

**1) COMUNICAZIONI DEL RETTORE****PROGRAMMAZIONE DELLE FIERE INTERNAZIONALI**

Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Curtotti, che richiama i contenuti della seguente comunicazione già trasmessa ai consiglieri prima della riunione:

*“Considerata la numerosità degli eventi disponibili e la necessità di ottimizzare le risorse economiche e organizzative, sono state individuate iniziative ad elevata priorità e suddivise in tre turni (A, B e C), intesi come gruppi del personale dell'Area che si deve occupare dell'evento.*

*La proposta di programmazione privilegia gli eventi che soddisfano uno o più dei seguenti criteri strategici:*

- 1. consolidamento della presenza nei principali bacini di provenienza degli studenti internazionali dell'Ateneo (in particolare Cina e Marocco);*
- 2. partecipazione ad iniziative istituzionali promosse dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, in grado di garantire elevata visibilità al sistema universitario italiano;*
- 3. ottimizzazione delle missioni internazionali attraverso la concomitanza con altre iniziative nell'area geografica di interesse;*
- 4. valorizzazione di opportunità derivanti da manifestazioni di interesse già emerse nel corso delle attività di networking internazionale.*

**Turno A****IDOHE Morocco – Casablanca e Rabat - 01/10/2026 - 04/10/2026**

*L'iniziativa riveste carattere prioritario in quanto il Marocco rappresenta uno dei principali Paesi di provenienza degli studenti internazionali iscritti presso l'Ateneo. La partecipazione consentirebbe di consolidare una presenza ormai riconosciuta in un bacino strategico di reclutamento, rafforzando le relazioni con scuole, istituzioni e intermediari locali e favorendo il mantenimento dei flussi di mobilità verso l'Università.*

*Personale coinvolto: max 3 unità (Relint e Orientamento/Didattica)*

*Spesa presunta (voli e soggiorno): € 4.000*

**Turno B****China Annual Conference & Expo for International Education (CEE) – Pechino - 28/10/2026 - 31/10/2026**

*La partecipazione alla CEE di Pechino è motivata dalla rilevanza strategica del mercato cinese, che costituisce uno dei principali bacini internazionali di reclutamento degli studenti dell'Ateneo. La manifestazione rappresenta uno degli eventi più importanti dedicati all'istruzione superiore in Cina e offre l'opportunità di consolidare la visibilità dell'offerta formativa, sviluppare nuovi accordi istituzionali e rafforzare le collaborazioni con università e agenzie di orientamento.*

**Salone dello Studio in Italia – Seoul - 30/10/2026 - 31/10/2026**

*La partecipazione all'evento di Seoul è motivata dalla concomitanza con ulteriori iniziative istituzionali previste nell'area geografica, che consentono di ottimizzare gli spostamenti e contenere i costi della missione. Inoltre, nel corso delle attività di networking svolte negli ultimi mesi è emerso un concreto interesse informale da parte di interlocutori sudcoreani nei confronti dell'offerta formativa dell'Ateneo, elemento che suggerisce l'opportunità di consolidare tali contatti mediante una presenza diretta.*

**Salone dello Studio in Italia – Tokyo - 07/11/2026 - 08/11/2026**

*La partecipazione al Salone dello Studio in Italia di Tokyo assume particolare rilevanza poiché l'iniziativa è organizzata dalla rete diplomatica italiana, attraverso il Ministero degli Affari Esteri e*

della Cooperazione Internazionale (MAECI), garantendo un contesto istituzionale qualificato per la promozione dell'offerta formativa italiana.

Personale coinvolto: max 3 unità (Relint e Orientamento/Didattica)

Spesa presunta (voli e soggiorno): € 10.000

### **Turno C**

#### **Evento in Turchia (Istanbul, Ankara e Smirne) - 21/11/2026 - 25/11/2026**

L'iniziativa rappresenta un'interessante opportunità di promozione in un mercato in crescita per la mobilità internazionale degli studenti. Tuttavia, sulla base dell'attuale distribuzione geografica degli studenti internazionali dell'Ateneo e delle priorità strategiche individuate, la partecipazione viene collocata nel Turno C, da attivare subordinatamente alla disponibilità delle risorse economiche e organizzative.

Personale coinvolto: max 3 unità (Relint e Orientamento/Didattica)

Spesa presunta (voli e soggiorno): € 3.000

Spesa per stand: € 4.500”.

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.:           unità organi collegiali.

IL SEGRETARIO  
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE  
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*