UNI_FG - Prot. n. 0068429 - VII/1 del 19/11/2026 - Decreto del Direttore di Dipartimento n. 1407/2026

UNIVERSITÀ DI FOGGIA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

La Direttrice
Prof.ssa Barbara De Serio

Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione
Dott. Tommaso Campagna

Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta formazione e Processi AVA
Dott.ssa Valeria Puccini

Servizio Ricerca, Alta Formazione e Rendicontazione Progetti
Dott.ssa Lucia Maria Borrelli

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE, DA SVOLGERE IN 12 MESI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. LETTERE, BENI CULTURALI, SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA.

LA DIRETTRICE

VISTI	l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165; l'art. 17, comma 30, del D.L. "Anti-crisi" 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103; l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; lo Statuto dell'Università di Foggia;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici assunta nella seduta del 27 ottobre 2026, che ha autorizzato l'indizione di una procedura di selezione pubblica per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per lo svolgimento di attività di comunicazione e informazione per le esigenze del Dipartimento;
TENUTO CONTO	che il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici, nella seduta del 17 novembre 2026, ha autorizzato la rettifica parziale della suddetta delibera nella parte relativa ai fondi su cui far gravare la spesa complessiva per l'attivazione del contratto, sostituendo la precedente dicitura con la seguente: "Fondi di Ateneo per l'attuazione della Politica della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione 2026";

CONSIDERATA	la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione delle prestazioni richieste;
VISTO	il Regolamento dell'Università di Foggia per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna (Prot. 34890-I/3 del 16/06/2025, Decreto del Rettore Rep. n. 1166/2025);
CONSIDERATO	che l'art. 7, comma 6, del suddetto Regolamento prevede che "nel caso di incarichi per esigenze dei Dipartimenti, prima dell'avvio della selezione, il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, previa verifica dei Dirigenti dell'Amministrazione Centrale e dei Responsabili degli altri Dipartimenti, dovrà attestare se tra le unità di personale assegnate vi siano dipendenti in possesso delle competenze necessarie all'affidamento dell'incarico, nel rispetto del relativo inquadramento contrattuale e dell'area di appartenenza nell'ambito del sistema di classificazione del personale, ai sensi del CCNL vigente, o se detti dipendenti, pur in possesso di tali competenze, tenuto conto del carico di lavoro, siano impossibilitati a svolgere l'incarico nei tempi necessari. L'eventuale affidamento dell'incarico non dovrà comportare lo svolgimento di lavoro straordinario";
ACCERTATO	che, a seguito della richiesta inviata a mezzo mail ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale e ai Responsabili degli altri Dipartimenti, non risulta pervenuta nessuna disponibilità da parte dei dipendenti dell'Università di Foggia;
TENUTO CONTO	che il compenso lordo, omnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico prestatore e a carico Ente (IRAP inclusa), è pari ad € 8.000.00 (ottomila/00);
ACCERTATA	la copertura finanziaria complessiva, pari ad € 8.000,00 (ottomila/00), sui "Fondi di Ateneo per l'attuazione della Politica della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione 2026", Codice Progetto ATT.POL.QUA.DID.RIC.T.MISS-PROT.63229-2026;

D E C R E T A

Art. 1
Indizione ed oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, da svolgere in 12 mesi, per un compenso lordo, omnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali a carico prestatore e a carico Ente (IRAP inclusa) pari ad € 8.000,00 (ottomila/00), per lo svolgimento di attività di comunicazione e informazione per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione dell'Università di Foggia.
La prestazione consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- gestione, pianificazione e sviluppo dei contenuti per i canali social ufficiali del Dipartimento di Studi Umanistici (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, ecc.);

- redazione testi efficaci per il sito web del Dipartimento di Studi Umanistici;
- gestione piattaforma OJS (Academic Publishing Services);
- gestione attività di promozione e comunicazione per singoli corsi di laurea, specifici servizi o eventi organizzati dal Dipartimento di Studi Umanistici;
- reportistica, interazione con l'utenza e gestione della community social;
- collaborazione con l'Ufficio Stampa e con altre strutture di comunicazione dell'Ateneo;
- coordinamento redazione per la gestione della collana editoriale e del magazine culturale del Dipartimento di Studi Umanistici;
- supporto giuridico per l'applicazione delle normative e la gestione dei contenuti relativamente alle collane editoriali e ai social del Dipartimento di Studi Umanistici.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica o magistrale o a ciclo unico;
- iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o pubblicisti dell'albo dei giornalisti;

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
I candidati dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.
I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.
L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

Art. 3
Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia – via Arpi 176 – 71122 Foggia e potrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

a) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ricercaformazione.studiumanistici@cert.unifg.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia

identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda dovrà pervenire, insieme alla documentazione allegata, **tassativamente entro il 4 dicembre 2026.**

Art. 4
Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
b) il codice fiscale;
c) il luogo e la data di nascita;
d) la residenza anagrafica;
e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione.
g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
m) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
n) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
o) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle suddette dichiarazioni, ad eccezione di quelle indicate ai punti g), m) ed n), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5
Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

a) la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale; il documento d'identità non va allegato se il candidato appone la firma digitale;
b) il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
c) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
d) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione.
L'Università si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

Art. 6
Commissione di selezione, valutazione dei titoli e svolgimento del colloquio

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.
La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.
La Commissione disporrà di n. 100 punti complessivi così suddivisi: 40 punti per la valutazione dei titoli e 60 punti per il colloquio.
La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.
Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione secondo i criteri sotto indicati:

➢ <u>Valutazione dei titoli presentati per un massimo di 40 punti complessivi, così ripartiti</u>:

- 5 punti per il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;
- fino a 15 punti per il possesso di ulteriori titoli di laurea o master;

- fino a 20 punti per documentata esperienza professionale nel settore della comunicazione e informazione presso enti pubblici/privati.

La valutazione dei titoli si svolgerà il giorno **9 dicembre 2026** alle ore **10:00** presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia, via Arpi n. 176 – 71121 Foggia, stanza 20 (piano 1°).
Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio (con valutazione dei titoli pari ad almeno 24 punti su 40 complessivi) la valutazione dei titoli sarà comunicata contestualmente allo svolgimento del colloquio.
Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- strategia di comunicazione e pianificazione editoriale;
- gestione dei principali social network (es. Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, ecc.);
- tecniche di copywriting per il web e i social media;
- tecniche di redazione giornalistica e scrittura editoriale;
- analisi dei dati e reportistica;
- normativa sulla privacy e trattamento dei dati personali;
- piattaforma OJS (Academic Publishing Services);

Per la valutazione del colloquio la commissione disporrà di massimo 60 punti. La prova del colloquio non si intenderà superata se il candidato non avrà conseguito almeno 36 punti dei 60 disponibili.
Il colloquio si svolgerà online il giorno **17 dicembre 2026** alle ore **9:30** al seguente link: https://meet.google.com/yie-hqgg-kjk
La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Eventuali variazioni della data, dell'ora o del luogo per lo svolgimento della prova d'esame, verranno pubblicate sulla pagina web www.unifg.it nella sezione dedicata.
La mancata presentazione al colloquio da parte del candidato nel giorno e nell'orario stabilito comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
Espletata la prova d'esame, la Commissione, con motivata relazione, compila la graduatoria generale di merito. In caso di parità di punteggio il contratto di lavoro autonomo sarà attribuito al candidato più giovane di età. Il contratto di lavoro autonomo che, per la rinuncia del vincitore, resta disponibile sarà assegnato al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito.
Gli atti relativi alla procedura di selezione e la graduatoria di merito saranno approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.
La graduatoria finale sarà resa nota nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Art. 7
Durata, conferimento dell'incarico e compenso previsto

L'incarico richiederà un impegno della durata di 12 mesi.
L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, omnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali a carico prestatore e a carico Ente (IRAP inclusa), di € 8.000,00 (ottomila/00).
Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione sottoscritta dalla prof.ssa Barbara De Serio, in qualità di Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione.
Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 8
Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento - l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91, in persona del suo rappresentante legale – pro-tempore, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, e-mail rettorato@unifg.it, PEC protocollo@cert.unifg.it.
Responsabile Protezione Dati Personali - Il RPD/DPO è domiciliato presso la sede dell'Università di Foggia e raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@unifg.it, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 9
Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

Art. 10
Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Maria Borrelli – Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia (tel. 0881-338662, e-mail: lucia.borrelli@unifg.it).

Art. 11
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

La Direttrice

Prof.ssa Barbara De Serio

Barbara De Serio
19.11.2026
15:31:18
GMT+00:00