

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari Settore scientifico-tecnologico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del SSD AGRI-03/A “Arboricoltura generale e coltivazioni arboree” dell’Università degli Studi di Foggia, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii. (Cod. 2-2026).

VERBALE N. 2

Presa visione candidati, dichiarazione assenza incompatibilità, ammissione e specificazione svolgimento prove

L'anno 2026 addì 13 del mese di luglio alle ore 15:00 si riunisce al completo, in modalità telematica al seguente link meet.google.com/gbu-igsz-pfg, la Commissione giudicatrice della procedura specificata in epigrafe, nominata con decreto del Direttore Generale, Prot. n. 39933-VII/1, Rep. D.D.G. n. 149/2026 del 02.07.2026, pubblicato sull'Albo di Ateneo (prot. 39937-I/7 Rep. 1764/2026 del 02.07.2026) così composta:

Presidente:	Prof.ssa Laura de Palma, Professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Componente:	Prof. Antonio Bevilacqua, Professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Componente:	Prof. Giuseppe Gatta, Professore associato afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Angelica Taranto, collaboratore presso il Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo dell'Università di Foggia

In primis i componenti della Commissione giudicatrice prendono visione dei nominativi dei candidati, trasmessi dall'Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici-Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo, che risultano essere i seguenti:

N.	Cognome	Nome
1.	OMISSIS	OMISSIS
2.	OMISSIS	OMISSIS

Ciascun Commissario sottoscrive una dichiarazione con la quale conferma di non aver alcun rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado incluso, con i candidati e con gli altri membri della Commissione, di non trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 1172/1948, di non ricoprire cariche politiche o sindacali e di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale. Le predette dichiarazioni vengono rilasciate al segretario verbalizzante e sono allegate al presente verbale di cui fanno parte integrante (vedi allegati n. 1A, 1B, 1C e 1D).

La Commissione giudicatrice per lo svolgimento della selezione osserverà le norme contenute:

- nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come novellato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82;
- nel bando di concorso, indetto con Decreto del Direttore Generale, Prot. n. 34794-VII/1, Rep. D.D.G. n. 128/2026 del 09.06.2026, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 34839-I/7, Rep. A.U.A. n. 1577/2026 del 09.06.2026).

La Commissione prende atto che i candidati hanno dichiarato, con autocertificazione, il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del bando di selezione, autenticandosi con identità digitale sulla piattaforma InPA.

Pertanto, come previsto dal bando di selezione, sono ammessi alla prova scritta con facoltà, all'esito, di verifica da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Coerentemente con le previsioni di cui al verbale n. 1 e della normativa vigente in materia secondo cui la prova scritta sarà svolta con l'ausilio di strumenti informatizzati, la Commissione definisce l'organizzazione e gestione della prova stessa che verrà espletata con le seguenti modalità.

Nello specifico, la Commissione predisporrà n. 3 fogli cartacei contenenti ciascuno n. 2 quesiti a risposta aperta, inseriti in tre distinte buste sigillate ed anonime. I questionari oggetto della prova saranno estratti fra le tre buste

predisposte dalla Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, da un candidato a scelta casuale, alla presenza dell'altro candidato in qualità di testimone.

Ai candidati presenti verrà assegnato un pc e consegnato il seguente materiale: una busta grande, una busta media, una busta piccola, un foglio riportante i campi vuoti da compilare per l'identificazione, una penna ad inchiostro nero, una chiavetta usb pen-drive nuova e in confezione integra.

I quesiti estratti verranno letti e dettati dal Presidente di Commissione ai candidati che li scriveranno su un file in formato word e provvederanno a rispondere appena la Commissione decreterà l'inizio della prova.

Al termine della prova, ciascun candidato dovrà trasformare il proprio elaborato in formato PDF e salvarlo sulla propria chiavetta con la seguente dicitura: **PROVA SCRITTA AGRI 03**.

Estratta la penna usb dal proprio pc, ogni candidato sarà invitato dalla Commissione, al cospetto dei presenti, ad inserire il dispositivo mobile nel pc presente in aula e collegato alla stampante. Quindi provvederà personalmente a stampare il proprio elaborato che riporterà alla propria postazione per inserirlo nella busta media. Al termine di tale operazione, provvederà ad inserire nella busta grande: la busta piccola, contenente la scheda anagrafica debitamente chiusa, la busta media sigillata contenente la stampa del proprio elaborato e la chiavetta usb sulla quale è presente l'elaborato in pdf. Infine chiuderà la busta grande e la consegnerà alla Commissione per le successive operazioni di correzione.

La correzione degli elaborati della prova scritta sarà effettuata dalla Commissione ed avverrà sulla base dei criteri definiti nel verbale n.1 per l'attribuzione del punteggio.

A questo punto la Commissione decide la **data della prova scritta**, che si terrà il giorno 5 agosto alle ore 10:30, presso l'aula "Campus One", Dip. DAFNE, Via Napoli 25, in Foggia, dandone comunicazione ai candidati attraverso pubblicazione sulla piattaforma InPA e sulla pagina Web di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti.

La data e la sede di espletamento della prova orale sarà decisa dalla Commissione successivamente alla correzione degli elaborati scritti. Seguirà comunicazione ai candidati, in merito al calendario della prova orale, attraverso pubblicazione sulla piattaforma InPA e sulla pagina Web di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione viene riconvocata, secondo le indicazioni del Presidente, per la finalizzazione dei quesiti il giorno della prova scritta, con congruo anticipo rispetto all'orario di espletamento della prova stessa per lo svolgimento delle operazioni propedeutiche e preliminari.

Alle ore 15:35, il presente verbale viene letto, approvato e confermato da tutti i Componenti della Commissione giudicatrice.

Al termine della seduta, copia del presente verbale sottoscritto viene trasmesso al responsabile del procedimento per i successivi adempimenti.

La Commissione Giudicatrice

Presidente	Prof.ssa Laura de Palma
Componente	Prof. Antonio Bevilacqua
Componente	Prof. Giuseppe Gatta
Segretario verbalizzante	Dott.ssa Angelica Taranto