



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**

**SCHEDE CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*
A.A. 2026-2027**

Istituzione

Rinnovo

Termine di presentazione: entro il 31 marzo o entro il 30 giugno

(Salvo i casi in cui la sostenibilità del Master sia legata a finanziamenti esterni specificamente dedicati o che ne consentano la copertura finanziata, ovvero sia prevista la stipula di convenzioni per il rilascio del titolo congiunto).

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione e tipologia del Corso (Italiano e Inglese)

Corso di Perfezionamento in TUTOR DELL'APPRENDIMENTO. Supporto specialistico allo studio per difficoltà di lettura, scrittura e calcolo.

LEARNING TUTOR. Specialized study support for difficulties or disorders in reading, writing, and mathematics.

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013 vedi allegato)

0313 - Psychology

A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

Il corso ha come finalità la formazione della figura del Tutor dell'apprendimento, un professionista in grado di supportare studenti con difficoltà o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nei processi di studio, lettura, scrittura e calcolo, favorendo lo sviluppo di strategie efficaci e l'acquisizione progressiva di autonomia nello studio.

Il percorso formativo si propone di fornire ai partecipanti conoscenze teoriche e strumenti operativi utili per comprendere i principali processi cognitivi e metacognitivi implicati nell'apprendimento scolastico e per intervenire in modo mirato nel supporto allo studio. Particolare attenzione viene dedicata alla relazione educativa con lo studente e con la famiglia, considerata uno dei primi strumenti di intervento, nonché agli aspetti motivazionali ed emotivi che possono influenzare l'esperienza di studio, come ansia, preoccupazione e difficoltà di autoregolazione.

Il corso intende inoltre sviluppare competenze specifiche nella promozione di strategie di studio efficaci, nella gestione del tempo e dello spazio di studio e nel sostegno a studenti con difficoltà di attenzione o comportamento, favorendo processi di autoregolazione e co-regolazione.

Un ulteriore obiettivo formativo riguarda l'acquisizione di conoscenze relative ai principali modelli neuropsicologici dei processi di lettura, scrittura e calcolo, al fine di comprendere la natura delle difficoltà di apprendimento e dei disturbi specifici (dislessia, disortografia, disgrafia e discalculia) e individuare strategie di intervento adeguate. In questa prospettiva, il corso approfondisce l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative, nonché strategie didattiche utili per favorire la comprensione del testo, la produzione scritta, il problem solving matematico e l'autocorrezione degli errori.

Il percorso ha una struttura modulare e si articola in quattro moduli tematici dedicati rispettivamente al metodo di studio, ai processi di lettura, ai processi di scrittura e ai processi matematici. Ogni modulo integra una parte teorica con attività pratiche ed esercitazioni su casi, finalizzate a favorire l'applicazione delle conoscenze acquisite a situazioni concrete di tutorato dell'apprendimento.

La formazione prevede complessivamente 70 ore di attività didattica online sincrona, suddivise in quattro moduli da 15 ore ciascuno, a cui si aggiungono 10 ore di Laboratorio dedicate alla verifica dell'apprendimento e alla possibile discussione di brevi elaborati o esperienze di tutorato.

Il corso è affidato a quattro docenti, ciascuno responsabile di un modulo tematico.

L'approccio didattico adottato mira a integrare fondamenti teorici, strumenti operativi e riflessione sui casi, con l'obiettivo di formare figure professionali capaci di intervenire in modo competente nel supporto allo studio e nella promozione dell'autonomia degli studenti con difficoltà di apprendimento.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

Dipartimento di Studi Umanistici – Università di Foggia

Lezioni erogate sulla piattaforma e-learning di Ateneo.

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Dipartimento di Studi Umanistici – Università di Foggia

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

AIRIPA

B.4 - Data di inizio e di chiusura del corso (giorno, mese e anno)

Dal 01/09/26 al 30/04/27 (non oltre 18 mesi)

B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

Lezioni frontali ore: Nessuna

Lezioni in FAD ore: 60 ore (10 CFU)

Laboratori ore:

Esercitazioni ore: Nessuna

Studio Individuale ore: 190 ore

Stage (non obbligatorio) ore: nessuna

Prova Finale ore: 50 ore

Totale ore: 200 (12 CFU)

Giorni, mesi, anni:

Lingua di erogazione del corso: ITALIANO

*1 CFU online equivale a = 6 ore di lezione + 19 ore di studio individuale

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

12 CFU

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

Nessuna

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Numero minimo: 12

Numero massimo: 30

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti: Laurea triennale o Laurea Specialistica/Laurea Magistrale/ Laurea Magistrale a Ciclo Unico/ Laurea vecchio ordinamento in discipline psicologiche o giuridiche.

Ulteriori requisiti:

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

È ammesso un massimo del 30% di assenze sul totale delle ore.

Le lezioni si svolgeranno prevalentemente nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato intera giornata su piattaforma Zoom con possibilità di interagire con i docenti.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attive	N. ore studio individual e	CFU	Sede (struttura, aula)
				ta assist ita			

	Modulo 1 Promuovere il metodo di studio						
1	Promuovere il metodo di studio: relazione educativa con studente e famiglia	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
2	Abilità cognitive e metacognitive implicate nello studio	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
3	Gestione del tempo e dello spazio di studio per l'autonomia	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
4	Supporto a studenti con difficoltà di attenzione e comportamento: autoregolazione e co-regolazione	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
5	Aspetti motivazionali ed emotivi nello studio: ansia e preoccupazione	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
	Modulo 1 totale			15	47,5	2,5	
	Modulo 2 Promuovere i processi di lettura						
6	Modelli neuropsicologici della lettura	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
7	Dalle difficoltà di lettura alla dislessia	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
8	Strumenti compensativi e dispensativi per la lettura	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
9	Strategie per una lettura efficace, Laboratorio su casi	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room

10	Comprensione del testo e studio delle materie orali	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
	<i>Modulo 2 TOTALE</i>			15	47,5	2,5	
	<i>Modulo 3: Promuovere i processi di scrittura</i>						
11	Modelli neuropsicologici della scrittura	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
12	Dalle difficoltà di scrittura a disortografia e disgrafia	Online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
13	Strumenti compensativi e dispensativi per la scrittura	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
14	Dall'errore di scrittura all'autocorrezione : Laboratorio su casi	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
15	Strategie per la produzione del testo scritto	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
	<i>Modulo 3 TOTALE</i>			15	47,5	2,5	
	<i>Modulo 4 : Promuovere i processi matematici</i>						
16	Modelli neuropsicologici del numero e del calcolo	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
17	Dalle difficoltà matematiche alla discalculia	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room

18	Strumenti compensativi e dispensativi per matematica	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
19	L'errore in matematica come opportunità di apprendimento	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
20	Strategie per la soluzione dei problemi matematici	online	M-PSI/ 01	3	9,5	0,5	Virtual room
	Modulo 4 TOTALE			15	47,5	2,5	
	Totale			Ore 60	Ore 190	CFU 10	
	Stage/Tirocinio (ove previsto)						
	Prova Finale				50	2	
	TOTALE ORE E CFU				Ore 60 lezioni + 240 studio	CFU 12	

B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

N	SSD	PERCENTUALE %	CFU
1	M-PSI/01	100 %	12

B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage*/Tirocinio, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Modalità di svolgimento:

Attività da compiere:

Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

È prevista la presenza della figura del tutor. Il tutor d'aula è una figura professionale che si inserisce nei processi di formazione per guidarli e gestirli, garantendo una presenza stabile, un punto di riferimento costante per i partecipanti a un percorso di formazione, con la funzione di facilitatore e mentore dei processi di apprendimento. La sua funzione si definisce all'interno di una relazione di aiuto e permette una consapevolezza maggiore della problematica presa in considerazione consentendo così una scelta più accurata delle successive attività da intraprendere. È un aspetto decisivo nella pratica professionale formativa e risulta centrale nei processi di autopercezione, di autodeterminazione e autocontrollo. Il tutor d'aula collaborerà con il direttore del corso, lo staff d'aggiornamento e i conduttori di gruppo alla realizzazione del progetto di formazione. Tale collaborazione assicurerà una visione d'insieme dell'intero processo, pur avendo ogni esperto il compito di gestire singole aree tematiche. La sua azione investe la relazione educativa e si basa su un'impostazione non direttiva. Ha come obiettivo la consapevolezza dei processi decisionali attraverso l'esame e l'esplicitazione delle motivazioni che muovono le scelte personali degli individui in formazione. In un sistema formativo complesso l'attività di tutoring diventa un'operazione fondamentale per un orientamento alla formazione continua intesa come dimensione esistenziale garante di un apprendimento per tutta l'arco della vita.

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrिवibili)</i>	<input type="checkbox"/> Valutazione titoli (punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo 0 massimo 30 Elenco titoli valutabili: <ol style="list-style-type: none">1. Voto di laurea in Laurea Triennale, Magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in discipline psicologiche o giuridiche (attribuzione del punteggio da 0 a 10)2. PUBBLICAZIONI ATTINENTI (valutabili un max di 3 pubblicazioni attinenti ai SSD MPSI/01, M-PSI/02, M-PSI/04, M-PSI/05, MPSI/08, attribuzione del punteggio per ciascuna pubblicazione da 0-4 per un max di 12 punti)3. PRECEDENTI CORSI DI PERFEZIONAMENTO O MASTER (valutabili un max di 4 corsi, attribuzione del punteggio per ciascun corso da 0-2 per un max 8 punti)
Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale	<i>(indicare tipologia e criteri di valutazione)</i> Prove intermedie: Prova finale: Elaborato che descriva una esperienza di tutorato con valutazioni qualitative e/o quantitative degli effetti ottenuti sugli apprendimenti e la motivazione/emozioni

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web

<p>Importo: 600 Euro</p> <p>Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00</p> <p>9% da destinare a favore dell'Ateneo: euro 54</p> <p>5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso: euro 30</p> <p>Link sito web dove reperire informazioni sul corso: https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante</p>

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

Nessuno

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Palladino	Paola	Professore ordinario	M-PSI/01	Dipartimento di Studi Umanistici

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la sostenibilità e la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
	Quarto	Tiziana	PA	M-PSI/01	Dipartimento di Studi Umanistici
	Cannito	Loreta	Ricercatrice	M-PSI/01	Scienze Sociali

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti dichiarano la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia,

In fede



Prof. Dott. Paola Palladino; firma



Prof. Dott. Tiziana Quarto..... firma



Prof. Dott. Loreta Cannito; firma

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Lo svolgimento delle lezioni sarà online

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Master
1	Marasco	Maurizio	Categoria D	Dipartimento di Studi Umanistici Amministrativo-contabile

2	De Santis	Angela	Categoria C	Dipartimento di Studi Umanistici Amministrativo-didattico
3	Borrelli	Lucia Maria	Categoria D	Dipartimento di Studi Umanistici Amministrativo-didattico
4	Centola	Pierluigi Rossano	Categoria EP	Capo Area Alta Formazione e Studi Avanzati
5	Puccini	Valeria	Categoria EP	Dipartimento di Studi Umanistici Amministrativo - contabile
6	Tricarico	Nicola	Categoria D	Area Alta Formazione Segreteria amministrativo- gestionale
7	Consales	Antonella	C	Area Alta Formazione Segreteria amministrativo-gestionale

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	MODULO 2	Promuovere i processi di lettura	15 (2,5 CFU)

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	Modulo 1	Promuovere il metodo di studio	15 (2,5 CFU)
2	Modulo 2	Promuovere i processi di scrittura	15 (2,5 CFU)
3	Modulo 3	Promuovere i processi matematici	15 (2,5 CFU)

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9%

all'Ateneo, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso, max 10% per il Coordinamento Scientifico (non superiore a € 8.000,00), - max 30% al Fondo Comune di Ateneo ex art. 3, comma.1, Regolamento L.449/97 per il personale T.A.

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo.

DIPARTIMENTO di STUDI UMANISTICI (allegare delibera)
VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA