



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti
Responsabile: avv. Marta Sevi

Area Affari Generali
Responsabile: dott.ssa Annamaria Volpe

Servizio Organi Collegiali, Normativa e Procedure Elettorali
Responsabile: dott. Marco Baudille

Unità Organi Collegiali
Responsabile: sig.ra Claudia D'Arcangelo

ESITI DELLE DELIBERE

PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riunione 30 settembre 2026

Via Gramsci 89/91 - 71122 FOGGIA – tel. 0881.338.324/420/322
email: affarigenerali@unifg.it

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

1) COMUNICAZIONI DEL RETTORE

– O M I S S I S –

2) RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Consiglio di Amministrazione ha ratificato i seguenti decreti rettorali:

- prot. nn. 43516 del 21.07.2026, 44094 del 23.07.2026, 49611 del 03.09.2026, 30492 del 19.05.2026, 39637 del 01.07.2026, 40555 del 06.07.2026, 42650 del 16.07.2026, 42659 del 16.07.2026, 42630 del 16.07.2026, 43489 del 21.07.2026, 44670 del 27.07.2026, 46005 del 30.07.2026, 47409 del 06.08.2026, 47421 del 06.08.2026, 48775 del 28.08.2026, 49402 del 02.09.2026, 49635 del 03.09.2026, 50790 del 10.09.2026, 50911 del 10.09.2026, 45268 del 28.07.2026, 52114 del 17.09.2026, 53093 del 22.09.2026, 54942 del 29.09.2026 dell'area alta formazione e studi avanzati – servizio dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato;
- prot. nn. 26193 del 27.04.2026, 26200 del 27.04.2026, 26201 del 27.04.2026, 27411 del 04.05.2026, 28872 del 11.05.2026, 29305 del 13.05.2026, 29306 del 13.05.2026, 29569 del 14.05.2026, 32135 del 26.05.2026, 32334 del 26.05.2026, 33230 del 25.05.2026, 33403 del 01.06.2026, 33481 del 03.06.2026, 35544 del 11.06.2026, 36251 del 15.06.2026, 39921 del 02.07.2026, 41607 del 10.07.2026, 41964 del 13.07.2026, 41966 del 13.07.2026, 42441 del 15.07.2026, 42445 del 15.07.2026, 42443 del 15.07.2026, 45743 del 29.07.2026, 45744 del 29.07.2026, 46298 del 31.07.2026, 46297 del 31.07.2026, 46701 del 03.08.2026, 46883 del 03.08.2026 dell'area terza missione e grandi progetti – servizio grant office - unità innovazione sociale;
- prot. nn. 38118 del 24.06.2026, 38461 del 25.06.2026, 38469 del 25.06.2026, 38823 del 26.06.2026, 39201 del 29.06.2026, 39617 del 01.07.2026, 40280 del 03.07.2026, 40286 del 03.07.2026, 40518 del 06.07.2026, 40707 del 10.07.2026, 41689 del 10.07.2026, 41629 del 10.07.2026, 43867 del 22.07.2026, 44578 del 27.07.2026, 44594 del 27.07.2026, 44742 del 27.07.2026, 44796 del 27.07.2026, 45229 del 27.07.2026, 45278 del 28.07.2026, 46383 del 31.07.2026, 46453 del 31.07.2026, 46685 del 03.08.2026, 49770 del 04.09.2026, 49852 del 04.09.2026, 49858 del 04.09.2026, 42945 del 17.07.2026, 42955 del 17.07.2026, 41385 del 09.07.2026 dell'area ricerca - servizio ricerca e gestione dei progetti - unità promozione e rendicontazione della ricerca;
- prot. nn. 31189 del 21.05.2026, 41305 del 09.07.2026, 50476 del 09.09.2026 dell'area affari negoziali – servizio pianificazione, programmazione, supporto giuridico;
- prot. n. 52644 del 21.09.2026 dell'area diritto allo studio servizi sportivi, disabilità – servizio disabilità e servizi sportivi;
- prot. n. 52057 del 17.09.2026 dell'area didattica – servizio tirocini e stage curriculari – unità tirocini curriculari.

3) RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO SULLO STATO DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ – ANNO 2025 (area processi di assicurazione della qualità - servizio valutazione e assicurazione della qualità)

Approvata.

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

- 4) RAPPORTO ANVUR DI ACCREDITAMENTO PERIODICO DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA E COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO CONSEGUENTI (area processi di assicurazione della qualità - servizio valutazione e assicurazione della qualità)

Approvata.

- 5) CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE E L'ESECUZIONE DEI TIROCINI PRATICO-VALUTATIVI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE ABILITANTE IN MEDICINA E CHIRURGIA (area didattica - servizio tirocini e stage curriculari)

Approvata.

- 6) ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "I FIORI BLU" – MODALITÀ DI SOSTEGNO ALLE INIZIATIVE ANNUALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI ATENEО PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI – DETERMINAZIONI (area terza missione e grandi progetti)

Approvata.

- 7) RASSEGNA EDITORIALE "CONTRAPPUNTI LETTERARI" IN COLLABORAZIONE CON IL CONSERVATORIO DI MUSICA UMBERTO GIORDANO – QUINTA EDIZIONE (area terza missione e grandi progetti - servizio tto, pe e sostenibilità)

Approvata.

- 8) ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO CINEMATOGRAFICO "CINEMAFELIX – CINEMA, COMUNITÀ E CITTADINANZA" – AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA PER I DIRITTI SIAE E PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI (area terza missione e grandi progetti)

Approvata con la seguente modifica:

di affidare il coordinamento e l'organizzazione della proiezione "Le migliori amiche " al prof. Sergio LORUSSO, afferente al dipartimento di Giurisprudenza.

- 9) RICHIEDA DI RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO EX ART. 10 DEL REGOLAMENTO PER LA CREAZIONE DI SPIN-OFF E STARTUP DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA, PRESENTATA DALLA SOCIETÀ "IO FACCIO FUTURO S.R.L. – IMPRESA SOCIALE" (area terza missione e grandi progetti - servizio convenzioni)

Rinviata al fine di consentire l'espletamento di ulteriori approfondimenti istruttori.

- 10) RELAZIONE EX ART. 3-QUATER LEGGE 9 GENNAIO 2009 N. 1 (ANNO SOLARE 2025) (area ricerca - servizio ricerca e gestione dei progetti)

Approvata.

- 11) ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO E RICERCA POST LAUREAM (area alta formazione e studi avanzati)

Approvata.

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

- 12) ISTITUZIONE PREMIO DI LAUREA IN MEMORIA DEL DOTT. WALTER CELENTANO (area diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità - servizio diritto allo studio)

Approvata.

- 13) PROGRAMMA ERASMUS+ – MOBILITÀ INTERNAZIONALE DEL PERSONALE DOCENTE (STA/STT) E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (STT) A.A. 2026/2027 (area relazioni internazionali - servizio relazioni internazionali-erasmus)

Approvata con la seguente integrazione:

per la mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al Programma (Extra-UE), di prevedere una durata massima di 9 giorni, a cui aggiungere i giorni di viaggio, e di fissare in 2.500 euro l'importo massimo della borsa.

- 14) APPROVAZIONE DEL PIANO PREVENTIVO DI SPESA PER LA GESTIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ – TFA SOSTEGNO, XI CICLO ORDINARI – A.A. 2025/2026 (area amministrativa del centro di formazione della docenza)

Approvata con la seguente integrazione:

di stabilire che, fatte salve le figure infungibili da destinare ad attività caratterizzate da particolare specializzazione, il conferimento degli incarichi al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle iniziative di cui alla presente delibera avvenga nel rispetto del principio di rotazione, nonché che venga riferito a questo Consesso in merito all'osservanza di tale principio.

- 15) APPROVAZIONE DEL PIANO PREVENTIVO DI SPESA PER LA GESTIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ – TFA SOSTEGNO, XI IDONEI CICLI PRECEDENTI – A.A. 2025/2026 (area amministrativa del centro di formazione della docenza)

Approvata con la seguente integrazione:

di stabilire che, fatte salve le figure infungibili da destinare ad attività caratterizzate da particolare specializzazione, il conferimento degli incarichi al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle iniziative di cui alla presente delibera avvenga nel rispetto del principio di rotazione, nonché che venga riferito a questo Consesso in merito all'osservanza di tale principio.

- 16) APPROVAZIONE DEL PIANO PREVENTIVO DI SPESA PER LA GESTIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE EX ART. 13 D.P.C.M. 04/08/2023 – A.A. 2025/2026 (area amministrativa del centro di formazione della docenza)

Approvata con la seguente integrazione:

di stabilire che, fatte salve le figure infungibili da destinare ad attività caratterizzate da particolare specializzazione, il conferimento degli incarichi al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle iniziative di cui alla presente delibera avvenga nel rispetto del principio di rotazione, nonché che venga riferito a questo Consesso in merito all'osservanza di tale principio.

- 17) APPROVAZIONE DEL PIANO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLA VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI), DELLA VERIFICA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE (VPP) E DELLE PROVE DI AMMISSIONE TOLC, PER L'ACCESSO AI CORSI DI STUDIO A.A. 2026/2027. NOMINA DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO (area didattica)

Approvata con la seguente integrazione:

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

di stabilire che, fatte salve le figure infungibili da destinare ad attività caratterizzate da particolare specializzazione, il conferimento degli incarichi al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle iniziative di cui alla presente delibera avvenga nel rispetto del principio di rotazione, nonché che venga riferito a questo Consesso in merito all'osservanza di tale principio.

- 18) APPROVAZIONE DEL PIANO DI SPESA PER LA GESTIONE DEI CONCORSI PER L'ACCESSO AI CORSI DI STUDIO A PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E LOCALE, A.A. 2026/2027. NOMINA DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO (area offerta formativa e segreterie studenti)

Approvata con la seguente integrazione:

di stabilire che, fatte salve le figure infungibili da destinare ad attività caratterizzate da particolare specializzazione, il conferimento degli incarichi al personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle iniziative di cui alla presente delibera avvenga nel rispetto del principio di rotazione, nonché che venga riferito a questo Consesso in merito all'osservanza di tale principio.

- 19) MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE AL PERSONALE TAB DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici - servizio gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le oo.ss.)

Approvata.

- 20) MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER IL PERSONALE TAB DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici - servizio gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le oo.ss.)

Approvata.

- 21) APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA E DEL REGOLAMENTO PER L'ASSOLVIMENTO DELLE 30 ORE OBBLIGATORIE DI FORMAZIONE PER I DOCENTI NEOASSUNTI O CHE CAMBIANO RUOLO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (centro formazione della docenza - servizio formazione continua - unità faculty development)

Approvata.

- 22) MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. LETTERE, BENI CULTURALI, SCIENZE DELLA FORMAZIONE (area affari generali - servizio organi collegiali, normativa e procedure elettorali)

Approvata.

- 23) REGOLAMENTO DEL PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DELLA RAPPRESENTANZA STUDENTESCA DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA: DETERMINAZIONI (direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti)

Ritirata.

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

- 24) MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2026 DEL PIANO PERFORMANCE 2026-2028 DETERMINAZIONI (area pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione delle performance - servizio pianificazione strategica e controllo di gestione - unità programmazione e valutazione della performance)

Approvata.

- 25) AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (area affari negoziali)

Approvata.

- 26) AFFIDAMENTO SERVIZI LOGISTICI PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA DEI CORSI DI LAUREA (area affari negoziali)

Approvata.

- 27) VARIAZIONE N. 3 AL BUDGET 2026 (area bilancio e programmazione finanziaria)

Approvata.

- 28) PROTOCOLLO PA110 E LODE: DETERMINAZIONI (area pianificazione strategica - servizio elaborazione dati e supporto alle decisioni)

Ritirata.

- 29) RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TAB 2026/2028 (area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici - servizio reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo)

Approvata.

- 30) RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO: DETERMINAZIONI (area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici - servizio reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo)

Approvata.

- 31) REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO EDILIZIA E SICUREZZA (area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici - servizio reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo)

Approvata.

- 32) PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE AL DISTUM DEGLI SPAZI DEL TEST CENTER DI ATENEIO (area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature)

Approvata.

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

- 33) LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA EX "CASERMA MIALE": DETERMINAZIONI (area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature)

Approvata.

- 34) REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA DI RICERCA DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2023-2027 DAFNE E AMPLIAMENTO POLO BIOMEDICO: DETERMINAZIONI **[oggetto così modificato nel corso della riunione]** (area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature)

Approvata.

- 35) RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO CONTRATTO DI CONCESSIONE (area affari negoziali)

Approvata.

- 36) MASTER IN CONTROLLO UFFICIALE DEGLI ALIMENTI E SICUREZZA ALIMENTARE (CUASA): DETERMINAZIONI (direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti)

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la rimodulazione del piano finanziario del Master in oggetto, rinviando la decisione in ordine alle quote da destinare ai compensi del Coordinatore e del personale tecnico-amministrativo coinvolto nella gestione amministrativo-contabile.

- 37) RIMBORSO SPESE LEGALI: DETERMINAZIONI (RISERVATA) (area affari legali)

Approvata.

- 38) CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI AL PERSONALE DOCENTE (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Ritirata.

- 39) AGGIORNAMENTO PIANO DI SVILUPPO DEL DAFNE - TRIENNIO 2025/2027 (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

- 40) ISTITUZIONE POSTI DI PERSONALE DOCENTE, EX LEGGE 240/2010 **[oggetto così modificato nel corso della riunione]** (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

- 41) AVVIO PROCEDURA VALUTATIVA, EX ART. 24 – CO. 5, L. 240/2010 (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

- 42) PROPOSTA DI SCAMBIO CONTESTUALE, AI SENSI DELL'ART. 7, CO. 3, DELLA L. 240/2010, TRA IL PROF. SEBASTIANO VALERIO (PROFESSORE ORDINARIO) E IL PROF. PAOLO IAGULLI (PROFESSORE ASSOCIATO) (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

- 43) CHIAMATE PERSONALE DOCENTE, EX LEGGE 240/2010 (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

- 44) VARIE ED EVENTUALI

Non sono stati esaminati argomenti nell'ambito della voce "Varie ed eventuali".

- 45) APPROVAZIONE DEL VERBALE RELATIVO ALLA RIUNIONE DEL 21 LUGLIO 2026

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il verbale relativo alla riunione del 21.07.2026.

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.