



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE).

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Agostino SEVI

**Il Responsabile dell'Area Amministrazione,
Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA**

Dott. Domenico LA BELLA

**Il Responsabile dell'Unità Coordinamento dei Processi AVA
per la Ricerca e la Terza Missione**

Dott. Luigi ORLANDO

Oggetto: Bando “*visiting professor, visiting researcher e visiting fellow*”, a.a. 2026/2027.

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia è fortemente impegnato in progetti di cooperazione e scambio con numerose Università straniere al fine di incentivare le collaborazioni accademiche, culturali e scientifiche nonché la mobilità dei professori di elevata qualificazione provenienti dall'estero;

VISTA la legge 24 dicembre 1993 n. 537, ed in particolare l'art. 5;

VISTO il D. Lgs. n. 286/1998 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, e in particolare l'art. 27, e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 24 e al D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 40);

VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;

VISTA la nota dell'Area Relazioni Internazionali del 25/02/2025, con la quale è stata attribuita direttamente ai singoli Dipartimenti la gestione delle procedure per il reclutamento dei *Visiting Professor* e l'apertura dei relativi bandi, in base alle proprie esigenze e strategie di sviluppo;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure del *Visiting Professor*, *Visiting Researcher* e *Visiting Fellow*, prot. n. 61711 – 1/3 del 23 ottobre 2025, emanato con D.R. n. 2195/2025;



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE).

VISTA	la delibera prot. n. 54058 – VII/16 del 25/09/2026 del Consiglio di Dipartimento n. 1316/2026, tenutosi il 22/09/2026 con la quale è stato approvato il bando di cui all’oggetto;
CONSIDERATO	che il Dipartimento DAFNE, al fine di potenziare l’internazionalizzazione e l’offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica, intende incentivare, attraverso il bando “ <i>visiting professor, visiting researcher e visiting fellow</i> ”, la mobilità in entrata di professori di chiara fama provenienti dall’estero;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul cofinanziamento di Ateneo per la mobilità di docenti/studenti;
SENTITO	il Delegato dipartimentale ai Rapporti Internazionali;
ESAMINATO	ogni opportuno elemento,

DECRETA

ART. 1 – Natura e oggetto dell’incarico

È indetta la procedura di selezione pubblica volta al reclutamento di n. 2 *visiting professors, researcher, fellow* (di seguito come “*visiting*”) di elevata qualificazione scientifica, appartenenti a Istituzioni Universitarie non italiane, per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (di seguito DAFNE)

I soggiorni dei *visiting* selezionati non potranno avere una durata inferiore a 15 giorni continuativi. Le attività programmate dovranno concludersi entro il 10/06/2027 e dovranno essere temporalmente organizzate in linea con le tempistiche dettate dal calendario didattico dell’anno accademico 2026/2027 del Dipartimento DAFNE.

In seguito al conferimento dell’incarico, il Dipartimento, dovrà garantire al *visiting* un’adeguata logistica interna e il libero accesso alle aule, alla biblioteca e ai laboratori di ricerca di Dipartimento. Durante il periodo dell’incarico il docente dovrà svolgere:

- **attività didattica per un minimo di n. 20 ore di lezione in lingua inglese** di cui almeno 12 da svolgere nell’ambito dei corsi di laurea triennale e magistrale del Dipartimento e, massimo 8 da svolgersi nell’ambito dei corsi di Dottorato eventualmente attivi presso il Dipartimento DAFNE.

I docenti ammessi alla suddetta attività, in base alle necessità del Dipartimento, potranno:



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE).

- avere la completa responsabilità didattica di un'attività formativa;
 - coprire parzialmente il monte ore dell'attività formativa di cui è responsabile un docente UNIFG;
 - avere la responsabilità di un'attività didattica integrativa;
 - collaborare all'attività didattica erogata nei corsi di laurea e laurea magistrale (codocenza);
 - collaborare all'attività didattica erogata nei corsi di dottorato;
- **attività di ricerca;** tale attività dovrà essere documentata dalla relazione finale che il visiting produrrà al termine della mobilità ed essere coerente con le linee di ricerca del DAFNE e del docente referente.
- **attività di *Public Engagement* ricadenti negli ambiti definiti dall'ANVUR e disponibili al seguente link:** <https://www.unifg.it/it/terza-missione/impegno-sociale-e-culturale/public-engagement>

Il Dipartimento DAFNE darà adeguata e tempestiva pubblicità a tutte le attività alle quali il docente parteciperà, anche a mezzo proprio sito *web* istituzionale.

Al termine del periodo di permanenza presso il Dipartimento, il *visiting* dovrà redigere una relazione esaustiva sull'attività svolta che dovrà essere controfirmata dal proprio referente e dal Direttore del Dipartimento.

Tale relazione dovrà essere poi inviata all'Ufficio Coordinamento dei processi AVA, per la ricerca e terza missione al seguente indirizzo mail: visitingprofessor.dafne@unifg.it

ART. 2 – Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione, il *visiting* dovrà ricevere una lettera di invito da parte di un docente del Dipartimento DAFNE che diventerà il suo referente all'interno del Dipartimento.

Il periodo di attività dovrà essere concordato con il proprio referente tenendo conto del calendario didattico di cui all'art. 1 del presente bando, delle esigenze didattiche e del gruppo di ricerca nel quale il docente verrà inserito e dovrà essere comunicato all'Ufficio responsabile del procedimento. Possono candidarsi docenti di elevata qualificazione scientifica, come da tipologia di seguito indicata, appartenenti a Istituzioni Universitarie straniere, in possesso di un significativo *curriculum* scientifico e/o professionale ed esperienza didattica certificata e continua nel tempo.

- **Tipologia A (*Full o Associate professors* presso Atenei stranieri):**



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE).

I candidati dovranno essere professori in servizio presso atenei stranieri con il ruolo di *Full Professor*, *Associate Professor* o titolo equivalente;

▪ **Tipologia B (*Assistant professors* o *Researchers* presso Atenei stranieri)**

I candidati dovranno essere professori in servizio presso atenei stranieri, in possesso del titolo di dottore di ricerca (PhD), con il ruolo di *Assistant Professor* o *Researcher* con documentata attività didattica presso la propria sede.

I candidati dovranno essere cittadini stranieri o avere la doppia cittadinanza italiana e di un paese straniero o essere cittadini italiani, ma lavorare ed essere stabilmente all'estero.

Sono esclusi coloro che, nell'anno di previsione di arrivo, ricoprono contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in una struttura universitaria o di ricerca sul territorio nazionale.

L'Ufficio si riserva di controllare l'effettiva afferenza dei candidati alle strutture universitarie/centri di ricerca esteri e, qualora riscontrasse delle anomalie o delle incompatibilità con i criteri previsti dal presente bando, potrà escludere il candidato dalla selezione.

Non possono partecipare alla selezione soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado, compreso coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando il modello allegato (Allegato 1- *Application Form*) ed inviate all'indirizzo email visitingprofessor.dafne@unifg.it entro il 30 ottobre 2026.

Pena l'esclusione dalla selezione, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- il *curriculum vitae* (max 6000 caratteri), con l'indicazione delle pubblicazioni più significative e maggiormente attinenti ai temi delle attività concordate con il referente (max 10);
- una lettera di invito firmata da un docente del Dipartimento DAFNE dell'Università di Foggia con l'indicazione dell'attività didattica, per un minimo di n. 20 ore, attribuita a copertura di una delle opzioni indicate all'art. 1.
- il programma relativo alle attività di ricerca scientifica e di *Public Engagement* da svolgere così come concordato con il docente referente del Dipartimento.



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE).

L'Ufficio Coordinamento dei processi AVA, per la ricerca e terza missione del Dipartimento DAFNE verificherà la correttezza e la completezza della documentazione presentata ed escluderà dalla selezione i candidati non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Ufficio summenzionato, si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione di ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ai fini dell'istruttoria.

Per ulteriori chiarimenti, fa fede l'indirizzo e-mail: visitingprofessor.dafne@unifg.it

ART. 4 - Modalità di svolgimento della selezione e valutazione dei titoli

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, la Commissione valutatrice sarà nominata con Decreto del Direttore di Dipartimento.

La Commissione provvederà alla formulazione della graduatoria generale, che verrà successivamente ratificata con analogo provvedimento Direttoriale.

La Commissione deciderà attenendosi ai seguenti criteri di valutazione: *a)* curriculum del candidato; *b)* pubblicazioni; *c)* programma delle attività da svolgersi durante il soggiorno; *d)* durata del soggiorno; *e)* impatto e ricadute sulla comunità scientifica locale.

Saranno valutate anche le candidature relative a coloro che hanno già ricoperto il ruolo di *visiting* presso il Dipartimento DAFNE, tuttavia sarà data preferenza a coloro che non hanno mai ricoperto detto ruolo in precedenza.

I candidati idonei ma non vincitori, saranno considerati come riserve e potranno essere richiamati qualora si verificassero delle rinunce da parte dei candidati vincitori o delle economie di spesa sui fondi a disposizione.

ART. 5 - Notifica della vincita e accettazione dell'incarico

1. La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito <https://www.unifg.it/it/internazionale/scegli-unifg/visiting-professors-researchers-and-fellows> e i vincitori riceveranno via *e-mail*, formale notifica dell'affidamento dell'incarico.

L'Ufficio provvederà inoltre ad inviare un apposito modulo (*Acceptance form*), che il *visiting* dovrà compilare, sottoscrivere ed inviare via *e-mail* a visitingprofessor.dafne@unifg.it con il quale dichiara di accettare o rifiutare la nomina.

In sede di sottoscrizione del modulo, il candidato vincitore dovrà indicare espressamente la modalità



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE).

di erogazione del compenso prescelta tra quelle disciplinate dal successivo art. 6:

- a) **erogazione in un'unica soluzione al termine della permanenza** (previo invio e approvazione della relazione finale sottoscritta dal docente e dal Direttore del Dipartimento);
- b) **utilizzo di un importo massimo di € 1.000,00 per la sola prenotazione dell'alloggio**, con erogazione del saldo finale, pari a € 3.000,00 (omnicomprensivi), al termine del soggiorno previa presentazione e approvazione della relazione finale delle attività di cui all'art. 1.

Il docente selezionato dovrà altresì, entro la medesima scadenza, inviare copia del proprio passaporto o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Prima della stipula del contratto e, successivamente all'accettazione, il candidato vincitore dovrà trasmettere la seguente documentazione, i cui moduli/allegati saranno inviati dall'Ufficio tramite l'indirizzo e-mail visitingprofessor.dafne@unifg.it:

- Curriculum vitae aggiornato e firmato;
- Dichiarazione d'insussistenza di cause di incompatibilità (ex art. 15 D.Lgs. 33/2013);
- Dichiarazione fiscale per soggetti residenti all'estero;
- Attestazione di residenza fiscale rilasciata dalla competente Autorità del proprio Stato (nel caso in cui opti per l'applicazione della Convenzione contro le doppie imposizioni).

Il periodo di attività approvato per ciascun docente dovrà essere trascorso interamente presso il Dipartimento DAFNE dell'Università di Foggia.

I docenti extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo (minimo 3 mesi), tenuto conto dei tempi necessari per l'ottenimento del visto d'ingresso in Italia, obbligatorio per poter esercitare un'attività lavorativa retribuita.

ART. 6 - Trattamento economico e modalità contrattuali

1. Ai docenti selezionati che svolgeranno l'incarico per la **durata di almeno n. 15 giorni di permanenza consecutivi**, sarà erogato un compenso, quale corrispettivo dell'attività lavorativa svolta, **pari ad € 4.000,00 omnicomprensivo**.

Il trattamento economico è da intendersi comprensivo delle ritenute e dei contributi a carico del percipiente nonché degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente.

In caso di permanenza inferiore a n. 15 giorni, al visiting non sarà liquidato alcun compenso.

Il *visiting* selezionato dovrà firmare con l'Università di Foggia un contratto di lavoro autonomo.



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE).

2. Il compenso di cui al comma 1, potrà essere erogato secondo **due diverse modalità**, che il visiting indicherà all'atto dell'accettazione dell'incarico tramite la compilazione del relativo modulo (*Acceptance Form* di cui all'art. 5):

a) **erogazione in un'unica soluzione:** di norma, qualora il Visiting non richieda l'utilizzo dell'anticipo, la corresponsione dell'intero compenso pari ad € 4.000,00 onnicomprensivi, avverrà in un'unica soluzione, esclusivamente a conclusione del periodo di permanenza (non inferiore a n. 15 giorni) e a seguito della presentazione e approvazione della relazione finale di cui all'art. 1, in conformità all'art. 7 del Regolamento di Ateneo.

b) **erogazione con anticipo per la sola prenotazione dell'alloggio:** qualora il Visiting esprima la necessità di disporre dell'importo di €1.000,00, di cui all'art. 5, co. 1, lett. b), per la sola prenotazione dell'alloggio selezionando l'apposita opzione nell'*Acceptance Form*, il compenso verrà erogato secondo la seguente scansione temporale:

- prima della partenza del Visiting e a seguito della stipula del contratto di lavoro autonomo, *l'Ufficio appalti e forniture, adempimenti contabili e fiscali, c/terzi e contratti del Dipartimento DAFNE*, si occuperà dell'emissione del buono d'ordine (**per un importo massimo di € 1.000,00**) al fine esclusivo della prenotazione dell'alloggio per il periodo richiesto dal visiting;
- **saldo pari al restante importo di € 3.000,00 onnicomprensivi:** erogato al termine del periodo di permanenza (non inferiore a n. 15 giorni continuativi), *dall'Ufficio Amministrazione e contabilità del Dipartimento DAFNE*, previa presentazione e approvazione della relazione finale delle attività svolta presso il Dipartimento.

3. Il compenso finale (o la restante quota di esso, in caso di utilizzo anticipato della somma di € 1.000,00) verrà accreditato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al docente, i cui estremi saranno forniti al momento della stipula del contratto.

Al termine del rapporto di lavoro sarà rilasciata apposita certificazione dei compensi corrisposti.

Al soggetto percipiente redditi di lavoro autonomo, cui sono state effettuate le ritenute fiscali e previdenziali, sarà rilasciata la Certificazione Unica con la quale il sostituto d'imposta/Università attesterà le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'Erario.

4. In conformità alla normativa vigente, i compensi per attività svolte in Italia da persone fisiche residenti all'estero sono soggetti a ritenuta a titolo d'imposta del 30% e ad IRAP pari all'8,5%.



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE).

Tuttavia, qualora tra l'Italia e lo Stato di residenza del Visiting sia vigente una Convenzione contro la doppia imposizione fiscale, e il docente opti nella Dichiarazione fiscale stranieri per il pagamento delle imposte nel proprio Stato producendo l'apposita certificazione dell'Autorità fiscale estera competente, il compenso sarà esentato dalla ritenuta del 30% e resterà soggetto esclusivamente all'IRAP nella misura dell'8,5%.

Sono a carico del docente eventuali spese connesse al rilascio del visto di ingresso e del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari, le eventuali spese per la copertura assicurativa sanitaria, il premio per l'estensione obbligatoria della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro.

Spetterà al percettore straniero valutare se richiedere l'applicazione delle convenzioni internazionali contro la doppia imposizione fiscale (*Tax Treaty*) laddove esistenti e presentare all'Ateneo la certificazione rilasciata dalla Autorità competente del proprio Paese.

ART. 7 - Copertura sanitaria

- **Cittadini europei:** La tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) consente ai cittadini dei 28 Stati membri dell'Unione europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di accedere più agevolmente alle cure mediche durante i soggiorni all'estero.

La tessera consente di accedere ai servizi sanitari pubblici e alle prestazioni sanitarie urgenti del paese ospitante (medici, farmacie, ospedali o cliniche) esattamente come i residenti.

- **Cittadini extraeuropei:** Le spese per la copertura assicurativa sanitaria sono a carico del Visiting, che dovrà valutare l'estensione della validità della propria assicurazione sanitaria in Italia.

ART. 8 - Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento, il dott. Orlando Luigi – Responsabile unità coordinamento dei processi AVA, per la Ricerca e per la Terza Missione – Via Napoli, 25 – 71121 Foggia (tel. 0881-338811, e-mail: luigi.orlando@unifg.it).



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE).

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 – PEC protocollo@cert.unifg.it, Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore *pro tempore*, Prof. Lorenzo LO MUZIO, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it - email: rpd@unifg.it

ART. 10 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Agostino Sevi