Informativa sul trattamento dei dati personali

rivolta a candidati ai test di ammissione, studenti iscritti, laureati e diplomati di tutti i corsi di studio, master, corsi di specializzazione, di perfezionamento e di formazione permanente e continua, dottorati, esami di Stato, studenti in mobilità internazionale, nonché a richiedenti e assegnatari di alloggi universitari

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy)

La presente informativa è resa dall'Università degli Studi di Foggia (di seguito «Ateneo» o «Titolare») ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR alle seguenti categorie di interessati:

- candidati ai test e alle procedure di ammissione;
- studenti iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico, master, corsi di specializzazione, di perfezionamento e di formazione permanente e continua, dottorati di ricerca;
- laureati, diplomati e titolati, anche dopo la conclusione della carriera;
- candidati agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
- studenti in mobilità internazionale in entrata e in uscita;
- componenti del nucleo familiare dello studente, i cui dati sono acquisiti presso lo studente o presso la banca dati INPS ai fini della contribuzione e del diritto allo studio.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, in persona del Rettore pro tempore, legale rappresentante. Contatti: PEC protocollo@cert.unifg.it ; e-mail rettorato@unifg.it .

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti ai seguenti recapiti: e-mail dpo@unifg.it ; PEC rpd@cert.unifg.it .

3. Categorie di dati personali trattati

3.1 Dati personali comuni

- **Dati anagrafici e di identificazione:** nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale, cittadinanza, estremi e copia del documento di identità nei casi in cui sia richiesta per l'identificazione, fotografia per la tessera universitaria e per l'identificazione in sede d'esame.
- **Dati di residenza e di contatto:** residenza, domicilio, indirizzo e-mail personale (utilizzato anche per il recupero delle credenziali), recapito telefonico.
- **Dati relativi al soggiorno:** titolo di soggiorno o visto e, ove dichiarato dall'interessato, status di protezione internazionale, nella misura necessaria all'iscrizione dei cittadini di Paesi terzi.
- **Dati di carriera:** titoli di studio e carriere pregresse, carriera universitaria, esami, crediti, conoscenze linguistiche, esiti dei test di ammissione, periodi di mobilità, tirocini, titoli conseguiti.
- **Dati economici:** ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, informazioni contenute nella DSU, composizione del nucleo familiare, dati relativi ai pagamenti, IBAN ove l'interessato richieda accrediti (rimborsi, borse, compensi per collaborazioni).
- **Credenziali e dati di utilizzo dei servizi digitali:** identificativo utente, credenziali, log di accesso ai servizi dell'Ateneo.

3.2 Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)

L'Ateneo tratta categorie particolari di dati solo quando strettamente necessario per erogare un servizio o una misura richiesti dall'interessato o per adempiere a un obbligo di legge, e in particolare:

- **dati relativi alla salute:** condizione di disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), stato di gravidanza o maternità e paternità, ai fini delle misure di inclusione, degli strumenti compensativi e dispensativi, delle agevolazioni contributive e delle tutele previste; giudizi di idoneità e dati di sorveglianza sanitaria per tirocini e attività in laboratori o strutture sanitarie;
- **dati idonei a rivelare l'identità di genere**, trattati esclusivamente su richiesta dell'interessato per l'attivazione della carriera alias e per la gestione delle conseguenti rettifiche anagrafiche;
- **dati idonei a rivelare le convinzioni religiose**, solo ove emergano da documentazione presentata dall'interessato per ottenere uno specifico beneficio o riconoscimento.

L'Ateneo non raccoglie dati relativi all'origine razziale o etnica. La cittadinanza e il titolo di soggiorno sono trattati come dati comuni e non sono utilizzati per finalità diverse da quelle amministrative indicate.

3.3 Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR)

Dati relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza possono essere trattati solo nei casi previsti dalla legge o da regolamento ai sensi dell'art. 2-octies del Codice, ad esempio per la verifica dei requisiti di ammissione agli esami di Stato, per la gestione della carriera di studenti in esecuzione penale nell'ambito di convenzioni con l'Amministrazione penitenziaria, per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. 445/2000) e per gli adempimenti nei confronti dell'Autorità giudiziaria.

3.4 Dati dei componenti del nucleo familiare

Ai fini della determinazione della contribuzione studentesca e dell'accesso ai benefici per il diritto allo studio, l'Ateneo acquisisce dalla banca dati INPS l'ISEE, la composizione del nucleo familiare e le informazioni contenute nella DSU, ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, nei limiti della pertinenza rispetto a tali finalità. I dati dei familiari non sono utilizzati per altri scopi.

3.5 Dati dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale

Nel caso in cui l'interessato sia un minore, potranno essere trattati anche i dati personali dei soggetti che ne esercitano la responsabilità genitoriale o la tutela, ove necessari per l'instaurazione e la gestione del rapporto con il minore, nonché per gli adempimenti previsti dalla normativa applicabile.

4. Fonte dei dati

I dati sono raccolti principalmente presso l'interessato. Nei casi in cui non siano raccolti presso l'interessato (art. 14 GDPR), essi provengono dalle seguenti fonti:

- INPS, banca dati ISEE e DSU, per contribuzione e diritto allo studio;
- Ministero dell'Università e della Ricerca, Anagrafe Nazionale degli Studenti e dei laureati, e altri sistemi informativi ministeriali;
- Istituti di istruzione secondaria e altri atenei, italiani ed esteri, per titoli di accesso, carriere pregresse e trasferimenti;
- Università e istituzioni partner nei programmi di mobilità internazionale;
- Amministrazioni certificanti, nell'ambito dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive;
- Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Puglia (ADiSU Puglia), per lo stato di beneficiario di borse e alloggi;
- enti e aziende ospitanti, per i dati relativi allo svolgimento e alla valutazione dei tirocini;
- gestori delle residenze e delle strutture convenzionate, per i dati relativi alla fruizione dell'alloggio.

5. Finalità, basi giuridiche e natura del conferimento

I dati sono trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR per le finalità indicate nella tabella seguente. Per ciascuna è indicata la base giuridica e se il conferimento è obbligatorio o facoltativo, con le conseguenze del mancato conferimento.

Finalità	Base giuridica	Conferimento e conseguenze
a) Partecipazione ai test e alle procedure di ammissione, formazione e pubblicazione delle graduatorie, Valutazione della didattica, lezioni ed esami in modalità telematica	Adempimento di un obbligo legale; L. 264/1999 e bandi di ammissione	Obbligatorio: senza i dati non è possibile partecipare alla procedura
b) Immatricolazione, iscrizione, gestione della carriera, esami, conseguimento del titolo, certificazioni e pergamene	Adempimento di un obbligo legale; D.M. 270/2004; D.P.R. 445/2000; Regolamento di Ateneo	Obbligatorio: senza i dati non è possibile instaurare o proseguire il rapporto con l'Ateneo
c) Determinazione della contribuzione studentesca, riscossione, esoneri e rimborsi	Adempimento di un obbligo legale; Esecuzione di un compito di interesse pubblico; L. 232/2016, art. 1, commi 252 ss.; D.P.C.M. 159/2013.	Facoltativo per i dati ISEE: in mancanza si applica la contribuzione massima. IBAN facoltativo: necessario solo per accrediti
d) Misure di inclusione per studenti con disabilità o DSA, strumenti compensativi e dispensativi	Adempimento di un obbligo legale; Esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante; L. 104/1992; L. 17/1999; L. 170/2010	Facoltativo, su richiesta: senza i dati le misure non possono essere erogate
e) Tutele per gravidanza e genitorialità	Adempimento di un obbligo legale; Esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante.	Facoltativo, su richiesta dell'interessato
f) Tirocini curriculari ed extracurriculari, anche presso strutture sanitarie; sorveglianza sanitaria	Adempimento di un obbligo legale; Esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante; Diritto del lavoro, della sicurezza e medicina del lavoro; D.Lgs. 81/2008; convenzioni di tirocinio	Obbligatorio per lo svolgimento del tirocinio
g) Servizi informatici, posta elettronica istituzionale, piattaforme di didattica, servizi bibliotecari	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Obbligatorio per la fruizione dei servizi
h) Mobilità internazionale in entrata e in uscita	Adempimento di un obbligo legale; Esecuzione di un compito di interesse pubblico; Reg. (UE) 2021/817 (Erasmus); accordi interistituzionali	Obbligatorio per la partecipazione ai programmi
i) Diritto allo studio: borse, esoneri, collaborazioni studentesche, contributi	Adempimento di un obbligo legale; Esecuzione di un compito di interesse pubblico; D.Lgs. 68/2012; bandi	Facoltativo: senza i dati non è possibile accedere ai benefici
j) Gestione degli alloggi per studenti	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Obbligatorio per la fruizione dei servizi
k) Procedimenti disciplinari a carico di studenti	Esecuzione di un compito di interesse pubblico; Regolamento di Ateneo	Il trattamento è necessario e non dipende dal conferimento

Finalità	Base giuridica	Conferimento e conseguenze
l) Rappresentanza studentesca	Adempimento di un obbligo legale; Regolamento di Ateneo	Obbligatorio per la partecipazione studentesca agli organi di Ateneo
m) Orientamento in uscita e job placement, comunicazione dei dati e dei curricula a imprese ed enti	Esecuzione di un compito di interesse pubblico; Trattamento di dati relativi a studenti (art. 96 Codice); art. 6 D.Lgs. 276/2003	Facoltativo: la comunicazione e la diffusione avvengono solo su richiesta dell'interessato, revocabile in ogni momento
n) Pubblicità legale e trasparenza (graduatorie, esiti, atti)	Adempimento di un obbligo legale; Esecuzione di un compito di interesse pubblico; L. 69/2009, art. 32; D.Lgs. 33/2013	Obbligatorio: il trattamento è necessario
o)Archiviazione nel pubblico interesse, ricerca storica, scientifica e statistica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Trattamento su dati pseudonimizzati o anonimizzati appena possibile
p) Somministrazione test psico-attitudinali	Consenso dell'interessato	Facoltativo

6. Modalità del trattamento e soggetti autorizzati

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. I dati sono trattati dal personale dell'Ateneo e dai docenti, nei limiti delle rispettive funzioni, quali persone autorizzate e istruite ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice. Le categorie particolari di dati sono accessibili soltanto al personale degli uffici competenti per la specifica misura richiesta; ai docenti e alle commissioni è comunicata la sola misura da applicare, senza la documentazione sanitaria sottostante.

7. Destinatari dei dati

Nei limiti necessari alle finalità indicate, i dati possono essere comunicati a:

- **responsabili del trattamento** designati ai sensi dell'art. 28 GDPR, tra cui: il gestore del sistema informativo per la gestione delle carriere; i fornitori dei servizi di posta elettronica e delle piattaforme didattiche e cloud; il gestore del servizio di tesoreria; i fornitori dei servizi di stampa delle pergamene, di vigilanza, di tutorato e di inclusione; i gestori degli alloggi;
- **amministrazioni ed enti pubblici** che operano quali titolari autonomi, quando la comunicazione è prevista da norma di legge o regolamento o è necessaria per l'esercizio di funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 2-ter del Codice: Ministero dell'Università e della Ricerca (anche ai fini dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti), ANVUR, INPS, Agenzia delle Entrate, ADiSU Puglia, Regione, Comuni, Questure, Prefetture, Ministero degli Affari Esteri e Rappresentanze diplomatiche, INAIL ed enti assicurativi per gli infortuni, Autorità giudiziaria, Avvocatura dello Stato, ISTAT e altri enti del Sistema statistico nazionale;
- **altri atenei e istituzioni**, italiani ed esteri, per trasferimenti, titoli congiunti e programmi di mobilità;
- **enti e aziende ospitanti** i tirocini, sulla base delle relative convenzioni;
- **componenti delle commissioni** di ammissione, d'esame e di laurea;
- **imprese ed enti pubblici e privati** per finalità di orientamento e inserimento professionale, **esclusivamente su richiesta dell'interessato**.

Le categorie particolari di dati e i dati giudiziari sono comunicati solo quando previsto da norme di legge, di regolamento o da atti amministrativi generali ai sensi degli artt. 2-sexies e 2-octies del Codice. Resta salva la comunicazione all'Autorità giudiziaria e alle Autorità di pubblica sicurezza nei casi previsti dalla legge.

8. Diffusione e pubblicazione

I dati personali sono diffusi solo nei casi previsti dalla legge e con le cautele indicate dal Garante per la protezione dei dati personali. In particolare:

- le graduatorie dei test di ammissione, delle procedure per il diritto allo studio e degli alloggi sono pubblicate all'albo online e sul sito dell'Ateneo riportando, in luogo del nominativo, il numero di matricola o un codice identificativo, con i soli dati necessari, per il tempo previsto dalla normativa e con modalità che ne impediscono l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca;
- i dati relativi alla salute non sono mai diffusi (art. 2-septies, comma 8, del Codice); dalle graduatorie non è possibile desumere la fruizione di misure connesse alla disabilità o a condizioni di disagio economico;
- i curricula dei laureandi e laureati sono pubblicati sul portale di placement solo su richiesta dell'interessato, che può revocarla in ogni momento.

9. Trasferimenti verso Paesi terzi

I dati possono essere trasferiti verso Paesi extra-UE o organizzazioni internazionali quando necessario per la mobilità internazionale verso istituzioni partner, per la verifica di titoli esteri e per l'utilizzo di servizi informatici forniti da operatori stabiliti fuori dall'Unione. Il trasferimento avviene sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea (art. 45 GDPR), incluso, per i fornitori statunitensi certificati, l'EU-U.S. Data Privacy Framework, ovvero di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR, quali le clausole contrattuali tipo, o, in mancanza, nei limiti delle deroghe dell'art. 49 GDPR applicabili.

10. Processi decisionali automatizzati

L'Ateneo non adotta decisioni basate unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato. Le graduatorie e la contribuzione sono calcolate con procedure informatiche che applicano criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dai bandi; i risultati sono verificati e approvati dagli organi e dalle commissioni competenti, e l'interessato può chiederne il riesame secondo le procedure previste.

11. Periodo di conservazione

Categoria di dati	Periodo o criterio di conservazione
Dati di carriera, titoli conseguiti, verbali d'esame	Illimitata, per finalità di archiviazione nel pubblico interesse (art. 89 GDPR; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 42/2004), secondo il Piano di conservazione e il Massimario di scarto dell'Ateneo
Dati dei candidati ai test non immatricolati	Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva; in caso di contenzioso, fino alla sua definizione
Documentazione su ISEE, contribuzione, rimborsi, benefici economici	10 anni dalla chiusura dell'esercizio di riferimento, salvo contenzioso
Documentazione sanitaria per misure di inclusione	Per la durata della carriera; resta negli atti di carriera la sola indicazione della misura applicata ove necessaria
Copie dei documenti di identità	Per il tempo necessario all'identificazione e ai controlli, e comunque non oltre 10 anni
Account e casella di posta elettronica istituzionale	Disattivazione 30 giorni dopo la cessazione della carriera, con preavviso all'interessato

Categoria di dati	Periodo o criterio di conservazione
Procedimenti disciplinari	Il provvedimento definitivo è annotato nella carriera e conservato secondo il Regolamento disciplinare e il Massimario; in caso di annullamento o revoca definitivi, l'annotazione è eliminata e gli atti sono conservati solo per il tempo necessario alla tutela in giudizio
Dati e curricula per il placement	Fino alla revoca della richiesta e comunque non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo
Alloggi	Per il periodo necessario alla gestione della procedura, all'eventuale assegnazione e gestione dell'alloggio, nonché per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi di legge. Per i dati relativi ai partecipanti non assegnatari, la conservazione sarà limitata al periodo necessario alla conclusione della procedura e alla gestione di eventuali controlli, contenziosi o altri adempimenti connessi.
Log dei servizi informatici	6 mesi, salvo esigenze di accertamento di incidenti di sicurezza

12. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in ogni momento i seguenti diritti, nei limiti previsti dal GDPR e dal Codice:

- **accesso** ai propri dati e alle informazioni sul trattamento (art. 15);
- **rettifica** dei dati inesatti e integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- **cancellazione** (art. 17), che non si applica ai dati il cui trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come i dati di carriera (art. 17, par. 3);
- **limitazione del trattamento** nei casi previsti dall'art. 18;
- **portabilità** dei dati, limitatamente ai casi previsti dalla normativa (art. 20); il diritto non si applica ai trattamenti necessari all'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 20, par. 3);
- **opposizione** al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare (art. 21), per i trattamenti fondati sull'art. 6, par. 1, lett. e); l'Ateneo può proseguire il trattamento in presenza di motivi legittimi cogenti;
- **revoca** della richiesta di comunicazione dei dati per finalità di placement e del consenso eventualmente prestato per servizi facoltativi.

Come esercitare i diritti. La richiesta può essere presentata senza formalità al Responsabile della Protezione dei Dati (dpo@unifg.it ; PEC rpd@cert.unifg.it), oppure al Titolare (rettorato@unifg.it ; PEC protocollo@cert.unifg.it). Non è necessario disporre di una casella PEC. L'Ateneo risponde entro un mese dal ricevimento, prorogabile di due mesi nei casi di particolare complessità (art. 12, par. 3, GDPR), e può chiedere informazioni per verificare l'identità del richiedente.

Reclamo. L'interessato che ritenga che il trattamento violi la normativa può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR; art. 153 Codice), www.garanteprivacy.it, o all'autorità di controllo dello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora, ovvero ricorrere all'autorità giudiziaria (art. 79 GDPR; art. 152 Codice).

13. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata. La versione vigente, con la data dell'ultima revisione, è pubblicata alla pagina https://www.unifg.it/it/privacy-studenti . Le modifiche sostanziali sono comunicate agli interessati tramite la posta elettronica istituzionale.

Revisione [00] – [data di approvazione]