



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Direttore generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione
Dott. Tommaso Campagna

Area Orientamento e Placement
Dott.ssa Emilia Tullo

Servizio Orientamento e Tutorato
Dott. Potito Ceci

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER N. 22 TUTOR INFORMATIVI - A.A. 2026/2027

IL RETTORE

VISTO l'art. 13 della Legge 19 novembre 1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTI I DD.MM. 3 novembre 1999, n. 509 e 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO l'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge 11 luglio 2003, n. 170;

VISTO l'art. 8 del Regolamento Didattico d'Ateneo;

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003, n. 198;

VISTO il D.M. n. 581/2022;

VISTO il D.M. n. 773/24 del 10/06/2024;

VISTO il D.L. 9 maggio 2003, n. 105, convertito dalla legge 11 luglio 2003, n. 170, con il quale è stato costituito, a decorrere dal 2003 il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO Il D.M. n. 595 del 07/08/2025, "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2025" con il quale è stata assegnata all'Università di Foggia, per il F.S.G. per tutorato e attività didattiche e integrative-esercizio finanziario 2025 (Tab. 8 bis), la somma di 78.754,00;

PRESO ATTO che il Comitato per l'Orientamento e il Placement di Ateneo (C.O.P.A) nella seduta del 20.01.2026, ha proposto di selezionare tramite bando n. 22 tutor informativi, di cui n. 2 unità per le segreterie didattiche a supporto dell'alfabetizzazione digitale e n. 20 per le esigenze dei Dipartimenti e dell'Area Orientamento e Placement;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, del, rispettivamente, 11.03.2026 e del 25.03.2026, con le quali, in accoglimento della suddetta proposta del C.O.P.A., è stata approvata la selezione, tramite bando, di n. 22 tutor informativi così ripartiti:

- n. 2 tutor informativi per le segreterie didattiche a supporto dell'alfabetizzazione digitale (Area Didattica);
- n. 4 tutor informativi per l'Area Economica;
- n. 2 tutor informativi per l'Area Giuridica;
- n. 5 tutor informativi per l'Area Medica (incluse le esigenze del

semestre filtro per i CdL di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria);

- n. 2 tutor informativi per l'Area Agraria;
- n. 3 tutor informativi per l'Area Umanistica
- n. 4 tutor informativi per l'Area Orientamento e Placement;

per un totale di n. 22 contratti della durata di 210 ore ed un importo di € 2.100,00 (duemilacento/00) cadauno, per una spesa complessiva di €. 46.200,00 (quarantaseimiladuecento/00);

SENTITO

il Direttore Generale;

DECRETA

Articolo 1 - Indizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b), della Legge n. 170 dell'11 luglio 2003 è indetta una selezione per n. 22 tutor informativi, come di seguito indicati:

- n. 2 tutor informativi per le segreterie didattiche a supporto dell'alfabetizzazione digitale (Area Didattica);
- n. 4 tutor informativi per l'Area Economica;
- n. 2 tutor informativi per l'Area Giuridica;
- n. 5 tutor informativi per l'Area Medica (incluse le esigenze del semestre filtro per i CdL di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria);
- n. 2 tutor informativi per l'Area Agraria;
- n. 3 tutor informativi per l'Area Umanistica
- n. 4 tutor informativi per l'Area Orientamento e Placement;

Articolo 2 - Requisiti di ammissione e incompatibilità

Sono ammessi a partecipare alla suddetta selezione, se iscritti presso l'Università degli Studi di Foggia, per l'anno accademico 2026/2027:

Studenti iscritti ad una laurea magistrale/specialistica;

Studenti iscritti, per l'a.a. 2026-2027, almeno al IV anno di una laurea magistrale a ciclo unico;

Dottorandi di ricerca.

Lo status di studente iscritto all'Università di Foggia, in regola con il pagamento delle tasse, deve permanere per tutta la durata del contratto.

L'attività di tutorato Informativo è inoltre incompatibile con tutte le altre attività di tutorato e di career advising.

Non possono partecipare i componenti del C.O.P.A., del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

È escluso, inoltre, dalla partecipazione alla selezione il personale dipendente delle Università italiane.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena la decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'incarico è incompatibile con attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano alla carriera universitaria.

I soggetti selezionati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Area Orientamento e Placement (via Gramsci 89/91 – 71122 Foggia, orientamento@unifg.it) qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere a pieno l'attività di cui al presente bando.

In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti sarà rimessa ad insindacabile giudizio del C.O.P.A. la valutazione della situazione dello studente ai fini della conferma, della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto in qualità di tutor.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in conformità al modello disponibile sul sito internet: www.unifg.it, corredata:

- dall' **allegato A** (Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 T.U. 445/2000);
- dall' **allegato B** (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000);
- dall' **allegato C** (informativa ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e consenso);
- dalla copia del libretto risultante dalla procedura ESSE3 dalla quale si evince la media ponderata degli esami sostenuti;
- dall'attestazione di regolare iscrizione all'anno accademico 2025/2026;
- dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire tramite PEC indirizzata a protocollo@cert.unifg.it, entro il **31/08/2026** e dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore – Università di Foggia, Via Gramsci 89-91 – 71122 Foggia.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati possono selezionare le Aree di interesse, per le quali intendono concorrere, fino ad un massimo di tre Aree.

I titoli da allegare alla domanda dovranno essere documentati con:

dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (Allegato A);

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale (Allegato B). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i diversamente abili, in relazione al loro diritto a candidarsi alla selezione, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

Art. 4 – Commissione, valutazione dei titoli e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio e i titoli saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con Decreto rettorale, così costituita:

Commissione per la selezione di tutor per le segreterie didattiche a supporto dell'alfabetizzazione digitale (Area Didattica):

Delegato Rettorale all'Orientamento con funzioni di Presidente, o da un suo delegato

Delegato Rettorale al Placement o da un suo delegato

Responsabile dell'Area Didattica

Segretario verbalizzante

Commissione per la selezione dei tutor informativi per l'Area Orientamento e Placement:

Delegato Rettorale all'Orientamento e al Tutorato, con funzioni di Presidente o da un suo Delegato
Delegato Rettorale al Placement o da un suo Delegato
Responsabile dell'Area Orientamento e Placement
Segretario verbalizzante

Commissione per la selezione dei tutor informativi per le esigenze dei Dipartimenti/Aree:

Delegato all'orientamento del Dipartimento/Area interessati
Docente indicato dal Dipartimento/Area interessati
Responsabile dell'Area Orientamento e Placement
Segretario verbalizzante.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio massimo di **35 punti**, valutando la media ponderata degli esami sostenuti, secondo le modalità di seguito indicate:

1) fino a 10 punti:

- per gli esami sostenuti dagli iscritti alla laurea magistrale a ciclo unico;
- per gli esami sostenuti alla triennale dagli studenti iscritti alla laurea magistrale;
- per gli esami sostenuti dai *dottorandi di ricerca* si valuterà la media ponderata riferita alla laurea magistrale o a ciclo unico.

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto di seguito riportato:

P (punteggio) $\geq$ di 29 = 10 punti

P (punteggio) $\geq$ di 28 = 8 punti

P (punteggio) $\geq$ di 27 = 6 punti

P (punteggio) $\geq$ di 26 = 4 punti

P (punteggio) $\geq$ di 25 = 2 punti

2) fino a 25 punti valutazione del **colloquio** teso a verificare le attitudini e le conoscenze del candidato su:

D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";

D.M. n. 270, del 22 ottobre 2004 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

Regolamento Didattico di Ateneo;

Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato;

Conoscenza dei servizi resi agli studenti;

Offerta formativa;

Modelli di tutorato;

Conoscenza della lingua inglese;

Conoscenza delle principali tematiche inerenti il placement, tra cui: stesura del curriculum vitae, stesura della lettera di autopresentazione, gestione del colloquio di lavoro, strumenti per la ricerca attiva del lavoro;

Competenze di public speaking.

Per coloro che faranno domanda per le segreterie studenti/didattiche, a supporto dell'alfabetizzazione digitale, è richiesta la conoscenza del

Il candidato, per risultare idoneo, dovrà conseguire al colloquio il punteggio minimo di 15 punti.

La data per lo svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti con avviso pubblicato sul sito internet www.unifg.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. Nel caso in cui detta prova non si svolga o venga rinviata ad altra data sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet www.unifg.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 - Formulazione delle graduatorie

Con provvedimento Rettorale saranno approvati gli atti e le graduatorie finali della selezione distinte per ciascuna area di interesse.

La graduatoria degli **idonei** sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae e della votazione conseguita nel colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita in base alla minore età.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo dell'Università degli Studi di Foggia e/o sul sito www.unifg.it.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, **entro 15 giorni dalla ricezione di apposita convocazione da parte dell'Ufficio competente (anche tramite mail)**, sarà cura dei vincitori sottoscrivere l'apposito **contratto di accettazione**. In caso di mancata presenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 6 - Impegno dei Tutor

L'impegno dei tutor avrà una durata di 210 ore (**di cui 20 saranno dedicate alla formazione su temi specifici funzionali a migliorare le competenze di accoglienza, orientamento, comunicazione e public speaking**) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di accettazione e riguarderà le seguenti attività:

- svolgere attività di supporto all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement in affiancamento all'Area e ai delegati nelle attività itineranti (nelle scuole, nelle fiere ecc.);
- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- conoscere la piattaforma ESSE3;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento.

A coloro che saranno impegnati nella predetta attività di tutorato, per l'ammontare complessivo di **210 ore**, sarà corrisposto un compenso lordo pari ad **€ 2.100,00 (duemilacento/00) onnicomprensivo** degli oneri a carico del tutor e dell'Ente.

Nel caso in cui l'attività venga interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso di importo inferiore in proporzione al numero di ore di attività effettivamente svolte.

Al termine dell'attività, al fine di poter corrispondere il compenso previsto, il tutor, nel rispetto

degli impegni programmati, dovrà produrre una dettagliata relazione descrittiva delle attività svolte nonché del periodo di servizio. Tale relazione dovrà essere firmata da uno dei docenti delegati per ciascun Dipartimento (per i tutor assegnati ai Dipartimenti), dal Responsabile dell'Area Orientamento e Placement (per i tutor assegnati a detta Area) e dal Responsabile delle segreterie didattiche (per i tutor assegnati alle segreterie didattiche)

Durante l'attività svolta dai tutor, l'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

L'Università degli Studi di Foggia emana, unitamente al presente avviso pubblico, una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università degli Studi di Foggia è il Rettore, prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l'avv. Nicola Fabiano, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpdpd@cert.unifg.it.

Art. 8 - Norme finali

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di Tutor, alla relativa copertura assicurativa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet www.unifg.it oppure contattando l'Area Orientamento e Placement all'indirizzo e-mail orientamento@unifg.it - erika.ena@unifg.it.

Il Rettore
Prof. Lorenzo Lo Muzio

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2025