UNI_FG - Prot. n. 0052936 - II/7 del 22/09/2026 - Delibera Consiglio di Amministrazione n. 323/2026



# Contratto di Licenza Certificazioni Informatiche Europee

- Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico, P.IVA 03720700156, P. le Rodolfo Morandi 2, 20121 Milano, PEC: **aicanet@pec.cumail.it** (di seguito: "**AICA**" o "**Fornitore"**)

**e**

- UNIVERSITA' DI FOGGIA

  Codice Fiscale / P.IVA 94045260711 / 03016180717 ,

  con sede a Foggia (FG) ,

  in via VIA ANTONIO GRAMSCI 89 - 91 ,

  PEC protocollo@cert.unifg.it (vedere art. 10.2),

  nella persona del suo legale rappresentante Lorenzo Lo Muzio ,

  (di seguito: "**Licenziatario**"),

nel Contratto congiuntamente "**le Parti**" e disgiuntamente "**la Parte**".

Le parti in data odierna stipulano le Condizioni Generali di contratto di seguito riportate.

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

**Premesso che:**

**A.** AICA è autorizzata a sviluppare, diffondere e gestire in Italia le certificazioni **ICDL**, a fronte del contratto vigente sottoscritto con la **ICDL Foundation**, le certificazioni **CPA** (*Certificazioni Professionali AICA*) e le certificazioni "**DigComp 2.2 per utente qualificato di computer**" e "**AICA DigCompEdu**";

**B.** AICA, o i suoi danti causa, detiene tutti i diritti sulle certificazioni di cui al punto A, sul sistema di certificazione (nei suoi aspetti procedurali e informatici), sui concetti e prodotti di cui all'**Allegato 2;**

**C.** AICA offre risorse e opportunità di sviluppo per la rete dei Test Center AICA sul territorio nazionale tramite i servizi di formazione e assessment;

**D.** il Licenziatario è interessato ad erogare il servizio di gestione, registrazione e valutazione degli esami acquisendo una licenza non esclusiva per l'utilizzo dei prodotti di cui all'**Allegato 2.**

**Si conviene e stipula:**

### Articolo 1. Premesse e Allegati. Procedure e Questionario di Qualificazione

Le premesse, gli Allegati 1 e 2, il Questionario di Qualificazione debitamente compilato on line, nonché le Procedure specificate nel presente Contratto e/o nell'Allegato 2 fanno parte integrante e sostanziali del presente contratto (*"**Contratto**"*).

### Articolo 2. Oggetto. Condizioni. Limiti. Definizioni.

**2.1.** Con la stipula del Contratto:

**a.** AICA concede al Licenziatario il diritto non esclusivo e non trasferibile di usare nel Territorio i Prodotti/Servizi descritti nell'**Allegato 2 – Sezione 1**, nei termini, alle condizioni e nei limiti del Contratto e al solo fine dell'erogazione del Servizio e, con riferimento al Syllabus, nell'ambito della propria attività formativa, relativamente alle certificazioni informatiche per le quali il Licenziatario ha ottenuto la Qualificazione da AICA;

**b.** AICA s'impegna, relativamente alle certificazioni informatiche, a prestare in favore del Licenziatario i servizi specificati nell'**Allegato 2 – Sezione 1**.

**2.2.** I diritti di utilizzo licenziati al Licenziatario devono intendersi attribuiti allo stesso in via diretta incedibile in qualsiasi forma e modo e/o la cessione e/o la messa in disponibilità a terzi comprese società controllanti, controllate collegate ai sensi dell'Articolo 2359 c.c.

**2.3.** Per tutta la durata del Contratto il Licenziatario dovrà mantenere i Requisiti di Qualificazione richiesti dal documento QA-REC10 relativo ai "Requisiti di un Test Center AICA", la conformità ai quali è stata dichiarata dal Licenziatario stesso nel Questionario di Qualificazione compilato online, che il Licenziatario si impegna a mantenere aggiornato, nella versione online, per tutta la durata del periodo contrattuale.

**2.4.** Eventuali sedi o unità locali ulteriori rispetto a quelle indicate nel questionario compilato dal Licenziatario al momento della stipula del Contratto dovranno essere oggetto di specifica Qualificazione da parte di AICA e, comunque essere gestite dal Licenziatario in via diretta e in conformità a tutte le obbligazioni previste dal Contratto.

**2.5.** La qualificazione di ulteriori sedi (proprie oppure di Enti terzi) deve essere richiesta dal Licenziatario, in conformità ai Requisiti di Qualificazione richiesti dal documento QA-REC10, relativo ai "Requisiti di un Test Center AICA".

## Articolo 3. Oggetto del Contratto. Disposizioni specifiche

**3.1.** Oggetto del presente Contratto sono le Certificazioni (e i relativi Servizi), di cui alla **Tabella delle Certificazioni** in calce, per i quali AICA e il Licenziatario si impegnano rispettivamente alla fornitura e alle relative obbligazioni previste per le Parti. Il Licenziatario dovrà rendere noto nelle forme adeguate (ad es. sul sito web, nei social, sulla certa intestata, in comunicazioni circolari ecc.) le Certificazioni e i Servizi offerti, astenendosi quindi dal pubblicizzare Certificazioni e Servizi AICA non forniti.

**3.2.** L'oggetto dei Diritti e le relative disposizioni specifiche sono meglio descritti nell'**Allegato 2 – Sezione 1.**

**3.3.** Il Licenziatario, oltre a rispettare quanto previsto nel Contratto e negli Allegati, ha l'obbligo di attenersi a quanto dichiarato nel Questionario di Qualificazione e di rispettare le Procedure adottate da AICA, di cui all'**Allegato 2 – Sezione 1.A.2** e pubblicate sul sito www. aicanet.it.

Il Licenziatario si impegna infine a far prendere visione a ogni candidato prima degli esami il documento "**Diritti e Doveri del Candidato**" e, per le certificazioni accreditate da ACCREDIA (vedi **Allegato 2**), a far sottoscrivere la "**Domanda di Certificazione**" nella loro ultima versione disponibile.

## Articolo 4. Verifiche

**4.1.** AICA avrà la facoltà di effettuare verifiche (**Audit**), anche senza preavviso, al fine di controllare la sussistenza in capo al Licenziatario di quanto dichiarato nel Questionario di Qualificazione, dei Requisiti di Qualificazione e la corrispondenza dei comportamenti del Licenziatario in relazione agli obblighi assunti con il Contratto.

**4.2.** Gli Audit saranno effettuati con le modalità e nei termini di cui alla **Procedura di Audit** che il Licenziatario dichiara di accettare.

**4.3.** Per le certificazioni accreditate da Accredia il Licenziatario si obbliga, anche per i suoi Associati, a consentire e facilitare lo svolgimento di audit senza preavviso da parte di Accredia.

**4.4.** È obbligo del Licenziatario apportare le azioni correttive, nel caso di non conformità verbalizzate in Audit, e conformarsi agli eventuali provvedimenti comunicati successivamente dal Responsabile Qualità di AICA, previsti nella **Procedura di esami.**

## Articolo 5. Corrispettivi

**5.1.** I Corrispettivi, comprensivi del diritto di utilizzo dei Marchi e/o Loghi, dovuti dal Licenziatario ad AICA sono specificati nell'**Allegato 1**.

**5.2.** AICA ha la facoltà di sospendere al Licenziatario il servizio di gestione, registrazione e valutazione degli esami in caso di mancato pagamento anche di un solo importo dovuto.

**5.3.** AICA si riserva il diritto di modificare nel tempo unilateralmente i Corrispettivi a proprio insindacabile giudizio con un preavviso scritto via PEC di almeno 7 (sette) giorni di calendario. In tal caso il Licenziatario si riserva il diritto di recedere con obbligo di comunicazione scritta da inviare ad AICA preferibilmente tramite PEC. In caso di recesso, il Licenziatario sarà comunque tenuto a versare ad AICA i corrispettivi maturati sino alla data di cessazione del Contratto e nulla sarà dovuto da AICA a nessun titolo, anche risarcitorio.

## Articolo 6. Efficacia. Durata. Risoluzione. Recesso. Modifiche di condizioni unilaterali di Contratto

**6.1.** Il presente Contratto avrà effetto tra le parti fino al **31 dicembre 2027**.
Il presente Contratto sarà valido dalla data d'invio via PEC del Contratto sottoscritto dal Presidente AICA (o da persona da lui delegata) al Licenziatario; gli effetti del medesimo Contratto decorreranno **7 (sette) giorni** dopo detto invio.

**6.2.** Alla scadenza il Contratto non si rinnoverà tacitamente.

**6.3.** AICA potrà risolvere il Contratto ex articolo 1456c.c., tramite invio al Licenziatario via PEC, oltre alle ipotesi previste nel Contratto e negli Allegati qualora il Licenziatario:

**a.** In base alle verifiche di AICA risulti avere effettuato anche una sola dichiarazione mendace in merito al possesso dei Requisiti di Qualificazione e/o abbia indicato anche un solo dato falso e/o errato nel Questionario di Qualificazione la cui compilazione è da intendersi, per quanto occorrer possa, come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000;

**b.** Si rifiuti di sottoporsi o impedisca un Audit;

**c.** Sia inadempiente anche a una sola delle seguenti clausole:
- **Contratto:** 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.2, 4.3, 10.6;
- **Allegato 2- Sezione 1:** Parte B – Previsioni generali: commi 1.B.1, 1.B.2, 1.B.7 – Parte C-Marchi/Loghi: commi 1.C.1, 1.C.2, 1.C.3, 1.C.4 – Parte D – Skills Card/Prove d'Esame/Certificati – Parte F-Listino Educational e Listino al pubblico comma 1.F.1

**6.4.** Le inadempienze relative ai pagamenti ad AICA o agli obblighi previsti dalla Procedura di esami pertinente comportano la facoltà di sospendere il Servizio tramite ATES (*Automatic Tests Evaluation System*) e, se l'inadempienza si protrae oltre 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data della notifica scritta, danno diritto ad AICA di risolvere il Contratto ex art. 1456 c.c..

**6.5.** In tutti i casi di risoluzione del Contratto per fatto e colpa del Licenziatario, questo non avrà diritto alla restituzione di nessuno dei Corrispettivi e sarà invece tenuto a risarcire ad AICA ogni danno da questa patito.

**6.6.** AICA si riserva il diritto di modificare nel tempo unilateralmente le Procedure citate all'articolo 3.2 dandone comunicazione tramite circolare di servizio (all'indirizzo specificato nel Questionario di Qualificazione Sezione A) con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni di

calendario. In tal caso, qualora dalle variazioni delle Procedure derivi un aggravio di costi a carico del Licenziatario, questi avrà diritto di recedere tramite PEC. In tal caso, il Licenziatario sarà tenuto a versare ad AICA ogni corrispettivo maturato sino alla data di cessazione degli effetti del Contratto e nulla sarà dovuto da AICA a nessun titolo, anche risarcitorio.

**6.7.** Il Licenziatario riconosce alla Parte AICA il diritto di recedere in tutto o in parte dalla fornitura delle Certificazioni e dei Servizi oggetto del Contratto, ricevendone comunicazione da AICA tramite PEC con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso. Tale diritto di AICA potrà essere esercitato a partire dal 1° luglio 2026. In tal caso, restano ferme tutte le obbligazioni, anche economiche, maturate alla data di cessazione degli effetti del Contratto.

**6.8.** AICA potrà risolvere il Contratto, nel caso in cui durante il periodo di vigenza del medesimo vengano a mancare i Requisiti di Qualificazione.

## Articolo 7. Cessazione degli effetti del Contratto

**7.1.** Verificandosi la cessazione degli effetti del Contratto per qualsiasi causa, ferma l'applicazione delle specifiche Procedure, il Licenziatario:

**a.** cesserà ogni forma d'uso dei Diritti ottenuti in licenza ivi compresi i Concetti, i Marchi e i Loghi;

**b.** si asterrà dal qualificarsi Licenziatario AICA;

**c.** sarà tenuto a distruggere, entro 10 (dieci) giorni di calendario dalla cessazione degli effetti del Contratto, il materiale e la documentazione ricevuta da AICA, unitamente alle copie in suo possesso e a comunicarne per iscritto ad AICA l'avvenuta distruzione;

**d.** cesserà l'utilizzo dei Concetti e dei Prodotti fermo restando che la cessazione dell'utilizzo avrà rilievo non solo in termini di diritto di sfruttamento economico ma anche in relazione a condotte anticoncorrenziali;

**e.** perderà il diritto di fruire dei Servizi.

**7.2.** Nel caso in cui il Contratto cessi i suoi effetti per qualunque motivo, il Licenziatario avrà la facoltà, entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza o di risoluzione, di vendere le Skills Card (senza limitazione di numero) e gli esami (per quantitativi non inferiori a 25) già in suo possesso che non siano stati ceduti ad utenti finali candidati agli esami, esclusivamente a Test Center Licenziatari qualificati, per la rivendita ad utenti finali, comunicando ad AICA i dati identificativi delle Skills Card vendute e dei Test Center acquirenti. Decorso il predetto termine le Skills Card e gli esami non saranno più trasferibili e perderanno la loro validità.

**7.3.** Il Licenziatario si impegna, gratuitamente e senza perciò acquisire il diritto a ricevere alcun corrispettivo, a non assumere la qualifica di licenziatario del servizio di certificazioni ICDL per tre (3) anni dopo la cessazione degli effetti del Contratto.

## Articolo 8. Responsabilità e Incompatibilità

**8.1.** Salvo i limiti inderogabili di legge, AICA non si assume alcuna obbligazione e non presta garanzie oltre a quelle previste nel Contratto.

**8.2.** Con esclusione dei casi di dolo e colpa grave, e fermi gli eventuali ulteriori limiti inderogabili di legge, la responsabilità contrattuale ed extra contrattuale di AICA per danni subiti dal Licenziatario o da terzi in conseguenza all'adempimento o all'inadempimento del Contratto non potrà eccedere il 10% dei Corrispettivi versati dal Licenziatario ad AICA nei 12 (dodici) mesi precedenti al verificarsi del fatto o della omissione da cui sia derivato il diritto risarcitorio.

**8.3.** Nessuna responsabilità sarà imputabile ad AICA per gli esiti delle prove di esame.

**8.4.** Il Licenziatario dichiara sin d'ora e sotto la sua responsabilità di non avere ragioni ostative all'esecuzione del presente Contratto e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle norme vigenti e dal Codice Etico previsto nello Statuto di AICA. Il Licenziatario si impegna, nel corso del presente Contratto e per un (1) anno dopo la cessazione degli effetti del

Contratto stesso, gratuitamente e senza perciò acquisire il diritto a ricevere alcun corrispettivo, a non svolgere, relativamente alle certificazioni ICDL, DigComp, DigCompEdu e CPA, alcuna attività di Certificazione, per conto di un Fornitore diverso da AICA. Ciò può verificarsi solo con specifica un'autorizzazione scritta di AICA.

## Articolo 9. Riservatezza e dati personali

**9.1.** Entrambe le Parti terranno riservate tutta la documentazione e le informazioni ricevute dall'altra Parte e da questa classificate come confidenziali e useranno tale documentazione ed informazioni solo nei modi previsti dal Contratto.

**9.2.** Ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679, il Licenziatario conferma di aver preso visione dell'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che AICA effettuerà e accetta espressamente tali trattamenti (vedi documento allegato "F – Informativa Trattamento Dati Personali").

**9.3.** Ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679, il Licenziatario si obbliga a richiedere ai propri clienti, in favore di AICA, quale titolare del trattamento, il consenso al trattamento dei dati personali per l'erogazione degli esami, il rilascio dei diplomi, per la rilevazione della soddisfazione dei clienti e per attività di marketing in qualunque modo collegate alle attività di AICA.

## Articolo 10. Altre disposizioni

**10.1.** Nessuna delle Parti potrà cedere a terzi in tutto o in parte il Contratto, o i diritti e obblighi da esso derivanti, senza il previo consenso scritto.

**10.2.** La comunicazione prevista dal presente contratto via PEC può eventualmente essere svolta tramite Raccomandata A/R.

**10.3.** Nessuna modifica del Contratto sarà valida se non comunicata per iscritto secondo le modalità previste al punto precedente e accettata, sempre per iscritto, da AICA.

**10.4.** Il Contratto e i suoi Allegati costituiscono l'intero accordo tra le Parti e sostituiscono ogni precedente accordo avente il medesimo oggetto. Il Licenziatario dichiara di conoscere, di aver analizzato e di accettare tutti gli Allegati, le Procedure, il Questionario di Qualificazione, i manuali, la documentazione e ogni quant'altro citato nel Contratto e negli Allegati.

**10.5.** Le somme dovute dal Licenziatario ad AICA nel quadro di questo Contratto saranno pagate al netto di qualsiasi onere o spesa bancaria in modo che AICA riceva l'importo previsto nel modulo d'ordine inviato.

**10.6.** Tutti i diritti di proprietà intellettuale e industriale sulle Certificazioni, il Sistema di Certificazione, sui Prodotti, sui Loghi e sui Marchi, nessuno escluso, messi a disposizione del Licenziatario da AICA tramite il Contratto, sono e rimangono di esclusiva proprietà di AICA e/o dei suoi danti causa. Il Licenziatario ha il diritto e obbligo di utilizzarli, per erogare il Servizio nonché di fruire del Syllabus nell'ambito della propria attività formativa, secondo quanto previsto nell'**Allegato 2**. Alla cessazione per qualunque motivo del Contratto, il Licenziatario perde ogni diritto.

## Articolo 11. Foro competente

In caso di controversia circa l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del Contratto, le Parti convengono la competenza esclusiva del foro di Milano, con l'esclusione delle Scuole Statali e degli Enti dell'Amministrazione dello Stato, che si avvalgono dell'art. 25 (Foro della Pubblica Amministrazione) del Codice di procedura Civile.

10/07/2026

Addì……..

Timbro e Firma Licenziatario:

Timbro e Firma

AICA:

Ai sensi e per gli effetti di cui gli Articoli 1341 e seguenti del codice civile, il Licenziatario dichiara di aver analizzato specificatamente, di aver compreso e di accettare le seguenti previsioni delle Condizioni Generali e dei suoi allegati:

- **Contratto:** Articolo2. Oggetto. Condizioni. Limiti. Definizioni (commi2.2, 2.3, 2.4, 2.6); Articolo 3. Oggetto del Contratto. Disposizioni specifiche (comma 3.2); Articolo 4. Verifiche; Articolo 5. Corrispettivi (commi 5.2 e 5.3); Articolo 6. Durata. Risoluzione. Recesso (commi 6.2, 6.5, 6.6, 6.7, 6.9, 6.10); Articolo 7. Cessazione degli effetti del Contratto (comma 7.2), Patto di non concorrenza dopo la cessazione effetti contratto (comma 7.3); Articolo 8. Responsabilità; Articolo 10. Altre disposizioni: forme specifiche di comunicazione, perdita di diritti alla cessazione del rapporto, restrizioni libertà contrattuale (commi 10.1, 10.6); Articolo 11. Foro competente.
- **Allegato 2:** Oggetto. Previsioni Specifiche (commi 1.B.1, 1.B.2, 1.B.3, 1.B.4, 1.B.5, 1.B.6, 1.B.7, 1.B.8, 1.B.9, 1.B.10, 1.B.13, 1.C.2, 1.C.3, 1.C.4, 1.D.2, 1.D.3, 1.D.4, 1.D.5, 1.D.6, 1.D.7, 1.D.8, 1.E.1)

Timbro e Firma

Addì 10/07/2026 Licenziatario:

**Tabella delle Certificazioni**

Nella seguente tabella sono elencate le tre categorie di Certificazioni oggetto del presente Contratto, con il link alle pagine web in cui sono descritti i relativi contenuti, cioè i moduli di esami e le certificazioni che rientrano in ciascuna categoria. Viene inoltre specificato, per le diverse categorie, quali sono le certificazioni e/o gli esami che implicano una specifica richiesta ad AICA di abilitazione (che non comporta costi aggiuntivi, salvo i costi del diritto a effettuare i relativi esami).

| **Certificazioni** | **Link per informazioni** | **Certificazioni / esami da abilitare** |
|---|---|---|
| **ICDL**<br>**(*International Certification of Digital Literacy*)** | https://www.icdl.it/certificazioni-icdl | ICDL Essentilals<br>ICDL BASE<br>ICDL Prime<br>ICDL Full Standard<br>ICDL Update<br>ICDL Advanced<br>ICDL Information Literacy<br>ICDLComputing<br>ICDL Digital Marketing<br>ICDL Robotics<br>ICDL Using Databases<br>ICDL Project Planing<br>ICDL CAD 2D<br>ICDL CAD 3D<br>ICDL GIS<br>ICDL Image Editing<br>ICDL Web Editing<br>ICDL Health<br>ICDL Multimedia<br>ICDL Intelligenza Artificiale<br>Cyberscudo |
| **CPA**<br><br>**(Certificazioni Professionali AICA)** | https://www.aicanet.it/professionisti-ict/cpa | GDPR, Privacy, Sicurezza<br>Computer Quantistici<br>NIS<br>E4job<br>EPM<br>eCFPlus<br>EQDL |
| **DigComp 2.2 per utente qualificato di computer** | https://www.aicanet.it/digcomp2-2-per-utente-qualificato-del-computer | Certificazione DigComp 2.2 |
| **AICA DigCompEdu** | https://www.aicanet.it/certificazione-digcompedu | Certificazione DigCompEdu |

Il Licenziatario potrà indicare via web, nell'area riservata ai Test Center, quali sono le certificazioni che intende attivare. È comunque possibile, nel corso della durata contrattuale, richiederne la disabilitazione tramite e-mail a qualificazioni@aicanet.it .

# Contratto di Licenza Certificazioni Informatiche Europee 2025

## ALLEGATO 1 – CORRISPETTIVI STANDARD PER IL LICENZIATARIO

**A.** **Acquisto contrattuale.** Il Licenziatario ha la facoltà di acquistare secondo il proprio fabbisogno, quantitativi diversi di Skills Card e di esami delle certificazioni per le quali ha richiesto l'abilitazione.

**B.** **Duplicati.** La richiesta di un duplicato di Certificato su supporto cartaceo comporta il pagamento di € 30,00 (+IVA secondo l'aliquota vigente).

**C.** **Richiesta di presenza Auditor AICA per esami a Supervisori.** Nei casi previsti dalle Procedure di AICA, di cui all'Allegato 2 – Sezione 2, la richiesta ad AICA della presenza di un Auditor per esami di certificazione di Supervisori presso il proprio Test Center ha il costo di €150,00 (+IVA secondo l'aliquota vigente).

**D.** **Mancata visita ispettiva.** La somma dovuta dal Licenziatario, a titolo di rimborso per le spese sostenute, per una "mancata" verifica ispettiva è pari a € 350,00 (+ IVA secondo l'aliquota vigente).

**E.** **Modalità di pagamento.** Pagamento a 30 gg ricevimento fattura elettronica a mezzo bonifico bancario a AICA presso: UNICREDIT BANCA spa – COR CUST CARE ITA –L.GO FRANCESCO ANZANI 13, 00153 ROMA RM – Codice IBAN: IT 69 G 02008 05364 000004244765 – Bic Swift: UNCRITMMORR.
Si prega di inserire nella casuale il numero dell'ordine effettuato, verrà inviata fattura di cortesia in formato pdf e fattura elettronica.

**F.** **Termini e condizioni.** Resta espressamente inteso che il non aver usufruito interamente delle Skills Card, degli esami e/o dei servizi ulteriori non dà diritto a crediti di nessun genere e natura né le Skills Card, gli esami e/o i servizi ulteriori possono essere ceduti a terzi a qualunque titolo (salvo quanto previsto in caso di recesso o di non rinnovo del contratto, all'Art. 7 del presente Contratto).

**G.** **Corrispettivi.** I corrispettivi previsti per ogni anno di validità del contratto sono regolamentati nella tabella alla pagina seguente. I prezzi in euro indicati sono al netto dell'IVA: a ciascun prezzo va quindi aggiunta l'aliquota vigente.

| Percorsi di certificazione ICDL (International Certification of Digital Literacy) | Skills Card | Esami | Servizio di valutazione centralizzata | Note |
|---|---|---|---|---|
| **ICDL Essentials:** Computer Essentials, Online Essentials<br>**ICDL Base:** Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets,<br>**ICDL Prime:** Computer Essentials, Online Essentials, Application Essentials, Information Literacy **ICDL Full Standard:** Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets,<br>Presentation, Cyber Security, Online Collaboration | **€ 40,00** | **€ 12,00** | === | esami automatici [1] |
| **ICDL Full Standard Update Modulare** | (ICDL) | **€ 4,00** | === | esame automatico [1] |
| **ICDL Full Standard Update** | (ICDL) | **€ 28,00** | === | esame automatico [1] |
| **ECDL Core Update** | === | **€ 35,00** | === | esame automatico [1] |
| **ECDL Core Update Modulare** | === | **€ 7,00** | === | esame automatico [1] |
| **Altri moduli ICDL esami automatici (certificato singolo):** | | | | |
| - Artificial Intelligence | (ICDL) | **€ 22,00** | === | esame automatico [1] |
| - Information Literacy | (ICDL) | **€ 12,00** | === | esame automatico [1] |
| - Computing | (ICDL) | **€ 22,00** | === | esame automatico [1] |
| - Digital Marketing | (ICDL) | **€ 22,00** | === | esame automatico [1] |
| - Health | (ICDL) | **€ 22,00** | === | esame automatico [1] |
| - Project Planning | (ICDL) | **€ 22,00** | === | esame automatico [1] |
| - Robotics | (ICDL) | **€ 22,00** | === | esame automatico [1] |
| - Using Databases | (ICDL) | **€ 22,00** | === | esame automatico [1] |
| **Altri moduli ICDL esami misti (certificato singolo):** | | | | |
| **ICDL Advanced**<br>- Advanced Database<br>- Advanced Presentation<br>- Advanced Spreadsheets<br>- Advanced Word Processing | (ICDL) | **€ 22,00** | **€ 6,00** | esami autom. EasyAtlas [2] |
| | | | € 15,00 | esami manuali [3] |
| **Altri moduli ICDL esami manuali (certificato singolo):** | | | | |
| - GIS (3 esami) | (ICDL) | **€ 22,00** | € 15,00 | esami manuali [3] |
| - Image Editing | (ICDL) | **€ 22,00** | € 15,00 | esame manuale [3] |
| - Multimedia (3 esami) | (ICDL) | **€ 22,00** | € 15,00 | esami manuali [3] |
| - Web Editing | (ICDL) | **€ 22,00** | € 15,00 | esami manuali [3] |
| - CAD 2D | (ICDL) | **€ 35,00** | € 15,00 | esami manuali [3] |
| - CAD 3D | (ICDL) | **€ 49,00** | € 15,00 | esami manuali [3] |
| Cyberscudo (ICDL endorsement in corso) | **€ 0,00** | **€ 12,00** | === | esame automatico [1] |

| Certificazioni cpA | Skills Card | Esami | Servizio di valutazione centralizzata | Note |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Certificazione Protezione Dati Personali: GDPR, Privacy e Sicurezza** | | | | |
| Esame di certificazione | ==== | € 35,00 | | esame automatico [1] |
| Libro "Protezione dei dati personali: approfondimenti e pratiche" | € 20,00 | | Materiale didattico | |
| Pacchetto Esame + materiale didattico libro | € 50,00 | | - | |
| Corso Multimediale ( corso + simulazione) | € 50,00 | | Materiale didattico | |
| Pacchetto Corso Multimediale ( corso + simulazione)+ esame | € 80,00 | | - | |
| | | | | |
| **Certificazione Informatica Giuridica** | | | | |
| Informatica Giuridica (4 esami con certificato singolo) | | | | |
| Protez. Dati Personali: GDPR, Privacy e Sicurezza *(Vedi sezione Certificazione GDPR)* | ==== | € 35,00 | | esame automatico [1] |
| Firma Digitale e Posta Elettr. Certificata | ==== | € 35,00 | | esame automatico [1] |
| e-Governance e Amministraz. Digitale | ==== | € 35,00 | | esame automatico [1] |
| Gestione documentale e Conservazione digitale dei documenti | ==== | € 35,00 | | esame automatico [1] |
| | | | | |
| **Certificazione Fondamenti di Computer Quantistici** | | | | |
| Esame di certificazione | ==== | € 40,00 | | esame automatico [1] |
| Materiale didattico | € 15,00 | | Materiale didattico | |
| Pacchetto Esame + materiale didattico | € 50,00 | | - | |
| | | | | |
| **Certificazione Fondamenti di NIS** | | | | |
| Esame di certificazione | ==== | € 40,00 | | esame automatico [1] |
| Materiale didattico | € 15,00 | | Materiale didattico | |
| Pacchetto Esame + materiale didattico | € 50,00 | | - | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Certificazione E4JOB** | | | | |
| Esame E4JOB | === | € 40,00 | === | esame automatico [1] |
| Esame E4JOB Update | === | € 20,00 | === | esame automatico [1] |
| Corso Multimediale (Assessment + corso + simulazione) | € 130,00 | | === | === |
| ebook E4JOB (Assessment con simulazione + materiale didattico) | € 25,00 | | === | === |
| | | | | |
| **Certificazione EPM European Project Management standard di riferimento: UNI ISO 21502:2021 e 11648:2021** | | | | |
| Skills Card EPM | € 40,00 | | | |
| Esame EPM Knowledge standard UNI ISO 21502:2021 | | € 22,00 | esame automatico [1] | |
| Esame EPM Ability standard UNI ISO 21502:2021 (ICDL Project Planning)[4] | | € 22,00 | esame automatico [1] | |
| ebook EPM Knowledge | € 10,00 | | Materiale didattico | |
| ebook EPM Ability MSProject 2016 | € 10,00 | | Materiale didattico | |
| ebook EPM Ability ProjectLibre | € 10,00 | | Materiale didattico | |
| Esame EPM UNI 11648:2021 | | € 60,00 | esame automatico [1] | |
| | | | | |
| **Certificazione EQDL – Certificazione delle conoscenze di base sulla Qualità** | | | | |
| EQDL – Certificazione delle conoscenze di base sulla Qualità (3 esami con certificato singolo) | € 4,00 | € 22,00 | esami automatici [1] | |
| | | | | |
| **Certificazioni e-CF** | | | | |
| Skills Card e-CFplus | € 60,00 | | | |
| Esame EUCIP IT Specialist | | € 40,00 | esame automatico [1] | |
| IT-Administrator (4 esami con certificato singolo) | | | | |
| IT-Administrator – Hardware | | € 22,00 | esame automatico [1] | |
| IT-Administrator – Sistemi Operativi | | € 22,00 | esame automatico [1] | |
| IT-Administrator – Reti | | € 22,00 | esame automatico [1] | |
| IT-Administrator – Sicurezza | | € 22,00 | esame automatico [1] | |
| Assessment delle competenze professionale rispetto allo standard e-CF (UNI EN 16234-1:2020) | | € 100,00 | | |
| Esame ECFplus UNI 11621-7:2024, in accordo con la UNI 11506 ed il framework e-CF recepito con la UNI EN 16234 | | € 60,00 | esame automatico [1] | |

# DIGCOMP 2.2

| **Certificazione "DigComp 2.2 per utente qualificato di computer"** [5] | **Skills Card** | **Esami inclusivi di solo attestato** [6] | **Servizio fornitura del Certificato con bollino ACCREDIA** [7] | **Note** |
|---|---|---|---|---|
| **Test di Conformità**<br>(prerequisito ICDL Full Standard) | === | **€ 12,00** | Gratuito<br>(come i certificati ICDL) | esami automatici [1] |
| **Test di Conformità**<br>(prerequisito ICDL Base) | === | **€ 12,00** | Gratuito<br>(come i certificati ICDL) | esami automatici [1] |
| **Esame completo**<br>(nessun prerequisito)<br><br>Quotazioni distinte per:<br>• esame con attestato<br>• fornitura del Certificato con bollino ACCREDIA | === | € **35,00** solo prezzo esame + attestato[6] | **€60,00** solo servizio fornitura del certificato con apposizione bollino ACCREDIA[7] | esami automatici [1] |
| **Esame completo**<br>(nessun prerequisito)<br><br>**KIT**<br><br>che include esame + fornitura del Certificato con bollino ACCREDIA[7] | === | **€ 85,00**<br>prezzo esame + servizio fornitura del certificato con apposizione bollino ACCREDIA[7] | | esami automatici [1] |

# DIGCOMPEDU

| **Certificazione "AICA DigCompEdu"** [8] | **Skills Card** | **Esami inclusivi di solo attestato** [6] | **Servizio fornitura del Certificato con bollino ACCREDIA**[7] | **Note** |
|---|---|---|---|---|
| **Esame A1-B2**[9]<br><br>Quotazioni distinte per:<br>• esame con attestato<br>• fornitura del Certificato con bollino ACCREDIA | === | € **70,00** per ciascun esame + attestato[6] | **€ 30,00** solo servizio fornitura del certificato con apposizione bollino ACCREDIA[7] | esame automatico [1] |
| **Esame C1-C2**[9]<br><br>Quotazioni distinte per:<br>• esame con attestato<br>• fornitura del Certificato con bollino ACCREDIA | === | € **70,00** per ciascun esame + attestato[6] | **€ 30,00** solo servizio fornitura del certificato con apposizione bollino ACCREDIA[7] | esame automatico [1] |
| **KIT**<br><br>che include entrambi gli esami[9] + fornitura del Certificato con bollino ACCREDIA[7] | === | **€ 150,00**<br>prezzo esami + servizio fornitura del certificato con apposizione bollino ACCREDIA [7] | | esami automatici [1] |

[1] L'esame automatico è valutato automaticamente dal sistema ATES fornito da AICA.
[2] La correzione automatica EasyAtlas per i moduli ICDL Advanced va acquistata separatamente aggiungendosi al costo dell'esame.
[3] I servizio di valutazione centralizzata va acquistato separatamente aggiungendosi al costo dell'esame.
[4] Il solo esame EPM Ability (ICDL Project Planning) può essere registrato anche sulla Skills Card ICDL ai fini del conseguimento della certificazione ICDL Standard.
[5] Il servizio di certificazione "DIGCOMP 2.2 per utente qualificato di computer" può essere acquistato sia in kit (esame con attestato + servizio fornitura di bollino ACCREDIA) sia singolarmente (solo esame con attestato oppure solo servizio di fornitura bollino ACCREDIA).
[6] L'erogazione dell'esame dà diritto alla consegna al candidato di un attestato (senza logo ACCREDIA), che documenta solamente l'esito dell'esame e non costituisce un certificato.
[7] Tale servizio di Segreteria consente il rilascio di un certificato con logo ACCREDIA, registrato e quindi verificabile nella Banca Dati di ACCREDIA stessa, con un valore aggiunto in diversi bandi e concorsi.
[8] Il servizio di certificazione "AICA DigCompEdu" può essere acquistato sia in kit (entrambi gli esami con attestato + servizio fornitura di bollino ACCREDIA) sia singolarmente (solo il singolo esame con attestato oppure solo il servizio di fornitura bollino ACCREDIA).
[9] La certificazione "AICA DigCompEdu" prevede due esami: *esame A1-B2* (che consente di arrivare fino al livello B2 di padronanza delle competenze DigCompEdu) ed *esame C1-C2* (che consente di arrivare fino al livello C2 di padronanza delle competenze DigCompEdu).

# Contratto di Licenza Certificazioni Informatiche Europee

## ALLEGATO 2
## SEZIONE 1 – OGGETTO. PREVISIONI. SPECIFICHE

**Parte A – Prodotti/Servizi oggetto del Contratto** (le cui definizioni sono descritte nella seguente Sezione 2 – Definizioni)

### 1.A.1 **Prodotti/Servizi oggetto del contratto** (per ciascuna Certificazione):

- "Concetto"
- "Syllabus"
- "Skills Card"
- "Certificato"
- "Marchio e Logo"
- "ATES" e/o altri programmi per elaboratore
- "MQTB"

### 1.A.2 Specifiche delle Certificazioni

Nella tabella di seguito sono elencate le Certificazioni oggetto del Contratto di Licenza e, per ciascuna di esse, sono indicate le modalità di valutazione degli esami e le procedure pertinenti[1]. La procedura di esami di riferimento in caso di esami automatici (ma anche di esami manuali con valutazione centralizzata) è la QA-ESA10, in caso di esami manuali con valutazione a cura di un Esaminatore fornito dal Licenziatario è la QA-ESA20. Le procedure sono reperibili sul sito www.aicanet.it.

| Certificazioni ICDL | Esami | Procedura di esami |
|---|---|---|
| ICDL: Essentials /Base /Prime/ Full Standard/ Full Standard Update | automatici | QA-ESA10 |
| ICDL Standard: | | |
| Artificial Intelligence | automatico | QA-ESA10 |
| CAD 2D | manuale | QA-ESA20* |
| Computing | automatico | QA-ESA10 |
| Digital Marketing | automatico | QA-ESA10 |
| Health | automatico | QA-ESA10 |
| Image Editing | manuale | QA-ESA20* |
| Information Literacy | automatico | QA-ESA10 |
| IT-Security | automatico | QA-ESA10 |
| Online Collaboration | automatico | QA-ESA10 |
| Presentation | automatico | QA-ESA10 |
| Project Planning | automatico | QA-ESA10 |
| Using Databases | automatico | QA-ESA10 |
| Web Editing | manuale | QA-ESA20* |
| Altri moduli ICDL: | | |
| Application Essentials | automatico | QA-ESA10 |
| CAD 3D | manuale | QA-ESA20* |
| GIS | manuale | QA-ESA20* |
| Multimedia | manuale | QA-ESA20* |
| Robotics | automatico | QA-ESA10 |

| Certificazioni ICDL | Esami | Procedura di esami |
|---|---|---|
| ICDL Advanced | automatici | QA-ESA10 |
| | manuali | QA-ESA20* |
| ECDL Core Update | automatico | QA-ESA10 |
| Cyberscudo (ICDL endorsement in corso) | automatico | QA-ESA10 |

[1] La *Procedura di audit* di riferimento per tutte le certificazioni è la QA-AU10, come è comune a tutte le Certificazioni il documento QA-REC10, che indica i requisiti necessari per essere qualificati come Test Center AICA, in appendice sono indicati i requisiti per ciascuna certificazione.
* In caso di valutazione centralizzata per gli esami manuali la procedura di riferimento diventa la QA-ESA20.
Le certificazioni ICDL Full Standard e E4JOB sono riconosciute da ACCREDIA (l'Ente Italiano di Accreditamento).

| Certificazioni CPA | Esami | Procedura di esami |
|---|---|---|
| EQDL | automatici | QA-ESA10 |
| E4JOB e E4JOB Update | automatici | QA-ESA10 |
| e-CFplus / EUCIP | automatici | QA-ESA10 |
| EPM Project Management | automatici | QA-ESA10 |
| Informatica Giuridica | automatici | QA-ESA10 |

| Certificazioni con riferimento a framework dell'Unione Europea | Esami | Procedura di esami |
|---|---|---|
| DigComp 2.2 per utente qualificato di computer | automatici | QA-ESA10 |
| AICA DigCompEdu | automatici | QA-ESA10 |

**Parte B – Previsioni generali**

**1.B.1** Il Licenziatario si obbliga a non riprodurre, modificare o tradurre i Prodotti, anche parzialmente, fatto salvo quanto è previsto dalle disposizioni di legge applicabili.

**1.B.2** La Documentazione consegnata da AICA non può essere copiata e/o duplicata né parzialmente né totalmente.

**1.B.3** La consegna dei Prodotti concessi in licenza e della Documentazione avverrà prevalentemente per via telematica presso la sede del Licenziatario alla data concordata tra le Parti.

**1.B.4** Le eventuali installazioni dei Prodotti avverrà a cura del Licenziatario, salvo che questi richieda ad AICA il servizio di installazione sopportandone i relativi costi.

**1.B.5** AICA garantisce che i Prodotti consegnati corrispondono alle specifiche tecniche. Qualora nel periodo di garanzia, determinato in trenta (30) gg a partire dalla data di consegna, venissero rilevati difetti o difformità di funzionamento, l'unica responsabilità di AICA consisterà nella riparazione o nel ripristino del funzionamento dei Prodotti.

**1.B.6** La garanzia non si applica nei seguenti casi:
- modifiche ai Prodotti apportate dal Licenziatario (vedi 1.B.7);
- utilizzo improprio da parte del Licenziatario dei Prodotti, ovvero non conforme alle norme operative fornite nei manuali o nella documentazione;
- atti, fatti o circostanze non imputabili ad AICA o comunque fuori dal suo controllo.

**1.B.7** I Prodotti concessi in licenza restano di proprietà di AICA o dei suoi licenzianti e non potranno essere ceduti in uso dal Licenziatario né a titolo gratuito né a titolo oneroso, salvo quanto previsto per i suoi Associati nel Contratto. Il Licenziatario non acquisisce alcun diritto di proprietà industriale e/o intellettuale sui Prodotti licenziati da AICA, obbligandosi all'uso dei medesimi esclusivamente secondo le condizioni e modalità stabilite nel Contratto e negli Allegati. Il Licenziatario si obbliga a non

modificare i Prodotti. Eventuali modifiche devono comunque essere preventivamente autorizzate da AICA.

**1.B.8** Qualora venga iniziata da parte di terzi contro il Licenziatario un'azione per pretesa violazione di diritti di proprietà industriale o intellettuale derivante dall'uso dei Prodotti, il Licenziatario dovrà darne pronta comunicazione ad AICA secondo le modalità riportate al punto 10.2 del Contratto. Questa assumerà le difese del Licenziatario a proprie spese ed il Licenziatario garantirà ad AICA tutta l'assistenza e l'appoggio necessari per condurre l'azione di difesa nel modo che AICA riterrà più opportuno.

**1.B.9** Il Licenziatario avrà diritto di ricevere da AICA, quando disponibili e alle condizioni qui previste, tutte le modifiche, gli aggiornamenti e gli sviluppi dei Prodotti con le modalità annunciate da AICA.

**1.B.10** Il Licenziatario non avrà diritto o facoltà di usare uno o più dei Prodotti in ogni modo che non sia espressamente previsto nel Contratto.

**1.B.11** Il Licenziatario informerà tempestivamente per iscritto AICA di ogni atto che integri ovvero appaia integrare contraffazione o usurpazione dei Prodotti posto in essere nel Territorio, del quale lo stesso Licenziatario venga a conoscenza.

**1.B.12** Il Licenziatario non potrà, senza il preventivo consenso scritto di AICA, intraprendere o difendere in nome proprio, ovvero consentire che vengano intraprese o difese, azioni giudiziali o stragiudiziali inerenti i Prodotti.

**1.B.13** Salvo diverso accordo scritto tra le Parti, ogni risarcimento e rimborso delle spese legali derivanti dalle azioni giudiziali e stragiudiziali intraprese o difese, a monte di quanto precede, andrà ad integrale beneficio di AICA.

**Parte C – Marchi e Loghi**

**1.C.1** Il Licenziatario avrà la facoltà di usare i Marchi e i Loghi relativi alle Certificazioni di cui ha espressamente sottoscritto la richiesta di abilitazione nel Contratto di Licenza, previa qualificazione da parte di AICA, in base ai requisiti previsti. AICA fornirà o procurerà al Licenziatario esemplari (con descrizione dei materiali, colori e dimensioni) delle forme d'uso dei Marchi e/o dei Loghi di tempo in tempo in vigore (di seguito: "Forme Standard") e, nel far uso dei Marchi e/o Loghi nel Territorio, il Licenziatario non si discosterà in alcun modo da tali indicazioni. Il facsimile dei Loghi autorizzati è riportato nella seguente sezione 3.
Il Licenziatario avrà la facoltà di utilizzare anche il marchio AICA, in relazione ad attività di comunicazione legate ai prodotti e servizi di AICA abilitati nel Contratto di Licenza. AICA fornirà attraverso l'area riservata del Test Center i file da utilizzare e le relative linee guida di utilizzo.
In caso di pubblicazioni online (sito web, file di volantini e brochure), sarà gradito il rinvio al sito www.aicanet.it tramite l'inserimento del collegamento ipertestuale – hyperlink.
L'utilizzo si intende riservato al Licenziatario, e ai propri Test Center associati qualificati, e in nessun caso a terzi, che dovranno eventualmente farne richiesta esplicita.

**1.C.2** Il Licenziatario non può usare forme alternative rispetto alle Forme Standard senza il previo e insindacabile consenso scritto di AICA.

**1.C.3** Il Licenziatario avrà la facoltà di usare i Marchi e i Loghi in associazione ad altri segni distintivi a condizione che AICA abbia dato al Licenziatario una espressa autorizzazione scritta in tal senso.

**1.C.4** In via esemplificativa e non esaustiva si specifica che la licenza non prevede, e il Licenziatario si impegna a non usare, in alcun modo, i Marchi e/o Loghi quali componenti della propria denominazione sociale e/o in ogni altra modalità non concessa dal Contratto. Resta altresì escluso l'uso del Marchio e del Logo da parte del Licenziatario ai fini della commercializzazione, promozione e vendita di pubblicazioni, periodici, libri di qualsiasi tipo a stampa o in formato elettronico (e-book), corsi multimediali di natura didattica (e-learning), mediante autoistruzione, effettuati mediante sistemi telematici (corsi online in Internet o Intranet), da essa prodotti e distribuiti, salvo che il contenuto di tali Prodotti sia stato approvato da AICA in conformità alla procedura di validazione positivamente

effettuata da parte di AICA stessa, e l'utilizzazione del Marchio e del Logo sia stata espressamente autorizzata e consentita per iscritto da AICA.

**Parte D – Skills Card – Prove d'esame – Certificati**

**1.D.1** Le Skills Card assegnate da AICA al Licenziatario costituiscono il titolo di legittimazione per i candidati che le hanno acquistate a sostenere le prove di esame presso il Licenziatario, i suoi Associati o un qualsivoglia altro Test Center qualificato da AICA e, una volta superate mediante il sistema di erogazione esami fornito da AICA, ottenere il Certificato. La Procedura di esami pertinente disciplina in dettaglio le modalità d'uso delle Skills Card e deve essere tassativamente rispettata dal Licenziatario.

**1.D.2** Il Certificato di ogni candidato che abbia superato positivamente le prove d'esame sarà consegnato secondo le modalità e i tempi previsti dal relativo Regolamento e dalla Procedura di esami.

**1.D.3** Il Licenziatario si obbliga, anche per conto dei suoi Associati, a effettuare almeno una sessione di esame all'anno per ogni sede qualificata e inoltre a far sostenere gli esami da parte dei candidati alle prove, alle date delle sessioni di esame stabilite secondo la Procedura di esami pertinente, nelle sedi dichiarate idonee in conformità ai requisiti descritti nel pertinente documento "Requisiti di un Test Center". La mancata osservanza da parte del Licenziatario e dei suoi Associati di quanto previsto nel Contratto, negli Allegati o nelle Procedure, comporterà la facoltà per AICA, fatto salvo ogni altro diritto, di sospendere l'esecuzione delle proprie obbligazioni e/o di risolvere il Contratto così come normato nel Contratto stesso.

**1.D.4** Il Licenziatario si obbliga, anche per conto dei propri Associati, a far sostenere gli esami a chiunque detenga legittimamente una Skills Card, validamente emessa da AICA o da un Ente nazionale delegato dalla Fondazione ICDL e registrata nel sistema di erogazione esami, indipendentemente da dove questi l'abbia acquistata e da dove abbia seguito i corsi di formazione.

**1.D.5** AICA potrà sospendere temporaneamente il servizio di erogazione esami, nel caso in cui venga constatata la scorretta applicazione o violazione della Procedura di esami pertinente, in seguito alle verifiche ispettive di cui all'Articolo 4 del Contratto o ad altra verifica documentabile, effettuata anche con mezzi telematici da parte di AICA. Il servizio potrà essere riattivato a seguito della realizzazione da parte del Test Center di opportune azioni correttive o altri interventi che garantiscano il ripristino della conformità venuta a mancare, rispetto alla Procedura di esami pertinente.

**1.D.6** Il valore unitario delle Skills Card è stabilito nell'Allegato 1: Corrispettivi.

**1.D.7** Il Licenziatario sarà libero di vendere al prezzo da lui stesso stabilito le Skills Card e gli esami all'utente finale. Il Licenziatario può rivendere le Skills Card ricevute da AICA solo ai propri candidati e ai propri Associati, qualificati come Test Center da AICA, per la rivendita esclusivamente ai loro candidati con le medesime modalità.

**1.D.8** Una Skills Card, se non intestata a nessun Candidato, dopo 1 anno dall'assegnazione al Licenziatario che l'ha ordinata ad AICA, sarà disattivata. Sarà inoltre disattivata dopo 1 anno anche la Skills Card intestata a un Candidato, ma senza nessun esame registrato.

**1.D.9** Gli esami ordinati dal Licenziatario ad AICA, se non utilizzati, dopo 1 anno, non saranno più disponibili.

**Parte E – Prestazioni di Servizi**

**1.E.1** Il Licenziatario si obbliga ad usufruire, per l'effettuazione e la registrazione degli esiti delle prove di esame e per l'ottenimento del Certificato, del sistema di gestione delle prove di esame (ATES) fornito da AICA.

**1.E.2** Il Licenziatario per ogni prova di esame usufruita, indipendentemente dall'esito positivo o negativo per il candidato all'esame, corrisponderà ad AICA la somma indicata nell'Allegato 1:

Corrispettivi.

**1.E.3** AICA avrà la facoltà di sospendere il servizio di erogazione delle prove di esame in caso di esaurimento dei crediti prepagati. Non è consentito erogare esami quando il credito si è esaurito.

**1.E.4** A richiesta del Licenziatario, AICA si obbliga a prestare i servizi di assistenza, presso la sede del Licenziatario e/o dei suoi Associati, relativi alla messa in funzione del sistema ATES fornito da AICA. Il costo del servizio per ogni intervento è da concordare di volta in volta con AICA e comunque non inferiore alle tariffe in vigore determinate dalle Associazioni professionali del settore ICT, maggiorato delle spese di trasferta sostenute e documentate da AICA.

**1.E.5** AICA si farà carico di fornire al Licenziatario e ai suoi Associati la documentazione tecnica di supporto e la eventuale assistenza a distanza.

**Parte F – Listino Educational e Listino al pubblico**

**1.F.1** Il Listino Educational è riservato, per alcune specifiche Certificazioni, agli studenti iscritti e al personale dipendente di Scuole Statali, Paritarie ed Università.

I Test Center abilitati all'utilizzo del Listino Educational debbono utilizzare il listino riservato al pubblico esterno per tutti i candidati che non siano studenti iscritti e personale dipendete di Scuole Statali, Paritarie ed Università.

I Test Center che si avvalgono del Listino Educational hanno l'obbligo di accertare e farsi garanti della sussistenza dei requisiti dei candidati, di richiedere ai candidati idonea documentazione (libretto di iscrizione, stato matricolare, ecc. da cui risultino i dati anagrafici dei candidati ed il loro stato di studente o dipendente al momento dell'esame) e di conservarne copia per almeno un anno dopo la cessazione del presente Contratto, per qualsiasi candidato registrato dal Test Center. A fronte di tale richiesta, il Test Center si impegna, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, a spedire ad AICA tramite PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno la documentazione richiesta.

Nel caso la documentazione non venga spedita nei termini dovuti o la documentazione non sia atta a provare il sussistere dei requisiti di tutti i candidati oggetto della richiesta, AICA potrà risolvere il Contratto se ancora vigente ed avrà diritto al risarcimento dei danni.

I danni sono convenzionalmente fissati per un importo pari al doppio della differenza tra i prezzi di listino riservato al pubblico e il Listino Educational moltiplicato per il numero dei candidati per i quali il Test Center non abbia fornito ad AICA idonea documentazione come sopra specificato.

## SEZIONE 2 – DEFINIZIONI

- **Accredia**: Organismo nazionale di accreditamento designato dallo Stato italiano in attuazione del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008: è autorizzato dal Decreto Legislativo n. 13 del 16-1-2013 ad accreditare gli enti titolati a rilasciare certificati con validità di atto pubblico, nell'ambito del Sistema Nazionale delle Certificazioni, ai sensi dello stesso Dlg. L'accreditamento di Accredia richiede la conformità alla norma internazionale ISO 17024 e ai Principi della Certificazione ivi contenuti.
- **AICA DigCompEdu**: schema accreditato da Accredia, rivolgendosi a tutti i docenti e i formatori o aspiranti tali, certifica le competenze digitali utili per le attività di insegnamento secondo il framework *DigCompEdu* (*European Framework for the Digital Competence of Educators*).
- **Associato**: indica l'ente presso cui è costituita una sede di esami delle Certificazioni ICDL e di AICA, previa Qualificazione da parte di AICA e stipulazione di un contratto di sublicenza con il Licenziatario.
- **ATES**: sistema informatico di gestione, registrazione e, limitatamente alle certificazioni che prevedono esami automatici, di valutazione delle prove di esame (Automatic Testing and Evaluation System). Consente la valutazione automatica prevista per gli esami automatici e le registrazioni previste per gli esami manuali.
- **Candidato**: persona che, avendo acquistato la Skills Card, può iscriversi ai relativi esami di certificazione.
- **Capofila**: è un Licenziatario al quale AICA ha qualificato almeno un Associato che non sia una sede propria, ma un ente terzo con personalità giuridica distinta, con il quale il Licenziatario ha stipulato un contratto di sublicenza.
- **CEPIS**: Council of European Professional Informatics Societies.
- **Certificato**: documento ufficiale rilasciato da AICA a un candidato, attestante che detta persona ha superato positivamente il numero richiesto di esami relativi per quella specifica Certificazione, secondo lo standard definito da AICA o a livello internazionale da ICDL-F.
- **Certificazione**: attestazione oggettiva delle competenze di un candidato, verificata in base ad esami, con riferimento a uno standard documentale denominato Syllabus.
- **Concetto**: fanno parte del Concetto (per ciascuna Certificazione):
  - il nome, il Marchio, il Logo;
  - il relativo Syllabus e gli altri documenti descrittivi del contenuto della certificazione;
  - le domande di esame, per gli esami automatici incluse nel sistema ATES, per gli esami manuali nel MQTB;
  - le relative procedure di riferimento.
- **CPA**: acronimo di *Certificazioni Professionali AICA*, è l'insieme delle certificazioni destinate specificamente al mondo del lavoro.
- **DigComp 2.2 per utente qualificato di computer**: schema accreditato da Accredia, certifica le competenze digitali in conformità allo standard europeo *DigComp 2.2* (*Digital Competence Framework for Citizens DigComp 2.2*).
- **e4job**: schema proprietario accreditato da Accredia, certifica il possesso e la capacità di uso di quei fondamenti di cultura digitale necessari per affrontare e gestire in modo pienamente consapevole l'innovazione portata, nel mondo lavorativo, dalle tecnologie digitali.
- **e-CF**: certificazione di competenze professionali ICT, sulla base delle linee-guida fornite dall'attuale standard internazionale European Competence Framework (e-CF). La certificazione e-CF disponibile è e-CFplus, di cui quattro profili sono accreditati da Accredia.
- **Esami automatici**: esami erogati e valutati in modalità automatica dal sistema ATES.
- **Esami manuali**: esami preparati e valutati in modalità manuale a cura di un Esaminatore qualificato fornito dal Licenziatario o da AICA.
- **Esaminatore**: persona abilitata a presidiare e a valutare esami manuali, in conseguenza di una formale qualificazione da parte di AICA.
- **EUCIP**: certificazione di competenze professionali ICT, sulla base delle specifiche fornite dall'esperienza del precedente sistema EUCIP. Le Certificazioni EUCIP disponibili sono EUCIP IT Administrator ed EUCIP IT Administrator Fundamentals.

- **ICDL®** (International Certification of Digital Literacy) ed **ECDL®** (European Computer Driving Licence) sono programmi di certificazione di competenze digitali di proprietà della Fondazione ICDL di Dublino, autorità internazionale indipendente da qualsiasi produttore che governa i programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali. AICA (www.aicanet.it) è l'unico Operatore Nazionale autorizzato dalla Fondazione ICDL di Dublino (www.icdl.org proprietaria di ICDL e ECDL) a proporre e commercializzare i programmi di certificazione ICDL e ECDL in Italia.
- **ICDL-F**: ICDL Foundation, autorità internazionale, indipendente da qualsiasi produttore, che governa i programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali, gestiti in Italia da AICA.
- **ICDL Base**: Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale, basata su quattro moduli.
- **ICDL Full Standard**: Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale, basata su sette esami predefiniti. È accreditata da Accredia e include i quattro esami che danno diritto all'attestato intermedio ICDL Base.
- **ICDL Standard**: Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale, basata su sette esami: oltre i quattro esami che danno diritto all'attestato intermedio ICDL Base, il candidato ne può scegliere altri tre in una rosa di esami prestabilita.
- **ICDL Advanced**: Certificazione Internazionale per l'utente evoluto degli strumenti di produttività individuale, che attesta la conoscenza approfondita di uno o più moduli ICDL. Ogni modulo d'esame dà diritto a una certificazione distinta.
- **ICDL Specialised**: Certificazione Internazionale di competenze digitali informatiche applicabili in ambiti specialistici e settoriali.
- **ICDL Profile**: Certificazione Internazionale sempre aggiornata e riconosciuta in tutto il mondo, che elenca tutti i moduli della Famiglia ICDL superati nel tempo dal candidato, testimoniando così la sua graduale acquisizione di competenze digitali in ottica di approfondimento continuo (lifelong learning).
- **Licenza/e**: indica il diritto concesso da AICA al Licenziatario di erogare i servizi delle Certificazioni, i relativi Concetti, Marchi e Loghi, nonché di usufruire dei Prodotti, come di seguito specificati, nei termini e alle condizioni definite nel Contratto.
- **Licenziatario**: Ente titolare del Contratto di Licenza con AICA.
- **Loghi**: i marchi uniti a un tipico disegno riprodotti nelle forme ammesse per il Territorio nel presente Allegato (Sezione 3 – Facsimile dei loghi autorizzati). Tali loghi sono oggetto di registrazione a livello italiano da parte di AICA e/o a livello internazionale da parte della ICDL-F con sede a Dublino (Irlanda).
- **Marchi**: le denominazioni, comunque sillabate o scritte, ovvero scritte nei caratteri tipografici, ammesse per il Territorio, relative alle Certificazioni espressamente indicate e riprodotte nel registrazione a livello italiano da parte di AICA e/o a livello internazionale da parte della ICDL-F con sede a Dublino (Irlanda).
- **MQTB**: documento che include le domande e i file da elaborare per le prove di esame manuali. È di proprietà di AICA/ICDL-F e non è di dominio pubblico.
- **Principi di certificazione**: principi generali, definiti nella norma ISO 17024, che regolano l'attività di "certificazione di persone" effettuata dal Licenziatario su concessione di AICA in conseguenza alla sottoscrizione del presente Contratto. Tali principi sono i seguenti.
    - **Imparzialità**: nessun interesse personale o di categoria deve influenzare la concessione delle certificazioni o deve prevalere negli organi direttivi dell'Ente Licenziatario.
    - **Etica professionale**: le decisioni relative alle certificazioni devono essere improntate alla correttezza ed alla integrità morale.
    - **Competenza tecnica**: le attività tecniche connesse alla Certificazione devono essere effettuate in conformità al miglior stato delle conoscenze nella materia.
    - **Accessibilità**: deve essere garantito l'accesso alle prestazioni del Licenziatario a tutti, senza alcuna discriminazione di alcun tipo. Devono essere accettati tutti i Candidati in possesso di una Skills Card emessa validamente da qualsiasi Ente nazionale accreditato dalla ICDL Foundation Limited con sede a Dublino (Irlanda).
    - **Trasparenza**: le regole per l'acquisizione del certificato devono essere pubbliche e note a tutti senza particolari vincoli o restrizioni.

- **Procedure**: documenti che costituiscono parte integrante del presente Contratto, specificando requisiti e comportamenti obbligatori per il Licenziatario (e i suoi eventuali Associati), al fine di garantire la Qualità delle Certificazioni ICDL e AICA. Le Procedure, che sono appendici del Contratto, sono:
  - **Requisiti di un Test Center AICA (QA-REC10)**, applicabile a tutti i Licenziatari di AICA, e Test Center Associati, indipendentemente dalla Certificazione per cui sono qualificati.
  - **Procedura di esami automatici (QA-ESA10)**, applicabile alle Certificazioni con esami automatici.
  - **Procedura di esami manuali (QA-ESA20)**, applicabile alle Certificazioni con esami manuali.
  - **Procedura di Audit ai Test Center AICA (QA-AU10)**, applicabile a tutti i Licenziatari AICA, e Test Center Associati, indipendentemente dalla Certificazione per cui sono qualificati.
  - **Regolamento AICA per la certificazione delle competenze digitali (SC 02)**, applicabile alla certificazione ICDL Full Standard, e a tutte le certificazioni di competenze al livello utente, accreditate da Accredia.
  - **Regolamento specifico per la Certificazione dei Supervisori (SC 12)**, applicabile alla certificazione ICDL Full Standard e a tutte le certificazioni di competenze al livello utente, accreditate da Accredia.
  - **Diritti e Doveri del Candidato (SC05)**, applicabile alla certificazione ICDL Full Standard e a tutte le certificazioni accreditate da Accredia, per quanto attiene alle relazioni tra il Test Center e i Candidati.

  Dette Procedure sono reperibili in formato digitale nel sito Web di AICA www.aicanet.it .
  In caso di modifica alle Procedure in corso di vigenza del Contratto tutti i Licenziatari ne saranno informati via e-mail da AICA e potranno in tal caso esercitare il diritto di recesso, come da art. 6.6 del presente Contratto.
- **Qualificazione**: esito positivo della procedura con la quale il Licenziatario, o Test Center Associato, viene autorizzato da AICA, per una specifica Certificazione e relativamente a una specifica sede, a svolgere le attività oggetto del presente contratto di licenza, in particolare l'attività di esami, in conformità ai requisiti previsti dal documento QA-REC10.
- **Questionario di Qualificazione**: modulo web compilato via Internet in cui l'Ente richiedente la Qualificazione dichiara i dati richiesti e in particolare di possedere i Requisiti per la Qualificazione stessa.

- **Requisiti**: elementi richiesti da AICA per la Qualificazione che il Test Center si impegna, anche per i suoi eventuali Associati, a garantire per tutta la durata del Contratto di Licenza.
- **Servizio**: erogazione della prova di esame ai candidati e valutazione automatica (o manuale con valutazione centralizzata) del risultato delle prove sostenute dai candidati.
- **Skills Card**: è il documento digitale ufficiale, intestato ad una persona fisica, contenente i dati anagrafici della persona medesima, su cui sono registrati gli esami relativi ai moduli superati dalla stessa persona.
- **Supervisore**: persona abilitata a presidiare una sessione di esami di certificazione, in conseguenza di una formale qualificazione da parte di AICA.
- **Syllabus**: documento standard che definisce l'elenco delle competenze oggetto di una certificazione, che corrisponde al programma dei relativi esami di verifica. Tale documento è emesso a livello internazionale dalla ICDL-F (tradotto in italiano da AICA) o, a livello nazionale da AICA, che in entrambi i casi ne detiene in Italia i diritti di proprietà esclusivi.
- **Test Center**: sede d'esami, autorizzata da AICA a seguito della sua Qualificazione, mediante la verifica positiva della sua conformità rispetto ai requisiti dichiarati nel Questionario di Qualificazione.
- **Territorio**: il territorio della Repubblica Italiana, Città del Vaticano e Repubblica di San Marino.
- **Valutazione centralizzata**: valutazione effettuata centralmente da AICA, disponibile a richiesta del Licenziatario per certificazioni in cui è prevista la valutazione manuale degli esami.

## SEZIONE 3 – FACSIMILE DEI LOGHI AUTORIZZATI

Il Licenziatario e i suoi Associati sono autorizzati solo i Loghi relativi alle certificazioni per le quali sono stati qualificati da AICA, nelle forme qui di seguito riportate.
I loghi e le linee guida per l'utilizzo sono scaricabili dall'Area Riserva del Test Center
https://domino.aicanet.it/aica/accredita.nsf

**Logo AICA**

AICA
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA
E IL CALCOLO AUTOMATICO

**Logo per le Certificazioni: ICDL Essentials - ICDL Base - ICDL Prime - ICDL Full Standard - ICDL Standard - ICDL Advanced - ICDL Specialised**

ICDL
The Digital Skills Standard

| Logo Multimedia* | Logo per la certificazione Multimedia riconosciuta da ECDL Foundation |
|---|---|
| MultiMedia® | ENDORSED BY ECDL Foundation |

* Per la certificazione Multimedia il logo "Endorsed by ICDL Foundation" può essere aggiunto allo specifico logo Multimedia.

Logo Cyberscudo (ICDL endorsement in corso)

CYBERSCUDO

| Logo per le Certificazioni Professionali AICA | |
|---|---|
| Logo EUCIP IT Administrator | Logo EUCIP IT Administrator Fundamentals |
| Logo ePM -Project Management | Logo EQDL |
| Logo Informatica Giuridica | Logo e4job |

# Contratto di Licenza Certificazioni Informatiche Europee 2025

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

### 1. Titolare del trattamento.

AICA (*Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico*), con sede in Piazzale Rodolfo Morandi 2 - 20121 MILANO, Cod. fisc. 03720700156, quale soggetto che determina le finalità e i mezzi delle attività di trattamento dei dati personali, ha il ruolo di titolare del trattamento. I dati di contatto aggiornati sono pubblicati sul sito web www.aicanet.it.

Il punto di contatto dedicato in materia di protezione dei dati personali è privacy@aicanet.it.

### 2. Responsabile della protezione dei dati.

AICA ha designato un *Responsabile della protezione dei dati (RPD)*, contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti presso il contatto dpo@aica.it.

Le comunicazioni con il RPD sono protette dal segreto e ne è garantita la confidenzialità anche nei confronti del personale del titolare o soggetti esterni.

### 3. Diritto di reclamo.

Gli interessati hanno il diritto di proporre *reclamo* a un'autorità di controllo qual è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o Garante Privacy (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

### 4. Finalità del trattamento, ambito di comunicazione e diffusione dei dati.

I dati personali forniti dall'interessato saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale di AICA autorizzato al trattamento, in servizio presso gli uffici di pertinenza e da Società e/o collaboratori di AICA in qualità di responsabili secondo quanto disposto dall'Art.28 del Regolamento UE 2016/679. I dati sono trattati nell'ambito della normale attività di AICA e secondo le seguenti finalità:

**a)** Corretta gestione del rapporto contrattuale
**b)** Finalità connesse o strumentali all'attività istituzionale di AICA

### 5. Trasferimento all'estero.

È intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo:

- Stati Uniti, relativamente ai servizi informatici forniti in modalità cloud sulla base della decisione di adeguatezza (Data Privacy Framework) e garanzie adeguate (clausole tipo di protezione dati).

### 6. Periodo di conservazione dei dati.

Fatti salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali per adempiere ad obblighi di Legge, i dati personali saranno conservati da AICA per la durata del rapporto contrattuale, fino a cessazione dello stesso.

### 7. Diritti dell'interessato.

- Accesso: ricevere conferma sull'attività di trattamento in corso sui propri dati personali, l'accesso ai dati e le informazioni rilevanti sulle attività svolte.
- Rettifica: ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti che lo riguardano.
- Cancellazione: ottenere la cancellazione dei dati in caso ci siano i presupposti di cui all'art. 17 par. 1 GDPR (ad es. se non sono più necessari al trattamento e non esiste un obbligo di conservazione di tali dati, o in caso di buon esito dell'opposizione).
- Limitazione del trattamento: i dati saranno solo conservati dal titolare e trattati per alcuni casi specifici nei casi di cui all'art. 18 par. 1 GDPR.
- Portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti per comunicarli ad un altro titolare del trattamento.
- Opposizione: opporsi al trattamento fondato sul legittimo interesse per motivi connessi alla propria situazione particolare.

È diritto dell'interessato ricevere comunicazione dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali per cui ha richiesto rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento.

### 8. Trattamento dei dati di minori.

I minori possono partecipare alle attività di certificazione e ai relativi servizi, purché chi esercita la responsabilità genitoriale abbia acconsentito a ciò, e in ogni caso devono essere accompagnati da un adulto (es. insegnante, parente, etc.).

Per quanto riguarda i diritti di immagine, nel caso in cui sia richiesta la sottoscrizione di una liberatoria sarà necessario che questa venga sottoscritta da chi esercita la responsabilità genitoriale.