



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI
DELL'UNIVERSITA' DI FOGGIA (S01_2021)**

Lotto n. 1 - Immobili All Risk - CIG 8922816CB0

Lotto n. 2 - Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera - CIG 8922858F58

Lotto n. 3 - RC Patrimoniale dipendenti tecnici - CIG 8922887749

Lotto n. 4 - Infortuni categorie diverse - CIG 8922912BE9

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

ART. 1 – DEFINIZIONI RELATIVE AL PRESENTE DISCIPLINARE	3
ART. 2 – PREMESSE	4
ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	5
ART. 5 – RESPONSABILI DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	5
ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
ART. 7 – PARTECIPAZIONE IN FORMA PLURISOGGETTIVA - SUBAPPALTO - AVVALIMENTO.....	7
ART. 8 – CHIARIMENTI.....	8
ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	8
ART. 9.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	9
ART. 9.2 – OFFERTA TECNICA.....	13
ART. 9.3 – OFFERTA ECONOMICA	14
ART. 10 – REGOLARIZZAZIONE DELL'OFFERTA: SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
ART. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	16
ART. 12 – METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	19
ART. 13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	20
ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	20
ART. 15 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	22
ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI	22
ART. 17 – CONTROVERSIE	22
ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22

ART. 1 – DEFINIZIONI RELATIVE AL PRESENTE DISCIPLINARE

Stazione appaltante	L'Ente aggiudicatore della gara.
Aggiudicatario	L'Operatore economico primo classificato nella graduatoria di valutazione delle offerte ratificata dalla Stazione appaltante.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della gara, con il quale la Stazione appaltante firmerà il contratto.
Capitolato speciale di appalto	Il documento contenenti le condizioni generali del contratto che sarà stipulato fra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario
Capitolato tecnico-prestazionale	I documenti contenenti le condizioni tecniche-prestazionali del contratto per ogni lotto che sarà stipulato fra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario, cioè la polizza di assicurazione.
Coassicurazione	Ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile, la ripartizione fra più assicuratori, in quote determinate, del rischio assicurato con un unico contratto di assicurazione.
Coassicuratore	La Società presente nel riparto di coassicurazione.
Codice	Il Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii.
Delegataria	La Società che rappresenta le compagnie di assicurazione nella ripartizione del rischio.
Delegante – Coassicuratrici	La Società che nella coassicurazione completa la ripartizione del rischio.
Disciplinare di gara	Il presente documento che fornisce agli operatori economici le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'offerta.
Documenti di gara	Il bando di gara, il disciplinare, i capitolati speciali e loro allegati, che, nel loro insieme, forniscono agli operatori economici i criteri di ammissione alla gara, le informazioni necessarie alla presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte nonché i criteri di aggiudicazione. Tali documenti sono parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale.
Offerta	L'insieme dei documenti necessari per la partecipazione alla gara.
Offerta economica	Il premio imponibile che ciascun Operatore economico presenta per partecipare alla gara.
Offerta tecnica	L'accettazione o la proposta di varianti in merito ai contenuti dei capitolati speciali, che ciascun Operatore economico presenta per partecipare alla gara.
Operatore economico	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, che presenteranno una o più offerte per la gara.
Premio netto	È il premio, comprensivo degli eventuali interessi di frazionamento che, dedotto ogni sconto convenuto e maggiorato degli accessori.
Premio imponibile	Il costo globale del singolo servizio, esclusi oneri fiscali e imposte, al netto di franchigie, scoperti ed eventuale regolazione dei premi il cui pagamento sarà determinato tra Stazione appaltante e Società al termine di ciascuna scadenza annuale.
Premio lordo	Il costo globale del singolo servizio, compresi oneri fiscali e imposte, al netto di franchigie, scoperti ed eventuale regolazione dei premi il cui pagamento sarà determinato tra Stazione appaltante e Società al termine di ciascuna scadenza annuale.
Servizi	Le attività oggetto dell'appalto.
Società	La compagnia di assicurazione.
Società mandante	Per gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, la Società che si obbliga al compimento da parte del mandatario di uno o più

	servizi inerenti l'appalto.
Società mandataria	Per gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, la Società che assume il ruolo di capogruppo (detta anche capofila) dell'unione costituita o costituenda.

ART. 2 – PREMESSE

Con delibera del CdA del 25.11.2020, prot. n. 132-II/7 n. 12-2021, aggiornata con DD. n. 740-2021 del 04.10.2021, l'Università degli Studi di Foggia, di seguito denominata Stazione appaltante, ha autorizzato l'affidamento per 5 anni dei servizi assicurativi a copertura dei rischi derivati dalle attività istituzionali mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/16, di seguito Codice, svolta in modalità elettronica sulla piattaforma EMPULIA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs.

Il luogo di svolgimento del servizio è Foggia [codice NUTS: ITF41]

La documentazione di gara comprende:

- Il progetto del servizio oggetto dell'affidamenti ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice (All. E)
- Bando di gara
- Capitolato Speciale di appalto e Capitolato tecnico-descrittivo distinto per lotti di gara
- Disciplinare di gara.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet istituzionale della Stazione appaltante, <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-di-gara/servizi>, e su www.empulia.it.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre alla descrizione della procedura di aggiudicazione.

I documenti di gara sono stati redatti sulla base delle indicazioni fornite nel Bando tipo Anac n° 1 per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione implicita, integrale, senza riserva alcuna e incondizionata di tutte le norme della Documentazione di Gara.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (portale EmpULIA) accessibile all'indirizzo ww.empulia.it (d'ora in poi portale o sistema o sito). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara e sono riassunte nelle Istruzioni di gara (Allegato 1).

Nell'ambito del presente disciplinare, per istruzioni di gara, si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione dell'offerta.

Gli Operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

La gara non prevede il ricorso al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti in quanto interamente gestita con sistema telematico, in base a quanto disposto dall'art 9, comma 1 della Deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione Deliberazione n. 157 del 17.2.2016.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei servizi assicurativi per la Stazione appaltante in n. 4 (quattro) lotti indivisibili, distinti e indipendenti, di seguito indicati:

Lotto	Descrizione	CIG
1	Copertura assicurativa Immobili All Risk	8922816CB0
2	Copertura assicurativa Responsabilità Civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O)	8922858F58

3	Copertura assicurativa Responsabilità Civile Patrimoniale	8922887749
4	Copertura assicurativa Infortuni	8922912BE9

È ammessa la partecipazione a più o tutti i lotti.

Un unico Operatore economico può aggiudicarsi uno, più o tutti i lotti oggetto di appalto.

I servizi devono essere svolti in conformità al bando di gara, al presente disciplinare e ai capitolati tecnici dei singoli. Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nei rispettivi capitolati tecnici dei singoli lotti.

Gli importi distinti per i quattro lotti sono di seguito specificati:

Lotto	Descrizione	CPV	Importo premio imponibile annuo	Importo premio imponibile a base d'asta quinquennale	Importo premio quinquennale imponibile con proroga semestrale ex art. 106 c. 11
1	Copertura assicurativa Immobili All Risk		46.000,00	230.000,00	253.000,00
2	Copertura assicurativa Responsabilità Civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O)		€ 45.000,00	€ 225.000,00	€ 247.500,00
3	Copertura assicurativa Responsabilità Civile Patrimoniale		€ 6.000,00	€ 30.000,00	€ 33.000,00
4	Copertura assicurativa Infortuni		€ 20.000,00	€ 100.000,00	€ 110.000,00
Valore stimato dell'appalto			€ 117.000,00	€ 585.000,00	€ 643.500,00

Il **valore stimato dell'appalto complessivo posto a base di gara**, ex art. 35, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, è di **€ 643.500,00** ed è determinato dalle seguenti voci:

a) Contratto quinquennale: € 585.000,00

b) Opzione proroga semestrale, ex art. 106, comma 11, lettera a): € 58.500,00

Il corrispettivo offerto si intende fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale.

Per la presente procedura non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 2008 ss.mm.ii. L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

Ai sensi dell'art 23 c. 16 del D.lgs. 50/2016 l'importo globale a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in una percentuale del 5% del suddetto importo annuale.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata dell'affidamento dei servizi assicurativi è di anni cinque, con decorrenza dalle ore 24 del 31.12.2021 e scadenza alle ore 24 del 31.12.2026.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, che nel caso di specie viene definito nella misura di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o ai più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 5 – RESPONSABILI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante ha individuato nella figura della Dott.ssa Elisabetta Basile, Responsabile dell'Area Affari Tecnici e Negoziali, il Responsabile del procedimento, che rappresenta a tutti gli effetti l'Amministrazione stessa nei confronti dell'Appaltatore (tel. 0881.338407 – e.mail: elisabetta.basile@unifg.it) e nella figura del Direttore dell'esecuzione del contratto che verrà individuato con successivo provvedimento della Stazione appaltante.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto per cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. 209/2005 ss.mm.ii., in conformità agli articoli 45, 47 e 48 del Codice nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Le compagnie con sede in Stati diversi dall'Italia sono ammesse a partecipare alle condizioni e con le modalità richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o di libera prestazione di servizi (articoli 23 e 24 del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.) nel territorio dello Stato italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Per le compagnie di uno Stato terzo si rinvia all'art. 28 del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.

Ferma la copertura del 100% del rischio relativo a ogni singolo lotto, e compatibilmente con le previsioni di legge vigenti, possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45 del Codice.

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 ss.mm.ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica l'art. 47 e 48 del Codice.

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico deve possedere e successivamente dimostrare i seguenti requisiti.

A) Requisiti generali

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

B) Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico residente in Italia deve:

- essere iscritto nel **registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- possedere **autorizzazione IVASS** (ex ISVAP) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente relativa all'esercizio in Italia nei rami assicurativi per i lotti cui partecipa. La Società avente sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia che intenda partecipare in regime:
 - di libertà di stabilimento, deve possedere autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente riferita ai rami assicurativi per i lotti d'interesse tramite la propria sede secondaria in Italia.
 - di libera prestazione di servizio, deve possedere autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente, riferita ai rami assicurativi per i lotti d'interesse e deve aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma e all'IVASS la nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

La Società avente sede legale in uno Stato terzo deve poter esercitare l'attività in Italia (riferita ai rami assicurativi per i lotti d'interesse) come previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.

C) Capacità economica e finanziaria

L'operatore economico deve aver effettuato una raccolta di premi assicurativi nel ramo danni che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2018-2019-2020) sia pari ad almeno € 1.000.000,00 per ogni anno di riferimento.

Il requisito di cui innanzi è richiesto, in deroga a quanto previsto dall'art. 83 comma 5, in ragione della particolare natura dei servizi oggetto di appalto, al fine di individuare un soggetto idoneo, che possa garantire la stazione appaltante in modo adeguato.

D) Capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

L'operatore economico deve:

- ✓ INCENDIO / All Risks: avere svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (01.01.2018 – 31.12.2020), in favore di destinatari pubblici e/o privati, almeno 3 servizi nei rami riferiti al medesimo lotto per cui si presenta offerta, di cui una, con un premio imponibile annuo uguale o superiore a € 39.000,00 imponibili / 46.000,00 imponibili;
- ✓ RCT/O: avere svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (01.01.2018 – 31.12.2020), in favore di destinatari pubblici e/o privati, almeno 3 servizi nei rami riferiti al medesimo lotto per cui si presenta l'offerta, di cui una, con un premio imponibile annuo uguale o superiore a € 45.000,00 imponibili;
- ✓ RC PATRIMONIALE "COLPA LIEVE": avere svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (01.01.2018 – 31.12.2020), in favore di destinatari pubblici e/o privati, almeno 3 servizi nei rami riferiti al medesimo lotto per cui si presenta offerta, di cui una, con un premio imponibile annuo uguale o superiore a € 6.000,00 imponibili;
- ✓ INFORTUNI: avere svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (01.01.2018 – 31.12.2020), in favore di destinatari pubblici e/o privati, almeno 3 servizi nei rami riferiti al medesimo lotto per cui si presenta offerta, di cui una, con un premio imponibile annuo uguale o superiore a € 20.000,00 imponibili;

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

1. requisiti generali: da ciascun soggetto;
2. requisiti di idoneità professionale: da ciascun soggetto;
3. requisiti di capacità economica e finanziaria: da ciascun soggetto;
4. requisiti e capacità tecnica e professionale: i requisiti possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la Società mandataria o delegataria deve possedere tale requisito in maniera maggioritaria
5. rispetto alle mandanti o coassicuratrici.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) dovrà essere resa anche mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice con le informazioni richieste, e mediante la compilazione della istanza di partecipazione. Nel caso in cui l'operatore economico preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuto a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione appaltante.

ART. 7 – PARTECIPAZIONE IN FORMA PLURISOGGETTIVA - SUBAPPALTO - AVVALIMENTO

È ammessa la coassicurazione (articolo 1911 del Codice Civile), come indicato in ciascun capitolo speciale.

Nel caso partecipazione in forma plurisoggettiva per ogni singolo lotto per il quale è presentata offerta, la Società mandataria o delegataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio pari ad almeno il 60% mentre le singole mandanti o coassicuratrici dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%.

Gli operatori economici costituiti in forma plurisoggettiva saranno esclusi qualora ricorrano situazioni di duplicazione dell'offerta riferita al medesimo lotto (cioè partecipino in più forme o mediante più soggetti o presentino più offerte, comunque riconducibili a condizioni di identità soggettiva, controllo, o comune imputazione di volontà a un unico centro decisionale, quale che ne sia la forma, anche per uno soltanto degli operatori economici di cui si compongono)

In relazione a ogni singolo lotto, la presentazione di offerta in forma singola o in qualità di coassicuratrice/delegataria o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre offerte in forma singola, oppure in altro riparto di coassicurazione o raggruppamento, a pena di esclusione.

Non è ammessa la compartecipazione in forma singola e in differenti raggruppamenti che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.

Subappalto

È ammesso il subappalto nelle forme previste dall'art. 105 del Codice.

Avvalimento

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del Codice, è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'art. 89.

Il requisito di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del Codice) non è suscettibile di avvalimento.

In caso di avvalimento ex art. 89 del Codice, oltre alla documentazione prevista dal bando e dal presente disciplinare, l'operatore economico dovrà allegare:

- propria dichiarazione attestante la volontà di avvalersi (per la gara e per il lotto di riferimento) delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale dell'impresa ausiliaria, a prescindere dalla natura giudica dei suoi legami con questi;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di mettere a disposizione dell'operatore economico (per la gara e per il lotto di riferimento) le proprie capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le risorse di cui l'operatore sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati, informazioni e modalità;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'operatore e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata complessiva dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito al possesso dei requisiti generali di ammissione e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti di non partecipare alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri operatori concorrenti;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti
- dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione mezzi e risorse per tutta la durata dell'appalto, specificando, nel medesimo contratto, di quali mezzi e risorse si tratti e le modalità tramite le quali saranno messe a disposizione. L'ausiliaria dovrà impegnarsi a consentire le verifiche disposte dalla Stazione appaltante e dal RUP, in corso di esecuzione dell'appalto, sull'effettivo rispetto delle condizioni del contratto di avvalimento e sulla persistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge. L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Per quanto qui non espressamente previsto e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

ART. 8 – CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”**, presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 10.11.2021**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerta deve essere collocata sul portale EMPULIA entro e non oltre il termine perentorio del **giorno 15 novembre 2021 ore 23:59**

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- A) Documentazione amministrativa;
- B) Offerta tecnica
- C) Offerta economica.

ART. 9.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

A) **dichiarazione** firmata digitalmente dal titolare o dal rappresentante legale dell'Operatore economico ovvero dal procuratore con poteri di firma attestante quanto riportato integralmente nell'**Allegato 2 (Domanda di partecipazione)** al presente Disciplinare.

B) documento comprovante, ai sensi dell'art. 93 del Codice, la costituzione di una **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'**Operatore** economico, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta. Sono ammesse le riduzioni dell'importo della garanzia, alle condizioni e presupposti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. In caso di cauzione costituita in contante, la stessa deve essere versata a favore dell'Università di Foggia sul c/c acceso presso la Banca Popolare Pugliese (Tesoreria) IBAN IT67D0526279748T20990001240, specificando la causale del versamento. L'offerta, altresì, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 93 e 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario. La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, devono essere inviate e fatte pervenire alla Stazione appaltante in formato elettronico nei campi della "BUSTA DOCUMENTAZIONE", sotto forma di **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:

- autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero
- da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopracitato Decreto;
ovvero
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005 ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

Il **documento informatico** deve essere costituito:

- dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/200 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero,

- in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

C) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**. Un autonomo DGUE, compilato tramite piattaforma EmPULIA con le modalità indicate nel successivo paragrafo, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), del Codice o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui il Operatore economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare di gara, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta.

Con riferimento alla *parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico*, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta,

anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta, in caso di:

- impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati tutti di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla *parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori*, secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, nel caso di subappalto devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi un autonomo DGUE.

Con riferimento alla *parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali*, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla

G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla *parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale* non applicandosi motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare di gara, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
- l'Operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore economico è in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;
- l'Operatore economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;

- L'Operatore economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- L'Operatore economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Con riferimento alla *parte IV, lettera B punto 6) – Capacità economica e finanziaria* si specifica che l'Operatore economico dovrà fornire indicazione per quanto il requisito richiesto al punto 7.3 del presente disciplinare.

Con riferimento alla *parte IV, lettera C lett. 1b) – Capacità tecniche e professionali* si specifica che l'Operatore economico dovrà fornire indicazione, con riferimento al triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dei contratti concernenti i principali servizi prestati, completi delle indicazioni riguardanti l'oggetto, il destinatario, il periodo di svolgimento e l'importo, IVA esclusa, del servizio.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. in Legge n. 12/2019, D.L. n. 32/2019, conv. in L. 14 giugno 2019, n. 55, e D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020), fino all'adeguamento a tali modifiche da parte del MIT del modulo del DGUE (recepito a sistema), ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa redatta in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis) e c-ter) del Codice (**Allegato 3 e Allegato 3 bis e Allegato 3 ter**)”

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione “Compila DGUE”. È possibile utilizzare la funzione “Copia da DGUE” per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La “Firma del Documento” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - “Genera PDF” del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “File Firmato”.
 - Cliccare su “Chiudi” per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato". In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando "Modifica dati".
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere alla compilazione e, quindi, all'inoltro dell'Offerta.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

INVIO DELL'OFFERTA CARENTE DI UNO O PIÙ DGUE STRUTTURATI

Si evidenzia che, nel caso di invio dell'offerta carente di uno o più DGUE "Strutturati" (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, in linea con quanto stabilito all'art 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: "Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente".

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

D) In caso di **avvalimento**, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del Codice e dall'art. 88, D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

E) Versamento del **contributo in favore dell'ANAC**, il cui importo è diverso a seconda del lotto di partecipazione.

Nel caso in cui vengano prodotti più documenti e dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, è sufficiente presentare una sola copia del documento di identità.

Le dichiarazioni richieste alle lettere precedenti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 9.2 – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione, "Caricamento lotti" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, deve essere redatta secondo le indicazioni contenute nella documentazione di gara e firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto Operatore economico.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'**Allegato 4** – Scheda di offerta tecnica.

Per ciascun lotto l'offerta tecnica dovrà essere proposta nel modo di seguito riportato:

- dichiarando l'accettazione integrale delle condizioni di copertura del capitolato speciale relativo al lotto d'interesse senza la proposizione di alcuna variante
oppure
- la dichiarazione di accettazione con l'indicazione delle varianti redatte utilizzando preferibilmente l'Allegato 4.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

A pena di esclusione, non saranno ammesse varianti differenti rispetto a quelle previste dalla scheda di offerta tecnica. L'Operatore economico potrà in ogni caso segnalare eventuali precisazioni non aventi carattere di modifiche del capitolato.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le Società del raggruppamento.

L'Aggiudicatario è vincolato a effettuare il servizio oggetto del presente appalto conformemente a quanto dichiarato e contenuto nella documentazione di cui sopra. L'offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto.

ART. 9.3 – OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti". L'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Caricamento Lotti", direttamente sulla riga dei lotti di interesse nell' "Elenco Prodotti":

- la percentuale di ribasso offerta, da applicarsi all'importo annuo a base di gara indicato all'art. 4 del presente Disciplinare di gara, per ogni lotto al quale l'operatore intenda partecipare, nell'apposito campo denominato "**Percentuale di sconto**";
- la propria dichiarazione di **offerta economica**, redatta, secondo l'**Allegato 5** debitamente compilato in tutte le sue parti nell'apposito campo denominato "Allegato economico";
- **costi della manodopera**, come previsto dall'art. 95, co. 10 del Codice, anche se pari a zero;
- **costi della sicurezza**, come previsto dall'art. 95, co. 10 D. del Codice, anche se pari a zero.

Si precisa che l'Operatore economico deve:

- produrre e allegare l'**offerta economica**, come da Allegato 6 al Disciplinare di gara. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nell'apposita Busta Documentazione amministrativa;
- indicare a sistema, nell'apposito campo il valore totale risultante dalla compilazione dell'Allegato 5 – Offerta economica, il ribasso percentuale complessivo offerto sul prezzo a base di gara;

Il ribasso offerto si intende formulato dall'Operatore economico in base ai calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio e rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica dell'Operatore economico, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'offerta non deve contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste nei documenti di gara. Si precisa che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra la percentuale di sconto espressa in cifre e quello in lettere prevarrà quello espresso in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso; pertanto, non verranno accettate offerte che abbiano un valore complessivo superiore a quello dell'affidamento posto a base d'asta;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, l'Operatore economico dovrà altresì quantificare i costi per la sicurezza aziendale;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta economica prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul Portale più offerte dello stesso Operatore economico verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima, né il sistema consentirà l'apertura dell'offerta precedentemente inviata.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente, e non sarà più possibile per il concorrente ritirarsi dalla gara.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del Operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Modalità di presentazione delle offerte in caso di R.T.I. o Consorzi

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti a indicare nel DGUE (Allegato 3-bis al presente disciplinare di gara), se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di presentazione delle offerte, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (rif. Allegato 2 – Domanda di partecipazione);
- il DGUE deve essere presentato da ciascuna delle imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo e dovrà recare le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. In caso di Consorzio il DGUE deve essere presentato dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura secondo le indicazioni di cui innanzi. Per ulteriori informazioni di dettaglio, si consiglia la consultazione delle allegate linee guida ministeriali (<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>);
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, nel DGUE devono essere indicate quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;
- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel DGUE, deve essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica e la dichiarazione d'offerta economica devono essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara a un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione alla Stazione Appaltante delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nello Schema di Contratto.

ART. 10 – REGOLARIZZAZIONE DELL'OFFERTA: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevi la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, assegna al Operatore economico un termine perentorio perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il mancato rispetto del predetto termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante, determinerà l'esclusione dalla gara del Operatore economico inadempiente.

La Stazione Appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente

informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'Operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'Operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'Operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

ART. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

I servizi assicurativi oggetto della presente gara sono aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e il punteggio relativo all'offerta economica relativo al lotto per cui si concorre.

L'offerta, pena esclusione, deve tassativamente riguardare un intero lotto. Offerte parziali per singoli lotti non saranno prese in considerazione. L'aggiudicazione avverrà distintamente per ciascun lotto. È prevista la possibilità di aggiudicazione separata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi tecnici applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo, che corrispondono anche a sub-criteri ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice. Tutti i valori risultanti dalla media dei punteggi sono arrotondati alla massima approssimazione decimale possibile, in quanto la piattaforma EMPULIA utilizza fino a dieci cifre decimali dopo la virgola.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta purché valida.

La presente gara verrà aggiudicata come di seguito specificato:

Parametro	Punteggio Tecnico (max)
A) Offerta tecnica (varianti migliorative)	70 punti
B) Offerta economica (prezzo)	30 punti
TOTALE	100 punti

A) OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI

LOTTO 1. IMMOBILI ALL RISK

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti, così attribuiti:

Tabella Varianti		
N Var.	Elemento da Variare	Punti (Pmax)
1	VARIAZIONE LIMITE DI INDENNIZZO PER LA GARANZIA FENOMENO ELETTRICO	10
2	VARIAZIONE LIMITE DI INDENNIZZO PER PERIODO DI ASSICURAZIONE	30
3	VARIAZIONE LIMITE DI INDENNIZZO PER LA GARANZIA TERREMOTO	20
4	VARIAZIONE FRANCHIGIA PER LE GARANZIE EVENTI ATMOSFERICI	10

Il punteggio relativo alla variante V1 verrà calcolato come segue:

Valore variante:	Punti: 10
Aumento limite di indennizzo per la garanzia Fenomeno Elettrico a €100.000,00 per sinistro e anno assicurativo	10

Il punteggio relativo alla variante V2 verrà calcolato come segue:

Valore variante:	Punti: 30
------------------	-----------

Aumento limite di indennizzo per periodo di assicurazione a €30.000.000,00	20
Aumento limite di indennizzo per periodo di assicurazione a €35.000.000,00	30

Il punteggio relativo alla variante V3 verrà calcolato come segue:

Valore variante:	Punti: 20
Aumento limite di indennizzo per la garanzia Terremoto a €3.000.000,00 per sinistro e per periodo di assicurazione	10
Aumento limite di indennizzo per la garanzia Terremoto a €5.000.000,00 per sinistro e per periodo di assicurazione	20

Il punteggio relativo alla variante V4 verrà calcolato come segue:

Valore variante:	Punti: 10
Diminuzione franchigia per le garanzie Ev. Atmosferici a 3.000,00	7
Diminuzione franchigia per le garanzie Ev. Atmosferici a 1.500,00	10

LOTTO 2: RCT\O

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti, così attribuiti:

Tabella Varianti		
N Var.	Elemento da Variare	Punti (Pmax)
1	VARIAZIONE FRANCHIGIA RCT SEZ B	20
2	AUMENTO DEL MASSIMALE R.C.T. – R.C.O.	15
3	ESTENSIONE GARANZIA - ELIMINAZIONE DELLA ESCLUSIONE ART. 30 PUNTO X) MALATTIE TRASMISSIBILI	35

Il punteggio relativo alla variante V1 verrà calcolato come segue:

Valore della Variante	Punti 20
Riduzione FRANCHIGIA FRONTALE RCT - SEZ. B a € 500,00=	15
Riduzione FRANCHIGIA FRONTALE: Nessuna Franchigia	20

Il punteggio relativo alla variante V2 verrà calcolato come segue:

Valore variante:	Punti: 15
Massimale RCT €3.500.000,00; RCO €3.500.000,00 con limite persona lesa €1.000.000,00	10
Massimale RCT €5.000.000,00; RCO €5.000.000,00 con limite persona lesa €1.500.000,00	15

Il punteggio relativo alla variante V3 verrà calcolato come segue:

Valore della Variante	Punti: 35
L' esclusione all' Art. 30 punto x) Malattie Trasmissibili viene eliminata.	35

LOTTO 3. RC PATRIMONIALE

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti, così attribuiti:

Tabella Varianti		
N Var.	Elemento da Variare	Punti (Pmax)
1	ESTENSIONE GARANZIA- ELIMINAZIONE DELLA ESCLUSIONE ART. 26 PUNTO H) MALATTIE INFETTIVE	35
2	AUMENTO MASSIMALE RESPONSABILITÀ CIVILE PER SINISTRO	20
3	AUMENTO LIMITE DI INDENNIZZO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	15

Il punteggio relativo alla variante V1 verrà calcolato come segue:

Valore variante:	Punti: 35
L' esclusione alle Art. 26 punto h) Malattie Infettive viene eliminata.	Punti 35

Il punteggio relativo alla variante V2 verrà calcolato come segue:

MASSIMALE RESPONSABILITÀ CIVILE PER SINISTRO	Punti 20
Elevazione massima a € 3.000.000,00	15
Elevazione massima a € 5.000.000,00	20

Il punteggio relativo alla variante V3 verrà calcolato come segue:

LIMITE DI INDENNIZZO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Punti 15
Elevazione limite di indennizzo a € 300.000,00	5
Elevazione limite di indennizzo a € 400.000,00	10
Elevazione limite di indennizzo a € 300.000,00	15

LOTTO 4. INFORTUNI

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti, così attribuiti:

Tabella Varianti		
N Var.	Elemento da Variare	Punti (Pmax)
1	VARIAZIONE ART. 5. GARANZIE ERNIE DA SFORZO	15
2	VARIAZIONE SEZ. ESCLUSIONI PUNTO H	35
3	VARIAZIONE LIMITE DI INDENNIZZO ART 7	20

Il punteggio relativo alla variante V1 verrà calcolato come segue:

Valore variante:	Punti 15
L'Art.5 Ernie e sforzi viene così variato: L'assicurazione è estesa alle ernie da causa violenta nonché alle lesioni muscolari da sforzo, con l'intesa che: A) nel caso di ernia operata o operabile viene riconosciuto un indennizzo fino ad un massimo del 7% (sette per cento) della somma assicurata per il caso di Invalidità Permanente; B) nel caso di ernia non operabile viene riconosciuto un indennizzo fino ad un massimo del 12% (dodici per cento) della somma assicurata caso di Invalidità Permanente.	

Il punteggio relativo alla variante V2 verrà calcolato come segue:

Valore variante:	Punti 35
L' esclusione alla Sez. Esclusioni punto h) viene eliminata.	

Il punteggio relativo alla variante V3 verrà calcolato come segue:

Valore variante:	Punti 20
L'Art. 7 Limite Massimo d'Indennizzo verrà così variato: Nel caso di sinistro che colpisca contemporaneamente più Assicurati, l'esborso a carico della Società non potrà superare la somma complessiva di € 15.000.000,00 (quindicimilioni). Qualora gli indennizzi eccedessero nel loro complesso tali limiti, gli stessi verranno proporzionalmente ridotti	

A) OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI

Per ogni lotto di partecipazione, l'Operatore economico deve indicare nell'offerta economica la percentuale di ribasso offerta da applicarsi al premio imponibile annuo posto a base di gara.

In caso di percentuali al rialzo, pari a zero o omessa indicazione, l'offerta è esclusa dalla gara.

All'Operatore economico che ha offerto la percentuale di ribasso più alta sono attribuiti 30 punti.

Agli altri Operatori economici è assegnato un punteggio così determinato:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

- P_{max} = punteggio economico massimo
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo
- R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti
- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i -esimo

(Formula lineare Linea Guida ANAC n. 2/2016 par.IV)

ART. 12 – METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per ogni singolo lotto, la Commissione, terminata la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei **punteggi tecnici** per ogni singolo criterio.

Il punteggio dell'Offerta tecnica considerata (PO_i) sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole varianti:

$$PO_i = Pv1 + Pv2 + Pv3$$

Non saranno valutate le eventuali varianti diverse da quelle predeterminate nella Tabella delle Varianti che, pertanto, si considereranno come non proposte.

L'offerta che non apporterà nessuna variante migliorativa riceverà un punteggio tecnico uguale a 0.

Per l'attribuzione del **punteggio economico** ogni singolo lotto, il sistema EMPULIA, o in alternativa il RUP, procederà secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \text{TOTALE PUNTI "T" max} + C_i \cdot x \cdot Pr$$

dove

P_i = punteggio Operatore economico i ;

TOTALE PUNTI "T" max = totale punti ottenuti dall'Operatore economico per le proposte migliorative offerte;

C_i = coefficiente attribuito all'Operatore economico i -esimo per l'offerta economica

Pr = peso criterio di valutazione dell'offerta economica (30 punti).

La somma del punteggio tecnico e del punteggio economico rappresentano il **punteggio complessivo** di gara in base al quale viene determinata la graduatoria per ogni singolo lotto.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 15.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica (buste A e B);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria

l'Operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Terminate le diverse fasi di gara, dopo il provvedimento di aggiudicazione, tutti i documenti di gara (verbali) verranno resi disponibili sul sito della Stazione appaltante nella pagina dedicata alla gara in oggetto.

ART. 13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. ANAC Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura svolta attraverso la piattaforma EMPULIA le sedute pubbliche saranno gestite da remoto, in modalità virtuale, come di seguito indicato.

SEDUTA GESTITA DA REMOTO

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art. 58 del D.lgs. 50/2016, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EMPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. Sentenza Consiglio di Stato n. 430 del 17.01.2019), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EMPULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

Tanto premesso, si avverte che la stazione appaltante potrà disporre lo svolgimento da remoto delle operazioni di gara di competenza del seggio, nonché della commissione di gara, sia nelle sedute pubbliche che in quelle riservate.

La stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente agli operatori economici le giornate e l'ora in cui, in modalità remota, saranno gestite le sedute pubbliche di gara, al fine di garantire la massima partecipazione alle medesime, attivando la modalità della "Seduta Virtuale" disponibile sulla piattaforma.

Attraverso tale modalità gli operatori economici partecipanti alla gara potranno, pertanto, seguire tutte le fasi di valutazione della procedura gestita tramite EmPULIA, contestualmente allo svolgimento delle operazioni eseguite dal Seggio, nonché dalla Commissione di gara.

Al fine di ottenere ulteriori dettagli, si invita in ogni caso gli operatori economici a consultare le istruzioni operative contenute nelle linee guida pubblicate nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmPULIA.

La data di avvio delle operazioni di gara con l'apertura della Busta A) – Documentazione amministrativa è fissata al 15 novembre 2021 ore 10:00.

Per ogni lotto di gara, nella fase di apertura della Busta A) – Documentazione amministrativa, il RUP, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 10;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e ss.mm.ii.

Terminata la fase amministrativa, il RUP procederà all'apertura delle buste tecniche degli offerenti ammessi in gara per verificarne la regolarità ai sensi del presente Disciplinare, per poi trasmettere la relativa documentazione alla Commissione giudicatrice per la valutazione dei progetti tecnici.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al Operatore economico cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore dell'Operatore economico collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

ART. 15 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto all'Operatore economico la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii.si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Affari tecnici e negoziali.

L'Università di Foggia, in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla gara, risultanti dalla graduatoria finale.

L'Università di Foggia procederà al trattamento dei dati forniti dai concorrenti ai fini della partecipazione al presente appalto secondo quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196; la comunicazione e diffusione degli stessi è disciplinata dalle norme vigenti in materia.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di gara, in riferimento all'impresa aggiudicataria, potranno essere comunicati alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto. Inoltre:

- a) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) l'appaltatore deve notificare al Responsabile del Procedimento, il soggetto responsabile dell'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto con il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione dei lavori appaltati ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con tale responsabile dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Foggia, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle

informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) prof. Michele Trimarchi, telefono: 0881 582205, P.E.C.: rpd@cert.unifg.it, email: rpd@unifg.it.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa Romei

Firma digitale ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs. n. 82/2005