

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Relazione periodica Responsabile Transizione al Digitale  
(Circolare AgID n. 3/2018)

2024-2025



## Sommario

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Premessa</b> .....                                                          | <b>3</b>  |
| <b>Contesto</b> .....                                                          | <b>4</b>  |
| <i>Quadro normativo</i> .....                                                  | 4         |
| <i>Assetto organizzativo</i> .....                                             | 6         |
| <i>Strumenti di programmazione</i> .....                                       | 7         |
| Piano Triennale per l'Informatica di Ateneo.....                               | 7         |
| <b>Attuazione del Piano Triennale ICT e digitalizzazione dei servizi</b> ..... | <b>9</b>  |
| <i>Obiettivo potenziamento Infrastrutture e Tecnologie Abilitanti</i> .....    | 9         |
| Migrazione al Cloud.....                                                       | 9         |
| Potenziamento infrastruttura di rete .....                                     | 9         |
| Sicurezza .....                                                                | 10        |
| Acquisti ICT .....                                                             | 10        |
| <i>Obiettivo Interoperabilità e Piattaforme Nazionali</i> .....                | 11        |
| <i>Digitalizzazione dei processi e dei servizi</i> .....                       | 12        |
| Interventi a sostegno della ricerca.....                                       | 12        |
| Amministrazione.....                                                           | 12        |
| <b>Sicurezza, Dati e Adempimenti Normativi</b> .....                           | <b>14</b> |
| <i>Cybersecurity</i> .....                                                     | 14        |
| <i>Accessibilità e Usabilità (stato attuazione legge 4/2004)</i> .....         | 14        |
| <i>Formazione</i> .....                                                        | 14        |
| <i>Adesione rete RTD e Good Practice</i> .....                                 | 14        |
| <b>Criticità e prospettive future</b> .....                                    | <b>15</b> |
| <i>Criticità da superare</i> .....                                             | 15        |
| <i>Sfide future</i> .....                                                      | 15        |

## Premessa

La presente relazione ha lo scopo di rendicontare all'organo di vertice dell'Ateneo le attività svolte dall'attuale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) e dalle strutture di supporto nel primo anno di attività. Tenuto conto del fatto che la nomina è avvenuta in corso d'anno (D.D.G. n. 124-2024 del 02/04/2024) a seguito del riassetto organizzativo di Ateneo che ha incardinato le aree della tecnostruttura nelle Direzioni di nuova istituzione, la relazione dà conto delle attività svolte e delle iniziative avviate nel corso del 2024 e del primo semestre 2025. Nei primi mesi del 2026 si produrrà una nuova relazione per fornire aggiornamenti sulle attività svolte nel corso del 2025 e ricondurre a cadenza annuale la rendicontazione delle attività.

Pertanto, fermo restando l'inquadramento generale di contesto illustrato nella prima parte della relazione, il documento *rappresenta interventi e azioni ulteriori rispetto a quelli già in essere intraprese nel corso del periodo di riferimento.*

Poiché l'Università di Foggia non ha declinato in un proprio specifico piano il

Piano Triennale per l'Informatica AgID 2024-2026, i contenuti della relazione saranno forniti in riferimento ai compiti previsti dal CAD e agli obiettivi del Piano Triennale AgID in quanto rilevanti e applicabili da parte dell'Ateneo.

Il presente documento fornisce una sintetica rappresentazione dei contributi e del posizionamento dell'Università di Foggia rispetto alle strategie nazionali ICT.



# Contesto

## Quadro normativo

### *La figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)*

Per facilitare il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il **Codice dell'amministrazione digitale (D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82)** ha introdotto per le pubbliche amministrazioni il ruolo dell'ufficio a cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale (**articolo 17, comma 1**).

L'Ufficio è diretto dal Responsabile per la Transizione al Digitale, i cui riferimenti devono essere inseriti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Ciò assicura la trasparenza dei punti di contatto e la fruibilità dei dati pubblici, anche per poter accedere ai servizi messi a disposizione, tramite le rispettive piattaforme, dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

La figura dell'RTD deve essere individuata all'interno dell'Ente, tra chi ricopre **una posizione dirigenziale apicale** (o soggetto equivalente in dipendenza delle dimensioni dell'organizzazione) dotata di adeguate **competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali**.

Nello svolgimento dei suoi compiti, il RTD risponde direttamente all'organo di vertice politico (art. 17 comma 1-ter, del CAD).

La dipendenza dall'organo politico denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance della transizione al digitale, realizzando servizi pubblici pienamente integrati con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione.

Al fine di sollecitare tutte le pubbliche amministrazioni a individuare al loro interno un RTD, il 1° ottobre del 2018 l'allora Ministro per la Pubblica Amministrazione ha emanato apposita Circolare, la n. 3/2018.

La Circolare pone l'accento sulla valenza strategica attribuita dal legislatore alla figura del RTD nel processo di trasformazione digitale dell'amministrazione e contiene alcune indicazioni relative alle funzioni, alla collocazione organizzativa e al processo di nomina del RTD, che chiariscono ed integrano i principi contenuti nell'articolo 17 del CAD.

In aggiunta, con il fine di ribadire e rafforzare la posizione gerarchica del RTD nell'organigramma dell'Ente, nella Circolare viene espressamente dichiarato che il RTD rappresenta **il principale interlocutore di AgID e della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il monitoraggio e il coordinamento delle attività di trasformazione digitale, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica**, documento di indirizzo strategico ed economico che nasce per guidare operativamente la trasformazione digitale del Paese e diventa quindi riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi.

Già nelle versioni antecedenti alle modifiche introdotte nel 2016, il CAD, all'articolo 17, elencava i compiti assegnati al RTD. Le attribuzioni riguardano la dimensione tecnologica (sviluppo dei sistemi informativi, sicurezza informatica, cooperazione applicativa, ecc.) ma afferiscono anche alla



sfera normativa (garanzia del rispetto degli adempimenti previsti dalla legge) e organizzativa (re-ingegnerizzazione di processi interni) del percorso di digitalizzazione della PA.

Con il **D.lgs. del 13 dicembre 2017 n. 217**, di modifica e integrazione del CAD, vengono aggiunti altri compiti relativi alla pianificazione e al coordinamento dei sistemi di identità e domicilio digitale, del processo di integrazione e di interoperabilità tra i sistemi delle PA e degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici.

Al fine di garantire la piena operatività dell'ufficio RTD ed in considerazione della trasversalità del ruolo, oltre ai compiti di cui all'art. 17 del CAD, la **Circolare n. 3/2018**

definisce:

- a il potere del RTD di **costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione** e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b il potere del RTD di costituire **gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti** (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c il potere del RTD di **proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza** (ad esempio, in materia di razionalizzazione di beni e servizi ICT);
- d l'adozione dei più opportuni **strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione** (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e la competenza del RTD in materia di **predisposizione del Piano triennale per l'informatica della propria amministrazione**, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f la predisposizione di una relazione periodica (di regola a cadenza annuale) sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

## Assetto organizzativo

Nel corso del 2023 l'Università di Foggia ha reclutato tre figure dirigenziali, precedentemente del tutto assenti, rimodellando l'architettura dell'organigramma tecnico-amministrativo attraverso l'inquadramento delle Aree esistenti in tre Direzioni. Nella Direzione Gestioni Operative sono state inquadrate le tre aree di riferimento dell'ICT.

| Area Sistemi Informativi<br>Dott. Giuseppe delli Carri                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi e unità ricompresi                                                                                                         | Principali attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Servizio Amministrazione di sistemi informativi, accounting e single sign on<br><br>Unità Accounting e single sign on              | Gestione sistemistica delle procedure software in uso in Ateneo, Data Center, Sistema Disaster Recovery                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Servizio Manutenzione informatica e telefonia<br><br>Unità manutenzione sedi decentrate                                            | Assistenza hw/sw<br>Gestione Telefonia esterna e rapporti con Operatori Telefonici<br>Gestione Gruppi di Continuità a supporto dei Servizi Telematici di Ateneo<br>Gestione convenzioni Consip Telefonia<br>Controllo delle spese telefoniche e Gestione fatturazione<br>Assistenza e manutenzione hardware e software<br>Redazione schede tecniche acquisti materiale informatico<br>Collaudo materiale informatico                                                                                                                                                                                           |
| Servizio Reti telematiche di Ateneo, sicurezza ICT e test center<br><br>Unità Gestione datacenter, disaster recovery e test center | Gestione Reti Metropolitane di Ateneo in Fibra Ottica e Wireless<br>Gestione apparati Rete di Ateneo e apparati di frontiera dei Dipartimenti;<br>Progettazione nuove reti LAN<br>Rapporti con il GARR – Rete della Ricerca<br>Progettazione e gestione servizi di rete (DNS, DHCP, ecc.);<br>Gestione e Sviluppo Infrastruttura di Sicurezza Informatica di Ateneo<br>Gestione Incidenti informatici (Incident Response);<br>Coordinamento e sviluppo sicurezza ICT di Ateneo e Sedi Periferiche;<br>Regolamenti, normative e protocolli in materia di sicurezza informatica;<br>Gestione Sistema Fax Server. |
| Servizio Voip e Gsuite for educational                                                                                             | Gestione telefonia Voip e suite software educational                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Area E-learning e servizi multimediali<br>Dott. Federico Bovi                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Servizi e unità ricompresi                                                                                                         | Principali attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Servizio Applicazioni Web                                                                                                          | Sviluppo e gestione sito web istituzionale. Supporto e formazione per la gestione dei siti web di Dipartimento. Sviluppo e gestione di procedure web di supporto alle attività amministrative dell'Ateneo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Servizio Multimedialità                                                                                                            | Gestione tecnica e organizzativa impianti multimediali di Ateneo e relativi service, progettazione interventi di implementazione e potenziamento impianti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Servizio Supporto e sviluppo procedure studenti                                                                                    | Supporto e sviluppo delle procedure informatiche di interesse degli studenti (creazione utenze, architettura corsi on-line, back-office tecnico per i gestionali di riferimento)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Servizio Supporto Procedure ESSE3                                                                                                  | Supporto specifico applicativi ESSE3 e relativa interfaccia tecnica con CINECA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Unità E-learning                                                                                                                   | Supporto specifico al Portale dei Servizi E-Learning di Ateneo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Area Coordinamento dei Poli Informatici di Dipartimento<br>Dott. Antonio Di Francesco                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Servizi e unità ricompresi                                                                                                         | Principali attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Servizio Informatico Polo Agraria/Economia                                                                                         | Installazione, configurazione e manutenzione hardware e software a servizio del personale TA e docente dei Poli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Servizio Informatico Polo Medicina/Scienze Motorie/Odontoiatria                                                                    | Assistenza utilizzo procedure informatizzate<br>Intervento di primo livello su apparati e dispositivi<br>Supporto tecnico per l'approvvigionamento di beni e servizi ICT da parte dei Dipartimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Servizio Informatico Polo Studi Umanistici/Giurisprudenza                                                                          | Manutenzione hw/sw aule e laboratori e gestione locale rete<br>Gestione licenze software applicativi office e di sviluppo per il personale docente, ricercatore, TA e per studenti, dottorandi, borsisti e specializzandi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Il ruolo di RTD, precedente svolto dal dott. Giuseppe delli Carri, responsabile dell'Area Sistemi Informativi e afferente all'area professionale delle Elevate Professionalità, è stato affidato al Dirigente di riferimento (dott. Matteo Di Trani, dirigente della Direzione Gestioni Operative) nel corso del 2024.

All'atto della redazione della presente relazione non è attivo un ufficio di supporto per la transizione digitale (UTD). Tuttavia, su impulso dell'RTD, è in corso di formalizzazione la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale con funzioni di UTD che coinvolge diverse professionalità in un'ottica multidisciplinare e orientata a recepire i principi e gli orientamenti elencati da AgID.

Il nuovo piano triennale AgID 2024-2026 punta al consolidamento e potenziamento del ruolo dei RTD<sup>1</sup>: e dell'Ufficio per la transizione al digitale<sup>2</sup>: [“]. In questo quadro evolutivo si riconosce da un verso la necessità di dotare tali uffici di nuovi profili professionali e dall'altro l'urgenza di soddisfare il fabbisogno di specialisti ICT da dedicare alla sicurezza e trasformazione digitale.

## Strumenti di programmazione

### *Piano Triennale per l'Informatica di Ateneo*

L'Ateneo ha adottato l'ultimo piano triennale specifico per l'informatica nel corso del 2022, declinando in azioni specifiche le linee di azione del Piano Triennale AgID 2021-2023. Non sussiste un obbligo specifico di adozione e aggiornamento di piani triennali attuativi del Piano AgID da parte delle Università e il panorama di tali strumenti negli Atenei è tuttora assai disomogeneo. L'Università di Foggia ha aderito al focus group Good Practice specifico per la transizione al digitale e sta contribuendo alla definizione di una architettura standard dei piani triennali degli atenei.

#### *Programmazione strategica di Ateneo*

Il Piano Strategico di Ateneo 2023-2025, nel quadro di un generale orientamento alla progressiva digitalizzazione di servizi e attività e tenuto conto degli obiettivi di digitalizzazione del PNRR, individua alcune specifiche linee di azione.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico RUB.1 (Valorizzazione di studenti e alunni) l'ampliamento dei servizi informatici, la semplificazione e la dematerializzazione documentale in modo da rendere il front office delle segreterie didattiche e studenti sempre più un servizio di consulenza su questioni complesse e su pratiche amministrative di carattere straordinario.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico IRS.2 (Promuovere lo sviluppo culturale, l'innovazione e la sostenibilità sociale, ambientale ed economica dell'Ateneo) è contemplata la linea d'azione tesa alla ulteriore minimizzazione dell'uso della carta, anche attraverso l'implementazione delle procedure informatiche, contribuendo così ad un processo di sensibilizzazione ambientale, favorendo la catalogazione in cloud dei documenti, potenziando ulteriormente l'utilizzo dei sistemi di

---

<sup>1</sup> Il piano triennale per l'informatica 2024-2026 dispone che “occorre consolidare e potenziare i Responsabili e gli Uffici per la transizione al digitale, tenendo conto dei nuovi profili professionali necessari e, in particolare, del fabbisogno urgente nelle PA di specialisti ICT dedicati a sicurezza e trasformazione digitale” e che

“E' compito dell'Ufficio del RTD curare sia gli aspetti di interoperabilità tecnica che quelli di interoperabilità organizzativa, semantica e giuridica, ricercando la collaborazione con gli altri enti autonomamente o attraverso gli spazi di interoperabilità e cooperazione applicativa (facendo riferimento al relativo coordinatore); 3. la gestione del ciclo di vita degli e-service dell'amministrazione richiede la strutturazione di opportuni presidi organizzativi e strumenti tecnologici per l'API-management, in forma singola o associata”.

certificazione elettronica quali la firma digitale e la posta elettronica certificata e realizzando la progressiva digitalizzazione degli archivi cartacei storici.

*Piao 2025-2027*

Il PIAO 2025-2027, oltre a richiamare la generale necessità di perseguire gli obiettivi nazionali di digitalizzazione, concentra l'attenzione sulla semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi, da attuarsi anche attraverso lo sviluppo di piattaforme software proprietarie, individua obiettivi operativi infrastrutturali (potenziamento della rete wi-fi) e formativi (con particolare attenzione alla cybersecurity e all'intelligenza artificiale).

*Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 di AgID*

Il Piano AgID rappresenta il principale punto di riferimento per orientare azioni e attività per la transizione al digitale di Ateneo.

Il presente documento fornisce, quindi, un quadro di sintesi della concretizzazione dei principi e dell'attuazione degli obiettivi prefissati dal Piano Triennale, come eventualmente declinati dagli strumenti di programmazione di Ateneo.

# Attuazione del Piano Triennale ICT e digitalizzazione dei servizi

## Obiettivo potenziamento Infrastrutture e Tecnologie Abilitanti

### *Migrazione al Cloud*

In continuità con un processo ormai decennale, l'erogazione dei servizi di Ateneo rivolti sia all'utenza esterna sia a quella interna è ispirata ai principi del *Digital & Mobile First* e del *Cloud first*. Gli applicativi gestionali e di ufficio, le piattaforme per la didattica a distanza e blended e quelle per l'erogazione dei servizi agli studenti sono nella quasi totalità forniti in modalità SaaS (Software as a Service) o PaaS (Platform as a Service) e IaaS (Infrastructure as a Service).

La struttura portante è garantita dai servizi CINECA, affidati in house al consorzio e gestiti interamente in modalità cloud. In allegato si fornisce l'elenco aggiornato dei moduli sviluppati dal Consorzio CINECA attivi e utilizzati dall'Ateneo. La gestione dei flussi documentali e il sistema di protocollo, anch'essi erogati in modalità SaaS con archiviazione cloud è garantita dall'applicativo Titulus di Cineca.

Costituiscono inoltre pilastri fondamentali dell'attuale architettura dei servizi software:

- l'adesione all'accordo quadro europeo promosso da GEANT (*Gigabit European Academic Network*) per la fruizione della piattaforma Google Workspace che mette a disposizione i servizi di posta elettronica, archiviazione file di lavoro, gestione del calendario e dei contatti, videoconferenze ecc. con costi ridotti per singolo utente;
- l'adesione alla convenzione CRUI-TIM per la fruizione dei servizi erogati dal Microsoft e, in particolare, per l'acquisto delle licenze d'uso della piattaforma Microsoft 365.

Entrambe le soluzioni sono presenti nel catalogo delle infrastrutture e dei SaaS dell'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza (ACN)<sup>3</sup>

Nel corso del 2024 e del 2025 si è data priorità alle soluzioni cloud per tutti gli acquisti di software e servizi connessi.

### *Potenziamento infrastruttura di rete*

In coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo, nel corso del 2025 sono state avviate azioni finalizzate al consolidamento e al potenziamento dell'infrastruttura in fibra ottica a servizio delle strutture universitarie.

È stato realizzato il collegamento in fibra ottica tra il Polo Biomedico di Via Napoli e l'attuale sede della Clinica Odontoiatrica Universitaria sita in Via Rovelli, che sostituisce quello meno performante garantito da ponte radio. L'intervento consentirà di adottare soluzioni cloud anche per i software gestionali delle prestazioni cliniche rese all'utenza esterna, con positive ricadute anche per la custodia e la protezione dei dati dei pazienti.

Sempre nel corso del 2025 sono stati avviate interlocuzioni istituzionali con il Comune di Foggia per posare fibra proprietaria di Ateneo utilizzando i cavedi degli impianti di illuminazione pubblica

---

<sup>3</sup> Consultabile alla pagina <https://www.acn.gov.it/portale/catalogo-delle-infrastrutture-digitali-e-dei-servizi-cloud>

e di videosorveglianza comunali. E' in corso di definizione una collaborazione più ampia per consentire una maggiore integrazione tra le reti in fibra che servirà all'Ateneo per incrementare la capacità di conduzione dei dati tra le diverse sedi e al Comune per potenziare la propria rete di videosorveglianza cittadina.

È in corso di realizzazione, inoltre, un importante intervento teso a rinnovare e potenziare la dotazione di access point per la copertura wi-fi di tutte le strutture di Ateneo. Si tratta della sostituzione dei 225 access point già presenti con dispositivi di ultima generazione e dell'acquisto di ulteriori 85 access point per estendere la copertura tendenzialmente al 100% delle strutture.

## *Sicurezza*

La protezione perimetrale della rete interna è assicurata dall'Area Sistemi Informativi attraverso l'utilizzo di software ad elevate prestazioni (antivirus e firewall Sophos) acquistati sul mercato. Le azioni di costante sensibilizzazione rivolte al personale e all'utenza si concentrano sulla diffusione di buone pratiche (password efficaci, custodia delle informazioni riservate, monitoraggio dell'uso della rete) veicolate anche dal [Vademecum per la cybersecurity per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni](#) pubblicato da ACN.

L'attenzione sulla sicurezza resta alta e conforme alla direttiva NIS 2 e al decreto legislativo 1° ottobre 2024, n. 138 che la recepisce. Sebbene l'Università di Foggia non rientri, al momento, tra gli Atenei individuati dal Ministero dell'Università come soggetto critico, il RTD in collaborazione con le Aree ICT di Ateneo monitora lo stato di attuazione della direttiva per le parti immediatamente applicabili.

## *Acquisti ICT*

Nel corso del 2025 la Direzione Gestioni Operative, nella sua funzione di RTD, ha adottato le indicazioni operative per l'acquisto di software ai sensi dell'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2025, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) e dell'art. 4-bis dell'Allegato I.7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Con il documento di indirizzo è stato fornito, inoltre, uno schema riassuntivo del flusso procedimentale da rispettare affinché l'acquisto di servizi software sia conforme al CAD e alle "Linee guida su acquisizione e riuso del software per le pubbliche amministrazioni emanate da AgID".

Il documento organizza e sintetizza l'indirizzo fornito dalla struttura per la transizione al digitale sul tema, orientato alla sempre maggiore diffusione della cultura dell'open source e del riuso, ferma restando la necessità di un'analisi da svolgere di volta in volta per individuare la soluzione più idonea a soddisfare il fabbisogno emergente dell'Amministrazione nel rispetto dei principi del risultato e dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità. In tal senso, il ricorso a software proprietario o di nuova produzione non viene escluso, ma subordinato a motivazione congrua in riferimento alla realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione e alla erogazione dei servizi all'utenza.

Le indicazioni operative sono impartite a tutti i centri di spesa (Amministrazione Centrale, Dipartimenti, Centri di Ricerca ecc.).

## Obiettivo Interoperabilità e Piattaforme Nazionali

L'Ateneo ha proseguito nell'implementazione dei servizi di interoperabilità nell'ambito della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

Attualmente nel [catalogo degli e-service resi disponibili dall'Università di Foggia](#) agli aderenti di PDND sono presenti 16 servizi.

Nel corso del 2024 e del 2025 l'Ateneo si è candidato con successo a due misure PNRR.

La prima, relativa all'avviso pubblico nell'ambito della "Misura 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Università e AFAM pubblici", con la quale è stato ottenuto un finanziamento di € 321.958,00 per l'attivazione e il mantenimento per un quinquennio di API da inserire nel catalogo summenzionato. Il finanziamento è stato utilizzato, per un importo pari ad € 57.000,00 oltre IVA, per l'acquisto della soluzione applicativa API Manager PDND



di CINECA allo scopo di rendere ancora più efficienti le operazioni di messa a disposizione delle API per gli applicativi in uso all'Ateneo nell'ambito della Piattaforma Nazionale.

La seconda riguarda la Misura 1.4.3 – Adozione PagoPA – Altri Enti nell'ambito dell'investimento PNRR "Servizi e cittadinanza digitale", per la quale l'Ateneo ha ottenuto un finanziamento di € 102.079,48 per incrementare il numero di servizi per i quali è previsto l'utilizzo del sistema di pagamento digitale standardizzato della Pubblica Amministrazione.

## Digitalizzazione dei processi e dei servizi

### *Interventi a sostegno della ricerca*

Nel corso del 2024 è stata attivata la piattaforma Criterium-CRUI messa a disposizione da CINECA per la simulazione della valutazione dei prodotti della ricerca di natura bibliometrica. Si tratta di uno strumento di fondamentale importanza a supporto della selezione dei prodotti della ricerca da esibire ai fini della VQR e, più in generale, di un cruscotto digitale per la verifica dell'efficacia delle attività di ricerca scientifica.

### *Amministrazione*

#### *Dematerializzazione*

Nel corso del 2023 è stato concretamente avviato un percorso di dematerializzazione degli archivi cartacei storici di Ateneo. La prima fase del progetto si è conclusa con la selezione e la classificazione dei documenti da digitalizzare. Nella seconda fase, tuttora in corso, il materiale cartaceo è stato stoccato presso una struttura specializzata nella custodia archivistica e si è avviata una ricerca sul mercato, prossima alla conclusione, per l'affidamento dei servizi di digitalizzazione (scansione materiale) e conservazione nel rigoroso rispetto delle disposizioni normative, anche in materia archivistica, e delle linee guida AgID in materia. Il servizio sarà corredato da una consulenza professionale specialistica, fornita da aziende di consolidata esperienza nel settore, che addestrerà il personale all'uso del software gestionale dell'archivio storico e formulerà proposte di revisione della gestione dei flussi documentali digitali.

#### *Software ad hoc*

Nel corso dell'ultimo anno è proseguita l'attività di formazione per l'utilizzo del software prodotto espressamente per Unifg dalla DGS Solution. Si tratta di piattaforme proprietarie dedicate a:

- sperimentazione del controllo di gestione
- gestione del magazzino
- gestione della trasparenza
- gestione del processo di richiesta di acquisto di forniture e servizi
- gestione brevetti
- gestione del ciclo della performance e dei processi di valutazione
- gestione della formazione del personale

In particolare, l'attenzione si è concentrata sui moduli non ancora pienamente utilizzati (controllo di gestione, magazzino, flusso acquisti) per accelerarne l'adozione.

Inoltre, nel corso del 2025, è stato stipulato un contratto per l'utilizzo della piattaforma software proprietaria Zucchetti per la gestione delle procedure relative alla protezione dei dati personali e alla tutela della riservatezza in conformità alle disposizioni del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### *Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti e uso del Building Information Management*

Il nuovo Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36) pone, tra gli altri, l'obiettivo della piena attuazione della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e

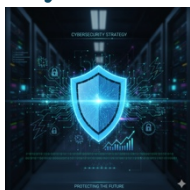
sancisce il definitivo passaggio alle metodologie di Building Information Management (BIM) per la gestione dei lavori pubblici e del patrimonio degli Enti Pubblici. Nel corso del 2024 e del 2025 la tecnostuttura (Area Affari Negoziali, Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature) ha risposto tempestivamente alle sfide poste dalla forte accelerazione impressa alla digitalizzazione delle fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'aggiornamento professionale del personale in servizio (commissionando servizi formativi ad hoc ad un operatore economico specializzato sul tema dell'organizzazione e gestione BIM, dedicati sia al personale amministrativo sia a quello tecnico) e l'adozione delle misure tecniche (acquisto della piattaforma di condivisione dati) e organizzative prescritte dall'Allegato I.9 del Codice (atto organizzativo, individuazione delle figure indispensabili – CDE manager, BIM manager e BIM coordinator).

I fascicoli delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sono integralmente digitali e il flusso procedimentale è completamente integrato nel sistema della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

E' in corso di completamento la completa dematerializzazione dei fascicoli degli immobili nella disponibilità dell'Ateneo.

# Sicurezza, Dati e Adempimenti Normativi

## Cybersecurity



È stato redatto ed è al vaglio degli Organi di Governo il nuovo regolamento per la Cybersecurity di Ateneo, che tiene conto della normativa più recente in materia e disciplina gli aspetti legati alla sicurezza informatica nell'uso delle reti, delle piattaforme e dell'hardware in uso per l'attività lavorativa.

## Accessibilità e Usabilità (stato attuazione legge 4/2004)

In ossequio alle disposizioni della legge 9 gennaio 2004, n. 4 (c.d. legge “Stanca”), sono stati comunicati all'AgID e pubblicati sulla [pertinente sezione web](#) di Ateneo le dichiarazioni aggiornate degli obiettivi delle dichiarazioni di accessibilità dei siti e delle app.

L'accessibilità è valutata con lo strumento “MAUVE++” fornito dall'ISTI (Institute of Information Science and Technologies) – CNR. Attualmente la percentuale di accessibilità si attesta mediamente all'85%.

## Formazione

L'Ateneo si è impegnato a sensibilizzare il personale sulle tematiche della digitalizzazione documentale, la gestione dei flussi e la sicurezza informatica consentendo ad una ampia platea di personale la fruizione dei corsi in materia erogati dalla piattaforma Syllabus.

## Adesione rete RTD e Good Practice

L'Università di Foggia aderisce al progetto Good Practice che vede come capofila il Politecnico di Torino e, nell'ambito dell'iniziativa, sta partecipando al focus group dedicato alla Transizione Digitale e alla redazione di uno schema standard di Piano Triennale per l'Informatica degli Atenei.

# Criticità e prospettive future

## Criticità da superare

Sebbene il livello di attuazione da parte dell'Ateneo degli obiettivi posti dal Piano Triennale dell'Informatica e dei principi in esso elencati possa ritenersi più che soddisfacente, non è stato ancora implementato un cruscotto sintetico che, sulla base di un ventaglio significativo di indicatori di performance (KPI – Key Performance Indicator) individuati a livello di ateneo e coerenti con la programmazione strategica, consenta alla governance gestionale e a quella politica di ottenere feedback immediati sulla “digitalizzazione” intesa in senso ampio (processi, servizi, cultura organizzativa).

Persistono sacche di resistenza al cambiamento organizzativo principalmente legate alla errata percezione di una maggiore affidabilità e sicurezza del documento cartaceo rispetto a quello digitale. La diffidenza verso l'integrale dematerializzazione degli archivi va superata attraverso un'opera capillare di formazione che permetta di evidenziare gli aspetti peculiari di stabilità e certezza giuridica garantiti dai documenti digitali generati e custoditi conformemente alle norme di settore.

## Sfide future

La principale sfida per il futuro è rappresentata dall'introduzione dell'intelligenza artificiale per migliorare i processi amministrativi e potenziare l'erogazione dei servizi. L'Ateneo, per missione istituzionale, non si sta sottraendo a questo compito. Alle attività di ricerca scientifica nel settore si affianca la nascita del corso di laurea in Ingegneria della Trasformazione Digitale e la promozione dell'utilizzo responsabile, consapevole e razionale degli strumenti di AI nella gestione delle attività amministrative. Quest'ultimo aspetto è di cruciale importanza per un uso dell'AI efficace, sicuro, affidabile e, a maggior ragione, rispettoso delle indicazioni del Regolamento (UE) 2024/1689 (cd AI Act).

L'Università di Foggia ha aderito al Comitato Tecnico del Centro di Competenza regionale per l'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione della Regione Puglia.

Grazie ai contratti in essere per le piattaforme Google Workspace e Microsoft 365, l'Ateneo accede alle versioni complete rispettivamente di Gemini e Copilot. Inoltre, su autorizzazione del Consiglio di Amministrazione deliberata nel corso della recente riunione di settembre 2025, l'Università di Foggia ha aderito alla convenzione CRUI per l'acquisto di licenze Chat GTP da assegnare al personale docente, ricercatore, tecnico – amministrativo per implementare l'utilizzo degli strumenti AI all'interno dell'organizzazione, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla commissione ad hoc individuata dagli Organi e in base agli obiettivi strategici di Ateneo.

La vertiginosa velocità di evoluzione degli strumenti digitali impone di valorizzare sempre più la centralità delle persone nella gestione di processi delicati e decisivi per il buon andamento dell'attività amministrativa e l'efficace erogazione dei servizi all'utenza. La formazione tecnica, la consapevolezza giuridica e l'acquisizione di soft skill specifici che consentano di recepire in maniera critica e costruttiva le opportunità offerte dagli strumenti digitali restano fondamentali per affrontare le sfide presenti e future che questi ultimi pongono alle organizzazioni complesse come quella universitaria.

