



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

VALORE PA 2026

SCHEDA/PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

1) OGGETTO

Corso universitario di formazione erogato in e-learning, completamente a distanza

2) SOGGETTO PROPONENTE

Università di Foggia – Piattaforma E-learning
Dipartimento di Scienze Sociali (DISS)

3) COMPARTO

Personale amministrativo dipendente delle pubbliche amministrazioni, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

4) DIRETTRICE DI SVILUPPO DELLA P.A.

Economicità

5) OBIETTIVO STRATEGICO

Aumento della produttività e della qualità dei servizi

6) AREA TEMATICA

Gestione della contabilità pubblica e dei Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche

7) TITOLO DEL CORSO

Contabilità e armonizzazione dei bilanci pubblici: il controllo e la valutazione delle spese pubbliche (interamente online)

8) SEDE

Piattaforma *e-learning* dell'Università di Foggia

9) Durata

60 ore

10) DESCRIZIONE E OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il percorso formativo si rivolge ai professionisti delle amministrazioni pubbliche, mirando ad approfondire in modo completo ed organico, e quindi

immediatamente spendibile nello specifico contesto lavorativo dei partecipanti, gli strumenti tecnico-contabili di base ed avanzati per la gestione efficiente del sistema di contabilità e bilancio pubblico. In particolare, l'obiettivo del corso è quello di fornire competenze specialistiche in tema di diagnosi e gestione di situazioni eventuali di inefficienza che comportino rischi di insolvenza per l'ente, oltre che del monitoraggio della gestione attraverso l'attività di controllo. A tal fine, il corso è focalizzato sulla completa conoscenza delle dinamiche del bilancio pubblico, anche considerando la gestione consolidata dell'ente e delle sue partecipate. Inoltre, si intende approfondire il tema dell'armonizzazione e del consolidamento del bilancio pubblico, guardando all'ente e alle sue partecipate, suggerendo strumenti di diagnosi di problemi di inefficienza e insolvenza, effettiva o potenziale dell'ente, fornendo altresì le strumentazioni matematiche per la gestione competente dei flussi finanziari in termini attuariali. In questa prospettiva, saranno forniti gli strumenti di analisi di bilancio, utilizzando tanto l'approccio ed i dati di tipo finanziario quanto l'approccio ed i dati legati alla contabilità economico-patrimoniale, aggiungendo un originale ed utile approccio di "analisi di bilancio integrata" tra i due sistemi contabili nel comparto pubblico. Ancora, ai fini di una visione completa della disciplina e delle possibilità di gestione, si offre un approccio interdisciplinare, con approfondimento sulla gestione fiscale dell'ente e sulla sua funzione di soggetto attivo e passivo d'imposta.

Oltre all'utilizzo di una solida base metodologica, si sceglie un approccio dichiaratamente applicativo all'approfondimento delle tematiche, con la presentazione di casi concreti contraddistinti dalla risoluzione di problematiche riconducibili alla realtà operativa. Inoltre, il corso mira a favorire una "contaminazione" culturale tra i partecipanti, tramite un approccio integrato e trasversale tra professionisti operanti in enti di diversa natura, mettendo attivamente a confronto le diverse esperienze e competenze dei partecipanti.

Il corso si rivolge principalmente alle seguenti figure professionali: responsabili, addetti e referenti in materia di contabilità e bilanci nelle Pubbliche Amministrazioni, o più in generale dell'Area di Amministrazione interna; responsabili ed addetti al controllo di gestione; responsabili ed addetti all'ufficio acquisti e/o provveditorato. L'impostazione del corso consente la fruizione anche a soggetti non esperti di contabilità finanziaria o di contabilità economico-patrimoniale, ma con conoscenze di base in materia contabile. Gli incontri seminariali dedicati alla formazione saranno finalizzati ad alimentare, impostare e guidare il percorso di apprendimento e sperimentazione in gruppo. Contestualmente, ciascun corsista sarà invitato a applicare le competenze acquisite presso ciascuna realtà e condividere le problematiche affrontate nel corso della propria esperienza lavorativa. Il

corso si conclude con la realizzazione e presentazione di un *Project Work*, necessario al completamento del percorso formativo ed il conseguimento dell'attestato, da presentarsi nell'ultima giornata formativa.

11) INDICATORI DI OUTPUT

Gli indicatori di *output* che dovranno caratterizzare le conoscenze e le competenze acquisite dai partecipanti al termine del percorso formativo riguardano:

- a. attivazione di comportamenti (*best practice*) mirati a:
 - leggere o redigere, con cognizione di causa, un bilancio o un rendiconto, anche in forma consolidata;
 - analizzare e valutare lo stato di salute dell'ente, anche in presenza di un gruppo, e progettare l'attività di controllo;
 - gestire la fiscalità attiva e passiva dell'ente in modo competente, studiarne i rischi e le criticità.
- b. applicazione chiara e puntuale delle normative in materia di controllo del bilancio pubblico;
- c. gestione della finanza pubblica misurando la copertura più conveniente degli effettivi fabbisogni.

12) INDICATORI DI OUTCOME

Gli indicatori di *outcome*, in stretta sinergia con gli obiettivi strategici, sono:

- a. omogeneizzazione della contabilità nelle PA: comparabilità e trasparenza dei documenti economico-finanziari.
- b. aumento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa condotta dal partecipante;
- c. miglioramento della qualità della gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'ente in cui il partecipante opera;
- d. più corretto dimensionamento delle partecipazioni dell'ente nelle aziende rientranti in un gruppo pubblico, e capacità del partecipante di individuare criticità nella gestione finanziaria dell'ente o delle sue partecipate;
- e. più adeguata gestione delle attività di controllo sui bilanci pubblici e gestione adeguata della fiscalità dell'ente in cui il partecipante opera, sia come soggetto attivo, sia come soggetto passivo d'imposta.

13) DIRETTORE/COORDINATORE DIDATTICO DEL CORSO & FACULTY

Ai fini del rispetto dei requisiti, di cui all'art. 12 dell'Avviso Pubblico, in merito alla comprovata esperienza almeno triennale nel settore della formazione professionale, il corso è affidato alla responsabilità scientifica del **Direttore e Coordinatore Scientifico**, Prof. Antonio Corvino,

Ordinario di Economia Aziendale presso il Dipartimento di Scienze Sociali, già Delegato Rettorale al Bilancio dell'Ateneo di Foggia nonché, dall'Edizione 2020, Coordinatore di Corsi Inps Valore PA analoghi.

La **Faculty** interna del corso è composta, oltre che dalla Coordinatrice Didattica, la Prof.ssa Elisabetta Mafrolla, Associato di Economia Aziendale, dai seguenti Professori, incardinati presso il Dipartimento di Scienze Sociali: Prof. Christian Favino, Associato di Economia Aziendale; la Prof.ssa Silvana Musti, Professoressa Associato di Matematica Finanziaria; Prof. Lorenzo Pennesi, Ricercatore di Diritto Tributario; la Professoressa Carmela Robustella, Ordinario di Diritto dell'Economia e Direttrice del Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università di Foggia; la Professoressa Manolita Francesca, Ordinario di Diritto Privato; il Prof. Alessandro Muscio, Ordinario di Economia Applicata; la Professoressa Vittoria Pilone, Associato di Economia ed Estimo Rurale. Tutti i docenti vantano una più che decennale esperienza nella didattica oggetto del percorso formativo. Il Coordinatore Didattico ha l'incarico di organizzare in gruppi i discenti, promuovere l'adeguata preparazione, ai fini della presentazione dei **lavori di gruppo** nel *workshop* finale. La Prof.ssa Elisabetta Mafrolla, che ricoprirà tale incarico, è Professore Associato di Economia Aziendale, presso il Dipartimento di Scienze Sociali, e vanta un'ampia esperienza di docenza in materia di contabilità e *management* pubblico nonché un'elevata specializzazione nel lavoro di gruppo in campo didattico, avendo ricoperto tale ruolo in un corso analogo nelle Edizioni, finanziate e realizzate, negli anni: 2023, 2024 e 2025.

Nell'intento di assicurare un approccio, applicativo e professionale, l'attività didattica potrà essere in parte delegata a docenti e professionisti altamente qualificati che operano nel settore attinente alla tematica del corso, i quali saranno selezionati mediante procedure ad evidenza pubblica nel rispetto dei relativi Regolamenti di Ateneo.

I4) TUTOR

L'Università di Foggia garantirà, a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica, la selezione di un *tutor* che dovrà garantire, in via continuativa, assistenza e sostegno al processo di apprendimento degli allievi.

Saranno altresì compiti del *tutor*:

- procedere alla tenuta e all'aggiornamento del registro delle presenze;
- favorire l'interazione tra i partecipanti e i docenti/organizzatori;
- fornire ai discenti, su indicazione della Direzione del corso, il materiale didattico mediante l'assistenza al docente incaricato dell'erogazione dell'attività formativa;

- promuovere il dialogo tra i partecipanti, al fine di soddisfare nell'immediato le richieste dell'aula;
- segnalare al Coordinatore Scientifico e alla Direttrice del Dipartimento di Scienze Sociali eventuali criticità che possano ostacolare il regolare svolgimento del percorso formativo.

15) DURATA DEL CORSO, SEDE DIDATTICA, COSTO PRO CAPITE, SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Il corso ha una durata di n. 60 ore suddivise in n. 10 moduli didattici. Ciascun modulo didattico è erogato in uno o, al più, due incontri. Le attività didattiche si svolgeranno interamente sulla piattaforma *e-learning* dell'Università di Foggia, mediante collegamento *online*.

Il costo *pro capite* del corso, equivalente alla *fee* applicata ad eventuali soggetti privati ammessi alla partecipazione e conforme a quanto previsto dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico, è pari ad € 863,00 decurtato del 20%, a causa dell'erogazione in modalità *online*.

Il numero di partecipanti all'iniziativa formativa è almeno di 20 corsisti ed al massimo di 50. In caso di candidatura di un numero di potenziali partecipanti superiore alla soglia massima dei posti disponibili, l'Università di Foggia avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati, all'esito di una prova selettiva consistente in un colloquio *online*, finalizzato a verificare le conoscenze dei candidati in materia di contabilità pubblica e a testare la loro motivazione a frequentare il percorso formativo. Dettagli in merito all'eventuale prova saranno indicati con almeno due settimane di anticipo sulla pagina *web* di Ateneo, al *link*: <https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

16) PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

MODULO	ORE	ARGOMENTI
I Prof. Mafrolla E.	6	Principi di contabilità economico-patrimoniale e finanziaria: - La gerarchia delle fonti e la genesi dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nel settore pubblico in UE e in Italia. - L'armonizzazione tra sistema finanziario e sistema economico-patrimoniale: l'integrazione delle logiche contabili e dei documenti di bilancio pubblico.
II Prof. Mafrolla E.	6	Il bilancio di previsione e la contabilità finanziaria - La struttura del bilancio di previsione; Analisi dei principali schemi di bilancio; Le variazioni al bilancio di previsione; Il principio di competenza finanziaria potenziata; - Le fasi di gestione delle entrate: Accertamento; Riscossione; Versamento; La gestione delle spese: Impegno;

		Liquidazione; Ordinazione e pagamento; Casistiche specifiche di entrate e spese; - Il fondo pluriennale vincolato negli enti locali. Aspetti generali; Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente e il fondo pluriennale vincolato di parte capitale; - Il riaccertamento dei residui e il risultato di amministrazione; La determinazione e gestione dei residui attivi e passivi; - La determinazione e la composizione del risultato di amministrazione.
III Prof. Favino C.	6	Il rendiconto della gestione e la contabilità economico patrimoniale: - La struttura del rendiconto di gestione; - L'analisi dei principali schemi del rendiconto di gestione. - Le analisi finanziarie e le valutazioni di efficienza, efficacia ed economicità; studio della solidità e solvibilità dell'ente. - Finalità e caratteristiche generali della contabilità economico patrimoniale; - La contabilità economico patrimoniale nei diversi comparti delle Pubbliche Amministrazioni; - Il principio di competenza economica; La contabilità economica integrata con la contabilità finanziaria - Introduzione al bilancio consolidato: aspetti generali e definatori.
IV Prof. Musti S.	6	Studio dei flussi finanziari nella PA - Transazioni finanziarie: operazioni finanziarie elementari e principio di equivalenza finanziaria. - Leggi di valutazione nei principali regimi finanziari. - Operazioni finanziarie complesse: restituzione graduale di un prestito. - Criteri di scelta degli investimenti e dei finanziamenti. - Elementi di teoria delle opzioni per la gestione del rischio.
V Prof. Pilone V. Prof. Corvino A.	6	La contabilità non finanziaria e lo sviluppo sostenibile nella PA • Concetti e principi di Sviluppo Sostenibile: • L'Agenda 2030 • Le priorità strategiche della politica europea (transizione ecologica e digitale, <i>NextGeneration</i> EU) • Strumenti innovativi per la gestione della transizione e la diffusione dell'innovazione • Il bilancio sociale, il bilancio ambientale, il bilancio di sostenibilità • Il bilancio a lungo termine "rafforzato" dell'UE per il periodo 2021-2027.
VI Prof. Pennesi L.	8	Soggettività tributaria attiva e passiva degli enti pubblici - La P.A. come soggetto passivo dell'obbligazione tributaria - Soggettività IRAP e determinazione della base imponibile - Soggettività passiva IVA - Il <i>reverse charge</i> e lo <i>split-payment</i>

		- Regimi speciali IVA - La soggettività passiva delle P.A. in tema di tributi locali: norme, giurisprudenza e prassi - La tassazione degli atti della P.A.: imposta di registro e imposta di bollo - Prevenzione della corruzione e trasparenza nelle società e negli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e negli enti pubblici economici - natura giuridica degli enti; - misure organizzative previste; - principali adattamenti degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
VII Prof. Corvino A.	6	. Il sistema dei controlli nelle Amministrazioni Pubbliche: - cenni storici: i controlli interni prima degli Anni Novanta, il D.Lgs. n. 29/1993 e la riforma della Corte dei Conti del '94; - il D.Lgs. 286/1999; - il controllo come <i>internal audit</i>; - Novità e prospettive in materia di controlli interni.
VIII Prof. Francesca M.	6	Gli strumenti finanziari di partecipazione e di indebitamento nel rapporto di partnership: collaborazione pubblico-pubblico e pubblico-privato: - finanziarizzazione dell'economia sociale - contratto e <i>impact investing</i> - regolazione partecipativa e autonomia negoziale - cogestione e co-programmazione - finanza di progetto e <i>project bond</i>
IX Prof. Muscio A.	6	Strumenti e metodi di Economia applicata per la valutazione delle partnership e collaborazioni Pubblico-Pubblico e Pubblico-Privato - Le collaborazioni del settore pubblico - I fattori che determinano le collaborazioni di successo - Gli ostacoli alla collaborazione - I <i>tool</i> di misurazione
X Prof. Mafrolla E.	6	Project Work finale: Pianificazione di una rete o di un gruppo pubblico Realizzazione e presentazione di un elaborato finale individuale, coordinato con il lavoro di gruppo svolto durante lo svolgimento del corso, tenendo conto dell'afferenza dei partecipanti alle diverse tipologie di enti pubblici.
ORE TOTALI	60	

17) MODALITÀ E METODOLOGIA DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA

L'intero corso si svolgerà in modalità *learning by doing*, con fruizione sincrona ed interattiva in piattaforma *e-learning* (elearning.unifg.it).

La didattica tiene conto della necessità, non solo di sviluppare conoscenze, ma anche di affinare l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali. A tal fine, le lezioni saranno focalizzate su attività di progetto sul campo e prove applicative mirate a verificare l'adozione degli strumenti e l'assunzione dei comportamenti proposti in situazioni reali, con testimonianze e trattazione di casi aziendali riconducibili alle amministrazioni di appartenenza.

Il progetto persegue lo scopo principale di fornire ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche degli strumenti tecnico-contabili efficaci, per effettuare valutazioni congrue, in merito alle opportunità di gestione dei servizi pubblici in maniera coordinata, sottoforma di "gruppo pubblico" o di "rete" di amministrazioni pubbliche". Tali competenze saranno utili all'efficiente gestione della amministrazione pubblica, potenzialmente parte di un "gruppo" o di una "rete" di amministrazioni, ed ha lo scopo, di lungo termine, di stimolare e facilitare la collaborazione proficua fra amministrazioni pubbliche contigue con l'obiettivo del miglioramento dei servizi e del contenimento dei costi ad essi collegati.

In tal senso, concetti e contenuti più specifici rispetto al programma, di cui al punto 13), potranno essere affrontati in funzione dell'afferenza dei partecipanti alle diverse tipologie di enti pubblici e/o a fronte di loro specifiche richieste alla Direzione del corso. La fase applicativa sarà articolata in piccoli gruppi di discenti, finalizzati a creare una rete di conoscenza propositiva fra i dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

Ogni lezione prevede attività di discussione e rielaborazione delle tematiche da parte del discente in modalità sincrona e momenti di riflessione che implicano il coinvolgimento attivo in simulazioni volte a stimolare un'intensa attività di *problem solving*. Il corso si conclude con un'attività di *project work* di gruppo, che vedrà impegnati i discenti nell'elaborazione di un progetto di sviluppo potenzialmente applicabile alla propria amministrazione pubblica, con lavoro individuale e di gruppo da parte di ciascun partecipante, dal quale si evinca il ruolo specifico che ciascuna amministrazione dovrebbe ricoprire nell'ambito dell'unico progetto da realizzare in rete.

I partecipanti al corso di formazione potranno inoltre formulare specifici quesiti riguardanti gli argomenti trattati che saranno successivamente oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

Infine, la *Faculty* del corso assicurerà specifica consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo.

18) REGISTRO DELLE PRESENZE

Il Dipartimento avrà cura di registrare nell'apposita procedura informatica dedicata al Progetto, le presenze/assenze dei candidati per ciascun giorno di lezione, e si impegna a comunicare alla Direzione Regionale / Direzione di Coordinamento metropolitano territorialmente competente, all'indirizzo PEC pubblicato sul sito internet istituzionale, eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti degli ammessi ai corsi di formazione ovvero ritiri anticipati.

19) RILEVAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il Dipartimento proponente verificherà il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi tramite gli indicatori indicati nella presente proposta formativa e rileverà il raggiungimento dei relativi obiettivi strategici che saranno trasmessi alla Direzione Regionale INPS territorialmente competente, entro il 31 dicembre 2027.

20) CUSTOMER SATISFACTION

Il Dipartimento proponente monitorerà periodicamente, tramite appositi questionari, il grado di soddisfazione dei partecipanti al percorso formativo, avendo poi cura di trasmettere sintetici report alla Direzione Regionale INPS territorialmente competente.

A tal proposito, al termine di ciascun modulo, saranno somministrati specifici questionari che, in forma anonima, avranno l'obiettivo di garantire valutazioni, opinioni e suggerimenti sull'erogazione del corso, relativamente alla didattica, al docente e alla soddisfazione del partecipante anche con riferimento all'adeguatezza ed alla funzionalità delle strutture, delle attrezzature e del materiale didattico usati nelle attività formative.

21) NOTA FINALE

Le indicazioni e le valutazioni dei partecipanti al percorso formativo, di cui ai punti 19) e 20), saranno illustrate e diffuse in una relazione di analisi e valutazione finale, allo scopo di costituire la base sia per la definizione sia la realizzazione di interventi nuovi e migliorativi per il futuro.

Per tutto quanto non previsto nella presente scheda, si rinvia all'AVVISO DI SELEZIONE E RICERCA DI CORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE VALORE PA Anno 2026".

IL COORDINATORE



ANTONIO
CORVINO
18.09.2026
16:33:15
GMT+02:00