



**Università di Foggia**

**Presidio della Qualità di Ateneo**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO  
DEL  
22 GIUGNO 2026**



## Università di Foggia

### Presidio della Qualità di Ateneo

Il giorno 22 giugno 2026, alle ore 15.00, presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. n. 66889, Rep.n. 2391/2025 del 13/11/2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 18 maggio 2026;
3. calendario riunioni del Presidio della Qualità del secondo semestre 2026;
4. Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del sistema di AQ – anno 2025;
5. Linea Guida per la compilazione del Syllabus: approvazione;
6. revisioni SUA-CdS - I parte: stato dell'arte;
7. censimento delle nuove istituzioni e delle modifiche degli ordinamenti didattici - a.a. 2027/2028: stato dell'arte.

Sono presenti:

| RUOLO                                                                                                                    | COGNOME E NOME                                                   | P | AG | A |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|----|---|
| Presidente                                                                                                               | prof. Domenico MARTINELLI                                        | X |    |   |
| Delegato del Rettore alla Didattica                                                                                      | prof. Giorgio MORI                                               |   |    | X |
| Delegato del Rettore alla Ricerca                                                                                        | prof. Massimo CONESE                                             | X |    |   |
| Delegato del Rettore alla Terza Missione                                                                                 | prof. Danilo LEONE                                               |   |    | X |
| Referente AQ Dipartimento di Economia                                                                                    | prof.ssa Enrica IANNUZZI                                         | X |    |   |
| Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza                                                                              | prof.ssa Criseide NOVI                                           | X |    |   |
| Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale                                                             | prof.ssa Stefania SCHIAVONE                                      | X |    |   |
| Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria                                    | prof.ssa Antonella Marta DI PALMA                                | X |    |   |
| Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche                                                               | prof. Francesco BELLANTI                                         | X |    |   |
| Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali                                                                             | prof.ssa Angela PROCACCINO                                       | X |    |   |
| Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione                         | prof. Gianni Antonio PALUMBO                                     | X |    |   |
| Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti                                                     | Sig. Giuseppe DE IACO                                            |   |    | X |
| Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica                 | dott.ssa Giovanna PACILLO                                        |   | X  |   |
| Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione            | dott. Stefano IORIO                                              | X |    |   |
| Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca                   | dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA |   |    | X |
| Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità | dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO                                   |   | X  |   |

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la prof.ssa Francesca FORTUNATO (Delegata ai Dottorati di Ricerca) e la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti).



# Università di Foggia

## Presidio della Qualità di Ateneo

Assistono lo studente Simone CIAMPOLILLO, in qualità di uditor, la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

### 1. Comunicazioni

- Il Presidente informa che lo scorso 18 giugno è stata inviata una comunicazione ai Coordinatori dei Corsi di Studio interessati alla stesura del Rapporto di Riesame Ciclico per l'avvio del processo. La scadenza per la trasmissione del documento è fissata al 30 ottobre, data la particolare complessità della redazione del documento. Rispetto a quanto riportato nel prospetto di monitoraggio, approvato dal Presidio durante la riunione precedente, il Presidente precisa che, a seguito di una ulteriore verifica, i CdS tenuti alla stesura RRC sono risultati essere dieci anziché nove. Pertanto, è stato corretto l'allegato n. 3 al verbale della riunione del 18 maggio.
- Il Presidente spiega ai presenti che è stata sollevata una questione relativa alla firma dei registri delle lezioni: in particolare, il Regolamento vigente per la disciplina degli incarichi didattici, all'art. 10, c.2, prevede che tra gli obblighi del docente vi sia quello di "tenere aggiornato il registro elettronico delle lezioni che dovrà essere firmato digitalmente alla fine delle lezioni e controfirmato sempre digitalmente dal Coordinatore del Corso di Studi in modo da consentire la certificazione dell'attività svolta".  
Da tale disposizione risulterebbe che la verifica sui registri debba essere fatta dal Coordinatore di Corso di Studio. Tuttavia, i registri sono compilati e chiusi attraverso la procedura su Esse3 e tale sistema abilita alla visione dei registri compilati, al fine di convalidarli, solo il direttore di Dipartimento. Il Presidente informa che la questione è stata sottoposta agli uffici competenti e cede la parola alla dott.ssa SEVI la quale conferma che, considerato che attualmente sono i Direttori di Dipartimento a validare i registri.  
Al fine di rendere la procedura omogenea e chiara per tutti i Dipartimenti, si procederà alla modifica del Regolamento, che sarà successivamente condivisa con gli Organi di Governo;
- Il Presidente informa che, secondo il calendario vigente, nei prossimi giorni verrà avviato il processo di redazione della SUA-CdS – II Parte, con scadenza ministeriale il 15 settembre 2026.
- Il Presidente riferisce che, in data 3 giugno, è pervenuta una comunicazione da parte del Nucleo di Valutazione relativa alla pianificazione di un incontro di audizione con il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, previsto per il prossimo 15 luglio. Non appena saranno disponibili maggiori informazioni, i componenti del PQA ne saranno tempestivamente informati;
- Il Presidente informa infine che, in ottemperanza al Piano della Formazione predisposto dal PQA per il triennio 2024–2026, e in stretta sinergia con il Faculty Development, si sta organizzando un incontro formativo dedicato alla leadership educativa, rivolto ai Coordinatori dei Corsi di Studio e ai delegati dipartimentali alla didattica. Il corso, si svolgerà, salvo imprevisti, nelle giornate del 7 e dell'8 settembre 2026. Il Presidente sottolinea l'importanza dell'evento, che prevede il coinvolgimento di autorevoli personalità nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità, tra cui il prof. Vincenzo ZARA e invita i Referenti AQ a farsi promotori dell'iniziativa all'interno dei rispettivi Dipartimenti, con particolare attenzione ai Coordinatori dei Corsi di Studio. Le comunicazioni ufficiali e i dettagli organizzativi dell'evento saranno trasmessi successivamente.
- Il Presidente cede la parola alla prof.ssa FORTUNATO che chiede al Presidio di avviare l'organizzazione della rilevazione delle opinioni dei dottorandi di ricerca iscritti al primo e al secondo anno nel mese di luglio. Informa, inoltre, che è stato eletto il Presidente della Consulta dei Dottorandi e che, non appena disponibile, il relativo decreto di nomina sarà trasmesso al PQA.  
Infine, la prof.ssa FORTUNATO propone di invitare alle prossime riunioni del PQA anche il Presidente della Consulta dei Dottorandi, nelle more della revisione del Regolamento sul funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo.

### 2. Approvazione del verbale della riunione del 18 maggio 2026

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 18 maggio 2026. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano.

### 3. Calendario riunioni del Presidio della Qualità del secondo semestre 2026



# Università di Foggia

## Presidio della Qualità di Ateneo

Rinviato.

### 4. Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del sistema di AQ – anno 2025;

Il Presidente informa che la Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) – anno 2025 – è in fase di completamento e che verrà condivisa con i componenti del Presidio nel mese di luglio, al fine di essere presentata agli Organi di Governo nelle sedute previste per il mese di settembre, dopo la pausa estiva.

Il Presidente anticipa che una parte rilevante della relazione sarà dedicata al monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità.

I presenti prendono atto.

### 5. Linea Guida per la compilazione del Syllabus: approvazione

Il Presidente ricorda che, nel corso della precedente riunione del PQA, era stato concordato di tenere in considerazione le osservazioni emerse durante la discussione relativa alla Linea Guida per la compilazione del Syllabus e di organizzare un incontro finalizzato a sciogliere i nodi rimasti aperti, al fine di giungere alla versione definitiva del documento nell'odierna riunione.

Il Presidente informa che tale incontro si è svolto in modalità telematica in data 8 giugno e che vi hanno preso parte, oltre ai componenti del PQA, anche la prof.ssa LOTTI (Direttore Scientifico del Faculty Development), i Delegati dipartimentali alla Didattica, i manager didattici e la dott.ssa Anna Maria FIORE (Servizio Applicazioni web).

Il Presidente ringrazia tutti i partecipanti per i preziosi contributi forniti e illustra il documento nella sua versione definitiva (All.1). Il Presidente informa che, successivamente, saranno organizzati incontri di formazione per la compilazione del Syllabus.

Il Presidente pone quindi in approvazione la Linea guida per la compilazione del Syllabus.

I presenti approvano all'unanimità.

Il documento sarà successivamente condiviso con gli Organi di Governo.

### 6. Revisioni SUA-CdS - I parte: stato dell'arte

Il Presidente ricorda che nella precedente riunione è stato approvato il monitoraggio relativo alla compilazione della SUA-CdS – I Parte, con scadenza fissata al 30 aprile. Tuttavia, il Presidente informa sull'attuale stato dell'arte (All. 2) e spiega che, nonostante l'aggiornamento del calendario delle scadenze e i solleciti inviati ai Coordinatori dei Corsi di Studio, sono emerse alcune criticità organizzative che hanno inciso sulle tempistiche delle attività di revisione e, conseguentemente, sul rispetto delle scadenze previste dal calendario vigente, necessarie a garantire un corretto flusso informativo e il tempestivo caricamento dei dati in banca dati entro la scadenza ministeriale.

Il Presidente richiama l'attenzione dei referenti AQ sull'importanza del rispetto delle tempistiche condivise, evidenziando, altresì, come una revisione effettuata in condizioni di urgenza non favorisca un adeguato confronto collegiale all'interno dei Dipartimenti e rischi di limitare l'efficacia del processo.

Il Presidente sottolinea, inoltre, che la fase di revisione rappresenta un momento essenziale di confronto anche all'interno del Presidio della Qualità, in quanto finalizzata alla formulazione di osservazioni di carattere trasversale da trasmettere a tutti i Dipartimenti. Evidenzia tuttavia che il venir meno del rispetto della scansione temporale delle attività può limitare l'efficacia di tale confronto e ridurre le possibilità di approfondimento e condivisione delle osservazioni.

Il Presidente invita i presenti a formulare eventuali proposte volte a superare le criticità riscontrate, al fine di consentire la discussione nelle prossime riunioni del Presidio e giungere ad una soluzione condivisa.

I componenti del Presidio prendono atto.

### 7. Censimento delle nuove istituzioni e delle modifiche degli ordinamenti didattici - a.a. 2027/2028: stato dell'arte.

Il Presidente informa che, in riferimento ai Corsi replica di nuova istituzione del CdS in Infermieristica nelle sedi di Lucera e Bisceglie, sono state inviate richieste di integrazione al Direttore di Dipartimento, alla luce delle revisioni effettuate dal PQA-D e dal Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità, ma che non sono ancora pervenuti i relativi feedback.



## Università di Foggia

### Presidio della Qualità di Ateneo

Il Presidente informa altresì che sono pervenute richieste di revisione dell'ordinamento da parte dei Corsi di Studio in Clinical and Experimental Biology e in Scienze Biologiche.

I componenti del Presidio prendono atto.

Alle ore 16.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 22 giugno 2026

**IL PRESIDENTE**  
**Prof. Domenico MARTINELLI**