



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Il Direttore Generale

Dott. Sandro SPATARO

Direzione Gestioni Operative

Dott. Matteo Di Trani

Affari negoziali

Dott. Nicola LA PORTA

Servizio Gare e assicurazioni

Dott. Filippo SCARANO

Dott.ssa Rosa ZANNOTTI

Unità Green public procurement

Dott.ssa Carlotta CARDONE

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione del software gestione delle presenze del personale tecnico-amministrativo (S182_2026)
CIG: BCE23154BA**

IL DIRIGENTE

VISTI

lo Statuto dell'Università di Foggia;
il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
il Decreto del Direttore Generale prot. n. 62752 – VII/4 del 01.12.2023 – rep. n. 870-2023, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali e la responsabilità delle Direzioni Amministrative in cui si articola la tecnostuttura dell'Università di Foggia;
il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11688 – I/9 del 27.02.2024 – rep. n. 95-2024 e il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11358-I/9 del 20.02.2026 – rep. n. 41-2026 che disciplinano poteri, funzioni e deleghe organizzative ai dirigenti amministrativi;
la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare:
- l'art. 50, comma 1, lettera b) che stabilisce che, per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'allegato II.1 al d.lgs. n. 36/2023 “Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 a mente del quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO

il contratto in essere stipulato a seguito della RDO 3669274 con la Società SOLARI DI UDINE S.p.A. (P.IVA 01847860309) relativo al servizio di manutenzione del software di gestione presenze del personale

PREMESSO	tecnico-amministrativo, con scadenza fissata al 30.09.2026; che sussiste l'esigenza indifferibile dell'Amministrazione di assicurare la continuità operativa del servizio di gestione delle presenze nelle more del completamento della nuova procedura di affidamento;
ATTESO	che, al fine di garantire l'ininterrotta erogazione del servizio essenziale e per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione e stipula del nuovo contratto, si intende prorogare in favore del gestore uscente SOLARI DI UDINE S.p.A., per la durata di mesi 6 (sei), a decorrere dal 01.10.2026 e fino al 31.03.2027, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto originario;
VERIFICATO	che l'importo della suddetta proroga è pari a € 4.114,00 (oltre IVA); che non sono disponibili convenzioni CONSIP attive per il servizio di cui trattasi;
INDIVIDUATO	in qualità di Responsabile Unico del progetto la dott.ssa Carlotta Cardone, e Direttore dell'esecuzione del contratto, in quanto responsabile degli aspetti tecnico-informatici, il dott. Giuseppe Mainardi, Responsabile del Servizio Amministrazione di sistemi informativi, accounting e single sign - on;
ATTESO	che la spesa complessiva, pari a € 5.019,08 compresa IVA, dovrà gravare sul vincolo 7/2026 voce COAN CA.04.41.01.05 'Manutenzione software' sul Budget di Ateneo per gli anni di competenza.

DECRETA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di disporre, ai sensi dell'art. 50 comma 2 lett.b), del D.Lgs. n. 36/2023, di affidare il servizio di manutenzione del software di gestione presenze del personale tecnico-amministrativo per un importo di € 4.114,00 oltre IVA in favore dell'operatore economico SOLARI DI UDINE S.p.A. (P.IVA 01847860309), per il periodo dal 01.10.2026 al 31.03.2027, agli stessi prezzi e condizioni contrattuali in essere;
- la spesa complessiva, pari a € 5.019,08 compresa IVA, dovrà gravare sul vincolo 7/2026 voce COAN CA.04.41.01.05 'Manutenzione software' sul Budget di Ateneo per gli anni di competenza.

Il Dirigente
Dott. Matteo DI TRANI

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del
D. Lgs. n. 82/2005