



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
14 SETTEMBRE 2026**



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

Il giorno 14 settembre 2026, alle ore 15.00, presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. prot. n. 44744 n. 1634/2026 del 27/07/2026, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 20 luglio 2026;
3. visita di accreditamento periodico: ricezione del rapporto ANVUR e programmazione delle prossime attività del PQA;
4. aggiornamento della Linea Guida pe la proposta di Corsi di studio di nuova istituzione e la revisione dei Corsi di Studio esistenti;
5. aggiornamento della Linea Guida e del format per la compilazione della nuova SUA-CdS;
6. aggiornamento della Linea Guida per la stesura della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti;
7. monitoraggio sulla compilazione della SUA-CdS Il parte: stato dell'arte;
8. monitoraggio delle attività di Terza Missione;
9. monitoraggio delle attività di Ricerca;
10. monitoraggio dei resoconti di Dipartimento della settimana dello studente;
11. questionario valutazione della didattica in lingua inglese.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Massimo CONESE		X	
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig. Simone CIAMPOLILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO		X	
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA		X	



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		
--	--------------------------------	---	--	--

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipa la prof.ssa Francesca FORTUNATO (Delegata ai Dottorati di Ricerca).

Assistono la studentessa Alexandra COCO, in qualità di uditrice, il dott. Sabino MUTINO (Presidente della Consulta dei Dottorandi) la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la sig.ra Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

- Il Presidente informa che il prossimo 24 settembre, dalle ore 9:30, si terrà l'audit da parte del Nucleo di Valutazione con il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale. Nello specifico, saranno audit i principali referenti dei processi di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, del Dipartimento e del Corso di Dottorato di Ricerca in Basic and Clinical Neuroscience.
- Il Presidente informa che lo scorso 21 luglio si è svolto un incontro con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, in prossimità dell'apertura della nuova finestra per la compilazione dei questionari di valutazione da parte delle dottorande e dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno, con l'obiettivo di analizzare lo stato di avanzamento dei processi di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca (CdDR). Il Presidente riferisce che durante la riunione è stato presentato un prospetto riepilogativo (All.1), nel quale sono stati sintetizzati gli esiti dell'autovalutazione dei singoli Corsi di Dottorato, emersi con la compilazione della check list che il Presidio aveva chiesto di compilare ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Il Presidente condivide con i presenti le esigenze operative che sono emerse durante il confronto, tra cui la predisposizione di uno scadenziario comune per i Coordinatori dei CdDR, la standardizzazione delle modalità di predisposizione della documentazione richiesta ed il rafforzamento della partecipazione dei dottorandi alla compilazione dei questionari di valutazione.
- Il Presidente comunica che, in data 24 luglio, è stata trasmessa ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori dei Corsi di Studio interessati una richiesta di integrazione della documentazione relativa alle proposte di nuova istituzione di Corsi di Studio o di modifica dell'ordinamento, invitandoli a trasmettere tutta la documentazione necessaria al completamento del censimento entro il 20 settembre. Il Presidente informa, quindi, che nella prossima riunione del Presidio sarà condiviso l'esito finale del censimento al fine di avviare le successive attività propedeutiche alla definizione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2027/2028.
- Il Presidente informa che, nei giorni 7 e 8 settembre, si è tenuto il workshop dal titolo "Formazione alla leadership educativa per i Coordinatori dei Corsi di Studio Unifg", rivolto ai Coordinatori dei Corsi di Studio, ai delegati alla didattica e ai referenti AQ di Dipartimento. L'iniziativa — organizzata in stretta sinergia tra il Faculty Development, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e il Delegato alla Didattica — ha rappresentato un'importante occasione di approfondimento e confronto sul ruolo del Coordinatore nella progettazione, gestione e monitoraggio della qualità dei Corsi. L'evento ha visto la partecipazione di autorevoli esperti, tra cui il prof. Vincenzo ZARA (Università del Salento), la prof.ssa Anna SERBATI (Università di Trento), la prof.ssa Lieta MARINELLI (Università di Padova), la prof.ssa Giovanna DEL GOBBO (Università di Firenze) e alcuni docenti dell'Università di Foggia. Pur rilevando il numero limitato dei Coordinatori partecipanti, esprime piena soddisfazione per l'esito dell'iniziativa, sottolineando il significativo livello di coinvolgimento dimostrato dai presenti, che hanno partecipato attivamente ai lavori. Il Presidente preannuncia la realizzazione di ulteriori iniziative.

2. Approvazione del verbale della riunione del 20 luglio 2026

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 20 luglio 2026. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano.



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

8. Monitoraggio delle attività di Terza Missione

Su richiesta del Delegato alla Terza Missione, prof. LEONE, il Presidente anticipa il punto 8 dell'ordine del giorno.

Il Presidente ringrazia il Gruppo PQA-TM per il prezioso lavoro svolto e condivide con i presenti alcune considerazioni riguardanti la prima stesura della "Relazione relativa al monitoraggio e alla valutazione delle attività di terza missione dell'Ateneo e dei Dipartimenti - anno 2026", che è stata trasmessa ai componenti del Presidio. Pur valutando la relazione estremamente esaustiva e ben strutturata, ritiene opportuno rinviarne l'approvazione alla successiva seduta del Presidio per apportare alcune lievi integrazioni in un'ottica di Assicurazione della Qualità. Il Presidente sottolinea infatti la necessità di far emergere con maggiore chiarezza gli elementi programmatici del ciclo di valutazione e di evidenziare, secondo la logica del ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act), le aree di miglioramento e le relative azioni da attuare.

A tal fine, propone al Delegato alla Terza Missione, il prof. LEONE, e al Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente, il dott. IORIO, di organizzare un incontro operativo per perfezionare il documento, così da poterlo condividere e sottoporre ad approvazione nella prossima riunione del Presidio, in deroga al cronoprogramma stabilito dalle linee guida vigenti.

I presenti concordano con la proposta del Presidente.

3. Visita di accreditamento periodico: ricezione del rapporto ANVUR e programmazione delle prossime attività del PQA

Il Presidente informa i presenti che l'ANVUR, con delibera n. 127 del 27 maggio 2026, ha approvato il Rapporto di Accreditamento Periodico dell'Università di Foggia, consultabile alla seguente pagina web <https://www.anvur.it/it/assicurazione-della-qualita/istituzioni-e-sedi/universita/accreditamento-periodico/rapporti-di>.

Il parere finale dell'ANVUR colloca la sede nella fascia di accreditamento "Soddisfacente", con durata quinquennale e verifica intermedia entro il terzo anno per la sede e per i Corsi di Studio selezionati. In particolare, per i CdS in Giurisprudenza, Imprenditorialità e Management Internazionale, Infermieristica, Innovazione Digitale e Comunicazione, Lettere e Scienze e Tecnologie Agrarie è previsto l'accREDITamento periodico per tre anni; per il CdS in Medicina e Chirurgia è previsto un accREDITamento condizionato della durata di diciotto mesi, con verifica intermedia delle azioni intraprese, anche attraverso una specifica relazione del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente informa inoltre che, nelle prossime riunioni degli Organi Accademici, rispettivamente del Senato Accademico del 15 settembre e del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre, l'Ateneo prenderà ufficialmente atto del rapporto ANVUR. Sarà affidato alla Delegata del Rettore al Coordinamento delle attività di programmazione e accREDITamento periodico, il coordinamento complessivo dell'attuazione del Rapporto, al fine di assicurare un governo unitario delle attività di follow-up, con il supporto e il monitoraggio da parte del Presidio della Qualità di Ateneo e del relativo ufficio, ferma restando l'autonomia delle funzioni valutative attribuite al Nucleo di Valutazione.

In attuazione del principio di univocità delle responsabilità, per ciascun Ambito AVA3 della sede sarà individuato un unico referente di coordinamento: Ambito A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione: Delegato del Rettore alla Programmazione strategica di Ateneo; Ambito B – Gestione delle Risorse: Direttore Generale, che opererà avvalendosi dei Delegati del Rettore e delle strutture competenti in materia di personale, bilancio, edilizia e patrimonio, dati, sistemi informativi e ulteriori risorse; Ambito C – Assicurazione della Qualità: Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo; Ambito D – Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti: Delegato del Rettore alla Didattica; Ambito E – Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale: Delegato del Rettore alla Ricerca, in costante raccordo con il Delegato del Rettore alla Terza Missione e alla Comunicazione. Per gli ambiti D ed E, i referenti si interfaceranno anche con la Delegata ai Dottorati di Ricerca.

Per le strutture campionate, il coordinamento delle azioni sarà attribuito ai titolari delle funzioni direttamente preposte ai processi oggetto di valutazione. Pertanto, sono stati individuati, quali referenti, i Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato sottoposti a visita, che opereranno in raccordo con i rispettivi Direttori dei Dipartimenti di afferenza e gli organi collegiali competenti.

Per i Dipartimenti oggetto di valutazione (DAFNE e DISTUM), sono individuati, quali referenti, i rispettivi Direttori di Dipartimento. Ciascun referente svolgerà funzioni di indirizzo, impulso, coordinamento e raccordo e dovrà predisporre un cronoprogramma che individui, per ogni raccomandazione, condizione o area di miglioramento di competenza, le azioni



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

da realizzare, le priorità, i responsabili operativi, le strutture coinvolte, le interdipendenze con gli altri Ambiti, le scadenze, gli indicatori e le evidenze documentali attese.

I singoli cronoprogrammi confluiranno in un Piano unitario di miglioramento post-accreditamento, coordinato dalla Delegata del Rettore al Coordinamento delle attività di programmazione e accreditamento.

In considerazione del termine di diciotto mesi previsto per il CdS in Medicina e Chirurgia, le relative azioni dovranno assumere carattere prioritario ed essere sottoposte ad almeno un monitoraggio trimestrale. Per le restanti azioni sarà previsto un monitoraggio almeno semestrale, accompagnato da una periodica informativa agli Organi di Governo sullo stato di avanzamento, sulle criticità riscontrate, sugli eventuali scostamenti e sulle misure correttive adottate.

Il Presidente comunica, infine, che il tema sarà discusso nei prossimi Consigli di Dipartimento, ai quali, compatibilmente con i rispettivi impegni, parteciperanno il Rettore, il Presidente del PQA e la Delegata del Rettore al Coordinamento delle attività di programmazione e accreditamento periodico, al fine di condividere il suddetto modello operativo e assicurare un coordinamento efficace delle attività di follow-up.

I presenti prendono atto.

4. Aggiornamento della Linea Guida per la proposta di Corsi di studio di nuova istituzione e la revisione dei Corsi di Studio esistenti

5. Aggiornamento della Linea Guida e del format per la compilazione della nuova SUA-CdS

Considerato lo stretto legame degli argomenti in discussione, il Presidente propone la trattazione congiunta dei punti 4 e 5 all'ordine del giorno e informa che l'ufficio di supporto al PQA ha provveduto ad aggiornare il format della SUA-CdS, i relativi calendari e le rispettive Linee guida alle ulteriori modifiche intervenute nella banca dati ministeriale. Tuttavia, avendo constatato che la struttura della SUA-CdS è in continuo aggiornamento, suggerisce di rinviare la discussione dei punti e l'approvazione della relativa documentazione, in modo da procedere alla revisione delle Linee guida in un unico momento, a fase di aggiornamento presumibilmente ultimata. I presenti concordano con la proposta del Presidente.

6. Aggiornamento della Linea Guida per la stesura della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

Il Presidente informa che, in data 22 luglio, si è svolto, in modalità telematica, un incontro con i Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), finalizzato ad analizzare i fabbisogni connessi ai processi di Assicurazione della Qualità di competenza delle Commissioni (All. 2).

Nel corso dell'incontro è emersa la necessità di aggiornare gli strumenti a disposizione delle CPDS, con particolare riferimento alle Linee Guida e al format della "Settimana dello Studente" (Allegato A alla LG), nonché alle Linee Guida per la stesura della relazione annuale. Relativamente a quest'ultimo documento, è stato proposto di predisporre un format più snello e di revisionare le tempistiche, al fine di favorire una più tempestiva integrazione dei dati nei cicli di pianificazione dell'Ateneo.

È stata, inoltre, evidenziata la necessità di procedere a una ricognizione dei Regolamenti delle CPDS vigenti a livello dipartimentale, che presentano attualmente disomogeneità in relazione alla durata dei mandati, alle modalità organizzative e al funzionamento interno. Si apre una discussione sul tema e i presenti condividono l'opportunità di avviare un percorso di armonizzazione dei Regolamenti, almeno per gli aspetti di carattere generale, senza introdurre vincoli per i singoli Dipartimenti.

Alla luce di quanto emerso, il Presidente chiede mandato per avviare l'aggiornamento delle Linee Guida per la relazione annuale, che saranno successivamente sottoposte alla discussione e al parere dei Presidenti delle CPDS e all'approvazione del Presidio, nonché per avviare, d'intesa con la Dirigente alle Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti e gli uffici competenti, una ricognizione dei Regolamenti dipartimentali e un percorso di armonizzazione non vincolante degli stessi.

I componenti del Presidio concordano con il Presidente.

7. Monitoraggio sulla compilazione della SUA-CdS II parte: stato dell'arte



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

Il Presidente ricorda che il 15 settembre scadrà il termine ministeriale per l'inserimento in banca dati delle informazioni necessarie alla compilazione della seconda parte della SUA-CdS, mostrando i risultati del monitoraggio della documentazione pervenuta (All. 3). Il Presidente aggiunge che, durante il workshop del 7 e 8 settembre, è emersa l'esigenza di rivedere le modalità di revisione della SUA-CdS e di programmare ulteriori laboratori di scrittura per aiutare i Coordinatori dei CdS nella stesura del documento.

I presenti prendono atto.

9. Monitoraggio delle attività di Ricerca

Il Presidente ringrazia il PQA-R per il lavoro svolto ed illustra il documento di monitoraggio elaborato secondo la logica del ciclo PDCA.

Non essendovi osservazioni da parte dei presenti, il Presidente pone in approvazione la Relazione relativa al monitoraggio e alla valutazione delle attività di Ricerca dell'Ateneo e dei Dipartimenti – anno 2026 (All. 4) e la relativa Appendice (All. 5), parte integrante della Relazione, che raccoglie il corredo analitico per singolo Dipartimento (tabelle degli indicatori della Parte II e schede dipartimentali).

Il Presidio della Qualità approva all'unanimità Relazione relativa al monitoraggio e alla valutazione delle attività di Ricerca dell'Ateneo e dei Dipartimenti – anno 2026 e la relativa Appendice.

I documenti saranno successivamente condivisi con gli Organi di Governo.

10. Monitoraggio dei resoconti di Dipartimento della settimana dello studente

Il Presidente ricorda che le Linee Guida della "Settimana dello Studente" prevedono la convocazione della CPDS (integrata da almeno un rappresentante di ciascun GAQ di Dipartimento) entro 30 giorni dalla conclusione delle attività di ciascun semestre. Obiettivo dell'incontro è redigere il bilancio delle attività e analizzare le criticità evidenziate dagli studenti. In seguito alla richiesta inviata ai Presidenti delle CPDS il 2 luglio, i report relativi al primo e al secondo semestre sono stati regolarmente trasmessi al PQA entro la scadenza del 31 luglio. Tali documenti saranno analizzati per individuare azioni mirate a risolvere le problematiche segnalate dagli studenti e a promuovere la compilazione consapevole del questionario OPIS.

I componenti del Presidio prendono atto.

11. Questionario valutazione della didattica in lingua inglese

Il Presidente ricorda che, a seguito delle sollecitazioni di alcuni Coordinatori di Corso di Studio, nella scorsa riunione era stato proposto di erogare il questionario per la valutazione della didattica anche in lingua inglese, al fine di agevolarne la compilazione da parte degli studenti stranieri.

A tal proposito, informa che la traduzione è stata completata e che il documento è stato sottoposto alla visione di alcuni studenti stranieri — tramite il rappresentante degli studenti nel PQA, il Sig. Simone CIAMPOLILLO — ottenendo un riscontro positivo in merito alla comprensione del testo. Inoltre, la prof.ssa DI PALMA ha fornito alcuni preziosi suggerimenti integrativi.

Il Presidente illustra quindi le modifiche proposte dalla prof.ssa DI PALMA e le sottopone all'attenzione dei presenti.

Si apre successivamente una discussione riguardante la mancata visualizzazione della sezione "Suggerimenti" nei report dei questionari della didattica a tutti i soggetti abilitati. Il Presidente riferisce che la questione era stata affrontata precedentemente con il DPO per chiarire le ragioni tecniche e normative di tale restrizione, ma che al momento non è stato ancora fornito un riscontro da parte del Servizio Privacy e supporto al RPD. Il Presidente chiede, quindi, mandato ai presenti per poter interloquire nuovamente con gli uffici per integrare il questionario con un eventuale disclaimer da inserire nella sezione "Suggerimenti", al fine di attivarlo per la prossima rilevazione. I componenti concordano con il Presidente.

Infine, il Presidente invita i Referenti AQ a sollecitare i rispettivi Dipartimenti affinché affrontino il tema della copertura delle risposte ed esprimano un parere formale entro la scadenza del 30 settembre. Entro tale data, i Dipartimenti dovranno deliberare in merito all'opportunità o meno di ripristinare l'obbligatorietà della compilazione dei questionari.



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

Al termine della discussione, il Presidente chiede di approvare il questionario in lingua inglese (All. 6).
I componenti del PQA approvano all'unanimità.

Alle ore 16.20, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 14 settembre 2026

IL PRESIDENTE

Prof. Domenico MARTINELLI

DOMENICO
MARTINELLI
15.10.2026
09:24:29
GMT+00:00

