UNI_FG - Prot. n. 0055625 - II/6 del 01/10/2026 - Delibera Senato Accademico n. 264/2026

UNIVERSITA' DI FOGGIA
CENTRO FORMAZIONE DOCENZA
FACULTY DEVELOPMENT

LINEE GUIDA PER ASSOLVERE ALL'OBBLIGO DELLE 30 ORE DI FORMAZIONE

1. Tutti i docenti neoassunti o che cambiano ruolo accademico presso l'Università di Foggia (d'ora in poi "neoassunto") hanno l'intero anno accademico in cui sono stati assunti (o in cui hanno cambiato ruolo accademico) e quello successivo per assolvere all'obbligo delle "30 ore di formazione per i docenti neoassunti".

2. Il ricercatore neoassunto per completare le 30 ore deve:

   a) partecipare al corso in presenza per neoassunti "I fondamentali della didattica universitaria" proposto ogni anno solare dal Centro Formazione Docenza – Faculty Development che prevede incontri sui temi della didattica universitaria (es.: allineamento costruttivo, le strategie e le tecnologie didattiche, la valutazione formativa e sommativa, l'inclusione, …)

3. Il professore associato o ordinario per completare le 30 ore deve scegliere una delle seguenti opzioni:

a) partecipare al corso in presenza per neoassunti "I fondamentali della didattica universitaria" proposto ogni anno solare dal Centro Formazione Docenza – Faculty Development che prevede incontri sui temi della didattica universitaria (es.: l'allineamento costruttivo, le strategie e le tecnologie didattiche, la valutazione formativa e sommativa, l'inclusione, …)

b) seguire n. 15 ore di videolezioni caricate sulla piattaforma eLearning di UniFg nella sezione dedicata (videolezioni tratte dal progetto TILD) compilando le prove di valutazione previste;

c) partecipare a seminari, workshop, comunità di pratica organizzati da UniFg e riconosciuti dalla Sezione Faculty Development del Centro Formazione della Docenza, in presenza e/o caricati e/o erogati attraverso la piattaforma eLearning di UniFg (Faculty Development), conteggiando e sommando le ore seguite come corsista e/o erogate come docente in tali iniziative formative;

d) partecipare a corsi sulla didattica universitaria innovativa realizzati da enti riconosciuti (Università italiane e straniere, CRUI, ANVUR ecc.) e/o conteggiare e sommare le ore che svolge come docente in tali corsi;

e) redigere il proprio Teaching Portfolio (tempo considerato 30 ore), così come da indicazioni presenti nell'Allegato A.

4. Per il ricercatore neoassunto, le ore si intendono assolte nella misura in cui il ricercatore neoassunto presenti all'addetto dell'Area Personale il certificato di partecipazione al corso "I fondamentali della didattica universitaria" proposto ogni anno solare dal Centro Formazione Docenza –Sezione Faculty Development.

5. Per il professore associato o ordinario, le ore si intendono assolte quando il docente presenti all'addetto dell'Area Personale, previa validazione da parte del Faculty Development del Centro Formazione della Docenza, di attestati o autocertificazioni per le attività di cui al punto precedente per un minimo di 30 ore, anche sommando le diverse attività.