

Curriculum Vitae

Daniela Longo

Avvocato – Tutor didattico universitario – Esperta in diritto civile diritto di famiglia, procedure di sovradebitamento

Formazione

- 2024/2025 – Corso per Giudice Onorario Minorile: ruolo, funzioni e competenze – Istituto Nazionale di Pedagogia Familiare
- 2024 – Corso di perfezionamento sul Sovraindebitamento – Università degli Studi di Foggia
- 2023 – Corso per custode giudiziario e delegato alla vendita – ISV group
- 2022 – Corso per esperto nella composizione negoziata della crisi di impresa – Università degli Studi di Foggia
- 2011 – Corso di Formazione per Mediatore Civile e Commerciale – Coop. Soc. Onlus Risorsa Cittadino – Forlì
- 2002 – Corso di alta formazione 'Tutor didattico organizzativo' – Università di Modena e Reggio Emilia (organizzato dal Prof. Marco Biagi)
- 1999 – Abilitazione alla professione forense – Corte di Appello di Bari
- 1996/1998 – Corso Biennale di Studi giuridici 'Forum' – Bologna
- 1996 – Laurea in Giurisprudenza – Università di Modena e Reggio Emilia (votazione: 105/110)
- 1985 – Diploma di maturità Scientifica – Liceo Alessandro Volta di Foggia (votazione: 50/60)

Esperienze professionali e didattiche

- 2002-2023 – Tutor didattico organizzativo in itinere e in uscita presso l'Università di Modena e Reggio Emilia (Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali) nei corsi interdisciplinari 'Lingue e Culture Europee' e 'Lingue per la Comunicazione nelle imprese e organizzazioni internazionali' (area diritto, economia).
- 2016-2020 – Partecipazione al team organizzativo dell'evento 'Morejobs' promosso dall'Università di Modena e Reggio Emilia.
- 2004-oggi – Attività presso gli Studi Legali di Foggia e Modena in diritto civile, con specializzazione in diritto civile: diritto di famiglia, diritto dell'immigrazione recupero crediti e procedure di esdebitazione.
- 2004-2006 – Collaborazione con Studio Lotti & Sovieni di Modena in diritto civile (societario e di famiglia).
- 1996-1998 – Pratica legale presso Studio Follieri di Foggia, ambito civile (soprattutto diritto societario e diritto di famiglia).

Lingue

- Inglese: ottima conoscenza scritta e orale

Competenze informatiche e gestionali

- Utilizzo di sistemi gestionali per la raccolta, gestione e organizzazione dei dati, con esperienza nell'inserimento, aggiornamento e consultazione di informazioni e nella gestione di banche dati.
- Esperienza nell'utilizzo di gestionali e piattaforme informatiche per attività amministrative e di gestione documentale, anche in ambito universitario.
- Utilizzo del Processo Civile Telematico (PCT) per la gestione e il deposito telematico degli atti giudiziari, consultazione dei fascicoli, comunicazioni e notifiche telematiche.
- Utilizzo dei principali strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), posta elettronica e strumenti di gestione documentale.
- Esperienza con piattaforme di e-learning e didattica a distanza (Moodle, Teams, Zoom)

Capacità e competenze personali

- Ottime capacità organizzative e di gestione autonoma delle attività, maturate nell'esercizio della professione forense e nella gestione di pratiche e procedimenti complessi.
- Precisione, affidabilità e attenzione al dettaglio, con particolare riguardo alla gestione e verifica della documentazione.
- Capacità di analisi e problem solving, anche nell'esame di situazioni complesse e nell'individuazione di soluzioni operative.
- Capacità di gestione e organizzazione dei dati e delle informazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e gestionali.
- Ottime capacità relazionali e comunicative, maturate nel rapporto con clienti, colleghi, enti e uffici della Pubblica Amministrazione.
- Capacità di lavorare sia autonomamente sia in collaborazione con un gruppo di lavoro, nel rispetto di scadenze e obiettivi.
- Riservatezza e rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e gestione della documentazione.
- Flessibilità e capacità di adattamento a differenti contesti organizzativi e alle esigenze dell'attività.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali"

Dichiaro di:

- essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità;

- essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati dall'Università degli Studi di Foggia per adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Foggia, 08.09.2026

Daniela Longo