

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari Settore scientifico-tecnologico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del SSD AGRI-03/A "Arboricoltura generale e coltivazioni arboree" dell'Università degli Studi di Foggia, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii. (Cod. 2-2026).

VERBALE N. 3 ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA

L'anno 2026 addì 05 del mese di agosto alle ore 10:00, si riunisce al completo, in presenza nell'aula "Campus One", ubicata presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) in Via Napoli n. 25 - Foggia, la Commissione giudicatrice della procedura specificata in epigrafe, nominata con decreto del Direttore Generale, Prot. n. 39933-VII/1, Rep. D.D.G. n. 149/2026 del 02.07.2026, pubblicato sull'Albo di Ateneo (prot. 39937-I/7 Rep. 1764/2026 del 02.07.2026) così composta:

Presidente:	Prof.ssa Laura de Palma , Professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Componente:	Prof. Antonio Bevilacqua , Professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Componente:	Prof. Giuseppe Gatta , Professore associato afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Angelica Taranto , collaboratore presso il Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo dell'Università di Foggia

In primis la Commissione riepiloga quanto stabilito nei precedenti verbali e nel bando di concorso, specificando quanto segue.

Ai candidati presenti verrà assegnato un pc e consegnato il seguente materiale: una busta grande, una busta media, una busta piccola, un foglio riportante i campi vuoti da compilare per l'identificazione, una penna ad inchiostro nero, una chiavetta *usb pen-drive* nuova, in confezione integra.

I quesiti oggetto della prova saranno estratti a sorte da un candidato, fra le 3 buste predisposte, prima dell'inizio della prova scritta.

I quesiti estratti verranno letti e dettati dal Presidente di Commissione ai candidati che li scriveranno in un file formato word sul pc loro assegnato, e provvederanno a rispondere appena la Commissione decreterà l'inizio della prova.

Al termine della prova, ciascun candidato dovrà trasformare il proprio elaborato in formato PDF e salvarlo sulla propria chiavetta con la seguente dicitura: **PROVA SCRITTA AGRI 03**.

Estratta la penna *usb* dal proprio *pc*, ciascun candidato sarà invitato dalla Commissione, al cospetto di tutti i presenti, ad inserire il dispositivo mobile nel pc presente in aula e collegato alla stampante. Quindi provvederà personalmente a stampare il proprio elaborato che riporterà alla propria postazione per inserirlo nella busta media.

Al termine di tale operazione, provvederà ad inserire nella busta grande: la busta piccola, contenente la scheda anagrafica compilata, debitamente chiusa, la busta media sigillata contenente la stampa del proprio elaborato e la chiavetta *usb*. Infine chiuderà la busta grande e la consegnerà alla Commissione per le successive operazioni di correzione.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta e l'attribuzione del relativo punteggio, questi avverranno da parte della Commissione sulla base dei criteri definiti nel bando di concorso in epigrafe e nelle precedenti verbalizzazioni.

A questo punto, la Commissione giudicatrice, dopo ampia discussione, predispone i seguenti 3 gruppi di quesiti, da inserire nelle 3 buste, contenenti ciascuno n. 2 quesiti a risposta aperta:

GRUPPO 1

QUESITI

1. Il/La candidato/a descriva i criteri di campionamento fogliare per la valutazione dello stato idrico dell'albero.
2. Il/La candidato/a definisca la figura del "Preposto" secondo il D.Lgs. 81/08 sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, versione aggiornata al 2025.

GRUPPO 2

QUESITI

1. Il/La candidato/a descriva una metodologia ecofisiologica per la stima della traspirazione dell'albero.
2. Il/La candidato/a elenchi almeno tre obblighi del "Preposto" secondo il D.Lgs. 81/08 sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, versione aggiornata al 2025.

GRUPPO 3

QUESITI

1. Il/La candidato/a descriva una tecnica di analisi del contenuto in tannini di una parte di pianta.
2. Il/La candidato/a elenchi almeno tre obblighi del "Lavoratore" secondo il D.Lgs. 81/08 sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, versione aggiornata al 2025.

L'Università degli Studi di Foggia dovrà assicurare e garantire la riservatezza e la segretezza dei quesiti predisposti per lo svolgimento della prova.

Il Presidente e i componenti della Commissione stampano i 3 gruppi di questionari (Gruppo N. 1, Gruppo N. 2, Gruppo N. 3), contenenti ciascuno n. 2 quesiti a risposta aperta e li inseriscono in 3 buste distinte, sigillate ed anonime.

Le tre buste non numerate e prive di segni di riconoscimento sono prese in custodia dal Presidente.

Alle ore 10:30 iniziano le procedure di identificazione dei candidati (Allegato n. 1), a cura della Commissione.

Alle ore 10:40, terminate le operazioni d'identificazione, risulta presente n. 1 candidato, ovvero *OMISSIS*.

Il candidato raggiunge la postazione, indicata dal Presidente di Commissione, in cui è presente il pc e il materiale sopra descritto, ovvero: una busta grande, una busta media, una busta piccola, un foglio riportante i campi vuoti da compilare per l'identificazione, una penna ad inchiostro nero, una chiavetta *usb pen-drive* nuova ed in confezione integra.

Il Presidente, a seguito di verifica, evidenzia al candidato che sul pc assegnato non è presente alcun collegamento alla rete esterna.

Il Presidente precisa al candidato che la prova durerà 60 minuti e consisterà nella somministrazione di n. 2 quesiti a risposta aperta.

La prova sostenuta verrà valutata secondo i seguenti criteri, come da verbale n. 1:

- grado di conoscenza delle tecniche oggetto della prova di cui trattasi;
- livello di conoscenza delle metodologie applicate e approfondimento degli argomenti trattati;
- rigore, chiarezza dei contenuti espressi e coerenza con i quesiti somministrati.

La prova d'esame scritta si intende superata, come previsto dal bando, se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Il Presidente della Commissione fornisce al candidato le informazioni tecniche sull'espletamento della prova, secondo le modalità sopra descritte.

A questo punto, il Presidente invita il candidato a sorteggiare una busta.

Si procede ad identificare il candidato

- *OMISSIS* carta d'identità n. *OMISSIS*

Dopo aver verificato l'integrità delle buste, chiuse ed anonime, procede all'estrazione della prova il suddetto candidato, che sorteggia la busta contenente il gruppo di quesiti contrassegnato con il numero 3 (allegato n. 2).

Il Candidato che ha effettuato il sorteggio procede a firmare il gruppo di quesiti sorteggiato n. 3 apponendovi la dicitura "ESTRATTO".

Successivamente il candidato procede all'apertura delle altre due buste contenenti i gruppi di quesiti non sorteggiati contrassegnati con i numeri 1 e 2 (allegati nn. 3 e 4), ivi indicandovi la dicitura "NON ESTRATTO" e apponendovi la propria firma.

Il Presidente procede, quindi, a dettare al candidato i 2 quesiti estratti.

Terminata l'operazione, il Presidente ricorda al candidato che, al termine dei 60 minuti previsti, dovrà generare l'elaborato in formato PDF e salvarlo sulla chiavetta USB consegnata, nominandolo **PROVA SCRITTA AGRI 03**.

Il Presidente dà inizio alla prova alle ore 10:45.

Il Presidente comunica, pertanto, che la stessa si concluderà alle ore 11:45.

Alle ore 11:20 la prova è terminata per il candidato presente.

Il candidato, come sopra evidenziato, trasforma l'elaborato in formato PDF e lo salva sulla chiavetta usb, nominandolo **PROVA SCRITTA AGRI 03**.

Il candidato estrae la chiavetta *usb* dal proprio pc e, invitato dalla Commissione, inserisce il dispositivo mobile nel pc presente in aula e collegato alla stampante. Quindi provvede personalmente a stampare il proprio elaborato che riporta alla propria postazione per inserirlo nella busta media.

Al termine di tale operazione, provvede ad inserire nella busta grande:

- 1) la busta piccola, contenente la scheda anagrafica compilata, debitamente chiusa;
- 2) la busta media sigillata contenente la stampa del proprio elaborato;
- 3) la chiavetta USB.

Infine chiude la busta grande e la consegna alla Commissione per le successive operazioni di correzione.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta regolarmente.

Concluse le procedure sopra descritte e dopo l'uscita dalla sede concorsuale del candidato presente, la Commissione procede alla correzione dell'elaborato estraendo dalla busta grande, sigillata e consegnata dal candidato, la busta media contenente l'elaborato stampato ed anonimo.

La Commissione procede all'attribuzione del corrispondente punteggio e reinserisce l'elaborato, corretto attraverso la scheda riepilogativa dei criteri di valutazione, nella busta grande.

Pertanto, a conclusione dell'esame e del giudizio dell'elaborato del concorrente, la Commissione estrae dalla busta grande l'elaborato con la relativa votazione, apre la busta piccola, contenente la scheda anagrafica del candidato, ed associa ad essa l'elaborato corretto e valutato.

Al termine della seduta, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco con l'indicazione della votazione riportata dal candidato nella prova scritta.

Il presente verbale unitamente all'elenco sopra specificato, verrà trasmesso ed acquisito dal Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti, secondo quanto previsto dal bando, anche agli effetti di comunicazione degli esiti concorsuali ai candidati.

A questo punto la Commissione decide la **data della prova orale**, che si terrà il giorno 9 settembre 2026 alle ore 10:00, presso lo studio della prof.ssa Laura de Palma, Via Napoli 25, in Foggia, Dipartimento DAFNE, plesso 2°, piano 2°, dandone comunicazione al candidato attraverso pubblicazione sulla piattaforma InPA e sulla pagina Web di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione viene riconvocata, secondo le indicazioni del Presidente, per la finalizzazione dei quesiti il giorno della prova orale, alle ore 9:30, per lo svolgimento delle operazioni propedeutiche e preliminari.

Alle ore 11:45 la seduta viene chiusa.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato all'unanimità e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Presidente Prof.ssa Laura de Palma _____

Componente Prof. Antonio Bevilacqua _____

Componente Prof. Giuseppe Gatta _____

Segretario verbalizzante Dott.ssa Angelica Taranto _____