



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Direttore Generale

Dott. Sandro Spataro

**Direzione Gestioni Strategiche, didattica e
servizi agli studenti**

Avv. Marta Angela Sevi

Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici

Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo

Dott.ssa Carolina Coletta

Oggetto: Nuovo modello organizzativo-gestionale dell'Università di Foggia

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9.05.1989, n.168;
 VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTO il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
 VISTI i provvedimenti inerenti all'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo;
 VISTO il Progetto di macro riassetto del modello organizzativo-gestionale di Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2025, previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico in pari data;
 VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2026-2028;
 VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
 VISTI i seguenti articoli del vigente Statuto di Ateneo:
- 14, comma 2 ai sensi del quale "...il Senato Accademico ... d) formula proposte sul modello da adottare per l'articolazione organizzativa dell'ateneo o esprime parere sulle proposte elaborate da altri organi";
 - 17, comma 2 ai sensi del quale "... il Consiglio di Amministrazione approva, previa proposta o parere del senato accademico, ...: e) l'articolazione organizzativa dell'ateneo";
 - 20, comma 1 ai sensi del quale "Al Direttore Generale è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, la complessiva ... organizzazione ... del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo";
- VISTO il vigente Regolamento Generale di Ateneo;
 VISTE le vigenti disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Area dirigenziale Istruzione e ricerca e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e Ricerca;
 VISTO il Rapporto ANVUR "Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio", approvato dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia con delibera n. 127 del 27/05/2026;
 SENTITO il Presidente del Centro Servizi di Ricerca Applicata e Alta Formazione Odontostomatologica Polo di Odontoiatria in relazione all'organizzazione del medesimo Centro;



SENTITI i Direttori di Dipartimento, in ordine all'articolazione organizzativa delle strutture dipartimentali;
CONSIDERATO pertanto, che si rende necessario procedere ad una puntuale definizione delle macro-funzioni ricondotte alle singole Direzioni, Dipartimenti e Centri e loro sotto-articolazioni organizzative;
PRESO ATTO che è stato richiesto parere al CUG con comunicazioni del 10 e 16 luglio 2026, ai sensi delle "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4/11/2011;
ESAMINATE le proposte delle OO.SS. ANIEF, CGIL, FGU GILDA, CISL, SNALS Confsal e UIL, contenute nel documento del 20 luglio 2026, e il parere reso dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, reso nella seduta del 17 luglio 2026;
VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 21 luglio 2026;
SENTITI i Dirigenti;
SENTITO il Magnifico Rettore, nonché il Delegato al Personale;

DECRETA

Art. 1

A decorrere dal 1° gennaio 2027, è adottato il nuovo modello organizzativo-gestionale dell'Università di Foggia, riportato nell'**allegato 1** al presente provvedimento (Organigramma).

Art. 2

Di dare atto che il nuovo assetto organizzativo-gestionale si articola sui seguenti tre livelli organizzativi, definiti in relazione alla rilevanza strategica delle funzioni presidiate, alla complessità dei processi gestiti e al grado di autonomia e professionalità richiesto:

- **Direzioni**: (primo livello)
- **Settori/Unità in Staff** (secondo livello)
- **Uffici** (terzo livello)

Art. 3

Di dare, altresì, atto che

- le **Direzioni** costituiscono le unità organizzative di primo livello, poste a presidio di macro-processi strategici caratterizzati da elevata rilevanza istituzionale e gestionale. Esse operano sotto la responsabilità di **Dirigenti**, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale, e possono articolarsi in Settori e Uffici;
- i **Settori** costituiscono le unità organizzative di secondo livello e assicurano il presidio, il coordinamento e lo sviluppo di specifici ambiti funzionali all'interno dei macro-processi di competenza delle Direzioni. La responsabilità dei Settori è attribuita a personale appartenente all'Area delle **Elevate Professionalità**. Sono altresì ricomprese tra le strutture di secondo livello le **Unità in Staff**, anch'esse sotto la responsabilità di personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità, dedicate al presidio o al coordinamento di attività di stretto collegamento con i vertici di Ateneo o comunque di rilevanza strategica;
- gli **Uffici** costituiscono le unità organizzative di terzo livello e sono finalizzati allo svolgimento e al coordinamento operativo di specifici processi e attività. La responsabilità degli Uffici è di norma attribuita, ai sensi dell'art. 87 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019, al personale appartenente all'Area dei **Funzionari**, in possesso di adeguati requisiti professionali e curriculari.



Art. 4

Con decorrenza 1° gennaio 2027, sono conferiti, per la durata di un triennio, eventualmente rinnovabile, i seguenti incarichi dirigenziali:

- Direzione Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione - Responsabile: dott. Tommaso CAMPAGNA
- Direzione Gestioni Operative - Responsabile: dott. Matteo DI TRANI;
- Direzione Studenti, Sistemi AQ, Affari Generali e Legali - Responsabile: avv. Marta SEVI.

Di confermare al dott. Tommaso Campagna l'incarico di coordinamento delle strutture dipartimentali e di raccordo con l'Amministrazione Centrale.

Di confermare l'istituzione del "*Tavolo tecnico permanente di discussione, approfondimento e analisi delle decisioni assunte dagli Organi di Governo di Ateneo*", coordinato dal Direttore Generale, e composto dai dott.ri Tommaso CAMPAGNA, Matteo DI TRANI e Marta SEVI.

Il Tavolo tecnico permanente si riunisce periodicamente, in ogni caso a seguito delle sedute degli Organi di Governo, e potrà essere di volta in volta integrato dai responsabili di Settore, al fine di garantire il necessario coordinamento con le attività inerenti alle rispettive competenze.

Di rinviare ad un successivo provvedimento il conferimento dell'incarico di Responsabile della Direzione Edilizia, Innovazione Digitale e Sostenibilità Ambientale.

Art. 5

Le macro-funzioni ricondotte a ciascuna Direzione, Dipartimento e Centro, nonché alle loro sotto-articolazioni organizzative, sono quelle riportate negli **allegati 2 e 3** al presente provvedimento (Funzionigrammi Amministrazione Centrale e Dipartimenti).

In sede di prima applicazione delle vigenti disposizioni del CCNL dell'Area Istruzione e ricerca, con il presente provvedimento si procede, per le articolazioni organizzative afferenti a ciascuna Direzione, Dipartimento e Centro, all'individuazione dei titolari di posizioni di responsabilità ed all'assegnazione delle relative risorse umane, come indicate nei predetti allegati 2 e 3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo di tre anni e sono eventualmente rinnovabili.

Le funzioni riportate nei funzionigrammi allegati non hanno carattere tassativo.

Restano attribuibili alle strutture organizzative tutte le ulteriori attività necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali e al regolare funzionamento dell'Amministrazione, coerenti con le competenze della struttura e con i profili professionali del personale assegnato, secondo le disposizioni impartite dai rispettivi responsabili.

Di dare atto che la copertura delle ulteriori posizioni di responsabilità avverrà con successivo provvedimento, all'esito dell'espletamento delle Progressioni Economiche Verticali ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale TAB dell'Università di Foggia, emanato con D.R. n. 542/2026.

Art. 6

Con decorrenza 1° gennaio 2027, di riconoscere le funzioni comportanti specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 117 del C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca, 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, nell'ambito dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti, elencate negli **allegati 4 e 5** al presente provvedimento.

Di rinviare ad un successivo provvedimento l'individuazione degli eventuali titolari delle predette funzioni.

Art. 7

Il nuovo modello organizzativo potrà essere oggetto di modifiche e aggiornamenti con successivi provvedimenti del Direttore Generale, previo coinvolgimento degli Organi competenti.

Art. 8



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



I competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale sono incaricati dell'esecuzione del presente provvedimento e dell'adozione di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e tecnico-informatici necessari all'attuazione del nuovo assetto organizzativo, ivi comprese le configurazioni tecniche necessarie ad assicurare l'operatività dei sistemi informativi di Ateneo, l'operatività contabile delle nuove strutture organizzative e l'aggiornamento delle abilitazioni sul portale U-GOV, in coerenza con le funzioni alle stesse attribuite.

Il presente provvedimento, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul sito web di Ateneo. Tutti gli allegati si intendono parte integrante del presente Decreto.

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005