Università di Foggia

Direttore generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione
Dott. Tommaso Campagna

Area Relazioni Internazionali
Dott.ssa Elisabetta Basile

Servizio Relazioni Internazionali – Erasmus
Dott. Giulio Esposito

Oggetto: Bando di Mobilità per insegnamento o formazione riservato al personale docente a.a. 2026/2027.
PROGRAMMA ERASMUS+ - AZIONE CHIAVE 1 - PROGETTO 2025-1-IT02-KA131-HED-000325504
CUP: *D74C25000060006*

IL RETTORE

VISTO il rilascio della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione europea per il periodo 2021-2027;

PRESO ATTO del finanziamento ottenuto dall'Università di Foggia nell'ambito del PROGRAMMA ERASMUS+ - AZIONE CHIAVE 1 - PROGETTO

PRESO ATTO che il predetto Programma Erasmus+ consente al personale docente e ricercatore di svolgere periodi di docenza (STA) e/o formazione (STT) presso Istituti di Istruzione Superiore situati nei Paesi associati al Programma, nonché nei Paesi terzi non associati (Extra-UE);

PRESO ATTO delle deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 15.09.2026 e del 30.09.2026, con le quali sono stati approvati l'indirizzo strategico, il relativo quadro economico e la ripartizione dei fondi per la mobilità dello staff docente per l'a.a. 2026/2027, come di seguito dettagliata:

- Mobilità verso Paesi associati al Programma (Quota 80% – € 75.930,40): capienza finanziaria comprensiva delle risorse necessarie alla copertura di n. 10 borse di mobilità riservate alla partecipazione dei docenti ai Blended Intensive Programmes (BIP);
- Mobilità verso Paesi terzi Extra-UE (Quota 20% – € 18.982,60): con durata massima prevista di 9 giorni (oltre ai giorni di viaggio) e importo massimo della borsa fissato in 2.500,00 euro.

RICHIAMATA la disponibilità finanziaria per l'istituzione complessiva di n. 57 borse di mobilità, al netto della mobilità BIP, destinate al personale docente, dell'importo massimo di € 1.265,00 ciascuna per le mobilità verso i Paesi associati al Programma e di un importo massimo di € 2.500,00 per le mobilità verso i Paesi Extra-UE, per un importo di spesa complessivo pari a € 94.913,00 a valere sul vincolo di bilancio n. 2610/26;

CONSIDERATA la necessità di procedere al formale recepimento delle citate deliberazioni e alla contestuale emanazione del relativo bando pubblico di selezione per l'a.a. 2026/2027;

SENTITO il Direttore Generale;

D E C R E T A

Art. 1 - È emanato il Bando di selezione per l'assegnazione di contributi di mobilità Erasmus+ per attività di docenza (STA) e formazione (STT), riservato al personale docente e ricercatore dell'Università di Foggia per l'a.a. 2026/2027, articolato come segue:

- n. 50 borse di mobilità verso i Paesi associati al Programma (EU/program countries), dell'importo massimo individualmente attribuibile pari a € 1.265,00 ciascuna;

- n. 7 borse di mobilità verso i Paesi terzi non associati al Programma (Extra-UE), dell'importo massimo individualmente attribuibile pari a € 2.500,00 ciascuna.

Art. 2 - Le modalità di presentazione delle domande, i criteri di selezione, i requisiti di ammissibilità e la disciplina economica di dettaglio sono individuati nell'Avviso di selezione (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

IL RETTORE
Prof. Lorenzo Lo Muzio

ALLEGATO A

PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE KA131

CUP PROGETTO: *D74C25000060006*

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 57 BORSE DI MOBILITÀ

DOCENTI E RICERCATORI (STA/STT) - A.A. 2026/2027

Art. 1 - Oggetto della selezione

Nell'àmbito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 - Mobilità del personale per docenza e formazione, è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione di complessive n. 57 borse di mobilità riservate al personale docente e ai ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi di Foggia, così ripartite:

- n. 50 borse di mobilità verso i Paesi associati al Programma (Program Countries);
- n. 7 borse di mobilità verso i Paesi terzi non associati al Programma (Extra-UE).

Le borse sono destinate allo svolgimento di un periodo di insegnamento (STA) o di formazione (STT) all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore (per le mobilità STT anche presso un'impresa) titolare di una Carta Erasmus (ECHE) o legato da specifico accordo interistituzionale per le destinazioni Extra-UE.

Le mobilità verso i Paesi associati al Programma afferiscono ai 26 Stati membri dell'UE, Turchia, Macedonia del Nord, Serbia, Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda). È in atto il processo di ingresso del Regno Unito tra i Paesi associati al Programma a partire dal 01.01.2027.

Le mobilità verso i Paesi terzi non associati al Programma (Extra-UE) sono destinate a tutti gli altri Paesi Extra-UE. L'istituto di istruzione inviante e quello ricevente, in caso di mobilità per insegnamento (STA), devono sottoscrivere degli accordi interistituzionali prima che la mobilità abbia inizio.

Art. 2 - Beneficiari

1. Le categorie ammesse al Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità del personale per attività di insegnamento/formazione sono:
   - professori ordinari;
   - professori associati;
   - ricercatori universitari a tempo determinato e indeterminato in servizio dell'Università di Foggia.

Art. 3 - Attività ammissibili

1. La mobilità ERASMUS+ STA consente di svolgere attività di docenza e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (Teaching programme all.2) concordato tra gli Istituti partners. L'attività di insegnamento (STA) non può essere inferiore alle 8 ore settimanali.
2. La mobilità ERASMUS+ STT è indirizzata allo sviluppo professionale del personale docente e ai ricercatori nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze/congressi/seminari/workshop) e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (training programme all. 3), concordato tra gli Istituti partner.

Art. 4 - Periodo e durata delle attività all'estero

1. La mobilità deve realizzarsi obbligatoriamente entro il 31.07.2027, nel rispetto dei seguenti parametri:
   - Durata minima: 2 giorni consecutivi di attività per le mobilità verso i Paesi associati; 5 giorni consecutivi di attività per le mobilità verso Paesi terzi non associati.
   - Durata massima di programma: 60 giorni di attività, esclusi i giorni di viaggio.

Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità). I giorni viaggio non sono compresi nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità e uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità.

Art. 5 - Finanziamento della mobilità

1. Il finanziamento comunitario costituisce un contributo alle spese effettivamente sostenute per il viaggio, il vitto e il soggiorno, ed è erogato in un'unica soluzione al rientro della mobilità, previa presentazione della documentazione finale in originale entro 30 giorni dal termine della stessa. Lo stesso è determinato in base ai parametri previsti dalla Comunità Europea.
2. Gli importi massimi erogabili per singola mobilità sono stabiliti come segue:
   - Azione Paesi Associati: contributo massimo fino a € 1.265,00 per ciascuna delle n. 50 borse;
   - Azione Paesi Terzi non associati (Extra-UE): contributo massimo fino a € 2.500,00 per ciascuna delle n. 7 borse.
3. Il rimborso è erogato dietro presentazione dei seguenti documenti in originale (o digitali conformi):
   - Rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute, corredato dai giustificativi di spesa e dalle carte di imbarco/biglietti di viaggio;
   - Attestato di frequenza in originale (Certificate of Attendance) emesso dall'istituzione ospitante, recante le date effettive dell'attività;
   - Compilazione e trasmissione del Participant Report (modulo online dell'Unione Europea).
4. I costi di viaggio e soggiorno sono rimborsati optando per uno dei seguenti criteri:

- **OPZIONE 1 - RIMBORSO ANALITICO:** le spese di viaggio, vitto, alloggio come da Regolamento missioni di Ateneo, sono rimborsate dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali, ma sempre nel limite massimo dell'importo del contributo comunitario alla mobilità previsto dal presente Bando. Tale rimborso non è tassato.
- **OPZIONE 2 - RIMBORSO FORFETTARIO:** il rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando, è calcolato secondo i seguenti criteri:
  a) rimborso a costi reali per le spese di viaggio, come da Regolamento missioni di Ateneo e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e carta di imbarco (ove prevista). Tale rimborso non è tassato.
  b) rimborso a forfait giornaliero per le spese di vitto, alloggio e trasporti locali, calcolato in base ai criteri e tabelle comunitarie suddivise per gruppi di Paesi di destinazione, (vd. allegato A).

  Tale rimborso concorre a formare il reddito personale ed è assoggettato a tassazione per la parte eccedente Euro 77,47 al giorno. Sulle somme eccedenti tale limite sono calcolati gli oneri fiscali e previdenziali che andranno in diminuzione dell'importo rimborsato.

5. Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività didattica o formazione e nei giorni di viaggio.
6. Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo (prima o dopo l'attività) i conseguenti costi non saranno rimborsati.
7. Per le eventuali altre spese non elencate nel presente bando si rinvia al Regolamento Missioni di Ateneo.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: protocollo@unifg.it, **entro le 23:59 del 30.11.2026.**
   Non saranno prese in considerazione le domande o gli allegati pervenuti oltre il termine di scadenza del bando.
   Il candidato può presentare una sola candidatura per una mobilità con borsa (STA o STT).
   I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione (autografa o firma digitale).
2. Al modulo domanda (all. 1) deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla selezione,** la seguente documentazione in alternativa a seconda dell'attività da svolgere:
   a) *Teaching programme* (all. 2), già approvato e firmato dall'Istituzione ospitante, in caso di candidatura a una mobilità ai fini di insegnamento;
   b) *Training programme* (all. 3) già approvato e firmato dall'Istituzione ospitante, in caso di candidatura a una mobilità ai fini di formazione.

   Tutta la documentazione allegata alla domanda deve essere predisposta e inviata in un unico file pdf.
   La modulistica e le tabelle dei costi unitari per Paesi sono reperibili sul sito di Ateneo al link https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/teaching-sta/bandi-di-mobilita-insegnamento-o-formazione

Art. 7 - Modalità di selezione per l'assegnazione delle borse di mobilità

1. Per la selezione dei beneficiari del contributo di mobilità, trovano applicazione i seguenti criteri di valutazione, che prevendono l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di 30/30:

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Predisposizione di materiale didattico in lingua inglese per studenti internazionali (testi, slides, appunti, ecc.) relativo all'insegnamento di cui è titolare il candidato disponibile sul sito web istituzionale / piattaforma E-learning	8

2	Disponibilità del candidato a consentire lo svolgimento di prove d'esame **in lingua inglese** a favore degli studenti internazionali ed Erasmus attestata da una dichiarazione del docente per gli insegnamenti interessati	8
3	Didattica **in lingua inglese** dell'insegnamento di cui è titolare il candidato nell'ambito dei corsi internazionali di studio e alta formazione e/o all'interno dei Blended Intensive Programme (BIP), (0.3 punti per ora di insegnamento)	Max 4
4	Partecipazione a una mobilità Erasmus: 1) prima volta in assoluto punti 10 2) nessuna partecipazione nei due anni accademici precedenti punti 7	Max 10
	Totale	30

Per il criterio n. 1 verrà verificata l'effettiva disponibilità del materiale didattico e il relativo collegamento all'insegnamento; per il criterio n. 2 occorre una dichiarazione del docente riscontrabile dall'Ateneo; per il criterio n. 3 devono risultare le ore effettivamente documentate; le condizioni del criterio n. 4 sono alternative e non cumulabili e si riferiscono alle mobilità Erasmus+ del candidato.

2. A parità di punteggio verrà data la precedenza al ruolo di:
   1. ricercatore universitario;
   2. professore associato;
   3. professore ordinario.

   In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato con minore età.
3. L'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria è effettuata dal Responsabile del procedimento, che provvederà alla redazione di due distinte graduatorie per la mobilità UE ed Extra UE.

Art. 8 - Modalità di fruizione delle borse di mobilità

1. Il beneficiario della borsa di mobilità è tenuto a confermare il luogo di destinazione e il periodo di mobilità all'Area Relazioni internazionali almeno 30 gg della data prevista per la partenza.
2. Il beneficiario, inoltre, almeno 10 gg prima della partenza è tenuto alla sottoscrizione del contratto di finanziamento che attesta l'importo del contributo di mobilità spettante in base alla destinazione scelta.
3. Il beneficiario vincitore delle borse di mobilità prima della partenza deve essere formalmente incaricato e autorizzato alla partenza almeno 7 gg prima dell'inizio del periodo di mobilità, secondo le procedure d'Ateneo previste dal Regolamento delle missioni dell'Università di Foggia.
4. Al rientro, il beneficiario deve trasmettere online il *Participant Report*, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.
5. Qualora il beneficiario effettui la mobilità in assenza della preventiva e formale autorizzazione alla missione e/o senza la sottoscrizione del contratto di finanziamento e /o non provvederanno ad inviare il *Participant Report*, **non avrà diritto al rimborso spese** delle spese sostenute nel corso della mobilità.
6. È ammessa l'integrazione con fondi di Dipartimento di afferenza dell'importo concordato della borsa di mobilità fino a concorrenza della spesa determinata in base a quanto previsto dal Regolamento delle missioni dell'Università di Foggia.

Art. 9 - Rinunce

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, all'utilizzo del contributo alla mobilità assegnato, deve essere comunicata tempestivamente via email al Responsabile del Procedimento (relint@unifg.it) e, comunque, entro e non oltre il 30 Aprile 2027, pena l'esclusione dai bandi di mobilità per gli a.a. nei due anni accademici successivi.
In caso di rinuncia, il Responsabile del procedimento provvederà allo scorrimento della graduatoria, contattando il primo candidato utilmente collocato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.
Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 PEC protocollo@cert.unifg.it, nella figura del Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro-tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci 89/91, 71122 Foggia. Il Responsabile Protezione Dati è raggiungibile all'indirizzo email rpd@cert.unifg.it.
Per ulteriori approfondimenti, si consiglia di consultare la pagina https://www.unifg.it/it/privacy.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale Responsabile del procedimento il Dott. Giulio Esposito (relint@unifg.it), Responsabile del Servizio Relazioni internazionali-Erasmus.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

Il Rettore
Prof. Lorenzo Lo Muzio

LORENZO
LO MUZIO
27.10.2026
11:32:31
GMT+01:00