



Università degli Studi di FOGGIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2025

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

La Relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance dell'Ateneo e rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione rende conto in modo sistematico e trasparente dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio di riferimento rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse impiegate.

Il documento si colloca nell'ambito del sistema di misurazione, valutazione e rendicontazione della performance delle pubbliche amministrazioni introdotto dal Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni". In particolare, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del citato decreto, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare annualmente una relazione consuntiva che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, nonché gli eventuali scostamenti registrati nel corso della gestione.

La Relazione sulla performance assume pertanto una funzione centrale nell'ambito del ciclo di gestione della performance, configurandosi come lo strumento di rendicontazione finale del processo di pianificazione, monitoraggio e valutazione delle attività amministrative e organizzative dell'Ateneo. Attraverso tale documento l'Amministrazione fornisce una rappresentazione organica e trasparente del grado di conseguimento degli obiettivi strategici e operativi definiti in fase di programmazione, consentendo al contempo una valutazione complessiva dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Il quadro normativo di riferimento del sistema di misurazione e valutazione della performance è stato ulteriormente rafforzato dal Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che ha introdotto rilevanti modifiche alla disciplina originaria del D.Lgs. 150/2009, con l'obiettivo di migliorare l'integrazione tra programmazione strategica, gestione delle risorse e valutazione dei risultati, nonché di promuovere una maggiore responsabilizzazione delle amministrazioni pubbliche nei confronti degli utenti e degli stakeholder.

In coerenza con tale quadro normativo, la predisposizione della presente Relazione avviene nel rispetto delle "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance", emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che definiscono i principi metodologici e i criteri di riferimento per la redazione del documento, con particolare riguardo alla rappresentazione dei risultati conseguiti, alla misurazione degli indicatori di performance e alla valutazione degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

A partire dalle recenti innovazioni normative in materia di semplificazione e integrazione degli strumenti di pianificazione delle amministrazioni pubbliche, il ciclo della performance si inserisce inoltre nel quadro della programmazione integrata definita dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'articolo 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113. Il PIAO rappresenta infatti il principale strumento di pianificazione

integrata delle amministrazioni pubbliche, finalizzato a coordinare in un unico documento gli strumenti di programmazione relativi alla performance, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, alla gestione del capitale umano e all'organizzazione del lavoro. Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.01.2025, ha proceduto, in linea con gli obiettivi programmatici di cui al Piano strategico 2023/2025, ad adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Com'è noto, il PIAO rappresenta, per la Pubblica Amministrazione, una sorta di testo unico della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. È articolato in quattro sezioni, la seconda delle quali, "Valore pubblico, performance e anticorruzione", accoglie il Piano della Performance 2025-2027, strumento di avvio del ciclo di gestione della performance, come disciplinato all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009.

I risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno 2025 rispetto agli obiettivi di performance programmati, sono riepilogati al successivo paragrafo 2.3 e nell'allegato 1.

Nel corso del mese di settembre 2025, si è proceduto al monitoraggio intermedio del Piano della Performance 2025-2027, consistente nell'attività di misurazione periodica e sistematica degli obiettivi operativi attribuiti all'organizzazione, finalizzata a rilevare, in corso d'anno, il relativo grado di avanzamento rispetto ai target definiti in fase di programmazione, per l'identificazione di eventuali scostamenti rispetto ai risultati programmati.

L'attività di monitoraggio costituisce una parte essenziale del ciclo euristico finalizzato alla tensione costante verso il miglioramento delle attività dell'Università di Foggia. Essa costituisce il primo momento dal quale partire per l'aggiornamento del piano strategico, del budget per il 2025, del piano di fabbisogno del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, nonché di tutte le altre sezioni (lavoro agile, formazione, prevenzione della corruzione...), che costituiscono l'ossatura generale del documento di pianificazione delle attività e dell'organizzazione dell'Ateneo dauno.

Il PIAO prevede un presidio costante delle attività indicate nel documento di programmazione e un'attività periodica di monitoraggio, in conformità alla vigente normativa e, in particolare, all'art.5 del DPCM 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione."

Il Regolamento prevede, infatti, che il monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" avvenga secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27.10.2009, n.150, laddove il monitoraggio della sezione rischi corruttivi deve seguire le prescrizioni dell'ANAC. Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

1.		PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	Pag. 2/4
2.		SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER	Pag. 5
	2.1	Il contesto esterno di riferimento	Pag. 5
	2.2.	L'Amministrazione	Pag. 6
	2.3	I risultati raggiunti	Pag. 14
	2.4	Le criticità e le opportunità	Pag. 29
3.		OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	Pag. 31
	3.1	Albero della performance	Pag. 31
	3.2	Obiettivi Strategici	Pag. 31
	3.3	Obiettivi operativi	Pag. 33
	3.4	Obiettivi individuali	Pag. 35
4.		RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	Pag. 42
5.		PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	Pag. 45
6.		IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Pag. 47
	6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Pag. 47
	6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	Pag. 48
Allegato 1		Report dei risultati del Piano Performance 2020	Pag. 50
Allegato 2		Documenti del ciclo di gestione della performance	Pag. 55

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER

2.1. Il contesto esterno di riferimento

In questo paragrafo si illustra l'andamento del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) di cui all'art. 5 della L. 537/1993 e s.m.i., dal 2019 al 2025. Il Fondo in parola rappresenta il principale trasferimento di risorse da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) agli Atenei per il finanziamento delle spese correnti.

Di seguito si riporta l'andamento delle risorse (in euro) allocate sul capitolo n. 1694 del bilancio dello Stato nel periodo di riferimento:

Tabella 1 - FFO ASSEGNATO AL SISTEMA UNIVERSITARIO

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
7.450.770.950	7.800.371.950	8.325.545.950	8.655.586.950	9.204.808.794	9.031.544.606	9.367.662.950

Il Ministero dell'Università e della Ricerca con il DM n. 595 del 7 Agosto 2025 ha stabilito i criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario tra i vari atenei per il 2025.

Il DM di ripartizione del Fondo per il Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2025 prevede che le risorse disponibili siano ripartite tra: interventi quota base (art. 2), assegnazioni destinate alle finalità premiali (art. 4), assegnazioni destinate all'intervento perequativo (art. 5), piani straordinari (art. 6), incentivi per chiamate dirette (art. 7), altri interventi relativi agli studenti per borse post laurea, fondo sostegno giovani, disabili, no tax area, ecc... (art. 11) e a specifiche disposizioni legislative (art. 12).

Cresce sensibilmente la quota premiale del finanziamento (dal 23% del 2016 a circa il 30% del 2025), distribuita prendendo in considerazione i risultati conseguiti nella valutazione della qualità della ricerca (VQR 2015-2019), nella valutazione delle politiche di reclutamento e in base agli indicatori di risultato di cui all'art. 6, comma 4 e allegato 2 del decreto ministeriale 10 giugno 2024, n. 773, relativo alle linee generali di indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2024-2026. Per l'anno 2025 l'indicatore di risultato di cui al precedente periodo viene ponderato per un fattore correttivo compreso 1 e 1,05, relativo al grado di utilizzo delle risorse assegnate agli Atenei entro il 31 dicembre 2023 a valere sul PNRR e rendicontate alla data del 31 dicembre 2024.

Il FFO ammonta, per il 2025, a euro 9.367.662.950. Il 28,20% di queste risorse (euro 2.641.000.000) è assegnato all'intervento perequativo e alla c.d. quota premiale. Anche altri stanziamenti di cui all'art. 11, come il fondo per i dottorati, quello per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti (per complessivi euro 614.000.000), vengono ripartiti attraverso criteri meritocratici.

Una parte della quota base del Fondo di funzionamento ordinario è poi assegnata, per 2,45 miliardi di euro, in proporzione al peso di ciascuna università con riferimento al criterio del costo standard di formazione per studente di cui al decreto ministeriale n. 1166 del 7 agosto 2024. Si tratta di un sistema introdotto negli ultimi anni che punta ad

attribuire lo stanziamento delle risorse non più in base ai dati storici, ma alla qualità e alla tipologia dei servizi offerti agli studenti. Il costo standard, come previsto dall'art. 12 del decreto-legge n. 91/2017 convertito con modificazioni dalla legge 3/8/2017, n. 123, viene calcolato attraverso una formula che mette in relazione i costi che gli Atenei sostengono per i diversi corsi di studio (costi dei docenti, degli amministrativi e tecnici, di funzionamento e di gestione delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dei diversi ambiti disciplinari) con la popolazione studentesca in corso. Nell'intento di prevenire possibili sperequazioni, è previsto un correttivo territoriale basato sul contesto economico. Si tiene conto altresì della capacità contributiva reale degli studenti, a partire dai redditi medi regionali pubblicati dall'Istat.

L'obiettivo dell'introduzione del costo standard è quello di evitare che si impieghino più risorse di quelle che l'esperienza ha dimostrato essere necessarie. Applicato alle Università, il principio consiste nel definire un'unità di misura, per il calcolo del fabbisogno standard. Come risulta dal decreto di ripartizione del FFO, il Ministero ha individuato tale unità nel numero di studenti in corso o regolari. L'altra parte della quota base, per euro 1,56 miliardi di euro, è assegnata in proporzione al peso di ciascuna università riferito alla somma algebrica delle voci della quota base e dell'intervento perequativo dell'anno precedente e degli ulteriori interventi consolidabili di anni precedenti.

2.2. L'Amministrazione

In questo paragrafo sono riportate tutte le informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni, utilizzando dati quantitativi e qualitativi dell'Amministrazione opportunamente commentati, che forniscono un quadro completo dell'Università di Foggia.

Le strutture didattiche e di ricerca dell'Università di Foggia, per l'a.a. 2025/2026 sono così costituite:

- Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria;
- Dipartimento di Economia;
- Dipartimento di Giurisprudenza;
- Dipartimenti di Scienze Mediche e Chirurgiche e di Medicina Clinica e Sperimentale e relativa Struttura di raccordo denominata "Facoltà di Medicina";
- Dipartimento di Scienze Sociali;
- Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione.

L'Università di Foggia dispone, per l'a.a. 2025/2026, di un'offerta formativa (Tabella 2) composta da:

- 29 corsi di laurea triennale;
- 23 corsi di laurea magistrale,

Tabella 2 – Offerta formativa a.a. 2025/2026

DIPARTIMENTO	D.M. 270/2004
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA	
BIOTECNOLOGIE	Classe L-2
INGEGNERIA DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE	Classe L-8
INGEGNERIA GESTIONALE	Classe L-9
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	Classe L-25
SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Classe L-26
CULTURA E SOSTENIBILITA DELLA ENOGASTRONOMIA	Classe L/GASTR
SCIENZE BIOTECNOLOGICHE, DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA	Classi LM-9/LM-61
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	Classe LM-69
SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Classe LM-70
ECONOMIA	
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Classe L-16
ECONOMIA AZIENDALE	Classe L-18
ECONOMIA	Classe L-33
BANCA, FINANZA E MERCATI	Classi LM-56/LM-77
ECONOMIA AZIENDALE	Classe LM-77
SCIENZE SOCIALI	
MANAGER E GIURISTA D'IMPRESA	Classi L-14/L-18
COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E TECNOLOGIE DIGITALI	Classe L-20
ECONOMIA E MANAGEMENT	Classe L-33
SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Classe L-39
COMUNICAZIONE PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE	Classe LM-59
IMPREDITORIALITA E MANAGEMENT INTERNAZIONALE	Classe LM-77
SVILUPPO E INNOVAZIONE SOCIALE	Classe LM-81
INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE	Classe LM-91
GIURISPRUDENZA	
ESPERTO IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E CONSULENTE DEL LAVORO	Classe L-14
SCIENZE INVESTIGATIVE	Classe L-14
GIURISPRUDENZA (a ciclo unico)	Classe LM/G/01
DIRITTO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI	Classe LM/SC-GIUR
SCIENZE GIURIDICHE DELLA SICUREZZA	Classe LM/SC-GIUR
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE	
INFERMIERISTICA (SEDE DI FOGGIA, SAN G.NI ROTONDO, BARLETTA, MATERA, LAGONEGRO)	Classe L/SNT1
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Classe LM/SNT1
MEDICINA E CHIRURGIA (a ciclo unico)	Classe LM-41
MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE	
FISIOTERAPIA	Classe L/SNT2
LOGOPEDIA	Classe L/SNT2
DIETISTICA	Classe L/SNT3
IGIENE DENTALE	Classe L/SNT3
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	Classe L/SNT3
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	Classe L/SNT3
SCIENZE BIOLOGICHE	Classe L-13
SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE	Classe L-22
CLINICAL AND EXPERIMENTAL BIOLOGY	Classe LM-06
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (a ciclo unico)	Classe LM-46
SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Classe LM-67
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Classe LM/SNT3
STUDI UMANISTICI. LETTERE, BENI CULTURALI, SCIENZE DELLA FORMAZIONE	
PATRIMONIO E TURISMO CULTURALE	Classe L-1
LETTERE	Classe L-10
LINGUE E CULTURE STRANIERE	Classe L-11
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	Classe L-19
SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	Classe L-24
FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA	Classi LM-14/LM-15
LINGUE E CULTURE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	Classe LM-38
SCIENZE PEDAGOGICHE E DELLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA	Classi LM-50/LM-85
PSICOLOGIA SCOLASTICA	Classe LM-51
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (a ciclo unico)	Classe LM-85bis

L'Università di Foggia propone, oltre ai corsi di formazione sopra riportati, corsi di alta formazione (Master di I e di II livello), nonché particolari percorsi di perfezionamento e aggiornamento rivolti a laureati che hanno intenzione di apprendere nuove competenze ad elevato grado di specializzazione o aggiornare quelle già possedute.

I percorsi di alta formazione hanno durata media (da pochi mesi ad un anno) e sono finalizzati a sviluppare e potenziare competenze specifiche e qualificanti che siano immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. Lo scopo è dunque quello di creare figure professionali di alto profilo e con conoscenze teoriche e pratiche di elevata specializzazione.

I corsi di alta formazione sono spesso organizzati in collaborazione o su richiesta di aziende ed enti privati, con la precipua finalità di creare figure professionali in grado di collocarsi facilmente nel mondo del lavoro.

Un'intensa attività di analisi è stata svolta sui master, allo scopo di razionalizzare l'offerta complessiva di Ateneo. Sono stati valutati con particolare attenzione gli obiettivi formativi, nell'intento di fornire una più attenta risposta alle esigenze di formazione qualificata del territorio.

L'offerta formativa dell'Università di Foggia è completata dalle scuole di specializzazione di area medica, di durata triennale e quadriennale, che formano le elevate professionalità mediche in stretta integrazione con il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale e in funzione dei fabbisogni assistenziali del territorio.

La componente studentesca

La media annua degli immatricolati dell'Università di Foggia nell'ultimo triennio accademico è pari a n. 4.649 immatricolati (Tabella 3). La media del triennio scorso era di n. 4.444 immatricolati. Si conferma, quindi, un incremento della componente studentesca, in controtendenza rispetto al dato nazionale.

La media degli iscritti nel triennio 2023-2025 è pari a n. 13.651 unità. Anche questo dato evidenzia un trend di crescita: si passa dalle n. 13.147 unità dell'a.a. 2022/2023 per giungere, quindi, alle n. 14.026 unità nell'a.a. 2024/2025. La crescita in termini percentuali è pari al 6,69% nel triennio (Tabella 4).

Il dato sui laureati presenta un trend in crescita, nel 2024 rileva un aumento rispetto all'anno precedente; infatti, registra n. 2.330 unità rispetto alle n. 2.070 dell'anno precedente. (Tabella 5).

Il dato del numero degli studenti fuori corso denota un andamento in controtendenza rispetto agli a.a. precedenti. Si registrano n. 2.539 unità nell'a.a. 2022/2023, n. 2.799 unità nell'a.a. 2023/2024 e n. 2.671 nell'a. a. 2024/2025, ovvero, rispettivamente n. 260 e n. 132 unità in più rispetto al dato del 2022/2023. (Tabella 6).

Tabella 3 - Immatricolati per Dipartimento e media per il triennio

Area	Immatricolati			Media del triennio
	2022-23	2023-24	2024-25	
Agraria	342	340	431	371
Giuridica	370	387	379	379
Economica	657	702	676	678
Medica	1.355	1.583	1.176	1.371
Umanistica	1.977	1.506	2.065	1.849
Totale	4.701	4.518	4.727	4.649

Fonte: Servizio Elaborazione Dati

Tabella 4 - Iscritti per Dipartimento e media per il triennio

Area	Iscritti			Media del triennio
	2022-23	2023-24	2024-25	
Agraria	1.106	1.065	1.028	1.066
Giuridica	1.631	1.556	1.422	1.536
Economica	2.055	2.087	1.970	2.037
Medica	3.807	4.824	4.040	4.224
Umanistica	4.548	4.247	5.566	4.787
Totale	13.147	13.779	14.026	13.651

Fonte: Servizio Elaborazione Dati

Tabella 5 - Laureati per Dipartimento e media per il triennio

Area	Laureati			Media del triennio
	2022	2023	2024	
Agraria	180	182	207	190
Giuridica	260	221	199	227
Economica	332	395	377	368
Medica	529	686	752	656
Umanistica	644	586	795	675
Totale	1.945	2.070	2.330	2.115

Fonte: Servizio Elaborazione Dati

Tabella 6 - Studenti fuori corso per Dipartimento e media per il triennio

Area	Studenti fuori corso			Media del triennio
	2022-23	2023-24	2024-25	
Agraria	370	352	275	332
Giuridica	598	550	495	548
Economica	518	524	457	500
Medica	442	601	546	530
Umanistica	611	772	898	760
Totale	2.539	2.799	2.671	2.670

Fonte: Servizio Elaborazione Dati

L'Ateneo pone grande attenzione all'internazionalizzazione e alla mobilità studentesca, come testimoniato dalle numerosissime convenzioni e rapporti di collaborazione instaurati con Atenei esteri, anche al di fuori dell'Unione Europea. E' notevole anche l'impegno finanziario profuso dall'Ateneo per sostenere la mobilità in uscita degli studenti.

Il dato degli studenti stranieri in ingresso testimonia la centralità dell'internazionalizzazione nell'ambito delle strategie di Ateneo. Nel triennio considerato si è registrata una diminuzione della mobilità studentesca in uscita e un costante aumento di quella in entrata (Tabella 7).

Tabella 7 - Mobilità studentesca

Mobilità studentesca	Studenti		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
In uscita per Erasmus/studio	404	371	315
In uscita per Erasmus/ <i>placement</i>	48	38	37
In entrata per Erasmus/studio	361	492	526

Fonte: Area relazioni internazionali e Ufficio Erasmus

La Ricerca

Il numero dei prodotti scientifici è aumentato nel triennio 2023-2025, passando da un totale di n. 971 a n. 1.097 unità (Tabella 8).

Tabella 8 - Tipologia di prodotto scientifico ammissibile alla VQR

Tipologia di prodotto scientifico	2023	2024	2025
Articoli in rivista	719	934	759
Contributi in volume	193	211	247
Monografie	23	23	25
Contributi in atti di convegno	36	45	66
Brevetti	0	0	0
Direzione di scavi archeologici	0	1	0
TOTALE	971	1.214	1.097

Fonte: Area Ricerca - elaborazione su banca dati IRIS

Nel triennio di riferimento (Tabella 9), l'Ateneo ha ottenuto n. 2 brevetti nuovi, con una media di n. 2 brevetti all'anno, e ha stipulato n. 11 accordi di valorizzazione della ricerca. I brevetti di cui l'Università è titolare sono attualmente n. 6 unità.

Tabella 9 - Brevetti e accordi di trasferimento tecnologico per il triennio

Tipologia	Anno			Media del triennio
	2023	2024	2025	
Domande di brevetto presentate	0	4	2	2
Brevetti concessi	0	4	2	2
Accordi di valorizzazione della ricerca e di trasferimento tecnologico	2	8	11	7
TOTALE	2	16	16	11

Fonte: Area Terza Missione. Dati al 31/12 di ogni anno

Infine, si segnala che nel triennio di riferimento (Tabella 10), l'Ateneo ha partecipato dell'Ateneo a sei spin off attivi all'anno, a 1,33 centri di competenza e a 1,67 distretti tecnologici.

Tabella 10 - Partecipazioni di trasferimento tecnologico per il triennio

Tipologia	Anno			Media del triennio
	2023	2024	2025	
Spin off	6	6	6	6
Centri Competenza	1	1	2	1,33
Distretti Tecnologici	2	2	1	1,67
Altre partecipazioni di trasferimento tecnologico	3	4	2	3
TOTALE	12	13	11	12

Fonte: Area Terza Missione

Le risorse finanziarie

Nel quadriennio 2021-2024 l'esame dei dati riferiti alle principali voci di entrata proprie dell'Ateneo, al netto dei finanziamenti relativi a bandi competitivi per la ricerca, delle attività commerciali in conto terzi e di ulteriori fonti di finanziamento, fornisce un quadro di massima dell'andamento relativo alla acquisizione di risorse per il funzionamento.

Nel quadriennio si conferma un trend positivo di crescita in parte legato alle risorse assegnate con i piani straordinari di reclutamento e per altri aspetti correlato alla positiva performance dell'Ateneo in riferimento alle quote premiali.

Tabella 11 - Ripartizione delle risorse finanziarie per il triennio

Anni	Entrate			
	Tasse e contributi	FFO	PRO3	Totale
2021	11.676.303	50.818.900	456.888	62.952.091
2022	14.228.474	55.072.055	456.888	69.757.417
2023	13.639.036	61.403.287	456.888	75.499.211
2024	15.928.288	62.335.407	425.975	78.689.670

Fonte: Area Bilancio e Programmazione finanziaria

Alla data del 31 dicembre 2025 (Tabella 12), il personale docente si compone di n. 434 unità: n.168 professori ordinari (il 38,71%), n. 175 professori associati (il 40,32%) e n. 91 ricercatori (il 20,97%) di cui n. 37 sono ricercatori a tempo indeterminato. La componente femminile rappresenta il 46,31% del personale docente, ovvero n. 201 donne.

Dall'analisi della distribuzione percentuale della componente femminile per dipartimento, si nota che la percentuale maggiore di docenti donne è presente nel Dipartimento di Studi Umanistici con il 63,77%, seguono il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria con il 53,66%, il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale con 47,89%, il Dipartimento di Scienze Sociali con 41,86%, il Dipartimento di Giurisprudenza con 36,73%, chiudono il Dipartimento di Scienze Chirurgiche con 36,00% e il Dipartimento di Economia con il 33,33%.

Tabella 12 - Personale docente per genere, ruolo e Dipartimento, anno 2025

DIPARTIMENTO	Professori Associati		Professori Ordinari		Ricercatori Universitari		PON 2014-2020 - Az. IV.4 e IV.6 - Ric. italiano periodo Italia - t.pieno		Ricercatore a t.d art. 24 c.3 L.240/2010, L.79/2022 (RTT) (t.pieno)		Ricercatore t.d. art. 24 c. 3 lett. A Legge 240/10		Ricercatore t.d. art. 24 c. 3 lett. B Legge 240/10		Totale	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Economia	15	6	21	5	2	0	0	0	3	2	0	0	1	1	42	14
Giurisprudenza	17	6	24	11	3	1	0	0	2		1	0	2	0	49	18
Medicina Clinica e Sperimentale	34	18	22	6	3	2	1	1	2	1	7	6	2	0	71	34
DAFNE	34	18	27	15	5	3	3	3	2	0	8	2	3	3	82	44
Scienze Mediche e Chirurgiche	31	15	27	6	3	0	2	1	3	1	7	3	2	1	75	27
Scienze Sociali	23	8	15	7	2	2	0	0	2	0	1	1	0	0	43	18
DISTUM	20	12	30	18	6	5	0	0	1	1	10	8	2	0	69	44
Altro	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2
Totale	175	84	168	69	24	13	6	5	15	5	34	20	12	5	434	201

Fonte: Area Risorse Umane - Elaborazione dati MUR al 31.12.2025

Il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e cel consta di n. 370 unità (Tabella 13) a fronte di una componente docente di 434 unità per un rapporto PTA/DOC di 0,85.

Dalla distribuzione per categoria di appartenenza del personale tecnico-amministrativo (PTA) risulta evidente che la categoria dei Collaboratori a tempo indeterminato è quella più numerosa con n. 211 unità. Per quanto riguarda la distribuzione per genere, fatta eccezione per la categoria dei Dirigenti e degli EP, dove la componente femminile rappresenta il 33,33% e il 48,15% e per la categoria degli operatori dove vi è la percentuale del 35,71% per le altre categorie la presenza femminile è sempre superiore al 50%. Nel complesso la componente femminile rappresenta il 57,03% del totale.

Tabella 13 - Personale tecnico-amministrativo per genere e per categoria, anno 2025

RUOLO	ANNO 2025		
	MF	F	F/MF%
Dirigenti a tempo indeterminato	3	1	33,33
Lettori a tempo indeterminato	6	6	100,00
Operatori a tempo indeterminato	12	4	33,33
Collaboratori a tempo indeterminato	211	120	56,87
Collaboratori a tempo determinato	19	12	50,00
Funzionari a tempo indeterminato	89	52	58,43
Funzionari a tempo determinato	4	3	75,00
Elevata professionalità a tempo indeterminato	26	13	50,00
TOTALE	370	211	57,03

Fonte: Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici – Dati al 31.12.2025

Nel periodo considerato si rileva un incremento della spesa di personale (21,07%) strutturato che è passata da € 37.813.731 del 2020, a € 42.782.009 del 2024. È opportuno rilevare che nel 2024 la spesa di personale è aumentata di € 7.968.278 per effetto dell'incremento del personale docente e tecnico amministrativo e dei rispettivi incrementi stipendiali (Tabella 14).

Tabella 14 - Distribuzione della spesa di personale

Anno	Personale		Spesa Totale	Indicatore spese di personale (Max 80%)
	Docente	TA		
2020	26.395.306	11.418.425	37.813.731	64,74%
2021	29.461.915	11.864.086	41.326.001	61,04%
2022	29.393.707	11.593.834	40.987.541	59,44%
2023	29.762.071	12.834.283	42.596.354	58,75%
2024	33.386.927	12.395.082	45.782.009	63,07%

Fonte: Area Risorse Umane - Servizio Trattamenti Economici dell'Università di Foggia

2.3. I risultati raggiunti

Di seguito si riporta una descrizione dei risultati raggiunti nel 2025 rispetto agli obiettivi operativi indicati nel Piano della Performance 2025-2027 associati agli obiettivi strategici del Piano Strategico d'Ateneo 2023-2025 (indicati in calce ad ogni commento), rinviando la contabilizzazione dettagliata degli stessi al paragrafo 3 e all'allegato 1 alla presente relazione.

DI.1 - Aumentare l'efficacia e l'attrattività dell'offerta formativa

Completamento della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale: Tutti i corsi di studio dell'Ateneo sono stati riformati in piena conformità ai decreti ministeriali n. 1.648 e n. 1.649 del 19 dicembre 2023. L'obiettivo è stato raggiunto attraverso una complessa attività di analisi e revisione dei Regolamenti Didattici e dei relativi piani di studio, condotta in costante sinergia con i Dipartimenti. Tutte le modifiche deliberate dagli Organi di Governo sono state trasmesse al MUR, che ne ha confermato l'approvazione. A valle dell'iter autorizzativo, i piani di studio aggiornati sono stati correttamente implementati sulle piattaforme U-GOV Didattica ed Esse3. Tale allineamento ha consentito il regolare avvio delle procedure di immatricolazione sui nuovi percorsi didattici a partire dal mese di agosto. **(Obiettivo raggiunto)**

Aggiornamento diploma supplement: E' stato ultimato l'inserimento di tutte le informazioni necessarie nel sistema Esse3 per i corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico. A seguito di diversi incontri, sono state ottenute le autorizzazioni

necessarie per l'implementazione delle informazioni in lingua inglese all'interno della procedura Esse3. Si è provveduto a implementare la tabella ECTS, riportante la corretta distribuzione statistica dei voti e i colleghi del Servizio Programmazione Offerta Formativa hanno curato l'inserimento dei testi in inglese. Per garantire l'accuratezza linguistica, sono state utilizzate le traduzioni ufficiali predisposte per la visita CEV per l'aggiornamento dei portali dei singoli corsi. <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/certificati-e-diploma-supplement> **(Obiettivo raggiunto)**

Aggiornamento del Libretto-diario delle scuole di specializzazione di area sanitaria: Nel corso del 2025 sono state ultimate le operazioni finalizzate alla compilazione del libretto elettronico per l'anno 2023-2024 degli specializzandi di primo, secondo, terzo e quarto anno, per tutte le Scuole. Al 31 dicembre 2025, è stata predisposta la piattaforma per le operazioni di caricamento dei dati da parte degli specializzandi per l'anno accademico appena avviato (2024-2025), ai fini della validazione delle azioni degli specializzandi da parte dei direttori di scuola. **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di corsi per le competenze trasversali e l'occupabilità: Nel corso del 2025 sono stati attivati i corsi Happiness Labs, Soft Skills Labs, Career Labs "Jump into job", Uploading Career Skills, Specific Skills Training. Al seguente link ogni ulteriore informazione sui corsi attivati: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/placement/corsi-le-competenze-trasversali-e-limprenditorialita> **(Obiettivo raggiunto)**

Reclutamento peer carrier advising: L'obiettivo è stato raggiunto in quanto si prefiggeva di pubblicare il bando per il rispettivo reclutamento, pertanto, quest'ultimo è stato approvato dal Senato nella seduta del 08.07.2025 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.07.2025. **(Obiettivo raggiunto)**

Rafforzamento e ampliamento delle attività svolte dal Centro di formazione della docenza di Ateneo: Oltre al TFA (Tirocini Formativi Attivi) di Sostegno, il Centro ha rafforzato e ampliato tutte le attività inerenti i c.d. "Percorsi Abilitanti" (alias: 30-36-60 cfu) di cui al DPCM del 04/08/2023. Infatti, il Centro/Unifg è stata autorizzata dal MUR per 31 classi di concorso di cui ben 26 sono state attivate. Non solo, si sono rafforzate anche tutte le attività formative previste dall'ex art. 13 del DPCM 04/08/2023. Sia nel primo caso che nel secondo, il Centro/Unifg ha aumentato le classi per le quali, per il 2025/2026, il MUR ha autorizzato l'attivazione. Infine, si precisa per ciò che riguarda l'unità del "Faculty development" che le attività sono state incrementate tanto da coinvolgere anche il personale medico e il personale docente proveniente da altre Università. <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studiare/centro-formazione-della-docenza> - <https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=1486> **(Obiettivo raggiunto)**

Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro della Formazione della Docenza finalizzato al monitoraggio della qualità dei servizi erogati: Il report relativo agli introiti degli incassi di tutte le attività del Centro è stato elaborato ai fini della

delibera, preventiva, del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 03/12/2025 e della delibera, successiva, del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2025 (punti 31, 32, 33 e 34 dell'ordine del giorno). **(Obiettivo raggiunto)**

Realizzazione specifici eventi per l'orientamento in entrata: I due eventi prefissati da raggiungere sono stati realizzati: 1. Job Orienta, salone nazionale dell'orientamento, 14-16 maggio Bari, (promozione dell'offerta formativa anche con laboratori e seminari); 2. Settimana dell'Orientamento ai corsi di laurea Magistrale (coordinamento delle giornate di orientamento organizzate dai Dipartimenti). **(Obiettivo raggiunto)**

DI.2 – Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche

Supporto alla Direzione attraverso l'aggiornamento delle pagine del sito web finalizzate alla traduzione delle pagine, non ancora in lingua inglese, del sito Dipartimentale: Al fine di realizzare il restyling dei siti web sono stati individuati tutti i dati oggetto di pubblicazione e, di volta in volta, trasmessi con circostanziate mail, al Servizio Comunicazione di Ateneo, al referente dei siti di area medica ed al gruppo di lavoro ai fini dell'aggiornamento tempestivo delle pagine web di riferimento. **(Obiettivo raggiunto)**

Supporto alla Direzione per la traduzione dei regolamenti in lingua inglese attraverso la verifica e l'invio della normativa interna di competenza dell'area al traduttore: E' stata assunta una interprete con il compito di tradurre e/o di verificare le traduzioni fatte dai colleghi e si è proceduto alla traduzione degli atti regolamentari partendo da quelli generali di Ateneo. Trattasi di un lavoro che va proseguito negli anni al fine di aggiornare anche la documentazione presente sul sito e di tenere il passo rispetto alle modifiche ai regolamenti che sono costantemente effettuate anche per assicurare la loro compliance al dettato normativo generale. Il riscontro può essere effettuato navigando la seguente sezione del portale di Ateneo <https://www.unifg.it/en/university/regulations-and-announcements/normativa> **(Obiettivo raggiunto)**

Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tab (PRO3): Sono stati organizzati presso il CLA (Centro Linguistico di Ateneo) i corsi per il personale TAB <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/centro-linguistico-di-ateneo/corsi-di-preparazione-alle-certificazioni-linguistiche/corsi-di-preparazione-alle-certificazioni-linguistiche-archivio> **(Obiettivo raggiunto)**

Promozione e potenziamento dell'azione ddi staff mobility (PRO3): L'obiettivo relativo al potenziamento delle borse di mobilità del personale ha registrato un significativo impegno di risorse economiche (€ 46.200) superiore al budget inizialmente previsto a dimostrazione dell'elevato interesse e della capacità di utilizzo dei fondi disponibili, con un numero di beneficiari (42) superiore al target minimo programmato (≥ 30). **(Obiettivo raggiunto)**

Promozione dell'Erasmus Nazionale (PRO3): Sono state avviate le attività collegate alla PRO3 il cui termine è il 31.12.2026 per il raggiungimento del target relativo. **(Obiettivo in itinere secondo la cadenza progettuale)**

Realizzazione di iniziative di training su metodologie didattiche innovative a carattere internazionale rivolte ai docenti: L'obiettivo era di determinare almeno una iniziativa nell'anno, di fatto sono state realizzate diverse attività di formazione all'estero per docenti tramite borse erasmus e tramite i programmi BIP <https://www.unifg.it/it/internazionale/particon-unifg/training-stt/bandi-di-mobilita-formazionestaff/mobilita-insegnamento-o-formazione-riservato-alpersonale-docente-aa-20242025-programma-erasmusazione-chiave-1> **(Obiettivo raggiunto)**

DI.3 – Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità studentesca

Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tecnico amministrativo (PRO3): Sono state avviate le attività collegate alla PRO3 il cui termine è il 31.12.2026 per il raggiungimento del target relativo. **(Obiettivo in itinere secondo la cadenza progettuale)**

Attivazione di accordi bilaterali tipo Erasmus ed extra UE: Il numero di accordi internazionali attivati risulta ampiamente superiore al target minimo previsto (≥ 2), con un totale rendicontato pari a 145 accordi, evidenziando un risultato particolarmente rilevante in termini di ampliamento della rete di cooperazione accademica. **(Obiettivo raggiunto)**

Redazione della guida in lingua inglese per gli studenti incoming: La guida è stata redatta ed è usufruibile al seguente link <https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-02/International%20Student%20Guide%202025.pdf> **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di eventi di promozione dei programmi di mobilità: Sono stati organizzati diversi eventi promozionali. Le informazioni su tutti gli eventi sono rinvenibili sul canale social instagram (unifg_international_office). Nello specifico il numero di eventi realizzati (n. 6) supera il target minimo previsto (≥ 2), dimostrando un'intensa attività di promozione e disseminazione delle opportunità di mobilità e cooperazione internazionale. **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di corsi in lingua inglese per l'acquisizione della certificazione linguistica: I corsi in lingua sono stati attivati e sono presenti al seguente link <https://www.unifg.it/it/servizi-eopportunita/opportunita/bandi-studenti/corsi-dipreparazione-al-conseguimento-delle-certificazionilinguistiche-aa-20242025> **(Obiettivo raggiunto)**

Mobilità per ricerca tesi extra UE: L'iniziativa ha registrato un utilizzo consistente delle risorse stanziate, confermando l'interesse degli studenti verso esperienze di ricerca

internazionale e il valore strategico dell'azione, con un numero di beneficiari (n. 18) superiore al target minimo previsto (≥ 4). Vedi il seguente link <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studiooutgoing/bandi-mobilita-studentesca/mobilitainternazionale-extra-ue-ai-fini-di-attivatirocinio-di-ricerca-lastesura-della-tesi-di-laurea-0> **(Obiettivo raggiunto)**

Iniziativa a supporto dell'integrazione dello studente straniero: Le attività di supporto all'integrazione degli studenti internazionali risultano realizzate, con impiego delle risorse previste (€ 20.000) e raggiungimento dell'obiettivo progettuale (ambassador student). Vedi il seguente link <https://www.unifg.it/it/internazionale/scegli-unifg/incomingstudents/international-tutor-buddy> **(Obiettivo raggiunto)**

R.1 – Promuovere e ottimizzare l'attività di ricerca in un'ottica competitiva

Emanazione bando PRA 2025: Sono state completate le istruttorie amministrative utili all'emanazione del Bando PRA 2025 e lo stesso Bando è stato emanato con D.R. n. 1265/2025 (prot. n. 37665-III/13 del 27/06/2025). Vedi il seguente link: <https://www.unifg.it/it/ricerca/opportunita-la-ricerca/finanziamenti-di-ateneo/finanziamento-dei-progetti-di-ricerca-pra-2025>

Nel mese di dicembre 2025, con D.R. n. 2642/2025 sono stati altresì approvati gli atti relativi alla suddetta procedura. **(Obiettivo raggiunto)**

Gestione della visita degli esperti europei per il rinnovo dell'accreditamento HR: Sono state curate le attività organizzative e amministrative connesse alla gestione della visita in loco degli assessor europei, finalizzata al rinnovo del riconoscimento HR Excellence in Research in favore dell'Università di Foggia. La visita si è svolta in data 27 marzo 2025, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, secondo il programma concordato con gli assessor della Commissione europea. Nel corso della giornata si sono tenuti incontri con i principali stakeholder interni, tra cui i vertici accademici, i componenti dell'Organismo HR, i referenti delle strutture amministrative coinvolte nell'attuazione della strategia HR, nonché gruppi di ricercatori rappresentativi di tutti i profili di carriera. Sono stati inoltre presentati i dati relativi ai monitoraggi annuali effettuati nel periodo 2019–2024, unitamente alla documentazione a supporto degli stessi. La gestione complessiva della site visit è stata curata dall'Unità Strategia HR, d'intesa con il Delegato del Rettore alla Strategia HR e con il Responsabile dell'Area Ricerca. In data 7 aprile 2025, tramite il portale dedicato della Commissione europea, è stato notificato il consensus report relativo alla on site visit, di cui il Senato Accademico, nella seduta del 27 maggio 2025, ha preso atto. Nel report gli esperti europei hanno espresso una valutazione complessivamente positiva, rilevando che l'Ateneo, per la maggior parte degli ambiti, sta adottando azioni appropriate e di qualità e che vi sono evidenze del progressivo e ulteriore radicamento dell'eccellenza delle risorse umane nella ricerca. La valutazione è stata tuttavia subordinata al recepimento di alcuni suggerimenti e all'effettuazione di specifiche revisioni e integrazioni documentali. Si conferma che l'Ateneo ha provveduto a recepire le indicazioni formulate dagli assessor, predisponendo e trasmettendo, nei mesi successivi, la documentazione richiesta tramite il portale europeo dedicato. Si è in attesa di ricevere l'esito definitivo della procedura di rinnovo, vedi i seguenti link:

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1055964793245203&set=pcb.1055967806578235>

<https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-06/cs-n37-2025-03-26-unifg-team-di-assessor-europei-per-il%20rinnovo-del-riconoscimento-hr-excellence-in-research.pdf>

(Obiettivo raggiunto)

Formazione specialistica su risorse e servizi del SBA rivolti agli utenti: L'obiettivo dei corsi di information literacy è fornire le competenze informative necessarie per imparare autonomamente a localizzare, valutare e utilizzare efficacemente le fonti informative, con particolare attenzione alle risorse bibliografiche e alle banche dati disponibili in rete, utili per la preparazione degli esami di profitto, della tesi di laurea e lo svolgimento di ulteriori percorsi formativi accademici o di ricerca scientifica.

In questo modo si permette anche alle biblioteche di acquisire maggiore visibilità nei confronti dell'utenza attraverso la proposta di servizi innovativi e più rispondenti alle loro esigenze di ricerca e di studio.

La quotidiana esperienza lavorativa ha, d'altronde, fatto emergere delle carenze conoscitive da parte degli utenti delle biblioteche riguardo alle principali strategie di recupero delle informazioni bibliografiche, in parecchi casi assolutamente sconosciute. Sono stati attivati quindi 8 corsi di formazione di cui 2 specifici per i dottorandi (di area umanistica ed economica) e 6 per gli studenti di medicina, Infermieristica, Area Umanistica, ingegneria e Area economico-giuridica – sono inoltre continuamente messe in campo attività informative rivolte alle varie categorie di utenti istituzionali. **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di una pagina web dedicata alla Biblioteca digitale: Le pagine realizzate sono accessibili al seguente link <https://opac.unifg.it/SebinaOpac/.do?locale=eng>. Sono state escluse dalla traduzione solo le news in quanto quotidianamente aggiornate, oltre che spesso con materiale informativo degli editori, per cui si rende difficile una traduzione continua. **(Obiettivo raggiunto)**

Miglioramento del supporto fornito dai servizi bibliotecari: La valutazione attuale risulta pari a 4,71/5 migliorando il punteggio rispetto all'anno precedente in linea con quanto rilevato anche con l'annuale sondaggio di Almalaurea e attestandosi come il miglior punteggio di valutazione rispetto agli altri servizi di Ateneo. Dai dati ufficiali di Almalaurea è possibile rilevare una soddisfazione pari al 93% degli utenti che hanno espresso valutazione positiva. I servizi erogati sono legati anche all'accrescimento del patrimonio bibliografico, delle banche dati, delle riviste oltre che all'apertura con orario continuato delle strutture tutti i giorni e per la biblioteca di area Economica che funge da struttura centrale per tutti gli studenti, anche il sabato. Il personale riesce (anche grazie al supporto della cooperativa cui sono stati affidati, esternalizzandoli in alcune biblioteche, i servizi di front-office) ad erogare servizi di qualità apprezzati da tutta l'utenza istituzionale (docenti, ricercatori, dottorandi e studenti) **(Obiettivo raggiunto)**

Cura degli adempimenti legati alla VQR 2020-2024: Con D.R n. 659/2023 del 27/09/2023 il referente amministrativo dell'Università di Foggia per lo svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020-2024 ha curato le istruttorie necessarie per rispondere ai seguenti adempimenti richiesti all'Ateneo.

I adempimento: verifica da parte delle Istituzioni degli elenchi dei ricercatori che hanno conseguito il titolo di Dottore di Ricerca nel periodo 2017-23.

II adempimento: verifica/indicazione da parte delle Istituzioni delle strutture dipartimentali da valutare attive al 1° novembre 2024.

III adempimento: verifica e validazione da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2024.

IV adempimento: conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca, dei progetti di ricerca e dei casi studio. **(Obiettivo raggiunto)**

R.2 – Promuovere la qualità e la produttività della ricerca in un’ottica competitiva e internazionale

Creazione di un sistema di AQ per i dottorati di ricerca secondo le direttive AVA3 dell'ANVUR: Curate le istruttorie utili all’approvazione delle Linee Guida per i dottorati di ricerca in linea con il sistema AQ di AVA 3, il Presidio di Qualità, nella seduta del 30 giugno 2025, ha approvato "Le Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca".

Il verbale è stato portato in approvazione nella seduta del PdQ in programma il 21 luglio 2025 esuccessivamente è stato pubblicato al seguente link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-09/verbale-riunione-pqa-21luglio2025.pdf>

Le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca sono disponibili al seguente link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-09/aq-dottorato-ricerca-linee-guida-2025.pdf> **(Obiettivo raggiunto)**

Aggiornamento del Regolamento di Contabilità (supporto per la disamina degli aspetti di competenza dei Dipartimenti) - progetto GP: In data primo aprile 2025 è stata inviata la bozza del nuovo regolamento di contabilità e il manuale tecnico operativo di contabilità al Direttore Generale. Inoltre, in data 14 maggio 2025 è stata inviata la modifica dell'art. 34 del Regolamento di contabilità. **(Obiettivo raggiunto)**

Riclassificazione secondo metodo ACCRUAL (che affianca SIOPE): Ai fini della riclassificazione ACCRUAL tutte le aree e uffici coinvolti stanno completando il percorso formativo sul portale di formazione del sito della Ragioneria Generale secondo il cronoprogramma, le milestone e i target stabiliti dalla Commissione europea fissati entro il primo trimestre 2026. **(Obiettivo raggiunto)**

Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro di Simulazione Avanzata in Medicina finalizzata al monitoraggio della qualità dei servizi: Il giorno 15 (quindici) dicembre 2025, a partire dalle ore 11:00 presso la Direzione della struttura di Anestesia e Rianimazione sita al II piano del DEU si è riunito, in modalità mista, il Consiglio Direttivo del Centro Universitario di Simulazione Avanzata in Medicina – Sim-UMed, istituito con delibera adottata dal Consiglio di Dipartimento nella riunione del 18.05.2022 (rep. n. 505/2022), in conformità a quanto previsto dallo Statuto del “Centro” e a seguito di convocazione inviata dal Direttore del “Centro” ai componenti con nota prot. n. 0071601 – VI/8 del 02.12.2025 e successive integrazioni prot. n. 0073334 - VI/8 del 09.12.2025 e prot. n. 0074073 - VI/8 del 11.12.2025, per discutere dei seguenti punti all’Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;

2. Approvazione verbale Consiglio Direttivo del 17 novembre 2025;
3. Relazioni consuntive corsi IRC e corsi di simulazione anno 2025;
4. Esame bilancio 2025 del Centro di Simulazione Avanzata in Medicina;
5. Programmazione attività didattiche per l'anno 2026;
6. Parere in merito al conferimento di un incarico retribuito al Sig. Antonio Ramieri per la realizzazione della piattaforma di gestione degli eventi del Sim-U-Med;
7. Proposta erogazione corsi IRC in favore di Istituti scolastici nell'ambito del progetto formativo "Cuore in Classe";
8. Varie ed eventuali.

Il verbale della riunione con tutta la reportistica a corredo e visionabile presso la sede del Centro. **(Obiettivo raggiunto)**

IRS.1 – Incrementare l'impatto e la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio

Supporto a Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per la ricerca: Sono state curate le istruttorie necessarie all'approvazione, da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione (riunioni del 11.02.2025), delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca. Link Linee Guida AQ Ricerca: <https://www.unifg.it/it/ricerca/finanziamenti-alla-ricerca/attuazione-politica-della-qualita-della-didattica-della-ricerca-e-della-terza-missione> **(Obiettivo raggiunto)**

Supporto al Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per il riesame periodico del sistema di governo: In merito ai target raggiunti nel periodo 1 gennaio-31 dicembre 2025, con riferimento alla sezione "n.4 - sottosezione 2.2 performance", obiettivo "Supporto al Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per il riesame periodico del sistema di governo" si precisa quanto segue. Come da nota prot. n. 11493 del 26/02/2025, e relativo allegato, all'Area Processi di Assicurazione della Qualità è stato assegnato, nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, l'obiettivo di predisporre una Linea Guida sul Riesame del sistema di Governo. Lo stesso è stato pienamente raggiunto con la definizione del documento da parte del Presidio della Qualità di Ateneo e la sua approvazione nella riunione del 17 marzo 2025.

La Linea Guida per il Riesame del Sistema di Governo di Ateneo è stata discussa dagli Organi di Governo e approvata dal Senato Accademico nella seduta dell'8 aprile 2025 e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 aprile 2025.

Il documento (prot. n. 29218-II/7 del 20/05/2025) è pubblicato al seguente link del sito web di Ateneo: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07/aq-riesame-sistema-governo-ateneo-linea-guida.pdf> **(Obiettivo raggiunto)**

Miglioramento dei servizi organizzativi a supporto delle prestazioni della clinica odontoiatrica: Nella circostanza è stato somministrato un questionario volontario al quale hanno risposto 30 utenti nel corso dell'anno 2025. Il risultato finale è soddisfacente, di seguito alcune domande con i rispettivi giudizi. "Come è venuto a conoscenza della clinica odontoiatrica? Per passaparola il 63,3%" – "Perché ha deciso di farsi curare dalla clinica odontoiatrica? Per competenza il 56,7%" – "Come valuta in generale i nostri servizi? Il massimo per l'80%" - Si ritiene soddisfatto dei risultati ottenuti a fine cura? Per l'86,7% la valutazione a massima. **(Obiettivo raggiunto)**

Incremento delle convenzioni con il territorio per le prestazioni odontoiatriche: La cronica carenza di personale di assistente alla poltrona non ha permesso la stipula di nuove convenzioni per le prestazioni odontoiatriche poiché non consente l'aumento delle prestazioni stesse, attualmente in calo rispetto al numero delle prestazioni offerte l'anno scorso. Il problema è legato alla difficoltà degli odontoiatri di prestare le cure senza assistenza alla poltrona. La problematica è stata sollevata anche dal personale docente afferente al Polo di Odontoiatria. **(Obiettivo rinviato)**

Supporto al CUG per la redazione del vademecum per la comunicazione inclusiva e implementazione di una procedura che permette a tutti i bandi di poter essere classificati gender neutral: Il 23 marzo 2023 il CUG ha incaricato il gruppo di lavoro "Normativa e buone prassi", individuato al suo interno, di modificare le Raccomandazioni al linguaggio di genere allora vigenti. Il 22 ottobre 2024 il CUG ha approvato le Linee guida sul linguaggio di genere che sono state in seguito approvate nella seduta del Senato Accademico del 13 novembre 2024.

Il 12 marzo 2025, il CUG ha deliberato di organizzare un evento finalizzato a divulgare le Linee Guida sul bilancio di genere invitando anche relatori esterni e avente tra i suoi destinatari la comunità accademica. L'evento, che si è tenuto il 2 luglio 2025 nell'aula 3 del DISS, si è inserito all'interno del ciclo di convegni di presentazione della Rete territoriale pugliese di CUG delle P.A., che si è costituita nel 2025, organizzando riunioni itineranti.

All'interno del documento presentato vi è la sezione n. 5 intitolata "Il linguaggio di genere applicato alla scrittura amministrativa nel mondo universitario" che contiene un elenco, a titolo di esempio, sulle modalità per un corretto uso del linguaggio di genere nella scrittura di atti e documenti amministrativi. Il documento, oltre ad essere stato diffuso in occasione del convegno del 2 luglio 2025, è disponibile sul sito web di Ateneo. **(Obiettivo raggiunto)**

Riduzione dei tempi di pagamento di tutti i fornitori di beni e servizi: I tempi di pagamento sono nei limiti, come riportato nel seguente link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2026-01/indicatore-tempestivita-pagamenti-2025.pdf> **(Obiettivo raggiunto)**

Supporto al Presidio per l'aggiornamento delle Linee guida per gli ambiti della Terza Missione previsti dall'ANVUR: L'azione volta all'aggiornamento delle linee guida è partita dall'analisi documentata al seguente link: <https://www.unifg.it/it/terza-missione/strutture-e-normativa/documentazione>. Il supporto al Presidio si è sostanziato nell'analisi dei processi volti al miglioramento delle attività di terza missione che ha condotto, grazie anche all'intervento della commissione terza missione, al conseguimento di importanti modifiche nella disciplina interna in quanto esso ha prodotto la revisione dei più importanti regolamenti legati alle attività di terza missione (brevetti e spin off): https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-09/27-dpunto-27-SA9lug2025-regolamento-spinoff-startup-prot_0.pdf **(Obiettivo raggiunto)**

Efficientare il processo di definizione del sistema delle istruttorie all'esame degli organi collegiali attraverso l'adozione di un format comune: Il Direttore Generale, nel corso del 2025, già dai primi giorni di insediamento nel ruolo presso il nostro Ateneo, ha rilevato l'esigenza di rendere più snello ed efficiente il processo di definizione delle istruttorie da sottoporre all'esame degli organi accademici allora in vigore. Al fine, quindi, di garantire il rispetto delle disposizioni in materia contenute nel Regolamento Generale di Ateneo e un idoneo esame da parte dei componenti degli Organi collegiali di governo centrali, si è proceduto in data 25/01/2025 a definire delle linee guida per la redazione delle relazioni istruttorie da sottoporre all'esame del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, e a definire dei modelli da utilizzare, per garantire l'omogeneità redazionale. Sono stati definiti anche dei modelli per la redazione dei decreti rettorali da sottoporre a ratifica degli organi accademici. Nelle stesse linee guida è stato anche schematizzato il procedimento e i termini da rispettare in riferimento alla presentazione delle pratiche inerenti alle attività del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione: Le linee guida e i modelli approvati sono trasmessi costantemente ogni mese dall'Area Affari generali a tutte le Aree dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti con l'invito ad attenersi a quanto previsto. **(Obiettivo raggiunto)**

IRS.2 – Promuovere lo sviluppo culturale, l'innovazione e la sostenibilità sociale, ambientale ed economica dell'Ateneo

Realizzazione dell'evento di terza missione trasformativo del territorio: "la città che vorrei" e "Tedx University of Foggia": Gli eventi sono stati realizzati e possono essere visionabili ai seguenti link <https://www.unifg.it/it/eventi/tedxuniversity-foggia>
<https://www.unifg.it/it/lacittachevorrei2025>
(Obiettivo raggiunto)

Supporto alla Direzione per la promozione, la rilevazione e il monitoraggio delle attività di public engagement: Vi è stato, nel corso dell'anno 2025, un'attento monitoraggio delle attività di terza missione in generale con particolare riferimento alle attività di p.e. in quanto ritenute strategicamente più rilevanti al fine di promuovere una crescita sociale del territorio, affetto da cronica povertà culturale ed educativa. La commissione terza missione ha elaborato un report di monitoraggio (detto cruscotto) con i dati concernenti brevetti, spin off e attività di public engagement e, grazie alla collaborazione con Apenet, anche un barometro per l'analisi specifica del p.e.:
<https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07/verbale-commissione-tm-04062025.pdf>
<https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-09/indicatori-cruscotto-terza-missione-2025.pdf>
<https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-09/terza-missione-barometro-apenet-autovalutazione-ateneo-2025.xlsx> **(Obiettivo raggiunto)**

Nuovo regolamento universitario per gli Spin Off e Start Up: Il regolamento è stato approvato nella seduta congiunta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30.07.2025. **(Obiettivo raggiunto)**

Potenziare i rapporti con il territorio legati alla creazione di partenariati economico sociali: Si è provveduto alla creazione di uno sportello informativo che è attivo presso gli uffici di terza missione al primo piano del Palazzo Ateneo. **(Obiettivo raggiunto)**

Vademecum per l'impatto ambientale dell'attività dell'Ateneo: Il vademecum è visionabile al seguente link <https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/sostenibilita%CC%80%20ambientale%20-%202008-all-n-06-SA11feb2025-vademecum-ambientale-unifg.pdf> **(Obiettivo raggiunto)**

RUB.1 – Valorizzare studenti e alumni

Potenziamento rete wi-fi: Il potenziamento del WIFI è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione il 26 marzo 2025 al punto n. 25 e la fornitura degli apparati è stata completata a dicembre 2025. Alla fine del 2025 è stata garantita la copertura di tutte le aule didattiche precedentemente non coperte, pertanto l'obiettivo della copertura integrale con segnale wi-fi delle strutture è stato raggiunto. Inoltre, il primo semestre 2026 sarà completato il passaggio di tutta l'infrastruttura wi-fi di ateneo al wi-fi 7. **(Obiettivo raggiunto)**

Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria studenti: Come evidenziato dalla rilevazione dei dati forniti dalla adesione al progetto Good Practice il punteggio obiettivo pari almeno a un valore di 3 è stato raggiunto in quanto è stato registrato un dato pari a 3,50 punti. **(Obiettivo raggiunto)**

Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria didattica: Come evidenziato dalla rilevazione dei dati forniti dalla adesione al progetto Good Practice il punteggio obiettivo pari almeno a un valore di 3 è stato raggiunto in quanto è stato registrato un dato pari a 4,65 punti. **(Obiettivo raggiunto)**

Miglioramento del supporto fornito dai servizi di biblioteca: Come evidenziato dalla rilevazione dei dati forniti dalla adesione al progetto Good Practice il punteggio obiettivo pari almeno a un valore di 3 è stato raggiunto in quanto è stato registrato un dato pari a 4,71 punti. **(Obiettivo raggiunto)**

Regolamento per contratti di ricerca a td in sostituzione degli assegni di ricerca: Sono state curate le istruttorie per l'adozione del Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge 30.12.2020, n. 240, come modificato dall'art. 14 comma 6-septies del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 emanato con D.R. n. 584/2025 (prot. n. 19556-I/3 del 31/03/2025). Vedi il seguente link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2025-04/regolamento-conferimento-contratti-ricerca.pdf> **(Obiettivo raggiunto)**

Regolamento per la concessione di borse di studio: Sono state curate le istruttorie per l'adozione del Regolamento delle procedure per il conferimento delle borse di studio e di ricerca post lauream emanato con D.R. n. 517/2025 (prot. n. 16242-I/3 del 18/03/2025). Vedi il seguente link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2025-03/regolamento-borse-studio-ricerca-post-lauream.pdf> **(Obiettivo raggiunto)**

RUB.2 – Promuovere il benessere organizzativo

Supporto alla certificazione dei dati e dei valori della dashboard direzionale - Supporto alla costruzione del cruscotto decisionale: In base all'indicazione dell'ANVUR che richiamava gli Atenei alla responsabilità sulla qualità del dato, è stata avviata una campagna di riscontro su tutte le sorgenti dati di UNIFG al fine di verificarne l'affidabilità, la tracciabilità e la verificabilità dei dati utilizzati per la valutazione. È stato avviato il percorso, al termine del quale UNIFG ha ottenuto un riscontro positivo dall'ANVUR di tutte le indicazioni segnalate (nota anvur dashboard) e si è proceduto a rilasciare su GDrive un Cruscotto con le KPI di Ateneo, dal quale il Direttore Generale può acquisire tutti i framework analitici che vengono inviati, per le finalità richieste, anche ai Direttori di Dipartimento.

Dopo il riscontro e la certificazione delle KPI oggetto di valutazione anche da parte del MUR, per i risultati relativi all'FF0, PRO3 e VQR, con il seguente livello di dettaglio:

- Ateneo;
- Dipartimenti;
- Corsi;
- Dottorati.

Il Data Manager ha certificato:

- Il riscontro su tutte le sorgenti dati per la data governance;
- L'interoperabilità dei sistemi relativamente agli obblighi del CAD;
- La trasparenza della base storica a 5 anni;
- La tracciabilità delle fonti dati;
- La coerenza tra dati interni e dati pubblicati;
- La controllabilità ex ante ed ex post degli indicatori.

Con PowerBi è stata creata una infrastruttura informativa, con moduli in GDrive condivisi con Direttore Generale, Dirigenti e Delegati, che restituiscono ad istanza i valori indicati, su base storica quinquennale. Questo strumento è stato testato dal PQA nel corso di riunioni tematiche al termine delle quali si è accertato:

- La scalabilità del patrimonio informativo;
- Il riscontro ex-ante dei dati riportati nei valori delle KPI;
- La sostenibilità dei framework in ottemperanza a quanto indicato nella nota Metodologica. **(Obiettivi raggiunti)**

Piena collaborazione con il RPCT per il reperimento delle informazioni e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione: La collaborazione verso l'RPCT è stata ottimale. Con poche eccezioni (che non riguardano le elevate professionalità) la risposta al RPCT è stata immediata e, comunque, rispettosa dei tre giorni. **(Obiettivo raggiunto)**

Formazione a tutto il personale per almeno 40 ore: L'attenzione prestata dalla dirigenza e dalle elevate professionalità circa il rispetto di questo importante valore minimo di formazione da assicurare a tutto il personale è stata ottimale. La formazione del personale TAB è stata inserita anche nella nuova programmazione triennale (PRO3) e si sono organizzati anche percorsi formativi all'estero al fine di migliorare il gap verso le lingue straniere, ancora presente nei vari uffici. Tutto il personale, secondo il report del servizio formazione ha raggiunto le 40 ore. Nel periodo terminale dell'anno si è anche organizzato un corso di formazione in una struttura residenziale esteso a tutto il personale che ha consentito anche al personale che fosse in ritardo sull'obiettivo di raggiungere le 40 ore di formazione. <https://www.unifg.it/it/eventi/noi-verso-il-futuro-luniversita-si-apre-allintelligenza-artificiale-e-alla-digitalizzazione-dei-processi-amministrativi> **(Obiettivo raggiunto)**

Aggiornamento del regolamento per le progressioni tra le aree professionali: Il regolamento è stato inviato alle organizzazioni sindacali in data 22 ottobre 2025, l'iter di confronto si è concluso in data 28 gennaio 2026 e sottoposto agli organi di governo nel mese di febbraio. **(Obiettivo raggiunto)**

Partecipazione al progetto Good Practice: La partecipazione del personale tecnico amministrativo al progetto GP è stata importante, avendo riscontrato un tasso di partecipazione in linea con quello di altri Atenei attraverso l'analisi di benchmark. I report elaborati sull'analisi dei risultati ha consentito all'Ateneo di disporre di una maggiore consapevolezza delle proprie criticità e di studiare rimedi che hanno già consentito di raggiungere risultati importanti, come emerge anche dall'ultimo rapporto. **(Obiettivo raggiunto)**

CU.1 – Riquilibrare e ristrutturare gli spazi acquistati

Avvio della Gara per la Caserma Miale: L'obiettivo si può considerare raggiunto. Link di riferimento con determine, delibere e altri documenti necessary <https://www.unifg.it/it/ateneo/bandi-digara/ristrutturazione-rifunzionalizzazione-e-cambio-didestinazione-duso-ex-caserma-miale> **(Obiettivo raggiunto)**

Aggiornamento del piano di sviluppo edilizio: La Commissione Sviluppo Edilizio ha avviato il percorso di aggiornamento del piano 2020-2030 in coerenza con le direttrici strategiche 2026-2028. In particolare, nel corso della riunione del 05.09.2025 è stata individuata la principale criticità del piano attuale (previsione di sviluppo di un campus universitario nel quartiere fieristico). Mentre, nella riunione del 17.10.2025 sono state già individuate alcune azioni concrete di sviluppo edilizio da integrare nel piano aggiornato che dovrà essere adottato nel corso del 2026 alla luce dell'aggiornamento della pianificazione strategica di Ateneo. **(Obiettivo raggiunto)**

Fascicoli degli immobili dell'Ateneo: L'Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature ha completato il lavoro di allineamento documentale e di digitalizzazione documentale dei

fascicoli degli immobili di Ateneo. La relativa documentazione è agli atti dell'Area.
(Obiettivo raggiunto)

Cantierizzazione e attivazione lavori per ulteriore lotto polo biomedico (Dipartimento Eccellenza): I lavori del Dipartimento di Eccellenza sono in corso di completamento. I lavori relativi all'ulteriore lotto del Polo Biomedico sono stati aggiudicati, ma il cantiere non è ancora operativo a causa di problematiche legate a vincoli gravanti sul suolo in corso di risoluzione. **(Obiettivo raggiunto)**

Piano fattibilità tecnico-economica edificio Dipartimento di Eccellenza DAFNE: la redazione del piano è stata rinviata al 2026 per cause di forza maggiore esterne all'Amministrazione. Nel corso del 2025 l'ateneo ha avviato serrate trattative con enti esterni per la formale acquisizione del suolo sul quale edificare la nuova struttura, in contiguità con quella delle Core Facilities di Via Napoli. Tuttavia, il CREA (proprietario del terreno) non ha concluso il procedimento finalizzato alla cessione del terreno: questa circostanza ha reso necessario reperire spazi diversi. Per altro aspetto, il Dipartimento interessato ha rimodulato e puntualizzato i propri fabbisogni nel febbraio 2026. e ha individuato il suolo sul quale far sorgere il nuovo edificio nel febbraio 2026 nel complesso del Polo Biomedico. **(Obiettivo rinviato)**

CU.2 - Mantenere e individuare ulteriori spazi per la realizzazione delle missioni, della gestione e delle attività istituzionali dell'Ateneo in coerenza con la pianificazione strategica

Costituire una cabina di regia per pianificare gli interventi sul territorio secondo l'impostazione europea del Next Generation Europe attraverso accordi programmatici:

E' stata creata una cabina di regia per l'ascolto e attività di co-pianificazione sotto la direzione del Delegato Rettorale alla Pianificazione Strategica, Prof. Nicola Faccilongo, con il supporto dell'Area Terza Missione e Grandi Progetti volti a raccogliere preliminarmente alcune valutazioni con questionari e proposte su cui basare il processo di aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo (2025 -2028), attraverso la realizzazione di convenzioni, interviste anche di short video https://www.youtube.com/@GrantOffice_Unifg dei principali stakeholder del territorio. Al 26 giugno 2025, la cabina di regia è formata dai seguenti stakeholder (n. 56):

Comune di Foggia,
Camera di Commercio,
Provincia di Foggia,
Regione Puglia,
Confindustria,
Confcommercio,
Confagricoltura,
Compagnia delle Opere,
Comune di Barletta,
Comune di Panni,
Comune di Ischitella,
Comune di Chieuti,

Comune di Castelluccio Valmaggiore,
Comune di Monte Sant'Angelo,
Comune di Manfredonia,
Gruppo Salatto,
Gruppo Telesforo,
Randstadt,
Open Jobmetis,
Centri di Rianimazione Padre Pio,
Mira aps,
PopCorn,
Fidelio Srl,
Cooperativa sociale padre pio,
Soc. cop. Santa Chiara,
Archeologica srl,
Aps piccoli passi grandi sogni,
Adecco Italia spa, I-com,
E-lex,
Ruggieri srl,
Generali San Lorenzo,
Gruppo prima Srl,
Alleanza assicurazioni,
Doranzo infrastrutture,
Sviluppa srl,
Rodi Resort,
Valtur,
Holiday Vacanze,
Apulia Hotel,
Gruppo Gelsomino,
Hotel il Porto,
Fondazione Siniscalco Ceci,
Emmaus Foggia,
Organizzazione di Volontariato Banco Alimentare della Daunia,
Francesco Vassalli,
Centro di Servizio al Volontariato di Foggia,
Associazione Distretto del Cibo della Daunia Rurale,
Gal Daunia,
Rurale 2020,
Caritas Diocesana San Severo,
Cantine D'Arapri,
Parente srl,
Fondazione ENAC,
Puglia Aree interne dei Monti Dauni,
H Farm,
Arti Puglia. **(Obiettivo raggiunto)**

Definizione di schede descrittive dei laboratori quali strumento di supporto per la valutazione del rischio lavorativo: Sono state raccolte le schede descrittive dei laboratori

relative ai laboratori didattici e di ricerca afferenti al Dipartimento Dafne, al Dipartimento di Studi Umanistici, al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche ed al Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale. Si è redatto il modello di scheda descrittiva e le istruzioni per la relativa compilazione. Quindi, è stato trasmesso il facsimile di scheda ai responsabili dell'attività didattica e di ricerca in laboratorio (RADRL) al fine di ottenere da questi ultimi le schede complete come da vigente regolamento di Ateneo in materia di sicurezza. Considerato che i docenti responsabili di laboratorio non hanno risposto simultaneamente e, spesso, sono stati necessari diversi solleciti per ottenere la documentazione richiesta, l'invio delle schede è avvenuto in tempi diversi. Dopo aver ricevuto le schede sono state esaminate, raccolte e trasmesse agli organi di Ateneo competenti in materia di sicurezza tramite protocollo elettronico come può evincersi dal seguente elenco: 1) Core Facilities del Dipartimento Dafne, comunicazione prot. n. 53913 IX/3 del 14/10/2024; 2) Dipartimento Dafne di via Napoli, 25 Foggia, comunicazioni prot. n. 55570 IX/3 del 18/10/2024, prot. n. 65316 IX/3 del 21/11/2024, prot. n. 74857 IX/3 del 23/12/2024, prot. n. 21779 - IX/3 del 09/04/2025, prot. n. 35468 - IX/3 del 18/06/2025, prot. 37544 - IX/ 3 del 27/06/2025; 3) Dipartimento Distum via Arpi, Foggia, comunicazione prot. n. 53151 VI/3 del 9/10/2024; 4) Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Polo Biomedico, comunicazione prot. n. 71552 - IX/3 del 12/12/2024; 5) Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, Polo Biomedico + Clinica Odontoiatrica, comunicazione prot. n. 60165 - IX/3 del 5/11/2024, prot. n. 68099 - IX/3 del 02/12/2024, prot. n. 13630 - IX/ 3 del 07/03/2025, prot. n. 20213 - IX/ 3 del 02/04/2025. **(Obiettivo raggiunto)**

2.4 Le criticità e le opportunità

Le **criticità** sono sempre riconducibili ad alcuni eventi sopravvenuti di natura esogena in corso d'anno che hanno oggettivamente rallentato la realizzazione di alcuni degli obiettivi programmati, rendendo conseguentemente necessario una sorta di riprogrammazione nel corso del 2025. Nel corso del 2024 il lavoro di adeguamento e aggiornamnto del SMVP, approvato dagli Organi a gennaio 2025, ha permesso di introdurre e definire indicatori di performance meno autoreferenziali, in modo che la dimensione degli obiettivi di performance assegnati e il loro raggiungimento fossero commisurati agli standard di qualità che l'Università di Foggia ha conseguito negli ultimi anni. Ulteriore e più efficace risultato è stato traguardato nel corso della redazione del PIAO 2025-2027 con la progettazione di obiettivi più sfidanti.

In riferimento alle **opportunità**, facendo seguito alle "raccomandazioni e suggerimenti" riportati nella relazione del NVA e segnatamente finalizzati a rendere pienamente efficiente il sistema di misurazione valutazione performance dell'Ateneo, sono state poste in essere dalla Direzione Generale alcune azioni volte a potenziare l'integrazione tra programmazione finanziaria e ciclo della performance attraverso un più evidente raccordo tra budget, obiettivi strategici (o specifici) e operativi, opportunamente formalizzato in apposita procedura contenuta in apposito decreto rettorale. Al fine di coinvolgere tutte le parti interessate, sono stati attivati e formalizzati

tavoli tematici di negoziazione per la predisposizione del documento di budget 2025, con l'attivo coinvolgimento dell'Area Pianificazione Strategica, per rendere quanto più possibile esplicito ed evidente il ridotto collegamento tra gli obiettivi (strategici e operativi) e le risorse, da allocare (art. 4, co, 2, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e ss.ii. e mm.). Dalle riflessioni e dalle valutazioni esposte è emersa la necessità di investire ulteriormente nello sviluppo della contabilità analitica e nell'implementazione di un sistema di controllo di gestione, al fine di stimare sia la provenienza (proventi e ricavi) sia la destinazione (costi) delle risorse e di misurare puntualmente il loro consumo, per la realizzazione delle attività programmate con i diversi centri di gestione e di spesa dell'Ateneo.

Si evidenzia, inoltre, il costante impegno della Governance a implementare ulteriori azioni di miglioramento, al fine di allineare il processo a logiche sempre più ispirate ai criteri di efficienza ed efficacia. Pertanto, tra le finalità e le possibili opportunità del Piano si evidenzia come prioritaria quella di avvicinare, coordinare ed integrare tra loro processi programmatici quali gli obiettivi programmatici e strategici della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché il pieno rispetto della parità di genere.

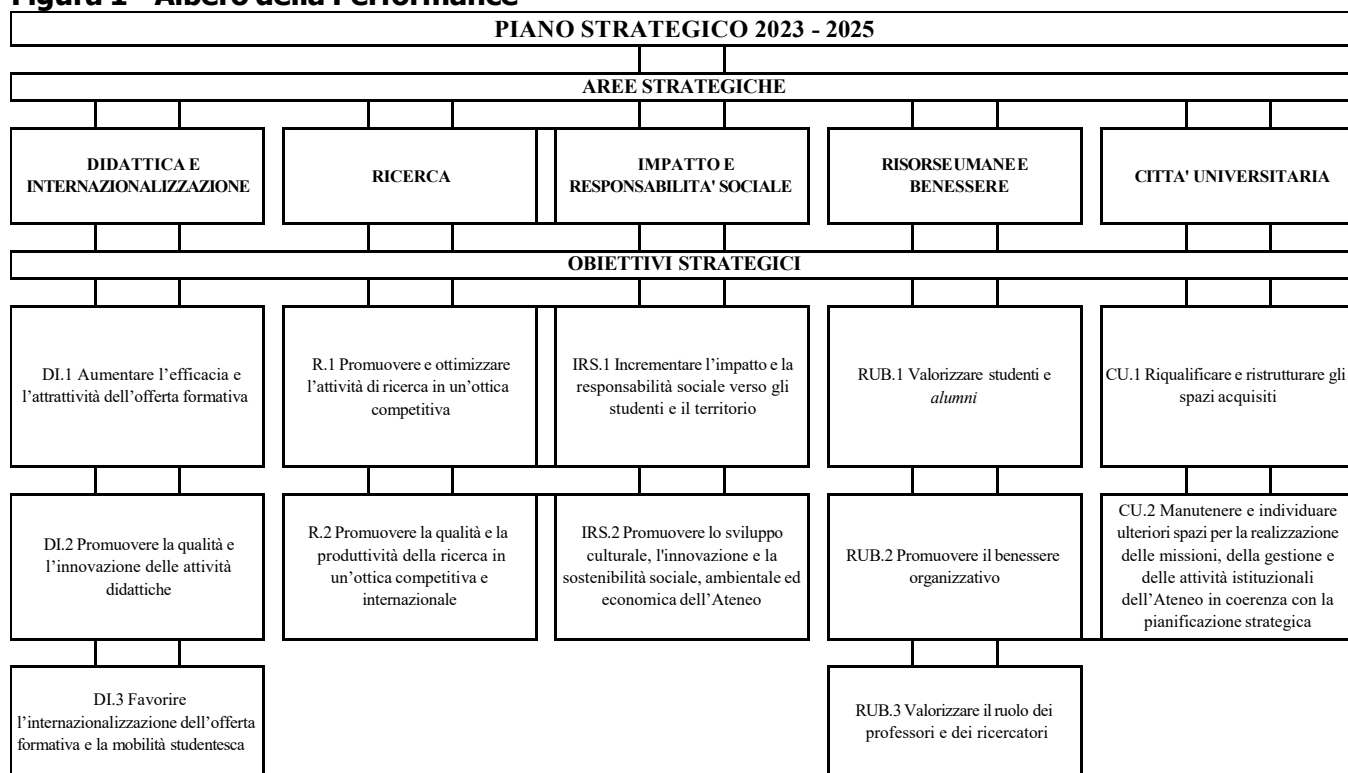
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della Performance

Il Piano Strategico 2023 – 2025 (<https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-01/piano-strategico-2023-2025.pdf>), riporta l'analisi di contesto interno ed esterno e la conseguente compilazione di una tabella con l'analisi SWOT [S(Strengths/punti di forza)W(Weaknesses/punti di debolezza)O(Opportunities/opportunità)T(Threats/minacce)].

Dall'analisi SWOT è stato possibile individuare gli obiettivi strategici (Figura 1) che hanno permesso la definizione degli obiettivi operativi e dei rispettivi indicatori utili alla valutazione della performance organizzativa.

Figura 1 - Albero della Performance



3.2. Obiettivi Strategici

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato per l'anno 2025, prevede che, ai fini della valutazione e della misurazione della performance organizzativa d'Ateneo e, quindi, di struttura, si proceda calcolando la media aritmetica dei punteggi risultanti dagli scostamenti tra gli indicatori e i rispettivi target associati a ciascun obiettivo operativo presente nel Piano Performance 2025-2027 indicato all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione).

Il suddetto Piano trova, pertanto, il suo riferimento nel Piano Strategico 2023 – 2025 (Fig. 1 - Albero della performance) e la performance organizzativa di Ateneo è riscontrabile sinteticamente nelle Tabelle 15 e 16, rimandando all'allegato 1 per una lettura completa del documento. La Tabella 15, in particolare, rileva la performance organizzativa correlata agli obiettivi strategici d'Ateneo.

Tabella 15 - Performance per obiettivo strategico associato al Piano della Performance 2025-2027

AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	PUNTEGGIO MEDIO
DI.DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE (n. 22 obiettivi operativi collegati)	DI.1 Aumentare l'efficacia e l'attrattività dell'offerta formativa (n. 8 obiettivi operativi collegati)	1,00
	DI.2 Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche (n. 6 obiettivi operativi collegati)	1,00
	DI.3 Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità studentesca (n. 7 obiettivi operativi collegati)	1,00
	Media Area Strategica	1,00
R.RICERCA (n. 10 obiettivi operativi collegati)	R.1 – Promuovere e ottimizzare l'attività di ricerca in ottica competitiva (n. 6 obiettivi operativi collegati)	1,00
	R.2 Promuovere la qualità e la produttività della ricerca in un'ottica competitiva e internazionale (n. 4 obiettivo operativo collegato)	1,00
	Media Area Strategica	1,00
IRS.IMPATTO E RESPONSABILITA' SOCIALE (n. 14 obiettivi operativi collegati)	IRS.1 Incrementare l'impatto e la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio (n. 8 obiettivo operativo collegato)	1,00
	IRS.2 Promuovere lo sviluppo culturale, l'innovazione e la sostenibilità sociale verso gli studenti e il territorio (n. 5 obiettivi operativi collegati)	1,00
	Media Area Strategica	1,00
RUB.RISORSE UMANE E BENESSERE (n. 12 obiettivi operativi collegati)	RUB.1 - Valorizzazione degli studenti e alunni (n. 6 obiettivi operativi collegati)	1,00
	RUB.2 – Promuovere il benessere organizzativo (n. 6 obiettivi operativi collegati)	1,00
	Media Area Strategica	1,00
CU.CITTA' UNIVERSITARIA (n.7 obiettivi operativi collegati)	CU. 1 Riquilibrare e ristrutturare gli spazi acquisiti (n.5 obiettivi operativi collegati)	1,00
	CU. 2 Mantenere e individuare ulteriori spazi per la realizzazione delle missioni, della gestione e delle attività istituzionali dell'Ateneo in coerenza con la pianificazione strategica (n. 2 obiettivi operativi collegati)	1,00
	Media Area Strategica	1,00
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		1,00

3.3. Obiettivi operativi

Di seguito si riporta la Tabella 16 dalla quale, con maggior dettaglio, si ricava, la performance organizzativa che è agganciata ai risultati raggiunti nel conseguimento degli obiettivi operativi del Piano della Performance 2025-2027. Agli obiettivi strategici sono associati gli obiettivi operativi.

Tabella 16 - Performance per obiettivo operativo del Piano della Performance 2025 - 2027

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PUNTEGGIO
DI.1 Aumentare l'efficacia e l'attrattività dell'offerta formativa	Completamento della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale	1,00
	Aggiornamento diploma supplement	1,00
	Aggiornamento del Libretto-diario delle scuole di specializzazione di area sanitaria	1,00
	Attivazione di corsi per le competenze trasversali e l'occupabilità	1,00
	Reclutamento peer carrier advising	1,00
	Rafforzamento e ampliamento delle attività svolte dal Centro di formazione della docenza di Ateneo	1,00
	Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro della Formazione della Docenza finalizzato al monitoraggio della qualità dei servizi erogati	1,00
	Realizzazione specifici eventi per l'orientamento in entrata	1,00
DI.2 Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche	Supporto alla Direzione attraverso l'aggiornamento delle pagine del sito web finalizzate alla traduzione delle pagine, non ancora in lingua inglese, del sito Dipartimentale	1,00
	Supporto alla Direzione per la traduzione dei regolamenti in lingua inglese attraverso la verifica e l'invio della normativa interna di competenza dell'area al traduttore	1,00
	Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tab (PRO3)	1,00
	Promozione e potenziamento dell'azione ddi staff mobility (PRO3)	1,00
	Promozione dell'Erasmus Nazionale (PRO3)	----
	Realizzazione di iniziative di training su metodologie didattiche innovative a carattere internazionale rivolte ai docenti	1,00
DI.3 Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità studentesca	Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tecnico amministrativo (PRO3)	----
	Attivazione di accordi bilaterali tipo Erasmus ed extra UE	1,00
	Redazione della guida in lingua inglese per gli studenti incoming	1,00
	Attivazione di eventi di promozione dei programmi di mobilità	1,00
	Attivazione di corsi in lingua inglese per l'acquisizione della certificazione linguistica	1,00
	Mobilità per ricerca tesi extra UE	1,00
R.1 Promuovere e ottimizzare l'attività di ricerca in un'ottica competitiva	Iniziativa a supporto dell'integrazione dello studente straniero	1,00
	Emanazione bando PRA 2025	1,00
	Gestione della visita degli esperti europei per il rinnovo dell'accreditamento HR	1,00
	Formazione specialistica su risorse e servizi del SBA rivolti agli utenti	1,00
	Attivazione di una pagina web dedicata alla Biblioteca digitale	1,00
Miglioramento del supporto fornito dai servizi bibliotecari	1,00	

	Cura degli adempimenti legati alla VQR 2020-2024	1,00
R.2 Promuovere la qualità e la produttività della ricerca in un'ottica competitiva e internazionale	Creazione di un sistema di AQ per i dottorati di ricerca secondo le direttive AVA3 dell'ANVUR	1,00
	Aggiornamento del Regolamento di Contabilità (supporto per la disamina degli aspetti di competenza dei Dipartimenti) - progetto GP	1,00
	Riclassificazione secondo metodo ACCRUAL (che affianca SIOPE)	1,00
	Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro di Simulazione Avanzata in Medicina finalizzata al monitoraggio della qualità dei servizi erogati	1,00
	Supporto a Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per la ricerca	1,00
IRS.1 Incrementare l'impatto e la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio	Supporto al Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per il riesame periodico del sistema di governo	1,00
	Miglioramento dei servizi organizzativi a supporto delle prestazioni della clinica odontoiatrica	1,00
	Incremento delle convenzioni con il territorio per le prestazioni odontoiatriche	-----
	Supporto al CUG per la redazione del vademecum per la comunicazione inclusiva e implementazione di una procedura che permette a tutti i bandi di poter essere classificati gender neutral	1,00
	Riduzione dei tempi di pagamento di tutti i fornitori di beni e servizi	1,00
	Supporto al Presidio per l'aggiornamento delle Linee guida per gli ambiti della Terza Missione previsti dall'ANVUR	1,00
	Efficientare il processo di definizione del sistema delle istruttorie all'esame degli organi collegiali attraverso l'adozione di un format comune	1,00
IRS.2 Promuovere lo sviluppo culturale, l'innovazione e la sostenibilità sociale, ambientale ed economica dell'Ateneo	Realizzazione dell'evento di terza missione trasformativo del territorio: "la città che vorrei" e "Tedx University of Foggia"	1,00
	Supporto alla Direzione per la promozione, la rilevazione e il monitoraggio delle attività di public engagement	1,00
	Nuovo regolamento universitario per gli Spin Off e Start Up	1,00
	Potenziare i rapporti con il territorio legati alla creazione di partenariati economico sociali	1,00
	Vademecum per l'impatto ambientale dell'attività dell'Ateneo	1,00
RUB.1 Valorizzare studenti e <i>alumni</i>	Potenziamento rete wi-fi	1,00
	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria studenti	1,00
	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria didattica	1,00
	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di biblioteca	1,00
	Regolamento per contratti di ricerca a td in sostituzione degli assegni di ricerca	1,00
	Regolamento per la concessione di borse di studio	1,00
RUB.2 Promuovere il benessere organizzativo	Supporto alla certificazione dei dati e dei valori della dashboard direzionale	1,00
	Supporto alla costruzione del cruscotto decisionale	1,00
	Piena collaborazione con il RPCT per il reperimento delle informazioni e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione	1,00
	Formazione a tutto il personale per almeno 40 ore	1,00
	Aggiornamento del regolamento per le progressioni tra le aree professionali	1,00
	Partecipazione al progetto Good Practice	1,00
	Awio della Gara per la Caserma Miale	1,00

CU.1 Riqualificare e ristrutturare gli spazi acquistati	Aggiornamento del piano di sviluppo edilizio	1,00
	Fascicoli degli immobili dell'Ateneo	1,00
	Cantierizzazione e attivazione lavori per ulteriore lotto polo biomedico (Dipartimento Eccellenza)	1,00
	Piano fattibilità tecnico-economica edificio Dipartimento di Ecce I lenza DAFNE	-----
CU.2 Manutene re e individuare ulteriori spazi per la realizzazione delle missioni, della gestione e delle attività istituzionali dell'Ateneo in coerenza con la pianificazione strategica	Costituire una cabina di regia per pianificare gli interventi sul territorio secondo l'impostazione europea del Next Generation Europe attraverso accordi programmatici	1,00
	Definizione di schede descrittive dei laboratori quali strumento di supporto per la valutazione del rischio lavorativo	1,00
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		1,00

3.4. Obiettivi individuali

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, per l'effettuazione della valutazione della performance individuale del Direttore Generale dei Dirigenti e del personale di categoria ex B, C, D e EP, prende in considerazione i seguenti aspetti (Tabella 17):

- A. "la performance organizzativa di Ateneo";
- B. "la performance individuale relativa agli obiettivi assegnati", ovvero i risultati raggiunti dagli obiettivi del Piano performance 2025 – 2027 e da quelli assegnati nel mese di febbraio dai Dirigenti al personale di categoria EP;
- C. "i comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni";
- D. "la customer satisfaction".

Quanto sopra riportato è possibile sintetizzare nella tabella seguente:

Tabella 17 - Pesatura degli elementi che compongono la performance individuale del personale di categoria B, C, D ed EP.

CATEGORIA	Performance Organizzativa (%) (A)	Performance Individuale (%) (B)	Comportamenti (%) (C)	Customer Satisfaction (%) (D)	Totale (%) (E)
Direttore Generale	20	50	10	20	100
Dirigenti	20	40	20	20	100
EP	20	40	20	20	100
Ex B, C e D	20	-----	70	10	100

A partire dall'anno accademico 2023/2024 l'Università di Foggia ha aderito al progetto "Good Practice", coordinato dal MIP Politecnico di Milano e condiviso con altre 65 istituzioni pubbliche.

Il progetto costituisce un valido strumento di valutazione della qualità dei servizi percepita dai vari stakeholder interni ed esterni e consente di individuare e conseguentemente adottare eventuali strategie migliorative relative ai campi oggetto dell'indagine. Gli stakeholder che hanno espresso una propria valutazione quantitativa sulla percezione dei servizi sono stati:

- Personale Docente e ricercatore e Dottorandi e Assegnisti (Questionario D.D.A.);
- Personale Tecnico Amministrativo (Questionario P.T.A. + Benessere Organizzativo);
- Studenti del I anno (Questionario studenti I anno);
- Studenti anni successivi al I (Questionario studenti anni successivi).

La scala di soddisfazione utilizzata per la valutazione è 1-6 (1 per nulla soddisfatto – 6 Molto soddisfatto).

La rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi è stata effettuata attraverso la somministrazione di appositi questionari predisposti dai referenti nazionali del progetto.

Di seguito si riporta la Roadmap della somministrazione dei questionari.

La prima rilevazione, rivolta al personale docente, assegnisti e dottorandi (D.D.A.) è stata avviata il 27 febbraio 2025 e si è conclusa il 31 marzo 2025. La partecipazione complessiva dei D.D.A. ha registrato un aumento dei rispondenti (più del doppio rispetto all'anno precedente), dal momento che si è passati da n. 155 rispondenti del 2024 (pari al 18,17% del campione di riferimento per quell'anno) a n. 321 rispondenti (pari al 34,11% del campione di riferimento per l'anno 2025).

La seconda rilevazione, rivolta al personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL (P.T.A.) è stata avviata il 5 marzo 2025 e si è conclusa il 31 marzo 2025. La partecipazione complessiva del P.T.A. ha registrato un lieve aumento dei rispondenti che già nel 2024 era stato ragguardevole. Si è passati da n. 141 rispondenti del 2024, pari al 42,34 % del campione di riferimento, per quell'anno, ai n. 151 del 2025, pari al 42,77 % del campione di riferimento per l'anno in corso.

La rilevazione del gradimento dei servizi rivolta agli studenti, sia a quelli del I anno che a quelli iscritti agli anni successivi al primo, è partita il 3 aprile 2025 e si è conclusa il 7 maggio 2025.

La partecipazione degli studenti è stata esigua, anche se maggiore rispetto allo scorso anno, visto che gli studenti iscritti al primo anno che hanno partecipato alla rilevazione sono stati n. 190 unità, pari al 3,96% del campione totale, a fronte dei n. 115 rispondenti del 2024.

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo, invece, sono stati n. 460 unità, pari al 4,32% del campione, a fronte dei n. 261 studenti del 2024, che rappresentavano il 2,4% del campione dei rispondenti.

La rilevazione relativa al Benessere organizzativo che ha interessato unicamente il P.T.A. è stata avviata il 22 maggio 2025 ed è stata aperta fino al 12 giugno. La partecipazione complessiva del P.T.A. ha registrato un considerevole aumento dei rispondenti facendo registrare una partecipazione dei rispondenti più che raddoppiata. Si è passati da n. 68 rispondenti del 2024, pari al 20,42 % del campione di riferimento, per quell'anno, ai n. 155 del 2025, pari al 43,90 % del campione di riferimento per l'anno 2025.

In generale si evidenzia che la valutazione complessiva ottenuta dall'Università di Foggia nella prima rilevazione 2023-24 è stata in linea con la media conseguita dagli

Atenei medi che hanno preso parte al progetto; le aree che sono risultate critiche nell'efficacia percepita, trasversalmente alle tipologie di stakeholder, sono state le infrastrutture e i servizi di campus, la comunicazione, il portale e i social media e, con riferimento ai questionari somministrati ai D.D.A., i servizi di supporto nella gestione dei

corsi dei dottorati di ricerca. Tuttavia, nella rilevazione 2024-25, con particolare riferimento ai D.D.A. e al P.T.A., a fronte di un numero di rispondenti più ampio e grazie alle azioni messe in campo per potenziare tali servizi, si è riscontrato un miglioramento dell'efficacia percepita anche nelle summenzionate aree critiche. Soprattutto i servizi di supporto nella gestione dei corsi dei dottorati di ricerca hanno fatto registrare un considerevole aumento del gradimento. Tale miglioramento è stato l'esito di un maggiore raccordo e di una più coordinata gestione dei processi tra l'amministrazione centrale e gli uffici di alta formazione dei Dipartimenti, di una migliore strutturazione delle informazioni e delle procedure sia messe in atto che divulgate sul sito istituzionale e di una gestione didattica più raccordata.

Quanto alla comunicazione e al portale web, nel corso del 2024-25, si è eseguito un importante aggiornamento dei siti web sia a livello centrale che dipartimentale, nel primario interesse di garantire agli studenti e agli stakeholders una chiara visione delle attività e dei servizi; tale aggiornamento è stato eseguito attraverso una partecipazione collegiale e interdipartimentale, coordinata a livello centrale. Tali misure hanno permesso un miglioramento nell'efficacia percepita da questa area di servizi; in particolare, con riferimento ai D.D.A., il livello di soddisfazione complessiva espresso sui servizi di comunicazione e sui servizi di informazione e diffusione informativa attraverso il sito e i social media di Ateneo è risultato superiore sia rispetto a quello conseguito nell'anno precedente che a quello medio degli Atenei medi per il 2025.

Per quanto riguarda le criticità riscontrate in riferimento alle infrastrutture e ai servizi di campus, confermate anche nella seconda rilevazione, è auspicabile che possano essere superate nella prossima rilevazione, dal momento che è stato cantierizzato nel corso del 2025 il Piano di Sviluppo Edilizio che porterà miglioramenti complessivi in questo ambito.

Un'altra criticità evidenziata nel corso dello scorso anno fa riferimento alle difficoltà riscontrate dagli studenti nel processo di immatricolazione/iscrizione e alla gestione dei processi legati alla carriera attraverso la piattaforma Esse3, che risultava poco intuitiva.

Tale criticità è stata gestita implementando le unità di personale assegnate alle segreterie, che hanno consentito di efficientarne i processi e attraverso una maggiore e migliore sinergia con i tutor informativi disponibili presso i Dipartimenti che hanno affiancato le aspiranti matricole nell'interazione con la piattaforma Esse3. Nell'ultima rilevazione del gradimento espresso dagli studenti iscritti al primo anno sui servizi di SEGRETERIA, nel complesso, ha registrato una valutazione media/medio-alta e in miglioramento rispetto al 2024. In particolare, proprio il processo di immatricolazione ha conseguito una valutazione più alta, non solo rispetto al 2024, ma anche rispetto agli altri atenei medi.

Di seguito si riporta un'analisi dettagliata del gradimento espresso nei confronti dei servizi valutati, suddivisa per tipologia di categoria e attraverso il confronto tra i valori conseguiti dal nostro Ateneo nella rilevazione 2024-25 (considerando il benchmark con gli Atenei medi) e la precedente rilevazione.

Dai questionari compilati dal personale D.D.A. emerge un quadro di customer satisfaction medio alto, in molti casi migliore rispetto alla valutazione del 2024, e in linea con il benchmarking degli Atenei di media dimensione (Tabella 18).

Tabella 18 – Good Pactrice D.D.A.

Docenti, Dottorati, Assegnisti (D.D.A.)	UNIFG 2023 - 24	UNIFG 2024 - 25	ATENEI MEDI 2024 - 25
Supporto alla didattica	4,60	4,65	4,81
Supporto alla ricerca	4,64	4,57	4,40
Amministrazione e gestione del personale	4,33	4,53	4,57
Infrastrutture e servizi di Campus	3,39	3,65	3,83
Sistemi informatici	4,14	4,09	4,33
Comunicazione	3,72	4,10	3,93
Portale e social media	3,69	4,01	3,85
Biblioteche	4,57	4,71	4,68
Soddisfazione complessiva Amm. Centrale	4,14	4,28	4,20
Soddisfazione complessiva Strutture Decentrate	4,25	4,29	4,47

In particolare, per quanto riguarda il SUPPORTO ALLA DIDATTICA (4,65), complessivamente si registra un miglioramento nel gradimento dei servizi sia rispetto al 2024 (4,60), ma non rispetto alla media degli Atenei medi (4,81).

Con riferimento al SUPPORTO ALLA RICERCA (4,57) si registra una lievissima flessione rispetto al 2024 (4,64), anche se risultano meglio valutati rispetto agli altri Atenei medi (4,40).

L'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE registra una valutazione complessiva positiva, pari a 4,53, in larga parte in crescita rispetto ai valori del 2024 (4,33) e in linea con i valori degli Atenei medi (4,57).

Le INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS registra una valutazione complessiva positiva, pari a 3,65, in larga parte in crescita rispetto ai valori del 2024 (3,39) e in linea con i valori degli Atenei medi (3,83).

I SISTEMI INFORMATICI (4,09) fanno registrare una valutazione positiva in linea con il 2024 (4,14) e con il dato degli Atenei medi (4,33).

La COMUNICAZIONE e il PORTALE E SOCIAL MEDIA fanno registrare un complessivo e apprezzabile miglioramento, sia nel confronto con l'anno 2024 che con gli Atenei medi, rispetto ai quali si registrano punteggi superiori alla media; in particolare il livello di soddisfazione complessiva sui servizi di Comunicazione, pari a 4,10, è superiore sia rispetto a quello conseguito nell'anno 2024 (3,72) che a quello medio degli Atenei medi (3,93), così come il livello di soddisfazione complessiva sui servizi di informazione e diffusione informativa attraverso il sito e i social media di Ateneo (pari a 4,01) è superiore sia rispetto a quello conseguito nell'anno 2024 (3,69) che a quello medio degli Atenei medi (3,85).

Con riferimento all'Area BIBLIOTECHE, si registrano valutazioni lusinghiere (4,71).

Nella domanda conclusiva, in cui si chiede se, con riferimento a tutti gli aspetti considerati, ci si ritiene complessivamente soddisfatti del supporto erogato dall'Amministrazione Centrale e dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi si registra una valutazione molto positiva (rispettivamente 4,28 e 4,29), conformemente alla media conseguita dagli Atenei medi (4,20 e 4,47), e migliore rispetto all'anno 2024 (4,14 e 4,25).

Anche dai questionari compilati dal personale tecnico amministrativo bibliotecario e CEL (P.T.A.) emerge un quadro di customer satisfaction medio/alto, in molti casi più lusinghiero rispetto alla valutazione del 2024, e in linea con il benchmarking degli Atenei di media dimensione (Tabella 19).

Tabella 19 – Good Pactrice P.T.A.

Personale tecnico amministrativo (P.T.A.)	UNIFG 2023 - 24	UNIFG 2024 - 25	ATENEI MEDI 2024 - 25
Amministrazione e gestione del personale	4,03	4,20	4,19
Infrastrutture e servizi di Campus	3,62	3,70	3,71
Contabilità	4,55	4,35	4,62
Sistemi informatici	4,27	4,17	4,39
Comunicazione	3,95	4,01	3,90
Portale e social media	3,95	4,03	3,90
Soddisfazione complessiva Amm. Centrale	4,21	4,26	4,16
Soddisfazione complessiva Strutture Decentrate	4,13	4,13	4,21

Dall’analisi delle singole Macroaree compare il seguente quadro. Con riferimento all’AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, si registra una valutazione positiva rispetto al 2024 (4,20) e lievemente superiore alla media degli atenei medi (4,19).

Anche le INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS (3,70) registrano una valutazione positiva e in linea con i dati del 2024 (3,62) e di quelli media degli Atenei (3,71).

La CONTABILITÀ e i SISTEMI INFORMATICI pur registrando una valutazione complessiva alta (rispettivamente 4,35 e 4,17) hanno ricevuto un gradimento lievemente inferiore sia rispetto al 2024 (4,55 e 4,27) che rispetto alla media degli atenei medi (4,62 e 4,39).

La COMUNICAZIONE e il PORTALE E SOCIAL MEDIA (4,01 e 4,03), fanno registrare un complessivo e apprezzabile miglioramento nella valutazione complessiva, sia nel confronto con il 2024 (3,95 e 3,95) che con gli atenei medi (3,90 e 3,90).

Nella domanda conclusiva, in cui si chiede se, con riferimento a tutti gli aspetti considerati, ci si ritiene complessivamente soddisfatti del supporto erogato dall’Amministrazione Centrale e dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi si registra una valutazione molto positiva (rispettivamente 4,26 e 4,13), conformemente alla media conseguita dagli Atenei medi (4,16 e 4,21).

Dai questionari compilati dagli studenti iscritti agli anni successivi al primo (Tabella 20) e dagli studenti del primo anno (Tabella 21) che, per l’esiguità della partecipazione, risultano comunque poco rappresentativi del gradimento espresso da questa tipologia di stakeholders, emerge un quadro di customer satisfaction medio-alto e in linea con il benchmarking degli Atenei di media dimensione. Di seguito vengono analizzate le Macroaree che accomunano le due rilevazioni e successivamente si analizzeranno le macroaree che sono specifiche delle singole rilevazioni.

Tabella 20 – Good Pactrice Studenti iscritti anni successivi al primo

Studenti iscritti agli anni successivi al primo	UNIFG 2023 - 24	UNIFG 2024 - 25	ATENEI MEDI 2024 - 25
Servizi generali, infrastruttura e logistica	3,60	3,59	4,06
Comunicazione	3,59	3,73	4,01
Sistemi informativi	3,74	3,60	3,95
Internazionalizzazione	5,05	4,85	4,07
Servizio di segreteria	3,25	3,50	3,98
Servizi bibliotecari	4,39	4,39	4,56
Diritto allo studio	3,86	3,98	4,16
Servizio di job placement/Career service	3,41	3,41	3,66

La COMUNICAZIONE registra complessivamente una valutazione media (4,02) in crescita rispetto alla rilevazione dell'anno 2024 (3,74) e solo leggermente inferiore rispetto alla media degli atenei medi (4,15) per gli studenti del primo anno, mentre ottiene una valutazione medio-alta (3,73), anch'essa in crescita rispetto alla rilevazione dell'anno precedente (3,59), e lievemente inferiore rispetto alla media degli atenei medi (4,01) per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo.

I SISTEMI INFORMATIVI registrano complessivamente una valutazione medio-alta (4,08), in crescita rispetto alla rilevazione dell'anno 2024 (3,82) e leggermente inferiore rispetto alla media degli atenei medi (4,36) per gli studenti del primo anno, mentre registra una valutazione complessiva media (3,60) lievemente inferiore sia rispetto alla precedente rilevazione (3,74) che rispetto alla media degli Atenei medi (3,95), con riferimento alle risposte date dagli studenti degli anni successivi al primo.

Il SERVIZIO DI SEGRETERIA registra una valutazione media/medio-alta da parte degli studenti iscritti al primo anno (3,84) e da parte degli studenti iscritti agli anni successivi al primo (3,50), in entrambi i casi si rileva un miglioramento rispetto al 2024 (3,34 e 3,25) e un punteggio solo lievemente inferiore rispetto alla media degli Atenei medi (4,16 e 3,98).

I SERVIZI BIBLIOTECARI e il DIRITTO ALLO STUDIO sono stati valutati da parte di entrambe le categorie di studenti con un punteggio medio alto (studenti al I anno: 4,25 e 4,03 – studenti degli anni successivi al primo: 4,39 e 3,98) appena lievemente inferiore rispetto alla media degli atenei medi (studenti al I anno: 4,68 e 4,36 – studenti degli anni successivi al primo: 4,56 e 4,16).

Tabella 21 – Good Pactrice Studenti al I anno

Studenti al I anno	UNIFG 2023 - 24	UNIFG 2024 - 25	ATENEI MEDI 2024 - 25
Orientamento in entrata	3,67	3,86	4,24
Servizi generali, infrastruttura e logistica	3,55	3,94	4,35
Comunicazione	3,74	4,02	4,15
Sistemi informativi	3,82	4,08	4,36
Servizio di segreteria	3,34	3,84	4,16
Servizi bibliotecari	4,74	4,25	4,68
Diritto allo studio	4,05	4,03	4,36

L'ORIENTAMENTO IN ENTRATA, riservata esclusivamente agli studenti neoimmatricolati, evidenzia un gradimento medio alto, superiore al 4, in tutte le voci, anche se nella domanda finale relativa al livello di soddisfazione complessiva fa registrare una valutazione pari a 3,86, in crescita rispetto al 2024 (3,67) e lievemente inferiore rispetto alla media degli atenei medi (4,24).

Per i SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA si registra una valutazione complessiva media (3,59) un po' inferiore rispetto alla media degli atenei medi (4,06), mentre il gradimento espresso dagli studenti iscritti al primo anno (3,94) è più alta in tutte le aree rispetto alla rilevazione dell'anno 2024 (3,55) e lievemente inferiore rispetto alla media degli atenei medi (4,35).

L'INTERNAZIONALIZZAZIONE e i SERVIZI DI JOB PLACEMENT/CAREER SERVICE sono riservati esclusivamente agli studenti iscritti agli anni successivi al primo. Per quanto riguarda la prima macroarea si registra una valutazione complessiva medio alta, pari a 4,85, che, anche se è leggermente in calo rispetto all'anno 2024 (5,05), è superiore alla media degli atenei medi (4,07). Il Job Placement registra una valutazione complessiva media (3,41) uguale rispetto alla precedente rilevazione e lievemente inferiore rispetto alla media degli atenei medi (3,66).

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La quota base dell'FFO ha subito una tendenziale riduzione fino al 2016 per poi riprendere la crescita negli anni successivi. L'assegnazione della quota premiale ha registrato un continuo aumento; infatti è cresciuta di circa il 52% rispetto al 2014. Si riporta di seguito la composizione dell'FFO assegnato all'Università di Foggia e la sua dinamica nel periodo 2014-2024 (Tabella 22).

Tabella 22 – Dinamica del FFO, anni 2014 - 2024

ANNI	FFO ASSEGNATO	QUOTA BASE	QUOTA PREMIALE	
			RICERCA-AUTONOMIA RESPONSABILE	RECLUTAMENTO
2014	€ 37.840.187,00	€ 26.970.707,00	€ 6.231.156,00	€ 2.642.389,00
2015	€ 37.323.770,00	€ 26.705.904,00	€ 6.951.737,00	€ 2.984.833,00
2016	€ 37.256.400,00	€ 26.004.667,00	€ 7.728.176,00	€ 940.988,00
2017	€ 38.455.062,00	€ 26.055.610,00	€ 8.181.395,00	€ 2.182.665,00
2018	€ 42.280.310,00	€ 25.644.403,00	€ 9.272.134,00	€ 1.981.065,00
2019	€ 44.000.490,00	€ 26.134.587,00	€ 9.523.315,00	€ 1.566.375,00
2020	€ 47.769.880,00	€ 26.588.769,00	€ 10.680.269,00	€ 2.081.423,00
2021	€ 54.418.640,00	€ 27.468.334,00	€ 12.457.439,00	€ 3.287.890,00
2022	€ 55.805.284,00	€ 29.337.548,00	€ 12.995.815,00	€ 2.670.885,00
2023	€ 55.683.371,00*	€ 31.946.064,00	€ 14.168.948,00	€ 3.266.114,00
2024	€ 57.150.381,00	€ 31.859.984,00	€ 13.388.663,00	€ 3.710.677,00

Tabella 23 - Spese di personale

Indicatore di personale	Esercizio 2024
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	49.627.795
FFO (B)	62.335.407
Programmazione Triennale (C)	425.975
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	15.928.288
TOTALE (E) =(B+C+D)	78.689.670
Rapporto (A/E) = < 80%	63,07%

L'indice di spesa del personale (Tabella 23), per il 2024, si attesta al **63,07%**.

Indicatore di indebitamento (art. 6 D. Lgs. 49/2012). L'indicatore di indebitamento è dato dal rapporto tra l'onere complessivo di ammortamento annuo, al netto dei relativi contributi statali per investimento ed edilizia, e la somma algebrica dei contributi statali

per il funzionamento e delle tasse, soprattasse e contributi universitari nell'anno di riferimento, al netto delle spese complessive di personale e delle spese per fitti passivi. Il limite massimo dell'indicatore è pari al 15 per cento.

Tabella 24 – Indebitamento

Indicatore di indebitamento	Esercizio 2024
Ammortamento mutui (capitale+interessi)	533.306
TOTALE (A)	533.306
FFO (B)	62.335.407
Programmazione Triennale (C)	425.975
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	15.928.288
Spese di personale a carico Ateneo (E)	49.627.795
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	58.900
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	29.002.975
Rapporto (A/G) = < 15%	1,84%

L'indice di Indebitamento stimato (Tabella 24), per il 2024, si attesta al **1,84%**.

Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria – ISEF (art. 2, c. 1, lett. c), D. Lgs. 49/2012 e all. b D.M. n. 47/2013). L'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria fissa il limite massimo dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato, inclusi gli oneri della contrattazione integrativa, nonché delle spese per l'indebitamento degli Atenei, al fine di assicurare la sostenibilità e l'equilibrio della gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle università. L'indicatore è dato dal rapporto tra l'82% delle entrate (FFO, Programmazione triennale, Contribuzione netta studenti), al netto delle spese per fitti passivi, e la somma delle spese di personale e degli oneri di ammortamento annuo a carico del bilancio di Ateneo complessivamente sostenuti al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento. L'indicatore è positivo con un valore > 1.

Tabella 25 - Sostenibilità economico finanziaria

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	Esercizio 2024
FFO (A)	62.335.407
Programmazione Triennale (B)	425.975
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	15.928.288
Fitti Passivi (D)	58.900
TOTALE (E) = (A+B+C-D)	78.630.770
Spese di personale a carico Ateneo (F)	49.627.795
Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	533.306
TOTALE (H) = (F+G)	50.161.101
Rapporto (82"%E/H) = > 1	1,29%

L'indice di Sostenibilità economico finanziaria (Tabella 25), per il 2024, è pari a **1,29%**.

In una chiave di lettura complessiva e longitudinale, sulla base dell'ultimo sessennio, l'Università di Foggia si colloca tra i migliori Atenei italiani, sebbene non abbia beneficiato di comparabili condizioni, in termini di un maggiore turn-over del personale docente e tecnico-amministrativo nonché di una più elevata contribuzione studentesca. Al riguardo, va detto che il ristoro del MUR, a seguito dell'introduzione della no tax area, è stato parziale tanto che il sistema universitario italiano ha registrato un minor gettito di entrate pari a 170 milioni di euro. In tale prospettiva di analisi, l'Università di Foggia risulta maggiormente penalizzata, perché il 47% degli studenti (n. 6.185 su n. 13.152) ricade nella no tax area, mentre il 23% (n.3.173 su n. 13.152) è compreso nella fascia ISEE "13.000 – 29.999" euro, con media contributiva pari a 484,00 euro. A ciò, ai fini di una maggiore completezza informativa, si aggiunga che la minore contribuzione dell'Ateneo è pari a - 63% (euro 484,00 su 1297,00) rispetto alla media nazionale; - 31% (euro 484,00 su 698,00) rispetto a quella meridionale; - 21% (euro 484,00 su 615,00) rispetto a quella pugliese".

5. PARI OPPORTUNITÀ

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in avanti C.U.G.) nel corso del 2025 ha continuato a promuovere azioni volte a implementare la parità e pari opportunità tra uomini e donne, al fine di garantire l'assenza di ogni forma di discriminazione e di violenza, diretta e indiretta, nei luoghi di lavoro, collegabile all'età, alle disabilità, all'orientamento sessuale, all'appartenenza etnica, religiosa e alle convinzioni personali.

Nel 2025, in occasione della Giornata internazionale sulla Donna, il CUG ha presentato una **challenge dal titolo #diffondiAMOilrispetto**. La Giornata era rivolta a studentesse e studenti, dottorande/i e specializzande/i dell'Ateneo con l'obiettivo di sensibilizzare la comunità studentesca e la cittadinanza sulle tematiche legate al contrasto della violenza di genere, alla promozione della cultura del rispetto attraverso l'uso consapevole dei social media. Nell'ambito di tale iniziativa, è stato emanato un bando a cui hanno preso parte una nutrita schiera di studenti, è stata nominata una giuria che ha selezionato i lavori più meritevoli e nel 2026 si terrà la premiazione.

Nel mese di marzo 2025 si è tenuto un **evento formativo** destinato ai docenti e tenuto dal prof. Agostino Marengo dal titolo: "Benessere accademico nell'era digitale: strategie e pratiche di integrazione dell'IA nella prassi didattica universitaria". In considerazione della potenziale numerosità dei docenti che vi hanno poi preso parte, l'evento si è tenuto a distanza.

Il 6 maggio 2025 è stato approvato dal CUG il **Bilancio di genere** giunto alla sua quarta edizione e nella stessa riunione è stato approvato il **Piano di Azioni Positive** per il triennio 2024-2026. Sempre nella seduta del 6 maggio è stato posto in approvazione il rinnovo dell'adesione alla Fondazione RIGEL. Fondazione di partecipazione che offre percorsi formativi e di sviluppo culturale, sociale ed economico legati a parità di genere, inclusione, diversità, etica, equità, sostenibilità, responsabilità sociale e benessere organizzativo, assistenza in ambito organizzativo, giuridico e legale e al COUNIPAR (Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane). Quest'ultima riunisce in una Rete le/i rappresentanti (in carica) dei Comitati universitari che operano con riferimento alle tematiche delle Pari Opportunità, al fine di costruire sistematici rapporti di collaborazione interateneo sulle aree di competenza.

Prima dell'estate 2025 è stato diffuso alla comunità accademica il questionario biennale sulla **rilevazione dei casi di mobbing** nell'Università di Foggia, condotto in collaborazione tra il CUG e la Consigliera di fiducia.

Il 12 marzo 2025, il CUG ha deliberato di organizzare un evento finalizzato a divulgare le **Linee guida sul bilancio di genere** invitando anche relatori esterni e avente tra i suoi destinatari la comunità accademica. L'evento si è inserito all'interno del ciclo di convegni di presentazione della Rete territoriale pugliese di CUG delle P.A., che si è costituita nel 2025, organizzando riunioni itineranti e si è tenuto il 2 luglio 2025, nell'aula 3 del DISS.

Nel mese di settembre 2025 è stata nominata la nuova **Consigliera di fiducia**, l'Avv.ssa Casarano, che è subentrata all'Avv.ssa Giancola, e che fornirà attività di consulenza per i prossimi due anni.

Alla fine del 2025 è stato attivato un **corso di perfezionamento** post-laurea gratuito dal titolo: "La rete territoriale di contrasto alla violenza sulle donne - Dalla violenza al cambiamento", in collaborazione con associazioni del territorio impegnate nella specifica tematica. Nel mese di dicembre 2025, inoltre, sono stati installati, in collaborazione con la Coop di Foggia, n. 12 **distributori di assorbenti** in tutte le sedi dell'Università di Foggia, a supporto delle studentesse che ne avessero necessità.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità del processo per la redazione della Relazione sulla performance relativa all'anno 2025 sono esplicitati e rappresentati nella Figura 2. Dalla stessa è possibile rilevare:

- a) **La definizione dell'identità dell'organizzazione (fase 1):** è stata definita all'inizio del processo di elaborazione del "Piano Strategico 2023-2025" al fine di tracciare gli aspetti identificativi dell'Ateneo. La Mission e la Vision dell'Ateneo sono state proposte dal Rettore e condivise con i Delegati e sono valide per l'intero arco temporale di attuazione del Piano.
- b) **L'analisi del contesto interno ed esterno (fase 2):** è stata sviluppata nel mese di ottobre-novembre 2023, ovvero nella fase di avvio del processo di programmazione strategica. Tale analisi è necessaria per comprendere appieno la realtà entro cui l'organizzazione agisce e le risorse di cui dispone per operarvi al meglio.
- c) **La definizione degli obiettivi strategici (fase 3):** è avvenuta all'interno del Piano Strategico d'Ateneo approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del mese di dicembre 2023, in essa sono definiti gli indicatori per monitorare i progressi conseguiti e i target per stabilire i livelli attesi degli obiettivi stessi.
- d) **La definizione degli obiettivi operativi del Piano Performance (fase 4):** avvenuta di concerto tra il Direttore Generale ed i Dirigenti nel corso del mese di gennaio 2025.
- e) **La definizione degli obiettivi operativi individuali (fase 5):** avvenuti di concerto tra i Dirigenti e il personale di categoria EP nel corso del mese di febbraio 2025.
- f) **La condivisione con gli organi di governo (fase 6):** è avvenuta il 30 gennaio 2025 quando il Piano della Performance (all'interno del PIAO), su proposta, del Direttore Generale, è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione.
- g) **La comunicazione del Piano all'interno e all'esterno (Fase 7):** si è esplicitata con l'utilizzo tutti i canali di informazione e comunicazione, quali il sito istituzionale, l'intranet e la newsletter d'informazione periodica.
- h) **Le fasi del monitoraggio del sistema (fase 8) e di revisione dello stesso (fase 9):** il monitoraggio del piano della performance anno 2025 è avvenuto nel mese di settembre con riferimento alla data del 31 luglio 2025. Tale monitoraggio è stato approvato dagli organi di governo.
- i) **L'elaborazione della relazione sulla performance (fase 10):** vedrà la sua conclusione con l'approvazione della stessa da parte del Consiglio di amministrazione entro il 31 maggio 2026.

Figura 2 - Processo del ciclo della performance

Nr.	Definizione	2024				2025												2026								
		set.	ott.	nov.	dic.	gennaio - dicembre												mag.								
1	La definizione dell'identità dell'organizzazione	■																								
2	L'analisi del contesto interno ed esterno		■	■																						
3	La definizione degli obiettivi strategici			■																						
4	La definizione degli obiettivi operativi del Piano Performance					■																				
5	La definizione degli obiettivi individuali						■																			
6	La condivisione con gli organi di governo						■																			
7	La comunicazione del Piano all'interno e all'esterno						■																			
8	Il monitoraggio del sistema							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	La revisione del sistema																									
10	L'elaborazione della relazione sulla performance																									■

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il ciclo della performance 2025 conferma come il sistema di misurazione e valutazione dell'Università di Foggia si sia integrato con l'organizzazione annuale delle attività, con gli altri strumenti di programmazione, quali i piani per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, la valutazione dei risultati della didattica e della ricerca e la strategia HR. A tale elenco va aggiunta anche l'integrazione col bilancio di previsione (in fase di pianificazione) e col bilancio consuntivo (in fase di rendicontazione), sebbemene la parte principale dei costi sia imputabile al personale (la cui allocazione è minimamente suscettibile di modifiche per obiettivi specifici), con una minima parte degli stessi legati alla gestione corrente. Nel corso del 2025 l'Ateneo ha aderito al progetto Good Practices (GP) al quale partecipano la maggior parte degli Atenei italiani al fine di poter approfondire e migliorare il coinvolgimento dei stakeholder interni ed esterni con modalità ulteriori rispetto alla mera pubblicazione dei documenti e alla consueta rilevazione della soddisfazione sui servizi erogati.

Nello schema a seguire si riportano alcune considerazioni sui punti di forza e di debolezza:

Punti di forza	Punti debolezza
Utilizzo diffuso di strumenti e tecniche di assicurazione della qualità (v. AQ)	Esigenza di rafforzare l'affiancamento sistematico agli indicatori di risultato (efficacia) di indicatori di natura economica, che siano utili per il controllo dei profili di efficienza delle attività svolte (v. introduzione contabilità analitica).
Momenti di condivisione e verifica tra vertici politici di Ateneo e dirigenti	Perfezionare il raccordo e l'integrazione tra il piano della Performance e i documenti programmatici di gestione.
Maggiore strutturazione dei ruoli	Esigenza di perfezionamento delle attività preordinate all'avvio del controllo di gestione).
Estensione a tutto il personale t.a. della partecipazione ad almeno una fase di un obiettivo operativo	Cultura non ancora pienamente diffusa delle opportunità offerte dalla misurazione e valutazione dei risultati.
Definizione chiara delle % legate agli obiettivi (tabelle riportate nel SMVP) e di quelle legate ad altri parametri	
Maggiore sensibilità del personale tecnico-amministrativo al risultato e alle criticità	
Maggiore attenzione alla fase di budgeting.	

ALLEGATO 1

OBIETTIVO STRATEGICO (SPECIFICO I LIVELLO)	OBIETTIVO OPERATIVO (II LIVELLO)	OBIETTIVO OPERATIVO (III LIVELLO)	INDICATORI	TARGET	RISULTATO	VALUTAZIONE
DI.1 - Aumentare l'efficacia e l'attrattività dell'offerta formativa	DI.1.1 Revisionare l'offerta formativa	Completamento della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale	Numero dei corsi completati	70%	100%	1
		Aggiornamento diploma supplement	Aggiornato	S	S	1
		Aggiornamento del Libretto-diario delle scuole di specializzazione di area sanitaria	N. di scuole che hanno avviato la gestione in ESSE3	100%	100%	1
	DI.1.2 Rendere l'offerta formativa più efficace ed attrattiva	Attivazione di corsi per le competenze trasversali e l'occupabilità	Numero di corsi	≥ 1	5	1
		Reclutamento peer carrier advising	Pubblicazione bando	S	S	1
		Rafforzamento e ampliamento delle attività svolte dal Centro di formazione della docenza di Ateneo	Attivazione bandi	≥ 1	2	1
		Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro della Formazione della Docenza finalizzato al monitoraggio della qualità dei servizi erogati	Predisposizione di un report di monitoraggio	S	S	1
		Realizzazione specifici eventi per l'orientamento in entrata	Eventi	≥ 2	2	1
DI.2 - Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche	DI. 2.1 Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche Potenziare l'attrattività internazionale dei CdS	Supporto alla Direzione attraverso l'aggiornamento delle pagine del sito web finalizzate alla traduzione delle pagine, non ancora in lingua inglese, del sito Dipartimentale	Numero pagine/totale	100%	100%	1
		Supporto alla Direzione per la traduzione dei regolamenti in lingua inglese attraverso la verifica e l'invio della normativa interna di competenza dell'area al traduttore	Numero di regolamenti/totale	100%	100%	1
		Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tab (PRO3)	Numero di corsi	≥ 1	1	1
		Promozione e potenziamento dell'azione ddi staff mobility (PRO3)	Borse di staff mobility	≥ 30	42	1

		Promozione dell'Erasmus Nazionale (PRO3)	Borse di mobilità nazionale Erasmus	≥ 30	In itinere secondo la cadenza progettuale	-----
		Realizzazione di iniziative di training su metodologie didattiche innovative a carattere internazionale rivolte ai docenti	Numero di iniziative	≥ 1	1	1
DI.3 - Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità studentesca	DI. 3.1 Potenziare l'attrattività internazionale dei CdS	Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tecnico amministrativo (PRO3)	Numero di corsi	≥ 1	In itinere secondo la cadenza progettuale	-----
		Attivazione di accordi bilaterali tipo Erasmus ed extra UE	Numero di accordi	≥ 2	145	1
		Redazione della guida in lingua inglese per gli studenti incoming	Guida	S	S	1
		Attivazione di eventi di promozione dei programmi di mobilità	Numero di eventi	≥ 2	6	1
		Attivazione di corsi in lingua inglese per l'acquisizione della certificazione linguistica	Numero di corsi	≥ 1	1	1
		Mobilità per ricerca tesi extra UE	Numero di laureandi	≥ 4	18	1
		Iniziativa a supporto dell'integrazione dello studente straniero	Ambassador student	S	S	1
R.1 - Promuovere e ottimizzare l'attività di ricerca in un'ottica competitiva	R. 1.1 Sostenere il finanziamento di progetti di ricerca di Ateneo	Emanazione bando PRA 2025	S/N	S	S	1
		Gestione della visita degli esperti europei per il rinnovo dell'accreditamento HR	Evento accreditamento e pubblicazione esiti sul portale e sui canali social	≥ 1	1	1
	R. 1.2 Incremento/ottimizzazione delle risorse strumentali e tecnologiche in dotazione ai Dipartimenti	Formazione specialistica su risorse e servizi del SBA rivolti agli utenti	Corsi di formazione	≥ 2	8	1
		Attivazione di una pagina web dedicata alla Biblioteca digitale	Creazione pagina web anche in lingua inglese	S	S	1
		Miglioramento del supporto fornito dai servizi bibliotecari	Media dei risultati della customer satisfaction	≥ 3	4,71	1
		Cura degli adempimenti legati alla VQR 2020-2024	Adempimenti	S	S	1
R.2 - Promuovere la qualità e la produttività della ricerca in un'ottica competitiva e internazionale	R. 2.1 Potenziare le progettualità e la capacità di attrarre risorse in un'ottica competitiva e internazionale	Creazione di un sistema di AQ per i dottorati di ricerca secondo le direttive AVA3 dell'ANVUR	Linee guida	S	S	1

		Aggiornamento del Regolamento di Contabilità (supporto per la disamina degli aspetti di competenza dei Dipartimenti) - progetto GP	Regolamento aggiornato	S	S	1
		Riclassificazione secondo metodo ACCRUAL (che affianca SIOPE)	Regolamento aggiornato	S	S	1
		Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro di Simulazione Avanzata in Medicina finalizzata al monitoraggio della qualità dei servizi erogati	Riclassificazione	S	S	1
IRS.1 – Incrementare l’impatto e la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio	IRS. 1.1 Promozione di una cultura della pianificazione e del confronto aperto	Supporto a Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per la ricerca	Linee guida	S	S	1
		Supporto al Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per il riesame periodico del sistema di governo	Linee guida	S	S	1
		Miglioramento dei servizi organizzativi a supporto delle prestazioni della clinica odontoiatrica	Percentuali risposte positive questionario sulla customer satisfaction	70%	86,7%	1
		Incremento delle convenzioni con il territorio per le prestazioni odontoiatriche	Numero di convenzioni	> Dato 2024	Rinviato	-----
		Supporto al CUG per la redazione del vademecum per la comunicazione inclusiva e implementazione di una procedura che permette a tutti i bandi di poter essere classificati gender neutral	Vademecum	S	S	1
		Riduzione dei tempi di pagamento di tutti i fornitori di beni e servizi	Tempestiva predisposizione e/o trasmissione al liquidatore della regolare esecuzione dal completamento	≤ 10gg	10gg	1
		Supporto al Presidio per l'aggiornamento delle Linee guida per gli ambiti della Terza Missione previsti dall'ANVUR	Aggiornamento	S	S	1
		Efficientare il processo di definizione del sistema delle istruttorie all'esame degli organi collegiali attraverso l'adozione di un format comune	Realizzazione del format	S	S	1

IRS.2 – Promuovere lo sviluppo culturale, l'innovazione e la sostenibilità sociale, ambientale ed economica dell'Ateneo	IRS. 2.1 Potenziare le azioni di public engagement e quelle di trasferimento tecnologico	Realizzazione dell'evento di terza missione trasformativo del territorio: "la città che vorrei" e Tedx University of Foggia	Evento	S	S	1
		Supporto alla Direzione per la promozione, la rilevazione e il monitoraggio delle attività di public engagement	Report sulle attività dipartimentali di p. e.	S	S	1
		Nuovo regolamento universitario per gli Spin Off e Start Up	Regolamento	S	S	1
		Potenziare i rapporti con il territorio legati alla creazione di partenariati economico sociali	Creazione di uno sportello informativo	1	1	1
	IRS. 2.2 Incrementare la sostenibilità sociale ed ambientale ed economica dell'Ateneo	Vademecum per l'impatto ambientale dell'attività dell'Ateneo	Vademecum	S	S	1
RUB.1 – Valorizzare studenti e alunni	RUB. 1.1 Aumentare il coinvolgimento degli studenti nei processi decisionali e nella fornitura dei servizi	Potenziamento rete wi-fi	Realizzazione intervento	80%	100%	1
		Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria studenti	Media dei risultati dei questionari della customer satisfaction	≥ 3	3,50	1
		Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria didattica	Media dei risultati dei questionari della customer satisfaction	≥ 3	4,65	1
		Miglioramento del supporto fornito dai servizi di biblioteca	Media dei risultati dei questionari della customer satisfaction	≥ 3	4,71	1
		Regolamento per contratti di ricerca a td in sostituzione degli assegni di ricerca	Regolamento	S	S	1
		Regolamento per la concessione di borse di studio	Regolamento	S	S	1
RUB.2 – Promuovere il benessere organizzativo	RUB. 2.1 Valorizzazione delle competenze del personale TA	Supporto alla certificazione dei dati e dei valori della dashboard direzionale	Dashboard direzionale	S	S	1
		Supporto alla costruzione del cruscotto decisionale	Creazione cruscotto direzionale	S	S	1

		Piena collaborazione con il RPCT per il reperimento delle informazioni e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione	Tempestività nelle risposte alle richieste specifiche del RPCT	≤ 3gg lavorativi	3gg lavorativi	1
		Formazione a tutto il personale per almeno 40 ore	Attuazione percorsi di formazione previsti dal piano della formazione	S	S	1
		Aggiornamento del regolamento per le progressioni tra le aree professionali	Presentazione agli O.O.G.G. del Regolamento aggiornato	S	S	1
		Partecipazione al progetto Good Practice	Rapporto annuale	≥ 1	1	1
CU.1 - Riquilibrare e ristrutturare gli spazi acquistati	CU. 1.1 Individuare i finanziamenti e i fondi da destinare alla ristrutturazione e riqualificazione della Caserma Miale e del Conventino	Avvio della Gara per la Caserma Miale	Avvio della gara	S	S	1
		Aggiornamento del piano di sviluppo edilizio	Aggiornamento	S	S	1
		Fascicoli degli immobili dell'Ateneo	Realizzazione dei fascicoli	S	S	1
		Cantierizzazione e attivazione lavori per ulteriore lotto polo biomedico (Dipartimento Eccellenza)	Avvio lavori	S	S	1
		Piano fattibilità tecnico-economica edificio Dipartimento di Eccellenza DAFNE	Realizzazione piano	S	Rinviato	-----
CU.2 - Mantenere e individuare ulteriori spazi per la realizzazione delle missioni, della gestione e delle attività istituzionali dell'Ateneo in coerenza con la pianificazione strategica	CU. 2.1 Individuare i finanziamenti e i fondi da destinare alla realizzazione del "Corpo Aule" dei Dipartimenti di Area medica e dell'intervento edilizio del progetto Dipartimento di Eccellenza	Costituire una cabina di regia per pianificare gli interventi sul territorio secondo l'impostazione europea del Next Generation Europe attraverso accordi programmatici	Numero di interventi, iniziative, corsi, accordi	≥ 10	56	1
		Definizione di schede descrittive dei laboratori quali strumento di supporto per la valutazione del rischio lavorativo	Schede	S	S	1

ALLEGATO 2

Documento	Data			Link Documento
	Approvazione	Pubblicazione	Aggiornamento	
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2025	28/01/2025	31/01/2025	-----	https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-02/sistema-misurazione-valutazione-performance-2025.pdf
Piano della Performance 2025 - 2027	28/01/2025	31/01/2025	-----	https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-01/piano-integrato-attivita-organizzazione-piao-2527.pdf
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2025 - 2027	28/01/2025	31/01/2025	-----	https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-01/piano-integrato-attivita-organizzazione-piao-2527.pdf