



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**SERVIZIO DI VERIFICA, FINALIZZATA ALLA VALIDAZIONE, DEL PROGETTO DEFINITIVO,  
RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI RICERCA IN ALIMENTAZIONE, STILI  
DI VITA E MODELLI PREDITTIVI DELLA SALUTE (S28\_2021)**

**CUP: D78D18000110001**

**CIG: 8696521428**

**CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE**

## INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA.....	3
ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 4 - FINALITÀ DEL SERVIZIO DI VERIFICA E VALIDAZIONE .....	4
ART. 5 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICA E VALIDAZIONE .....	5
ART. 6 - MODALITÀ ESECUTIVE DEL SERVIZIO DI VERIFICA.....	5
ART. 7 - DURATA DEL SERVIZIO.....	9
ART. 8 - RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VERIFICA .....	9
ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	10
ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE.....	10
ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRA8696521428TTO.....	11
ART. 12 - RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO .....	11
ART. 13 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI.....	12
ART. 14 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO .....	12
ART. 15 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO .....	12
ART. 16 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....	12
ART. 17 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 18 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
ART. 19 - EFFETTI DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO .....	13

## ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento delle attività di verifica, di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 50/2016 e agli artt. dal 14 al 43 del DPR 5.10.10 n. 207, finalizzata ad accertare la conformità e la rispondenza alla normativa vigente del progetto definitivo e del progetto esecutivo dei LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI RICERCA IN ALIMENTAZIONE, STILI DI VITA E MODELLI PREDITTIVI DELLA SALUTE.

L'affidatario del servizio (di seguito denominato "Affidatario") deve svolgere l'attività finalizzata a garantire la qualità della progettazione, la riduzione dei rischi in fase di esecuzione dei lavori, la congruità tecnico-economica e la conformità alla normativa vigente.

La somma complessiva a disposizione dell'appalto da QE è pari € 2.750.000,00 di cui per lavori e oneri sicurezza la somma è di € 2.332.260,00, oltre IVA, così articolata:

- a) € 2.286.260,00 per lavori "a corpo", soggetti a ribasso di gara;
- b) € 46.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Di seguito si riportano le diverse categorie e classificazioni di interesse dell'appalto:

Categoria	Tipologia	Lavori	Sicurezza	Totale	%
OG1 - cl. IV Edifici civili e industriali	Prevalente	€ 1.568.034,43	€ 31.548,85	€ 1.599.583,28	68,58%
OG11 - cl. III Impianti tecnologici	Scorporabile e subappaltabile	€ 718.225,57	€ 14.450,70	€ 732.676,27	31,42%

Categoria generale dei lavori	Categoria specialistica dei lavori	Identificazione opere e classificazione delle prestazioni professionali di cui al D.M. 143/2013
OG1 - Edifici civili e industriali		<b>E.10</b> - Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria
OG11 - Impianti tecnologici	OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	<b>IA.04</b> - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso <b>IB.08</b> - Impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia
	OS 28 - Impianti termici e di condizionamento	<b>IA.01</b> - Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio. <b>IA.02</b> - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico

Per l'espletamento del servizio in oggetto, il progetto definitivo da verificare, unitamente ai pareri, autorizzazioni e approvazioni da parte degli enti competenti, può essere scaricato all'indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/folders/11PlvX4tTZ99g8JqtAPSXGsAMVrJvhB3O?usp=sharing>

Si precisa che il progetto definitivo oggetto della prestazione ha ottenuto il nullaosta dagli Enti per le prescrizioni di legge.

Il progetto è visionabile in versione digitale presso gli uffici del Servizio Edilizia dell'Università di Foggia, III piano, via Gramsci, n. 89-91 a Foggia, previo appuntamento da concordare con l'ing. Michele Turchiarelli, Responsabile del Procedimento, al n. di telefono: 0881.338333, o tramite l'indirizzo e-mail: michele.turchiarelli@unifg.it.

Dopo la visione, i file potranno essere consegnati, previa richiesta scritta, esclusivamente su supporto hardware di proprietà del concorrente. Non è prevista la stampa cartacea degli stessi.

## **ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo a base di gara per le attività relative al Servizio di verifica e validazione, oggetto della presente procedura di gara è pari a € 44.108,90, al netto delle spese e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, come da allegato A al presente Capitolato. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Per il calcolo dello stesso si è preso a riferimento quanto stabilito nel D.M. 16/06/2017 in applicazione della Guida ANAC n. 1.

## **ART. 3 - RESPONSABILI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Responsabile del procedimento: Ing. Michele Turchiarelli (tel. 0881.338333, e-mail: michele.turchiarelli@unifg.it), che rappresenterà a tutti gli effetti la Stazione appaltante stessa nei confronti dell'Aggiudicatario.

Responsabile dell'esecuzione del contratto: Arch. Francesco de Leo (tel. 0881 338367 – e-mail: francesco.deleo@unifg.it). Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto, apponendo la “Regolare esecuzione” per il pagamento della stessa ed all'applicazione delle penali.

## **ART. 4 - FINALITÀ DEL SERVIZIO DI VERIFICA E VALIDAZIONE**

Il servizio di verifica deve garantire che non possono essere oggetto di riserva, da parte dell'impresa aggiudicataria dei lavori, gli aspetti progettuali che sono stati oggetto di verifica ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 50/16. La Verifica è finalizzata, in particolare, ad accertare:

- la completezza della progettazione;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- l'appaltabilità delle soluzioni progettuali prescelte;
- presupposti per la durabilità delle opere nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso dovuti a progettazione non esaustiva e/o incompleta e/o erronea;
- la possibilità di ultimazione delle opere entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze nel corso dei lavori di realizzazione delle opere, nonché degli utilizzatori finali delle stesse durante il loro esercizio;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere;
- la conformità di ciascuna soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche contenute negli elaborati progettuali dei livelli di progettazione già approvati;
- la rispondenza degli elaborati progettuali, relativi a ciascuna opera, ai documenti progettuali previsti per i corrispondenti livelli di progettazione, come dettato dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, e la conformità degli stessi alla normativa di legge e regolamentare vigente;
- la fattibilità tecnica delle opere, intesa come assenza di errori od omissioni che possano pregiudicare, in tutto o in parte, la loro realizzazione e/o il loro utilizzo;

- l'attendibilità della programmazione temporale di realizzazione delle opere in coerenza alle esigenze specifiche delle stesse e alla eventuale programmazione ed esecuzione di ulteriori interventi previsti negli immobili o aree interessate.

#### **ART. 5 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICA E VALIDAZIONE**

Il servizio di Verifica si articola in più **FASI**, come di seguito specificato:

**FASE A:** Verifica del Progetto Definitivo di ogni opera da realizzare, ai fini della validazione da effettuarsi a cura del R.U.P.

La Verifica della Progettazione Definitiva deve essere effettuata sulla documentazione progettuale predisposta dalla Stazione Appaltante in maniera adeguata al livello progettuale in esame.

**FASE B:** Verifica del Progetto Esecutivo,

La produzione del documento di verifica del Progetto Esecutivo ha avvio all'atto della consegna dello stesso e deve concludersi entro i 10 (dieci) giorni lavorativi consecutivi.

La Verifica della Progettazione Esecutiva deve essere effettuata sulla documentazione progettuale in maniera adeguata al livello progettuale in esame. Detta Verifica comprende, altresì, le revisioni e gli adeguamenti della documentazione progettuale da realizzarsi, se necessario, in esito ai pareri, autorizzazioni e approvazioni da parte degli Enti competenti, già acquisiti.

#### **ART. 6 - MODALITÀ ESECUTIVE DEL SERVIZIO DI VERIFICA**

La verifica deve essere effettuata dall'Affidatario sulla totalità dei documenti progettuali e non "a campione".

La Verifica della Progettazione Definitiva deve essere effettuata sulla scorta di pareri, autorizzazioni e approvazioni da parte degli Enti competenti, già acquisiti e prodotti in allegato, indicando le eventuali revisioni necessarie alla progettazione oggetto della verifica stessa.

La Verifica della Progettazione Esecutiva consiste nella produzione del report di verifica.

La Verifica sia del Progetto Definitivo sia del Progetto Esecutivo, deve essere condotta con riferimento ai seguenti aspetti:

- a) affidabilità;
- b) completezza ed adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) compatibilità;
- e) recepimento delle prescrizioni emesse dagli Enti.

Il Servizio di Verifica si articola in tutti gli ambiti di controllo, di cui sopra, come di seguito specificati:

- a) verifica in ordine all'affidabilità della progettazione, con riferimento:
  - all'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione della progettazione;
  - alla coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza.
- b) Verifica in ordine alla completezza ed adeguatezza della progettazione con riferimento a:
  - alla verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
  - al controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati normativamente previsti per il livello di progettazione da esaminare;
  - alla esaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati progettuali;
  - alla esaustività delle modifiche apportate alla progettazione a seguito di precedente esame;
- c) Verifica in ordine alla leggibilità, coerenza e ripercorribilità della progettazione con riferimento a:
  - alla leggibilità degli elaborati progettuali con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;

- alla comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati progettuali e alla ripercorribilità dei calcoli effettuati;
  - alla coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;
  - alla congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche e le disposizioni capitolari. In particolare l'attività deve prevedere la verifica dell'univoca definizione di ciascuna delle opere negli elaborati grafici, nelle relazioni tecniche, nei capitolati, nei documenti economico-finanziari;
  - alla congruenza tra gli elaborati architettonici, strutturali, impiantistici al fine di evitare discordanze e incongruenze tra elaborati riguardanti la medesima opera o il medesimo processo costruttivo.
- d) Verifica in ordine alla compatibilità della progettazione, con riferimento a:
- alla rispondenza delle soluzioni progettuali prodotti nella fase precedente;
  - alla rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
    - 1) inserimento ambientale;
    - 2) impatto ambientale;
    - 3) funzionalità e fruibilità;
    - 4) stabilità delle strutture;
    - 5) topografia e fotogrammetria;
    - 6) sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
    - 7) igiene, salute e benessere delle persone;
    - 8) superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
    - 9) sicurezza antincendio;
    - 10) inquinamento;
    - 11) curabilità e manutenibilità;
    - 12) coerenza dei tempi e dei costi;
    - 13) sicurezza ed organizzazione del cantiere;
    - 14) esistenza e adeguatezza delle indagini geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e, ove necessario, archeologiche nel sito e congruenza delle scelte progettuali con i risultati di tali indagini;
    - 15) efficientamento energetico;
    - 16) applicazione dei CAM edilizia.
- e) Verifica in ordine al recepimento delle prescrizioni emesse dagli enti.  
Con riferimento agli aspetti di verifica di cui ai precedenti punti, l'Affidatario deve:
- a) Per le relazioni generali:
- 1) verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente.
- b) Per le relazioni di calcolo:
- 1) verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione delle opere e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e pertinenti al caso in esame;
  - 2) verificare che il dimensionamento delle opere, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili;
  - 3) verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;

- 4) verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
  - 5) verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità delle opere nelle condizioni d'uso e manutenzione previste.
- c) Per le relazioni specialistiche: verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:
- 1) le specifiche esplicitate dal committente;
  - 2) le norme cogenti;
  - 3) le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
  - 4) le regole della progettazione.
- d) Per gli elaborati grafici: verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari.
- e) Per i capitolati, i documenti prestazionali: verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare, inoltre, il coordinamento tra le prescrizioni del progetto, del Disciplinare speciale d'appalto e del piano di manutenzione delle opere e delle loro parti (ove previsto).
- f) Per la documentazione di stima economica: verificare che:
- 1) i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai listini ufficiali vigenti preferibilmente nell'area interessata;
  - 2) siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari;
  - 3) i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;
  - 4) gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
  - 5) i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
  - 6) le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti;
  - 7) i totali calcolati siano corretti;
  - 8) il computo metrico estimativo individua la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili e le categorie con obbligo di qualificazione;
  - 9) vi sia chiara corrispondenza tra i documenti economici (computi metrici estimativi, elenco prezzi, analisi prezzi, cronoprogramma lavori, ecc.) e gli elementi grafici, gli elaborati descrittivi e con le prescrizioni capitolari.
- g) Per il piano di sicurezza e di coordinamento: verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione delle opere ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità delle opere, coerentemente con quanto previsto nell'Allegato XV al D. Lgs. 81/2008 e s.m.ii.
- h) Per il quadro economico: verificare che sia stato redatto con progressivo approfondimento in rapporto al livello di progettazione al quale è riferito e con le necessarie variazioni in relazione alla specifica tipologia e categoria dell'intervento stesso, prevedendo la seguente articolazione del costo complessivo:
- 1) Lavori a misura, a corpo, in economia;
  - 2) Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;

3) Somme a disposizione della stazione appaltante per:

- lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura;
- rilievi, accertamenti e indagini;
- allacciamenti ai pubblici servizi;
- imprevisti;
- acquisizione aree o immobili o pertinenti indennizzi;
- Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/16
- spese per attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica della validazione;
- spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal Disciplinare speciale d'appalto, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;
- I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge;

i) Accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni e autorizzazioni di legge, previste per il livello progettuale in esame.

Il presente elenco si intende indicativo e non esaustivo, in quanto si riferisce alle sole attività di verifica minime, necessarie per le diverse tipologie di documenti progettuali, da integrarsi a seguito dell'analisi della progettazione definitiva, anche in relazione al grado di approfondimento della progettazione e alla tipologia di affidamento prevista, nonché sulla base della metodologia tecnica di sviluppo del servizio di verifica adottata dall'Affidatario.

Il **servizio di Verifica del Progetto Definitivo** deve essere effettuato attraverso le seguenti attività:

- a) pianificazione e programmazione della verifica del Progetto Definitivo, mediante un piano delle attività finalizzato alla definizione dei tempi di svolgimento delle azioni specifiche per ogni singolo ambito specialistico della progettazione definitiva dell'opera. Tale piano, con la lista dei controlli da effettuare e gli elaborati di riferimento su cui effettuare i controlli, dovrà essere redatto e presentato prima dell'avvio degli stessi entro 5 giorni dalla data di formale consegna all'Affidatario del Progetto Definitivo, da parte del Responsabile del Procedimento dell'esecuzione;
- b) redazione di un documento avente ad oggetto la valutazione delle caratteristiche e delle specificità della progettazione in esame, finalizzato all'individuazione delle criticità e alla minimizzazione dei rischi connessi alle stesse;
- c) redazione di documenti tecnici di indirizzo, da condividere con il Responsabile del Procedimento e progettisti, finalizzati alla definizione degli standard di riferimento della progettazione esecutiva;
- d) gestione della documentazione prodotta da tutti i soggetti impegnati nelle attività di progettazione/validazione, al fine di garantire la costante disponibilità, la conservabilità e l'accessibilità di tutti i documenti prodotti sia in itinere sia in emissione finale;
- e) effettuazione dei controlli sulla progettazione definitiva dell'opera mediante la redazione e consegna all'Università di Foggia del documento di verifica entro 10 giorni dalla data di formale consegna all'Affidatario del Progetto Definitivo, da parte del Responsabile del Procedimento dell'esecuzione.

Il **servizio di Monitoraggio del Progetto Esecutivo** deve essere effettuato attraverso le seguenti attività: Monitoraggio in itinere del Progetto Esecutivo redatto dall'ufficio tecnico dell'Università di Foggia, propedeutico alla verifica dello stesso che precederà l'inizio dell'esecuzione dei lavori. Tale attività, di seguito denominata Monitoraggio, avrà inizio a seguito di apposito Ordine di Servizio di inizio attività emesso dal Responsabile del Procedimento e terminerà alla conclusione della redazione del Progetto Esecutivo da parte dell'Università di Foggia.

Il **servizio di Verifica del Progetto Esecutivo** deve essere effettuato attraverso le seguenti attività:

- a) pianificazione e programmazione della verifica del progetto esecutivo, mediante un piano delle attività finalizzato alla definizione dei tempi di svolgimento delle azioni specifiche per ogni singolo ambito specialistico della progettazione esecutiva dell'opera. Tale piano con la lista dei controlli da effettuare e gli elaborati di riferimento su cui effettuare i controlli, dovrà essere presentato entro 5 giorni dalla data di formale consegna all'Affidatario del Progetto esecutivo da parte del Responsabile del Procedimento;
- b) redazione di un documento avente ad oggetto la valutazione delle caratteristiche e delle specificità della progettazione in esame, finalizzato all'individuazione delle criticità e alla minimizzazione dei rischi connessi alle stesse;
- c) gestione della documentazione prodotta da tutti i soggetti impegnati nelle attività di progettazione/validazione, al fine di garantire la costante disponibilità, la conservabilità e l'accessibilità di tutti i documenti prodotti sia in itinere sia in emissione finale;
- d) effettuazione dei controlli sulla progettazione esecutiva dell'opera mediante la redazione e consegna all'Università di Foggia del documento di verifica entro 15 giorni dalla data di formale consegna all'Affidatario del Progetto Esecutivo da parte del Responsabile del Procedimento.

L'Affidatario deve individuare in sede d'offerta un coordinatore del gruppo di lavoro di verifica il quale sottoscriva tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione, nonché il rapporto conclusivo di cui all'art. 50, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e che fungerà da referente operativo nei confronti del Committente.

#### **ART. 7 - DURATA DEL SERVIZIO**

Tutte le attività di cui al presente servizio si concludono alla consegna del Report di Verifica del Progetto Esecutivo.

Le attività si svolgeranno nei periodi di seguito specificati.

- A. Le attività di cui alla **FASE A** devono svolgersi **entro 10 giorni lavorativi consecutivi** decorrenti dalla data di formale consegna all'Affidatario del Progetto Definitivo, da parte del Responsabile del Procedimento dell'esecuzione; non sono ammesse proroghe per eventuali richieste di documentazione integrativa;
- B. Le attività di cui alla **FASE B** devono svolgersi:
  - 1) per quel che riguarda il Monitoraggio, in continuità con la realizzazione del Progetto Esecutivo che dovrà concludersi entro **30 giorni naturali e consecutivi**;
  - 2) per quel che riguarda la produzione dell'elaborato di Verifica del Progetto Esecutivo, **entro 10 giorni lavorativi consecutivi** decorrenti dalla data di formale consegna all'Affidatario del suddetto Progetto, da parte del Responsabile del Procedimento.

La durata indicata al punto 1) potrà essere interrotta motivatamente dall'Università di Foggia, nel caso di acquisizione di atti di assenso o autorizzazioni o per qualsiasi altra ragione concernente la redazione della fase progettuale da verificare, senza che l'Affidatario del servizio di verifica abbia nulla a pretendere a riguardo, considerato che il termine ultimo entro cui l'Affidatario dovrà restare a disposizione dell'Università di Foggia, dovrà comunque essere quello di conclusione del servizio di verifica di cui al punto 2).

#### **ART. 8 - RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VERIFICA**

Dell'attività di Verifica del Progetto Esecutivo, deve essere data evidenza a mezzo di rendicontazioni analitiche predisposte in modo da adempiere a quanto segue:

- a) registrare l'intervenuto contraddittorio con i progettisti;
- b) redazione per ambiti specialistici (progettazione civile, strutturale, impiantistica, speciale, geotecnica e geologica, inserimento ambientale, sicurezza, normativa antincendio, valutazione economica-finanziaria);

- c) evidenziare le criticità quotandole secondo il livello di importanza in ordine crescente, da 1 a 4;
- d) esprimere un parere in riferimento a ciascun ambito specialistico oggetto del controllo, proponendo anche soluzioni che consentano di superare le eventuali criticità rilevate;
- e) relazionare con cadenza quindicinale a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque ogni qualvolta il Responsabile del Procedimento evidenzi la necessità di essere ragguagliato in ordine all'Attività di Controllo del Progetto Esecutivo in corso di svolgimento.

Nel corso delle attività oggetto del presente affidamento potranno essere emessi altri documenti "intermedi" quali, ad esempio, rapporti d'esame di documenti, rapporti di analisi e valutazione, rapporti di controllo intermedi, rapporti di riunione, rapporti di resoconto delle attività, secondo quanto concordato con il Responsabile del Procedimento in fase di Progettazione ed Esecuzione e comunque ad ogni eventuale riunione periodica.

I rapporti intermedi possono riportare pareri sospensivi e/o condizionati, purché l'affidatario ne abbia preventivamente affrontato i contenuti con il Responsabile del Procedimento e abbia indicato, nei rapporti stessi, le attività e le migliorie che i progettisti dovranno effettuare per il superamento delle eventuali non conformità rilevate.

Per la definizione dell'ambito dell'incarico, si fa riferimento agli elaborati del progetto definitivo presentato in sede di gara, che si intendono qui totalmente richiamati.

La conclusione dell'incarico deve essere formalizzata a mezzo di Rapporto Conclusivo che esprima sinteticamente il risultato delle valutazioni analitiche di cui ai rendiconti, senza riportare pareri sospensivi e/o condizionati.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il Committente erogherà l'importo di contratto, con le seguenti modalità:

1. erogazione pari al 50% dell'importo previsto a conclusione della validazione del Progetto Definitivo (Fase A);
2. erogazione pari al 50% dell'importo previsto a conclusione della validazione del Progetto Esecutivo (Fase B).

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, devono essere emesse in modalità elettronica, intestate a Università di Foggia, Codice Univoco M5K8OZ, e devono riportare il numero di CIG e CUP relativo alla presente procedura.

I pagamenti sono effettuati, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. I pagamenti sono disposti nel termine sopra indicato, previa apposizione del visto di regolare esecuzione della prestazione effettuata da parte del Responsabile del Procedimento in fase Esecutiva, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nel presente Capitolato.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aggiornato al periodo di emissione della fattura.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso vengano contestate all'Affidatario inadempienze nel servizio o applicazione di penali di cui al successivo art. 11. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

L'Affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

#### **ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE**

L'Affidatario è tenuto a produrre, dalla data di accettazione dell'incarico, una polizza specifica limitata all'incarico di verifica di responsabilità civile professionale, estesa al danno alle opere, dovuto a errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica, e avente le seguenti caratteristiche:

- a) massimale pari almeno a € 4.000.000,00;
- b) durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo.

Nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le medesime condizioni di cui ai punti a) e b).

La suddetta garanzia deve essere prestata in conformità agli schemi approvati con D.M. 123/2004.

Il premio è a carico del soggetto affidatario.

#### **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La perdita dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della qualificazione degli offerenti durante l'esecuzione del servizio determina la risoluzione anticipata del contratto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Università di Foggia.

Il contratto si intende, inoltre, automaticamente risolto in caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente, in applicazione dell'art. 18 del presente Capitolato.

Costituisce, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una delle seguenti situazioni:

- a) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- b) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- c) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- d) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- e) fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'Affidatario;
- f) gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da comportare l'irrogazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventa operativa a seguito di comunicazione scritta tramite PEC dell'Università di Foggia all'Affidatario. La risoluzione dà diritto all'Università di Foggia di rivalersi su eventuali crediti dell'Affidatario. La risoluzione dà, altresì, all'Università di Foggia il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'Affidatario con addebito del costo sostenuto in più dall'Università di Foggia rispetto a quello previsto.

#### **ART. 12 - RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Università di Foggia può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compreso la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno 10 giorni naturali e consecutivi.

In caso di recesso, l'Affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di sospendere la esecuzione del contratto medesimo, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

### **ART. 13 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Per ogni giorno di ritardo, sino ad un massimo del 10%, è applicata una penale pecuniaria, da recuperarsi mediante deduzione dall'importo finale, previa contestazione scritta da parte del RUP all'Affidatario. L'Affidatario ha tempo 3 gg lavorativi per presentare le controdeduzioni per il ritardo contestato e l'Università potrà valutare nel merito le giustificazioni ai fini della applicazione della penale contestata.

In caso in cui il ritardo superi la data di 10 giorni, l'Università di Foggia potrà revocare l'incarico, con rivalsa dei danni subiti oltre all'applicazione della penale.

### **ART. 14 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, sollevando il Committente da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti. I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutta la durata del servizio, anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Affidatario.

### **ART. 15 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO**

I diritti di proprietà sui documenti prodotti dall'Affidatario nella esecuzione del servizio sono di titolarità esclusiva dell'Università di Foggia che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

### **ART. 16 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'Affidatario è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'Affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Università di Foggia esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **ART. 17 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'Affidatario di cedere o subappaltare il servizio, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Ente per la risoluzione anticipata dello stesso. È vietata, da parte dell'Affidatario, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 175 del D.Lgs. 50/2016. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 106 del detto D.Lgs. 50/2016. In caso di inosservanza da parte dell'Affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Università di Foggia al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

#### **ART. 18 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/10/2010, n.136 e successive modifiche. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento dell'appalto, l'Affidatario dovrà comunicare all'Ente entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i, impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di propria competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 19 - EFFETTI DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato prestazionale e nei documenti di gara.

Per tutto quanto non previsto specificamente dai suddetti documenti e dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile.

Si informa, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003, n.196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), che i dati forniti sono necessari per la gestione del procedimento e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici. Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla L. 241/1990 recante norme di accesso agli atti ed alle informazioni.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si richiamano le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Teresa Romei

Firma digitale ai sensi dell'art. 21  
del D. Lgs. n. 82/2005