata (cfr. art.33 comma 1 del Codice).

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

Nella presente procedura di gara la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 ed agli artt.5-6 del presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e riportate nel corrispondente articolo del Capitolato Speciale.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 comma 3 lett. c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Fatte salve le ipotesi in cui la procedura di gara sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento (*data di spedizione telematica del Bando alla GUUE*). Il mancato rispetto dei termini di cui al periodo precedente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono **causa di esclusione** dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto (cfr. art.2 comma 1 D.L. n.76 del 16.07.2020, convertito con modifiche, in Legge n. 120 del 11.09.2020).

Ai sensi dell'art.32 comma 14 del Codice, Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'avvio del servizio, giusta verbale redatto dal Responsabile del Procedimento sottoscritto da quest'ultimo e dall'operatore economico aggiudicatario, dovrà avere esecuzione entro n.30 giorni dalla stipula del contratto; è fatta salva l' esecuzione anticipata del contratto.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ,ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Codice e del Decreto M.I.T. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: bonifico in favore dell'Istituto Tesoriere della UNIVERSITÀ DI FOGGIA, di cui saranno trasmessi gli estremi.

L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a euro 2.500,00 (IVA e spese per bolli escluse); l'importo reale sarà comunicato appena disponibile.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 23 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 24 – CLAUSOLA SOCIALE

La clausola sociale non è applicabile al presente appalto di servizi, in quanto l'operatore economico uscente non ha comunicato alcun nominativo di dipendenti, esclusivamente preposti all'appalto, potenziale beneficiario della clausola sociale, a fronte di esplicita richiesta della Stazione Appaltante.

ART. 25 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice etico e di comportamento dell'UNIVERSITÀ DI FOGGIA adottato D.R. 1183-2018, per quanto applicabile.

ART. 26 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi oltre che dal regolamento dell'Università degli Studi di Foggia che disciplina il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed il diritto di accesso civico, emanato con D.R. n. 871/2017, prot. n. 20334 – l/3 del 25/7/2017.

ART. 27 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Puglia - Bari.

ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub **Allegato n.7** (Informativa Trattamento Dati Personali).

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Prof. Michele Trimarchi (email: rdp@unifg.it – PEC: rdp@cert.unifg.it). Il titolare del trattamento è l'Università di Foggia.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.