



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Indagine interna finalizzata alla formazione di un elenco di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario disponibile a svolgere attività di supporto durante lo svolgimento delle prove di esame, di ammissione e/o di valutazione della preparazione iniziale degli studenti, programmate per l'anno accademico 2026/2027 dall'Università di Foggia.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; L'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449; Il Regolamento di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, con particolare riferimento all'art. 3, comma 3;
Considerata	La necessità di garantire un adeguato supporto organizzativo in occasione dello svolgimento delle prove di esame, di ammissione e/o di valutazione della preparazione iniziale degli studenti, previste per l'anno accademico 2026/2027 dall'Università di Foggia;
Acquisito	Il parere favorevole delle Organizzazioni Sindacali nell'incontro tecnico dell'11 giugno 2025.

DISPONE

Art. 1 – Oggetto dell'indagine

È indetta un'indagine interna finalizzata alla formazione di un elenco di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario disponibile a svolgere attività di supporto durante lo svolgimento delle prove di esame, di ammissione e/o di valutazione della preparazione iniziale degli studenti, programmate per l'anno accademico 2026/2027 dall'Università di Foggia.

Art. 2 – Impegno richiesto

Il personale selezionato sarà chiamato a prestare la propria attività per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle prove.

Art. 3 – Compenso previsto

Sarà eventualmente previsto un incentivo economico per il personale incaricato, la cui entità sarà definita, in accordo con le rappresentanze sindacali, in relazione all'effettivo impegno profuso e alle disponibilità previste nei piani finanziari.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà manifestare la propria disponibilità **entro le ore 12:00 del giorno 31 luglio 2026**, compilando l'apposito modulo disponibile al seguente link: [\[https://forms.gle/6qJP5RR9Nvti3XXR9\]](https://forms.gle/6qJP5RR9Nvti3XXR9).



Art. 5 – Formazione dell'elenco

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno inserite in un primo elenco ordinato alfabeticamente sulla base della lettera iniziale del cognome.

Successivamente, l'elenco sarà riordinato in base alla lettera estratta mediante sorteggio pubblico, che determinerà l'ordine definitivo di iscrizione.

Il sorteggio si terrà in data **03 agosto 2026 alle ore 10:00**, tramite collegamento al seguente link: [<https://meet.google.com/awy-uxvg-sav>].

Art. 6 – Modalità di utilizzo dell'elenco

La gestione dell'elenco sarà affidata all'**Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici - Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo** che garantirà il coinvolgimento del personale secondo criteri di rotazione e nel rispetto dell'ordine di iscrizione.

Il Responsabile amministrativo dell'evento, qualora necessiti del supporto del personale iscritto, inoltrerà con congruo anticipo apposita richiesta numerica al Direttore Generale.

Quest'ultimo, tramite l'Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici - Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo, fornirà l'elenco con l'indicazione del numero progressivo da cui iniziare lo scorrimento.

Il personale selezionato sarà contattato a mezzo posta elettronica dal Responsabile amministrativo dell'evento e dovrà, previa autorizzazione del proprio superiore gerarchico, confermare la disponibilità o dichiarare l'eventuale indisponibilità, specificandone i motivi.

In caso di mancata presentazione nel giorno della prova, senza giustificato motivo, il nominativo sarà collocato in coda all'elenco.

Una volta completato il gruppo di lavoro, il Responsabile trasmetterà l'elenco dei partecipanti e le eventuali comunicazioni di indisponibilità ricevute.

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005