

**6) LINEE GUIDA PER LE MISSIONI ALL'ESTERO DEI DOCENTI****- O M I S S I S -**

Il Senato Accademico, .....

- CONSIDERATO** che nel corso della riunione del Collegio dei Revisori dei Conti dell'11 marzo 2026, lo stesso Collegio ha raccomandato all'Ateneo l'adozione di specifiche linee guida con riguardo al processo autorizzatorio e rendicontativo delle missioni dei docenti all'estero;
- PRESO ATTO** che le Linee Guida per le Missioni all'estero dei docenti hanno lo scopo di fornire le indicazioni in merito alla documentazione necessaria ai fini dell'autorizzazione allo svolgimento della missione e della successiva rendicontazione delle spese sostenute da parte del personale docente;
- TENUTO CONTO** che le Linee Guida sono state sottoposte a verifica della coerenza delle stesse con il Regolamento vigente e con le prassi attualmente in uso presso i Dipartimenti;
- CONSIDERATO** che le Linee Guida si applicano alle missioni all'estero dei professori di prima fascia, dei professori di seconda fascia e dei ricercatori dell'Università di Foggia;
- PRESO ATTO** che le Linee Guida prevedono, ai fini dell'autorizzazione allo svolgimento della missione all'estero, l'acquisizione obbligatoria di una lettera di invito rilasciata dall'istituzione ospitante, redatta secondo il format allegato e sottoscritta dal soggetto apicale dell'istituzione medesima, nonché controfirmata per accettazione dal Direttore del Dipartimento di appartenenza del docente;
- CONSIDERATO** che la lettera di invito costituisce elemento essenziale per attestare il periodo della missione, le attività accademiche o scientifiche previste, nonché le finalità della stessa, in coerenza con gli obiettivi istituzionali dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO** che le Linee Guida disciplinano altresì la fase di rendicontazione, prevedendo, al termine della missione, la presentazione di una relazione scientifica sulle attività svolte, unitamente alla documentazione giustificativa delle spese sostenute, ai fini della liquidazione del rimborso;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per le missioni, cui le presenti Linee Guida si pongono in attuazione e integrazione, con particolare riferimento alle disposizioni relative all'autorizzazione preventiva e alla copertura finanziaria delle missioni;
- TENUTO CONTO** della necessità di assicurare uniformità procedurale tra i Dipartimenti, nonché trasparenza e tracciabilità delle attività svolte dal personale docente nell'ambito delle missioni internazionali,

**DELIBERA**

- di approvare, per gli aspetti di propria competenza, le Linee Guida per le missioni all'estero del personale docente, che si allegano con il n. 5 al presente verbale, quali strumento di regolazione del processo autorizzatorio e rendicontativo delle missioni stesse;
- di approvare il format di lettera di invito, che si allega con il n. 6 al presente verbale, quale documento obbligatorio ai fini dell'autorizzazione preventiva alla missione, secondo quanto previsto dalle Linee Guida.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.:            *area ricerca - servizio ricerca e gestione dei progetti.*
- C.C.:             *direttori dipartimento.*

IL SEGRETARIO  
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE  
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*