UNI_FG - Prot. n. 0064029 - II/6 del 03/11/2026 - Delibera Senato Accademico n. 290/2026

16) ATTIVAZIONE, IN VIA SPERIMENTALE, DELLO SPORTELLO "UNIFG SALUTE – STUDENT HEALTH DESK" – APPROVAZIONE DEL PROGETTO E DEGLI INDIRIZZI ATTUATIVI

- O M I S S I S -

Il Senato Accademico, ……..,

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia e, in particolare, l'art. 14, in materia di funzioni del Senato Accademico e di indirizzi relativi ai servizi agli studenti;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	l'art. 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, in materia di attività di tutorato;
VISTO	il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 e, in particolare, l'art. 38, concernente la formazione specialistica dei medici;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, con particolare riferimento al trattamento dei dati relativi alla salute;
VISTO	il Piano Strategico dell'Università degli Studi di Foggia 2026-2028;
VISTO	il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2026-2028 dell'Università degli Studi di Foggia;
CONSIDERATO	che il PIAO 2026-2028, nell'ambito dell'obiettivo 2.1.4 "Ridurre gli abbandoni e migliorare il benessere degli studenti", individua l'azione 2.1.4.4.12 "Attivazione di uno sportello di consulenza sanitaria";
CONSIDERATA	l'opportunità di rafforzare i servizi di welfare universitario attraverso la realizzazione di un punto di informazione, orientamento sanitario, prevenzione e accompagnamento ai servizi rivolto alla comunità studentesca;
TENUTO CONTO	in particolare, delle esigenze degli studenti fuori sede, degli studenti internazionali e degli studenti in mobilità, che possono incontrare maggiori difficoltà nell'accesso e nell'orientamento all'interno della rete dei servizi sanitari territoriali;
CONSIDERATO	il valore aggiunto derivante dal possibile coinvolgimento delle Scuole di specializzazione di area sanitaria e dei medici in formazione specialistica, nel rispetto dei relativi ordinamenti e sotto la responsabilità e supervisione dei tutor e delle competenti strutture;
RITENUTO	opportuno assicurare, già nella fase pilota, un presidio operativo continuativo mediante una o più figure di Tutor informativo specialistico UniFG Salute, da individuare con procedura selettiva pubblica ispirata al modello già utilizzato dall'Ateneo per i Coordinatori dei Peer Career Advisors, con definizione di monte ore, durata, compenso omnicomprensivo, obblighi di rendicontazione e monitoraggio, ferma restando la preventiva verifica delle incompatibilità con lo status di dottorando o, ove ammesso, di medico in formazione specialistica;
RITENUTO	opportuno sviluppare il servizio secondo un modello di integrazione con il Policlinico Riuniti di Foggia, la ASL Foggia e l'ADISU Puglia, anche mediante la stipula di specifici protocolli operativi;
RITENUTO	che, nella fase sperimentale, lo Sportello debba avere principalmente funzioni di informazione, orientamento, prevenzione e health navigation e non possa configurarsi quale servizio autonomo di diagnosi, cura o emergenza-urgenza;
ESAMINATO	il progetto denominato "UniFG Salute – Student Health Desk",

DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, il progetto “UniFG Salute – Student Health Desk – Sportello universitario di orientamento sanitario, prevenzione e accompagnamento ai servizi di cura”, il cui testo si allega con il n. 11 al presente verbale;
- di istituire, in via sperimentale, lo Sportello “UniFG Salute – Student Health Desk”, quale servizio rivolto alla comunità studentesca dell’Università degli Studi di Foggia, con particolare attenzione agli studenti fuori sede, agli studenti internazionali e agli studenti in mobilità;
- di stabilire che lo Sportello svolga, nella prima fase di attuazione, funzioni di informazione, orientamento sanitario, prevenzione, promozione della salute, health literacy e accompagnamento alla rete dei servizi sanitari e sociosanitari, senza configurarsi come servizio autonomo di diagnosi e cura o di emergenza-urgenza;
- di stabilire che l’accesso allo Sportello avvenga prevalentemente in modalità digitale, attraverso uno spazio dedicato all’interno dei canali istituzionali dell’Ateneo, ferma restando la possibilità di organizzare incontri in presenza, giornate di prevenzione e ulteriori iniziative presso le sedi universitarie;
- di promuovere il coinvolgimento delle Scuole di specializzazione di area sanitaria e dei medici in formazione specialistica, secondo modalità definite dalle rispettive Scuole e nel rispetto dell’art. 38 del decreto legislativo n. 368/1999, degli ordinamenti didattici, delle attività professionalizzanti e delle direttive dei tutor;
- di prevedere che i medici in formazione specialistica operino esclusivamente nell’ambito delle attività loro consentite e sotto la supervisione dei rispettivi tutor, restando esclusa l’attribuzione agli stessi di un’autonoma responsabilità clinico-assistenziale nell’ambito dello Sportello;
- di demandare al Rettore l’individuazione, con successivo provvedimento e senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio di Ateneo, di un Coordinatore scientifico-sanitario del progetto, scelto tra i professori o ricercatori dell’Università di Foggia appartenenti all’area medica;
- di prevedere, al fine di garantire la continuità operativa dello Sportello, l’attivazione di una o più figure di Tutor informativo specialistico UniFG Salute mediante procedura selettiva pubblica, secondo un modello di tutorato ispirato a quello già utilizzato dall’Ateneo per i Coordinatori dei Peer Career Advisors;
- di stabilire che il Tutor informativo specialistico UniFG Salute operi sotto il coordinamento scientifico-sanitario e in raccordo con la Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli studenti, svolgendo esclusivamente attività di informazione, orientamento, prevenzione, gestione dei colloqui, aggiornamento dell’Health Navigator e dei materiali bilingui, mappatura dei servizi, raccordo operativo e monitoraggio, senza svolgere diagnosi, prescrizioni, certificazioni o altre prestazioni clinico-assistenziali;
- di stabilire che il successivo avviso disciplini almeno: requisiti di ammissione; eventuali incompatibilità; numero degli incarichi; monte ore e durata; compenso omnicomprensivo; criteri di valutazione del curriculum e del colloquio; obblighi di presenza e reperibilità funzionali al servizio; diario di bordo e relazione periodica/finale; attestazione di regolare esecuzione da parte della Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli studenti; nonché la natura non subordinata dell’incarico;
- di prevedere che possano essere ammessi alla selezione i laureati in Medicina e Chirurgia presso l’Università degli Studi di Foggia iscritti a un corso di dottorato dell’Ateneo, previa

verifica della compatibilità con il regolamento del relativo corso; l'eventuale estensione ai medici in formazione specialistica dell'Ateneo è subordinata a preventiva e specifica verifica della compatibilità con il contratto di formazione specialistica, con gli obblighi formativi e assistenziali e con le disposizioni della Scuola di appartenenza;

- di demandare al Rettore e al Direttore Generale, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza, l'adozione degli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione e ad assicurare l'attivazione del nucleo minimo dello Sportello entro il 31 dicembre 2026;
- di demandare alla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione, in raccordo con i Dipartimenti di area medica, le Scuole di specializzazione e le ulteriori strutture interessate, l'organizzazione operativa del servizio in pieno accordo con la Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli studenti;
- di dare mandato ai competenti uffici di avviare le interlocuzioni necessarie con il Policlinico Riuniti di Foggia, la ASL Foggia e l'ADISU Puglia ai fini della definizione di uno o più protocolli operativi per il raccordo dello Sportello con la rete territoriale dei servizi;
- di prevedere una specifica sezione dello Sportello, denominata "International Students Health Desk", in lingua inglese, dedicata alle esigenze degli studenti internazionali e in mobilità;
- di demandare agli uffici competenti, con il supporto del Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo, la preventiva definizione delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente connessi al funzionamento del servizio, secondo i principi di liceità, minimizzazione, proporzionalità, sicurezza, privacy by design e privacy by default;
- di stabilire che l'eventuale introduzione, in una fase successiva, di prestazioni di telemedicina, teleconsulto o altre attività propriamente sanitarie sia subordinata alla preventiva definizione di appositi protocolli clinico-organizzativi, all'individuazione delle relative responsabilità sanitarie e alla verifica della compatibilità con la normativa vigente;
- di stabilire che la prima fase sperimentale del progetto si concluda il 31 dicembre 2027 e che, entro il successivo 31 gennaio 2028, venga predisposta una relazione sui risultati conseguiti, contenente almeno i dati relativi agli accessi, alla tipologia degli utenti e dei bisogni rappresentati, alle attività di prevenzione realizzate, alle strutture coinvolte, ai tempi di risposta e alla soddisfazione degli utenti;
- di stabilire che la fase iniziale del progetto sia realizzata mediante l'utilizzo prioritario delle risorse umane, organizzative e tecnologiche già disponibili e che l'attivazione di incarichi retribuiti di Tutor informativo specialistico UniFG Salute sia subordinata all'accertamento della copertura finanziaria e alle determinazioni del Consiglio di Amministrazione per i profili di competenza;
- di dare atto che l'attivazione dello Sportello costituisce attuazione dell'azione 2.1.4.4.12 prevista dal PIAO 2026-2028 dell'Università degli Studi di Foggia.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

****

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: direzione ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione
- direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti.

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

SPATARO
SANDRO
29.10.2026
14:20:48
GMT+01:00

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

LORENZO
LO MUZIO
29.10.2026
16:24:19
GMT+01:00

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005