



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Agostino Sevi

**Il Responsabile dell'Area Amministrazione Contabilità,
Ricerca e Processi AVA**
Dott. Domenico La Bella

Servizio Amministrazione e Contabilità
Dott.ssa Maria De Benedittis

Oggetto: Selezione pubblica, per colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, per "attività tecniche e comunicative con i partner del Progetto BEBIBUF "BEnessere e molecole Bloattive del latte BUFalino", nell'ambito dell'attività del progetto "PRO_BEBIBUF_ALBENZIO_2026".

IL DIRETTORE

VISTI

la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 che vincola l'efficacia dei contratti relativi a rapporti di collaborazione o di consulenza alla data di pubblicazione del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
lo Statuto dell'Università di Foggia, modificato con D.R. prot. n. 5296 - I/2, rep. n. 175/2022, del 26.01.2022, pubblicato sulla G.U.R.I. – Serie Generale n. 45 del 23.02.2022;
il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, emanato con D.R. n. 1166/2025 - prot. n. 34890-I/3 del 16.06.2025, il quale prevede all'art. 7, comma 6: *"nel caso di incarichi per esigenze dei Dipartimenti, prima dell'avvio della selezione, il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, previa verifica dei Dirigenti dell' Amministrazione Centrale e dei Responsabili degli altri Dipartimenti, dovrà attestare se tra le unità di personale assegnate vi siano dipendenti in possesso delle competenze necessarie all'affidamento dell'incarico, nel rispetto del relativo inquadramento contrattuale e dell'area di appartenenza nell'ambito del sistema di classificazione del personale, ai sensi del CCNL vigente, o se detti dipendenti, pur in possesso di tali competenze, tenuto conto del carico di lavoro, siano impossibilitati a svolgere l'incarico nei tempi necessari"*;



VISTA	la delibera prot. n. 59145-VII/1 del 16.10.2026 con la quale la Giunta di Dipartimento DAFNE ha approvato la richiesta prot. n. 56068-VII/1 del 05.10.2026 presentata dalla prof.ssa Marzia Albenzio di stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale avente ad oggetto “attività tecniche e comunicative con i partner del Progetto BEBIBUF- BENessere e molecole Bloattive del latte BUFalino”;
RAVVISATA	la necessità di indire una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, a fronte di un compenso lordo pari a € 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00), onnicomprensivo degli oneri a carico del percipiente e del committente e senza alcun rimborso delle spese sostenute dal percipiente;
CONSIDERATA	la specificità delle competenze richieste;
CONSIDERATA	la natura temporanea dell'incarico;
CONSIDERATO	che l'affidamento del presente incarico è stato subordinato alla preventiva verifica della mancanza di professionalità interne all'Università di Foggia, tramite richiesta inviata a mezzo mail ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale e ai Responsabili degli altri Dipartimenti, in esito alla quale non risulta pervenuta nessuna disponibilità;
ACCERTATO	che la spesa complessiva relativa al suddetto incarico non graverà sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo e che gli oneri relativi al suddetto incarico graveranno sulla voce CA 06.60.03.01 – fondi relativi al Progetto “PRO_BEBIBUF_ALBENZIO_2026”, di cui la prof.ssa Marzia Albenzio è responsabile;
ESAMINATO	ogni opportuno elemento,

DECRETA

Articolo 1

Indizione e oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, per “attività tecniche e comunicative con i partner del Progetto BEBIBUF “BENessere e molecole Bloattive del latte BUFalino”.

Articolo 2

Requisiti di ammissione



Può partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso chi sia in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Non può partecipare alla selezione chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione per difetto dei requisiti sopra prescritti.

Articolo 3

Durata, attività, modalità di conferimento e compenso previsto

Il contratto avrà la durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, come previsto dall'art 7 lett. j) del Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, emanato con D.R. n. 1166 prot. n. 34890-I/3 del 16/06/2025.

Il contrattista svolgerà la seguente attività:

- attività tecniche e comunicative con i partner del Progetto BEBIBUF "BENessere e molecole Bioattive del latte BUFalino".

Nello specifico il contrattista svolgerà i seguenti compiti:

- collaborazione alla programmazione e calendarizzazione delle attività di progetto;
- tenuta comunicazioni e scambio informazioni con i partner di progetto e con le aziende esterne;
- stesura verbali dei meeting di progetto;
- raccolta e catalogazione dati di campo;
- collaborazione alla stesura dei report periodici di progetto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del/della prestatore/prestatrice e degli oneri a carico dell'Ateneo, di € 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00).



Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il/la prestatore/prestatrice, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Il compenso comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico dell'amministrazione e del prestatore, pari a € 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00), sarà corrisposto, in mensilità posticipate, dietro presentazione di nota di lavoro o di fattura e di una dettagliata relazione sull'attività svolta, controfirmate dalla prof.ssa Marzia Albenzio e dal Direttore del Dipartimento DAFNE.

Articolo 4

Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Articolo 5

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a questa Università entro le **ore 12:00 del 10/11/2026**.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, prof. Agostino Sevi – Via Napoli 25, 71122 – Foggia, esclusivamente con la modalità di seguito indicata:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dafne@cert.unifg.it, mediante trasmissione in formato pdf della domanda e della documentazione richiesta, unitamente al documento di identità, citando nell'oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 contratto di lavoro autonomo per "attività tecniche e comunicative con i partner del Progetto BEBIBUF "BENessere e molecole Bloattive del latte BUFalino"**. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata



è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Articolo 6

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza;
- e) cittadinanza italiana, cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari in possesso di un regolare titolo di soggiorno oppure cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- f) per i cittadini di altri Paesi, un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- g) possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione ivi comprese le competenze richieste;
- h) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della mancata iscrizione;
- i) godimento dei diritti civili e politici, ovvero motivi del mancato godimento. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- l) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.);
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- n) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia;
- o) preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- p) l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, a eccezione di quella indicata ai punti h) e p), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione. La domanda di partecipazione



alla selezione deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la firma non deve essere autenticata.

Articolo 7

Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda il proprio curriculum vitae **debitamente sottoscritto**, consistente nell'esplicita e articolata enunciazione dei titoli oggetto di valutazione, che vengono di seguito elencati:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
2. eventuale certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio attestante l'ausilio necessario e la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (per i candidati portatori di handicap);
3. fotocopia di un documento di identità valido;
4. codice fiscale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere allegati i titoli valutabili secondo una delle seguenti modalità:

- gli stati, le qualità personali ed i fatti previsti dal DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011 devono essere prodotti:
 - con dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per i titoli di studio (Allegato B);
 - con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per la qualificazione professionale, nonché per attestare che la copia prodotta di qualsiasi altro tipo di documento, che possa costituire titolo valutabile, è conforme all'originale (Allegato C).

Con la sottoscrizione e la presentazione della domanda di partecipazione il candidato attesta di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato D).

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011.

Al di fuori delle modalità suesposte, i titoli non potranno essere oggetto di valutazione.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n.



445/2000 e s.m.i.– a tal fine il candidato è tenuto a indicare nelle dichiarazioni tutte le informazioni relative ai titoli e necessarie alla verifica.

Articolo 8

Commissione di selezione, valutazione dei titoli e del colloquio

La selezione dei candidati viene effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da tre docenti o ricercatori, nominata con delibera della Giunta di Dipartimento, o decreto del Direttore del Dipartimento, dopo la scadenza del bando stesso.

La Commissione procede a verificare il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti da parte dei candidati, la Commissione procede alla valutazione comparativa per colloquio, volta ad accertare la migliore coerenza tra competenze possedute rispetto al profilo richiesto, sulle seguenti tematiche:

- collaborazione alla programmazione e calendarizzazione delle attività di progetto;
- tenuta comunicazioni e scambio informazioni con i partner di progetto e con le aziende esterne;
- stesura verbali dei meeting di progetto;
- raccolta e catalogazione dati di campo;
- collaborazione alla stesura dei report periodici di progetto.

In sede di colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza base della lingua inglese.

La Commissione può attribuire fino a un massimo di 30 punti al colloquio sulle aree tematiche oggetto del contratto.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di voti 18/30.

Il colloquio si svolgerà in data 25/11/2026, alle ore 11:30, presso l'aula 9 situata al piano terra del III plesso del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria.

Ogni eventuale variazione sarà comunicata sulla pagina web relativa al bando almeno tre giorni prima della data del colloquio.

I candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, purché non scaduti:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto;
- c) patente di guida.



La mancata presentazione alla prova, nel giorno e nell'ora indicati, sarà considerata come esplicita e definitiva rinuncia del/la candidato/a a partecipare alla procedura selettiva.

Al termine della prova, la Commissione giudicatrice redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Successivamente l'approvazione atti sarà pubblicata sulla pagina web di Ateneo.

Articolo 9

Affidamento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al soggetto selezionato avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile. Il/la vincitore/trice della procedura selettiva sarà invitato/a ad autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. il possesso e il numero di codice fiscale, dell'eventuale partita IVA (e di eventuali dati presenti nell'archivio dell'anagrafe tributaria);
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla L. 6 novembre 2012, n. 190).

Qualora il/la vincitore/trice, per giustificato motivo, inizi la collaborazione con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

Articolo 10

Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto, con delibera del Consiglio di Dipartimento, in caso di grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti. La risoluzione potrà verificarsi di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del codice civile. Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso stabilito in 20 giorni, il completamento della realizzazione del progetto di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria. In tale ultimo caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Articolo 11

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.



Il Responsabile Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia,
PEC rpd@cert.unifg.it.

Articolo 12

Pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università di Foggia nella sezione <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnicoamministrativo/personale-tecnico-amministrativo-esterno>

Articolo 13

Responsabile del Procedimento

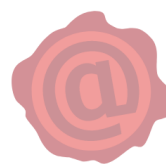
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Domenico La Bella (e-mail: domenico.labella@unifg.it).

Articolo 14

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**Il Direttore di Dipartimento
Prof. Agostino Sevi**



Agostino Sevi
26.10.2026
07:27:21
GMT+00:00