



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
18 MAGGIO 2026**



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

Il giorno 18 maggio 2026, alle ore 15.00, presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep. n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R n. 66889, Rep. n. 2391/2025 del 13/11/2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale della riunione del 30 marzo 2026;
3. Aggiornamento della Linea guida per la compilazione del Syllabus: determinazioni;
4. Monitoraggio delle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti: determinazioni;
5. Monitoraggio sulla compilazione della SUA-CdS I parte: stato dell'arte;
6. Censimento delle nuove istituzioni e delle modifiche degli ordinamenti didattici - A.A. 2027/2028: stato dell'arte;
7. Monitoraggio per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico;
8. Valutazione dell'efficacia dell'applicazione delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Massimo CONESE	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE		X	
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI		X	
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig. Giuseppe DE IACO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

Alla riunione partecipano la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento), la prof.ssa Francesca FORTUNATO (Delegata ai Dottorati di Ricerca), la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti).

Assistono lo studente Simone CIAMPOLILLO, in qualità di uditor, la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità), la dott.ssa Cinzia PADALINO (Area Offerta formativa e Segreteria Studenti), la dott.ssa Anna Claudia PETRUCCELLI (Area didattica).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

- Il Presidente informa che la studentessa Alessia SALTARELLI ha rassegnato le proprie dimissioni dal ruolo di uditrice del Presidio della Qualità di Ateneo per sopravvenuti motivi personali. Al suo posto, il Consiglio degli Studenti, nella seduta del 7 aprile 2026, ha designato lo studente Simone CIAMPOLILLO, quale rappresentante degli studenti deputato a svolgere il ruolo di uditor nel Presidio della Qualità di Ateneo. Il Presidente dà il benvenuto allo studente e gli augura, a nome di tutto il Presidio, un buon lavoro.
- Il Presidente informa che sono pervenute alcune richieste per ampliare la "Settimana dello Studente", sia in termini di giornate sia di insegnamenti coinvolti e che tale istanza può essere pienamente accolta. Infatti, sebbene la linea guida vigente stabilisca di specificare in anticipo i giorni e le lezioni in cui si terrà l'evento, è assolutamente possibile estenderlo a un numero maggiore di appuntamenti. L'importante è garantire il rispetto dei requisiti minimi previsti dalle linee guida.
- Il Presidente informa che, a seguito di un colloquio avvenuto con il Presidente del Nucleo di Valutazione, il prof. Marcantonio CATELANI, le audizioni per alcuni Corsi di Studio si svolgeranno verso la metà del mese di luglio. Il Presidente spiega, inoltre, che i Corsi di Studio (CdS) selezionati dovranno compilare un modello di autovalutazione "semplificato", prima dell'incontro, e che verranno fornite loro, in tempo utile, tutte le informazioni necessarie.
- Il Presidente informa che, a seguito di un incontro con il DPO volto a comprendere le ragioni per cui non sia più possibile visualizzare il campo "Suggerimenti" nei report di valutazione della didattica, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha avviato una ricognizione delle rilevazioni attualmente in uso per il monitoraggio delle opinioni degli studenti dei Corsi di Studio e dei dottorandi di ricerca di Unifg. Tale ricognizione è finalizzata a completare l'istruttoria da parte dell'Ufficio Privacy e a elaborare un piano di azione che permetta la fruizione dei dati degli studenti per il monitoraggio delle rilevazioni, in piena conformità con le disposizioni del GDPR. Il PQA è attualmente in attesa di un riscontro da parte dell'Ufficio Privacy per procedere con i passi successivi. Il Presidente anticipa che, con molta probabilità, la misura da attuare sarà quella relativa alla sottoscrizione, all'atto dell'immatricolazione, di una liberatoria da parte degli studenti, che autorizzi l'utilizzo dei dati personali eventualmente raccolti.
- Il Presidente ricorda che, con la pubblicazione del Decreto Interministeriale n. 177 del 25 febbraio 2026 e del Decreto Ministeriale n. 159 del 6 febbraio 2026, sono state rispettivamente revisionate le Classi L/SNT-1 e LM/SNT-1 e sono stati istituiti i percorsi formativi per i profili infermieristici specialistici. Il MUR, con specifica nota, ha comunicato agli Atenei l'apertura della banca dati per la presentazione delle istanze di istituzione e accreditamento, nonché di modifica, dei corsi di studio afferenti alle classi L/SNT-1 e LM/SNT-1, aggiornate dai recenti decreti ministeriali.

2. Approvazione del verbale della riunione del 30 marzo 2026

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 30 marzo 2026. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano.

3. Aggiornamento della Linea guida per la compilazione del Syllabus: determinazioni

Il Presidente ricorda che, nel corso della riunione del 30 marzo 2026, aveva richiesto ai presenti il mandato per interloquire con il Faculty Development al fine di completare e perfezionare il documento in oggetto. A seguito dei suggerimenti formulati dalla professoressa LOTTI, l'ufficio di supporto al PQA ha provveduto a integrare la Linea guida.



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

Il Presidente illustra quindi il documento e apre il dibattito, invitando i presenti a formulare eventuali osservazioni e proposte di miglioramento.

Al termine dell'ampia discussione, il Presidente propone il seguente *modus operandi*: l'ufficio provvederà ad integrare la Linea guida con alcune delle modifiche suggerite nel corso del confronto e trasmetterà nuovamente il documento ai componenti del Presidio per eventuali ulteriori osservazioni, così da poter giungere all'approvazione definitiva nel corso della prossima riunione, anche organizzando un incontro ad hoc per sciogliere i nodi rimasti.

I presenti concordano con il Presidente.

4. Monitoraggio delle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti: determinazioni

Il Presidente informa i presenti che il monitoraggio delle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) – anno 2025 si è concluso. Ringrazia il prof. PALUMBO, coordinatore del PQA-D, per il lavoro svolto unitamente al Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità, e gli cede la parola per illustrare il documento (All.1).

Il prof. PALUMBO evidenzia come il monitoraggio restituisca l'immagine di un sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) più maturo rispetto al precedente esercizio.

Nella prima parte del documento, l'attenzione si è focalizzata non solo sulla qualità formale delle relazioni delle CPDS, ma anche sulla reale efficacia dei processi nei Dipartimenti e sulla loro capacità di tradurre le criticità emerse in azioni concrete di miglioramento attraverso la verifica dell'effettiva discussione delle relazioni nei Consigli di Dipartimento, tra gennaio e aprile 2026. Tutti i Dipartimenti hanno preso in carico le osservazioni formulate dalle CPDS e avviato interventi correttivi.

Dal monitoraggio emergono risultati positivi in diversi ambiti, ma che presenta ancora criticità ricorrenti legate alle infrastrutture, alla compilazione non uniforme del syllabus e alla bassa partecipazione degli studenti ai questionari OPIS.

La seconda parte del monitoraggio descrive, invece, le attività che il PQA ha completato rispetto all'anno precedente e, alla luce delle evidenze emerse, gli obiettivi che intende perseguire. Tra questi figurano l'aggiornamento della Linea guida per la compilazione del syllabus e delle relazioni annuali delle CPDS, la revisione della linea guida relativa alla Settimana dello Studente e il rafforzamento della partecipazione studentesca ai processi di Assicurazione della Qualità e alla compilazione dei questionari.

L'obiettivo è consolidare un SAQ sempre più efficace, omogeneo e orientato alla qualità concreta dell'esperienza formativa.

Il Presidente pone in approvazione il documento "Monitoraggio relazioni annuali CPDS - anno 2025".

I presenti approvano all'unanimità.

Il documento sarà successivamente condiviso con gli Organi di Governo.

5. Monitoraggio sulla compilazione della SUA-CdS I parte: stato dell'arte

Il Presidente informa che, in data 3 marzo, è stato avviato il processo di compilazione della SUA-CdS per l'anno accademico 2026/2027, con scadenza ministeriale fissata al 16 giugno 2026. Il PQA ha stabilito come termine interno per la prima trasmissione delle schede il 30 aprile, al fine di avviare il processo di revisione a campione.

Il Presidente comunica, inoltre, che, come specificato nella nota di avvio del processo, i termini sono stati prorogati, rispetto al calendario ordinario a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, approvato durante la riunione del 23 febbraio 2026, per effetto della modifica della struttura della SUA-CdS da parte del Ministero.

Il Presidente informa, altresì, che non tutte le schede sono pervenute, come si evince dal monitoraggio (All.2), e che è stato inviato un sollecito ai Coordinatori dei CdS che non hanno ancora provveduto alla trasmissione delle schede. Successivamente spiega che, per quest'anno, i CdS oggetto di revisione sono i seguenti: Economia Aziendale (L-18), Esperto in Gestione delle Risorse Umane e Consulente del Lavoro (L-14), Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19), Ingegneria Gestionale (L-9), Scienze delle Attività Motorie e Sportive (L-22), Economia e Management (L-33), Medicina e Chirurgia (LM-41).

Il Presidente precisa che, per l'anno in corso, i criteri adottati per la selezione dei Corsi di Studio sono stati principalmente i seguenti, nell'ottica di consolidare il ciclo di miglioramento continuo secondo la logica del PDCA: i CdS che, con riferimento ad alcuni indicatori presi in considerazione dal Nucleo di Valutazione, hanno evidenziato criticità; il numero di volte in cui il CdS è stato segnalato come critico dal NdV; nonché i CdS che, pur rientrando tra quelli critici, non



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

erano mai stati esaminati oppure non erano stati sottoposti a revisione negli ultimi tre anni. Il Corso di Studio in Medicina e Chirurgia, invece, viene sottoposto a revisione annuale, in ragione della particolare rilevanza e complessità del percorso formativo.

Infine, il Presidente informa che, non appena le schede perverranno, esse saranno trasmesse ai referenti AQ del PQA per la consueta revisione, da completarsi entro il 20 maggio, così da consentire il successivo inoltro ai Coordinatori dei CdS per l'inserimento delle eventuali modifiche ed il caricamento definitivo in banca dati, nel rispetto della scadenza ministeriale.

I presenti prendono atto.

6. Censimento delle nuove istituzioni e delle modifiche degli ordinamenti didattici - A.A. 2027/2028: stato dell'arte

Il Presidente informa i presenti che, in data 17 marzo 2026, è stato avviato il processo di censimento delle nuove istituzioni e di modifica degli ordinamenti didattici per l'A.A. 2027/2028, dandone comunicazione ai Direttori di Dipartimento e ai Manager didattici, e precisando che il termine per la presentazione delle istanze è stato fissato al 15 maggio 2026.

Nel rispetto della suddetta scadenza, è pervenuta la documentazione da parte del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche relativa all'istituzione di due corsi replica del Corso di Studio in Infermieristica presso le sedi di Lucera e Bisceglie.

Il Presidente chiede al PQA-D di verificare, come previsto dalle linee guida vigenti, la completezza delle informazioni contenute nel Format per il censimento, nonché della documentazione allegata e della regolarità delle relative approvazioni, al fine di poter proseguire, nei tempi stabiliti dal calendario, con le ulteriori fasi del processo.

Il prof. PALUMBO, coordinatore del gruppo PQA-D, dichiara che provvederà a organizzare le attività di verifica con il supporto del gruppo di lavoro.

Il Presidente informa, infine, che l'ufficio di supporto al Presidio provvederà a trasmettere la documentazione all'intero gruppo per le opportune verifiche.

7. Monitoraggio per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico

Il Presidente ricorda che, alla fine del 2024, il PQA ha richiesto a tutti i Corsi di Studio la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, in vista della visita di accreditamento periodico prevista per il 2025 e che era stato predisposto un nuovo format per la stesura del RRC e un aggiornamento della relativa linea guida.

Sebbene nel cronoprogramma del suddetto documento sia previsto che spetta al Coordinatore del CdS valutare l'opportunità di procedere alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, il Presidente ritiene comunque opportuno inviare una comunicazione ai Coordinatori dei CdS che, secondo il monitoraggio effettuato dall'Ufficio di supporto al PQA (All. 3), risultano tenuti alla redazione del documento, in quanto hanno completato il ciclo successivamente all'ultima redazione generalizzata oppure non hanno provveduto alla stesura del rapporto nel 2024, al fine di invitarli a verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'avvio del processo di stesura del Riesame Ciclico.

I presenti concordano con il Presidente.

8. Valutazione dell'efficacia dell'applicazione delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Il Presidente comunica ai presenti che la checklist, approvata nel corso della riunione del 30 marzo 2026, è stata trasmessa ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, al fine di monitorare l'applicazione delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei medesimi Corsi, e di individuare eventuali ambiti di miglioramento. La scadenza per la restituzione di tale documentazione è stata fissata al 30 aprile 2026.

Il Presidente riferisce, inoltre, che la documentazione è pervenuta nei termini da parte di tutti i Coordinatori e che si rende ora necessario programmare un incontro con gli stessi e con la Delegata Rettorale ai Dottorati di Ricerca, al fine di definire le successive azioni e valutare l'eventuale opportunità di procedere ad un aggiornamento delle Linee Guida ovvero all'adozione di ulteriori misure di intervento.

I presenti prendono atto.



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

Alle ore 16.55, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 18 maggio 2026

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI