



Università di Foggia

**Dipartimento di Giurisprudenza****Il Direttore di Dipartimento**

Prof. Michele Trimarchi

Il Responsabile dell'Area Amministrazione Contabilità Ricerca

Dott. Massimiliano Monaco

Oggetto: PRA 2025: The transfer of non-performing loans (*coordinatrice prof.ssa M. Cuccovillo*).*Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di un esperto in materia di cessione dei crediti deteriorati.***IL DIRETTORE****VISTI**

l'art. 2222 del Codice civile;
 l'art. 5 del D.P.R. n. 338 del 18.04.1994;
 l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
 l'art. 1, co. 173 della l. n. 266/2005;
 l'art. 54-bis, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2017, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 96/2017;
 l'art. 17, co. 30, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito dalla l. 03.08.2009, n. 103;
 l'art. 15 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;
 il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;
 l'art. 1, comma 303, lett. a) della l. 11.12.2016, n. 232;
 lo Statuto dell'Università di Foggia, pubblicato sulla G.U.R.I. – S.G. n. 39 del 17.02.2025;
 il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d. lgs. 30.03.2001, n. 165, emanato con D.R. n. 1166/2025, prot. n. 34890-I/3 del 16/6/2025;

VISTA

la richiesta di indizione di una procedura selettiva per l'individuazione di un esperto con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale della durata di 2 (due) mesi, dell'importo onnicomprensivo lordo di € 1.500,00, per lo svolgimento di attività di ricerca in materia di cessione dei crediti deteriorati, con particolare riferimento all'analisi della normativa nazionale ed europea, alla ricerca bibliografica e giurisprudenziale;

VISTA

la deliberazione adottata dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza nella riunione del 17 giugno 2026, punto n. 9, con cui è stata approvata la proposta di indizione di una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di un esperto di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale della durata di 2 (due) mesi, dell'importo onnicomprensivo lordo di € 1.500,00, per lo svolgimento di attività di ricerca in materia di cessione dei crediti deteriorati, con particolare riferimento all'analisi della normativa nazionale ed europea, alla ricerca bibliografica e giurisprudenziale;

CONSIDERATE

la specificità delle competenze richieste, la natura temporanea e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dell'incarico;

RISCONTRATO

che, a seguito della richiesta prot. n. 38132-VII/4 inviata in data 24/06/2026 ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale e ai Responsabili degli altri Dipartimenti ai sensi degli artt. 2 comma 1 e 7 co. 6 del D.R. n. 1166/2025 non risulta pervenuta nessuna disponibilità da parte dei dipendenti dell'Università di

RISCONTRATO	Foggia; che gli oneri relativi al suddetto contratto non graveranno sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) dell'Università di Foggia, non trovando applicazione, ai sensi dell'art. 1, c. 188, della L. 23.12.2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30.07.2010, n. 122;
PRESO ATTO ACCERTATA	del piano finanziario del PRA in oggetto; la copertura finanziaria presente nel sezionale di budget del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia a valere sui fondi del PRA 2025 dal titolo: <i>The transfer of non-performing loans</i> di titolarità della prof.ssa Cuccovillo, voce di spesa "Contratti per attività di ricerca" del progetto, vincolo di spesa n. 2023/2026;
RITENUTO SENTITI	necessario provvedere ad indire l'avviso di selezione in parola; la Coordinatrice del progetto; il Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA del Dipartimento; la Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità; la Responsabile del Servizio Ricerca, Alta Formazione e rendicontazione progetti;
ESAMINATO	ogni altro opportuno elemento,

DECRETA

Art. 1 - Indizione ed oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, volta all'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale, della durata di 2 (due) mesi, dell'importo onnicomprensivo lordo di € 1.500,00, per lo svolgimento di attività di ricerca in materia di cessione dei crediti deteriorati, con particolare riferimento all'analisi della normativa nazionale ed europea, alla ricerca bibliografica e giurisprudenziale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Requisiti di partecipazione alla selezione sono il possesso di:

- **diploma di laurea** magistrale (D.M. 270/2004) in **Giurisprudenza** o laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea equipollente conseguita secondo la normativa previgente, appartenente ad una delle seguenti classi:
- **curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti e documentati, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I/le candidati/e sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana in conformità al modello allegato al presente avviso (**Allegato A**) e sottoscritta ai sensi dall'articolo 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia – Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 – 71121 Foggia e recapitata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dipartimentogiurisprudenza@cert.unifg.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile e un documento di identità.

La domanda dovrà riportare come oggetto: "Domanda selezione esperto cessione crediti deteriorati".

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11.02.2005, n. 68. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, **entro il 21 settembre 2026 (full day).**

I titoli da allegare alla domanda dovranno essere documentati secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (**Allegato B** alla domanda di partecipazione);
- con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale (**Allegato C** alla domanda di partecipazione) sottoscritta e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati sono ammessi con riserva, potendo l'Amministrazione provvedere ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei prescritti requisiti di ammissione.

Art. 4 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza anagrafica;
- la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
- il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.
- I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A., né dichiarato decaduto/a ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia;
- per i dipendenti di PP.AA., gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- i propri indirizzi di posta elettronica (ordinaria e certificata) e i propri recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti o) e p), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. b) della legge 07.08.1990, n. 241.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad eseguire idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai/le candidati/e.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
- il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
- per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
- l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (**Allegato D**).

Art. 6 - Titoli valutabili e Commissione di valutazione degli stessi

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. La stessa potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione, in considerazione dei criteri di valutazione dei candidati, procede alla verifica del possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati, la Commissione procede alla valutazione dei titoli e dei *curricula* presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Ai titoli, tutti debitamente certificati, potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 50 punti, nel rispetto delle competenze richieste all'art. 2.

Le categorie di titoli che oggetto di valutazione ed il punteggio massimo ad esse attribuibile sono le seguenti:

- a) voto del diploma di laurea: punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 101 e ulteriori punti 1 in caso di attribuzione della lode, fino a un massimo di punti 10;
- b) titoli di studio universitari diversi dal diploma di laurea richiesto per l'ammissione alla selezione (dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master, ecc.): fino a un massimo di punti 15;
- c) attività formative ed esperienze professionali (a titolo esemplificativo: corsi di formazione e preparazione professionale, tirocini, abilitazioni professionali, attività lavorativa, ecc.): fino a un massimo di punti 15;
- d) attività di collaborazione con università, dipartimenti, facoltà, istituti universitari o di ricerca (a titolo esemplificativo: partecipazione a progetti di ricerca, attività di cultore della materia, docenze, attività didattiche e seminariali, organizzazione di convegni, ecc.): fino a un massimo di punti 10.

Art. 7 - Colloquio

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito almeno 30 punti nella valutazione dei titoli.

La Commissione di selezione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio.

Quest'ultimo sarà finalizzato a verificare l'attitudine alla ricerca dei candidati e il loro approccio metodologico, relativamente al tema della cessione dei crediti deteriorati.

Il colloquio si intenderà superato al raggiungimento di almeno 18 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, eventuali modifiche del presente avviso o comunicazioni ulteriori inerenti la presente procedura saranno pubblicati nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice redigerà l'elenco delle domande valutate con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato. Detto elenco verrà pubblicato nella suindicata pagina web di ateneo. La graduatoria della selezione predisposta dalla Commissione sarà approvata con decreto del Direttore di Dipartimento e pubblicata all'Albo ufficiale di ateneo.

Art. 8 - Durata del contratto, modalità di stipula e compenso previsto

L'incarico richiederà un impegno di 2 (due) mesi e non prevede alcun rimborso delle spese sostenute dal prestatore d'opera.

L'incarico non è rinnovabile. L'eventuale proroga dello stesso sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di diritto privato fra le parti per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e degli oneri a carico del committente, di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00).

La liquidazione del compenso avverrà in unica soluzione, al termine del contratto, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, attestato dalla Coordinatrice del progetto e dal Direttore del Dipartimento a conclusione delle attività e a seguito di emissione di regolare nota di lavoro e/o fattura elettronica intestata a: Dipartimento di Giurisprudenza — Università di Foggia, L.go Papa Giovanni Paolo II, 1 - 71121 Foggia — codice ufficio: JU2HRM (pec: dipartimentogiurisprudenza@cert.unifg.it).

Art. 9 - Efficacia del contratto

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso,

nonché dalla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - dei relativi dati ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e nell'art. 15, c.1, lett. c), del D. Lgs. 14/3/2013, n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25/5/2016, n. 97, art. 14, c. 1 e 2, i dati relativi all'incarico di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013 saranno comunicati in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica.

Saranno altresì resi noti, mediante inserimento nella propria banca dati telematica accessibile al pubblico: oggetto, durata, compenso e attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

A tal fine, al collaboratore sarà richiesta una copia del *curriculum vitae*, in formato pdf, di dimensione non superiore ad 1 MB, con l'oscuramento dei seguenti dati:

1. informazioni eccedenti e non pertinenti (quali residenza, indirizzo di posta elettronica personale, telefono personale, ecc.);
2. dati sensibili (dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale);
3. dati giudiziari.

Art. 10 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 11 - Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via A. Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l'avv. Nicola Fabiano, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università di Foggia.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento di selezione è il dott. Massimiliano Monaco - Dipartimento di Giurisprudenza - Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi A.V.A. del Dipartimento di Giurisprudenza - Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 - Foggia (tel. 0881-338228, e-mail: massimiliano.monaco@unifg.it).

Art. 14 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Foggia, 03/09/2026

Il Direttore
Prof. Michele Trimarchi