



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti
Responsabile: avv. Marta Sevi

Area Affari Generali
Responsabile: dott.ssa Annamaria Volpe

Servizio Organi Collegiali, Normativa e Procedure Elettorali
Responsabile: dott. Marco Baudille

Unità Organi Collegiali
Responsabile: sig.ra Claudia D'Arcangelo

ESITI DELLE DELIBERE

PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riunione 21 luglio 2026

Via Gramsci 89/91 - 71122 FOGGIA – tel. 0881.338.324/420/322
email: affarigenerali@unifg.it

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

1) COMUNICAZIONI DEL RETTORE

– O M I S S I S –

2) RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Consiglio di Amministrazione ha ratificato i seguenti decreti rettorali:

- prot. nn. 34486 del 08.04.2026, 37152 del 19.06.2026, 38351 del 25.06.2026, 40691 del 06.07.2026, 41401 del 09.07.2026, 42112 del 13.07.2026, 42528 del 15.07.2026, 43321 del 20.07.2026, 43351 del 20.07.2026, 43392 del 20.07.2026 dell'area alta formazione e studi avanzati – servizio dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato;
- prot. nn. 27991 del 07.05.2026, 31490 del 22.05.2026 dell'area offerta formativa e segreterie studenti;
- prot. n. 38781 del 26.06.2026 dell'area orientamento e placement - servizio placement e tirocini extra-curricolari.

3) MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2026/2027 (area didattica)

Approvata.

4) CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2026/2027 (area didattica)

Approvata.

5) CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DI FOGGIA E CISL FOGGIA (area offerta formativa e segreterie studenti - servizio programmazione offerta formativa)

Approvata con la seguente integrazione:

di nominare la prof.ssa Mariangela CAROPRESE quale referente per l'Università di Foggia.

6) CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA (DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI, LETTERE, BENI CULTURALI, SCIENZE DELLA FORMAZIONE) E L'ASSOCIAZIONE IMPEGNO DONNA ETS (area alta formazione e studi avanzati - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato)

Approvata.

7) MODIFICA PARZIALE DELLA CONVENZIONE INTERUNIVERSITARIA PER L'ADESIONE DA PARTE DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI, LETTERE, BENI CULTURALI, SCIENZE DELLA FORMAZIONE) AL CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI NORMANNO-SVEVI (area ricerca - servizio ricerca e gestione dei progetti)

Approvata.

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

- 8) PROTOCOLLO D'INTESA TRA UNIVERSITÀ DI FOGGIA E CONSERVATORIO "U. GIORDANO" DI FOGGIA: DETERMINAZIONI (area amministrativa del centro di formazione della docenza)

Approvata con la seguente integrazione:

di nominare il prof. Giuseppe ANNACONTINI quale referente per l'Università di Foggia

- 9) ACCORDO INTEGRATIVO CON LA JINING UNIVERSITY (area terza missione e grandi progetti - servizio grant office)

Approvata.

- 10) ACCORDO INTEGRATIVO CON LA SOUTHWEST FORESTRY UNIVERSITY (area terza missione e grandi progetti - servizio grant office)

Approvata.

- 11) CONTRATTO DI SERVIZI CON LA SOCIETÀ STALLERGENES SAS (area terza missione e grandi progetti - servizio grant office)

Approvata.

- 12) ACCORDO ATTUATIVO SOTTOSCRITTO TRA L'UNIVERSITÀ DI FOGGIA E L'AOR SAN CARLO DI POTENZA PER IL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA DI LAGONEGRO: DETERMINAZIONI (incarico di coordinamento dei processi relativi ai rapporti con il ssn)

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato quanto segue:

- di richiedere all'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza di formulare una proposta finalizzata all'eventuale definizione consensuale dei rapporti economici derivanti dall'Accordo attuativo sottoscritto con l'Università degli Studi di Foggia per la gestione del Corso di Laurea in Infermieristica presso la sede di Lagonegro;
- di riservare al Consiglio di Amministrazione ogni valutazione e determinazione in ordine alla proposta eventualmente trasmessa dall'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza.

- 13) RINNOVO CONTRATTO CON AICA CONNESSO AL SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE PRESSO IL TEST CENTER DI ATENEIO (area sistemi informativi - servizio reti telematiche di ateneo, sicurezza ict e test center - unità gestione datacenter, disaster recovery e test center)

Approvata.

- 14) CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DI FOGGIA E IL COMUNE DI FOGGIA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA ED EVOLUTIVA DELLA RETE MAN DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (area sistemi informativi)

Approvata.

- 15) CONTRATTO DI COMODATO CON CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA PER L'UTILIZZO DEL "CENACOLO SANTA CHIARA": DETERMINAZIONI (area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature)

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato quanto segue:

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

- di prendere atto che la relazione tecnico-estimativa redatta dall'ing. Michele Turchiarelli ha determinato in euro 72.256,80, per l'anno accademico 2025/2026, il valore congruo delle spese di uso e gestione dei locali riferibili all'effettivo utilizzo delle due aule da parte del Corso di laurea in Infermieristica;
- di prendere atto, altresì, della documentazione successivamente prodotta dalla Fondazione I.R.C.C.S. "Casa Sollievo della Sofferenza" relativa all'impiego di un'unità di personale amministrativo comunicata come dedicata in via esclusiva alle attività organizzative e di supporto del predetto Corso di laurea, il cui costo aziendale è stato attestato in euro 44.298,89;
- di ritenere che il costo del predetto supporto amministrativo possa essere preso in considerazione ai fini della complessiva regolazione dei rapporti tra le parti, previo accertamento dell'effettiva e continuativa assegnazione della risorsa alle attività del Corso di laurea, delle mansioni concretamente svolte, della quota di costo direttamente imputabile alle medesime attività ed entro il limite massimo del costo che l'Ateneo avrebbe dovuto sostenere per assegnare una unità di personale afferente all'area dei collaboratori (ex categoria C1);
- di invitare il Presidente del Corso di Laurea a fornire apposita attestazione sulla sussistenza dei requisiti di cui al punto precedente;
- di autorizzare la definizione con la Fondazione dell'atto modificativo del contratto di comodato, confermativo del carattere gratuito del rapporto e contenente separata disciplina del rimborso:
 - a) delle spese di uso e gestione dei locali, assumendo quale parametro tecnico di riferimento l'importo risultante dalla relazione tecnico-estimativa del 23 marzo 2026, suscettibile di aggiornamento;
 - b) della quota di costo effettivamente documentata e direttamente imputabile al personale amministrativo dedicato alle esigenze del Corso di laurea entro il limite massimo del costo che l'Ateneo avrebbe dovuto sostenere per assegnare una unità di personale afferente all'area dei collaboratori (ex categoria C1) pari ad € 36.878,76 annui;
- di stabilire che l'ammontare complessivo degli oneri annualmente riconoscibili alla Fondazione per le causali di cui ai punti precedenti non possa, comunque, superare l'importo massimo di euro 100.000,00 e debba essere determinato sulla base dei costi effettivamente sostenuti, documentati e verificati;
- di stabilire che non potranno essere posti a carico dell'Ateneo:
 - a) gli ammortamenti dei cespiti;
 - b) i costi riferibili all'intero immobile e non proporzionalmente imputabili agli spazi utilizzati dall'Università;
 - c) le spese non direttamente correlate alle attività del Corso di laurea;
 - d) le voci che risultino già considerate nella relazione tecnico-estimativa o comunque duplicate rispetto ai costi relativi a gestione, vigilanza, portierato e assistenza agli utenti;
- di subordinare il riconoscimento del costo del personale amministrativo alla produzione annuale, da parte della Fondazione, di idonea attestazione recante:
 - a) l'inquadramento della risorsa;
 - b) l'effettiva documentata assegnazione del dipendente alle attività del corso di laurea;
 - c) il costo aziendale sostenuto (cedolini paga);
 - d) la percentuale di impiego a favore del Corso di laurea;
- di stabilire che, qualora la Fondazione non accetti il predetto atto modificativo del contratto di comodato, sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione una proposta di recesso dal rapporto contrattuale, corredata di un piano volto ad assicurare la continuità delle attività didattiche e dell'individuazione di spazi alternativi idonei;
- di invitare la competente struttura dipartimentale ad avviare un'attività esplorativa volta all'individuazione di eventuali soluzioni logistiche alternative per la finalità in oggetto.

16) ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO E RICERCA POST LAUREAM (area alta formazione e studi avanzati)

Approvata.

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

- 17) ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE MASTER 2026-2027 (area alta formazione e studi avanzati - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato)

Approvata.

- 18) ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, SUMMER E WINTER SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER, A.A. 2026-2027 (area alta formazione e studi avanzati - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato)

Approvata.

- 19) AUTORIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO INIZIALE E PERIODICO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE INSEGNANTI - A.A. 2026/2027 - (30/36/60 CFU) (area amministrativa del centro di formazione della docenza)

Approvata.

- 20) SECONDO MONITORAGGIO (ANNO 2026) E INTEGRAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA (DAFNE) 2024-2028 (area pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione delle performance - servizio pianificazione strategica e controllo di gestione)

Approvata.

- 21) CLINICA ODONTOIATRICA UNIVERSITARIA: COMPLETAMENTO ALLESTIMENTO (area affari negoziali)

Approvata.

- 22) PROPOSTA DI CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SIMUMED CON ENTE DEL TERZO SETTORE (direzione gestioni operative)

Approvata.

- 23) SERVIZI DI HOUSING UNIVERSITARIO PER STUDENTI INTERNAZIONALI (area affari negoziali)

Approvata.

- 24) RIFUNZIONALIZZAZIONE AMBIENTI AL PIANO TERRA DI PALAZZO ATENEO (direzione gestioni operative)

Approvata.

- 25) REVISIONE DEL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI (area offerta formativa e servizi agli studenti)

Approvata con la seguente ulteriore modifica dell'art. 12, comma 1, del Regolamento:

“Il mancato rispetto dei termini di scadenza dei pagamenti comporta l'applicazione della seguente penale:

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

€ ~~30,00~~ 15,00 per i pagamenti effettuati dal primo giorno al trentesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto;
 ...”

Inoltre, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di rinviare l'introduzione di un criterio proporzionale di determinazione della predetta penale agli effettivi giorni di ritardo, come da parere del Consiglio degli Studenti espresso in data 17 luglio 2026, ai successivi anni accademici.

26) MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO PER PROGETTI DI RICERCA DI ATENEIO (PRA) (area ricerca - servizio ricerca e gestione dei progetti)

Approvata.

27) BANDO RELATIVO AL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI DI RICERCA A VALERE SUL FONDO PER I PROGETTI DI RICERCA DI ATENEIO - ANNO 2026 (area ricerca - servizio ricerca e gestione dei progetti)

Approvata.

28) APPROVAZIONE REVISIONE MODELLO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI ATENEIO (area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici)

Approvata con modifica.

29) RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO TRIENNIO 2026/2028 (area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici - servizio reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo)

Approvata.

30) CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI PERSONALE TAB EX ART. 9 L.240/2010 (area personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici - servizio reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo)

Approvata.

31) AUTORIZZAZIONE PROROGA CONTRATTI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO (area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici - servizio reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo)

Approvata.

32) AGGIORNAMENTO PIANO DI SVILUPPO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. LETTERE, BENI CULTURALI, SCIENZE DELLA FORMAZIONE - TRIENNIO 2024/2026 (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.

- 33) ISTITUZIONE POSTI DI PERSONALE DOCENTE (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

- 34) AVVIO PROCEDURA VALUTATIVA, EX ART. 24, CO. 6, L. 240/2010 (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

- 35) CONVENZIONE OPERATIVA CON IL CNR PER LA CONDIVISIONE DI PERSONALE (area personale docente e trattamenti previdenziali - servizio reclutamento e gestione personale docente)

Approvata.

- 36) PROPOSTA DI SCAMBIO CONTESTUALE, AI SENSI DELL'ART. 7, CO. 3, DELLA L. 240/2010, TRA IL PROF. GIUSEPPE PANNONE (PROFESSORE ASSOCIATO) E LA PROF.SSA VALERIA DE SANTIS (PROFESSORE ASSOCIATO) (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

- 37) PROPOSTA DI SCAMBIO CONTESTUALE, AI SENSI DELL'ART. 7, CO. 3, DELLA L. 240/2010, TRA IL PROF. PAOLO TUCCI (PROFESSORE ASSOCIATO) E IL PROF. CIRO APOLLONIO (PROFESSORE ASSOCIATO) (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

- 38) CHIAMATE PERSONALE DOCENTE, EX LEGGE 240/2010(area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata con modifica relativa alla decorrenza della chiamata della prof.ssa Elvira GRANDONE, fissata al 01.08.2026.

- 39) VARIE ED EVENTUALI

Non sono stati esaminati argomenti nell'ambito della voce "Varie ed eventuali".

- 40) APPROVAZIONE DEL VERBALE RELATIVO ALLA RIUNIONE DEL 30 GIUGNO 2026

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il verbale relativo alla riunione del 30.06.2026.

- 41) AGGIORNAMENTO PIANO DI SVILUPPO DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA - TRIENNIO 2024/2026 (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.