



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti
Avv. Marta Angela Sevi

Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici
Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo
Dott.ssa Carolina Coletta

Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 1 progressione verticale per l'accesso all'Area delle Elevate Professionalità - settore professionale tecnico-informatico (ambito edilizia), riservata al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Foggia ed inquadrato nell'Area dei Funzionari - settore professionale tecnico-informatico (Cod. PEV_EP_1/2026).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 52, comma 1 bis;
il vigente Statuto dell'Università di Foggia
il Codice Etico e di Comportamento emanato con Decreto Rettorale n. 1183/2018 prot. n. 34724 – I/3 del 30.10.2018;
il Codice di Condotta emanato con D.R. n. 620/2017, prot. n. 14719 – I/3 del 25.05.2017;
il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e ricerca – comparto Università e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024 (triennio 2019/2021) ed in particolare l'art. 89, che, nell'individuare i requisiti di accesso alle progressioni economiche verticali, ha stabilito quanto segue: *"fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra un'Area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*;
il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale TAB dell'Università di Foggia, emanato con D.R. 542/2026 prot. n. 14441– I/3 del 05.03.2026;
il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo 2026/2028 e, segnatamente, la sezione Organizzazione e Capitale Umano, comprensiva, tra l'altro, del piano triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2026-2028 di cui all'art. 6, co. 2, lett. c) del DL 9 giugno 2021, n. 80;

PRESO ATTO che nella programmazione del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario triennio 2026/2028 approvata nella seduta congiunta del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 30.01.2026, nella Linea d'intervento *"Valorizzazione del personale"*, sono previste n. 6 progressioni economiche verticali dall'area dei funzionari all'area delle elevate professionalità;
altresì, che nell'attuale assetto organizzativo la responsabilità dell'Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature è affidata ad interim al dott. Matteo Di Trani, Dirigente della Direzione Gestioni Operative;

ATTESA l'esigenze di disporre di un'unità di personale appartenente all'area delle elevate professionalità con competenze specifiche nell'ambito dell'edilizia, per far fronte alle necessità relative all'acquisizione di nuovi spazi ed alla riqualificazione di quelli esistenti, in coerenza con il Piano Strategico 2026 – 2028, mediante l'avvio di una procedura selettiva riservata al personale interno, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 del succitato Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale TAB dell'Università di Foggia;



RITENUTO opportuno limitare gli incarichi di responsabilità di area attribuiti ad interim ai dirigenti e, in coerenza con i principi di buon andamento e di economia procedimentale dell'azione amministrativa;

INFORMATE le OO.SS e le RSU nella riunione del 25 marzo 2026;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria stanziata;

ESAMINATO ogni opportuno elemento;

SENTITO il Rettore;

DECRETA

Art. 1

Indizione, numero dei posti e profili

E' indetta la procedura selettiva per titoli e colloquio, per n. 1 progressione verticale per l'accesso all'Area delle Elevate Professionalità - settore professionale tecnico-informatico (ambito edilizia), riservata al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Foggia ed inquadrato nell'Area dei Funzionari settore professionale tecnico-informatico.

Unità organizzativa interessata:

DIREZIONE	AREA	Cod. procedura
Direzione Gestione Operativa	Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature	PEV_EP_1/2026

Art. 2

Requisiti di ammissione

La procedura selettiva oggetto del presente bando è riservata al personale:

1. in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Foggia, con una anzianità minima di 5 anni di servizio, anche a tempo determinato, nell'area immediatamente inferiore o nell'area medesima a quella per cui si concorre e inquadrato nel settore professionale tecnico-informatico alla data di scadenza del bando;
2. in possesso di esperienza lavorativa di almeno 5 anni in funzioni specialistiche nell'Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature o articolazioni organizzative equivalenti, nonché del Diploma di:

➤ Laurea Magistrale in una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/04:

- LM-3 Architettura del Paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio

ovvero:

➤ Laurea Specialistica in una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/99:

- 3/S Architettura del Paesaggio;
- 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
- 28/S Ingegneria Civile;
- 34/S Ingegneria gestionale
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio



ovvero:

- Laurea conseguita ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99, equivalente o equiparato alle classi delle lauree specialistiche D.M. 509/1999 e alle classi delle lauree magistrali D.M. 270/2004 sopra indicate.

3. che non abbia subito, negli ultimi due anni, l'irrogazione di una delle sanzioni disciplinari di cui all'art. 24, comma 1, lettere da c) a g), del C.C.N.L. 2019 - 2021 del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca;
4. che abbia conseguito una valutazione annuale positiva negli ultimi tre anni di servizio, ai sensi del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ateneo.

I requisiti di accesso utilizzati al punto 2) non saranno considerati ai fini della valutazione dei titoli di cui al successivo art. 6 del presente bando.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si fa riferimento all'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato l'art. 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il quale prevede che al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Alla domanda di partecipazione verrà chiesta solo una dichiarazione nella quale il/la candidato/a specifica di essere in possesso di un titolo di ammissione conseguito all'estero e che si impegnerà, qualora vincitore/vincitrice convocato dall'Ateneo, a seguito di escussione della graduatoria, a presentare la suddetta istanza di riconoscimento, entro i termini stabiliti, trasmettendola per copia conoscenza alla casella pec:protocollo@cert.unifg.it inserendo nell'oggetto i riferimenti della procedura selettiva inerente;

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi di Foggia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della D.Lgs n. 198 dell'11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*".

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/unifg/>

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.



La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23.59 del ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.1.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento dell'Università di Foggia sulle progressioni verticali, emanato con DR n. 542/2026, ed è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra docenti, dirigenti e dipendenti di Università, più un segretario.

Art.5

Modalità di svolgimento della procedura

La commissione esaminatrice, decorsi 20 giorni dalla data del decreto direttoriale di nomina, in assenza di ricusazioni, si riunisce in prima seduta, per adottare preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento all'ambito messo a bando.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti, ripartiti nel modo seguente:

- max 80/100 punti per la valutazione dei titoli;
- max 20/100 punti per il colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica della congruenza delle competenze professionali acquisite e del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro rispetto alla posizione organizzativa da ricoprire.

L'assenza ingiustificata del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.



È onere del candidato produrre una autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito ed un elenco degli stessi.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e in apposita pagina web di Ateneo, con preavviso di almeno 20 giorni. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i partecipanti.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato.

Art.6

Titoli valutabili

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento dell'Università di Foggia sulle progressioni verticali emanato con DR n. 542/2026 saranno valutati i seguenti titoli:

1. **esperienza maturata nell'area di provenienza: fino a 25 punti, come di seguito evidenziato:**
 - 1.1) punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg di servizio prestato, ulteriori rispetto agli anni utilizzati quale requisito di ammissione alla procedura, anche a tempo determinato, nell'area o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione immediatamente inferiore o nella medesima area, in caso di rapporto a tempo determinato, a quella per cui si concorre presso l'Università di Foggia.
 - 1.2) punti 0,05 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg di servizio prestato, anche a tempo determinato, nell'area o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione immediatamente inferiore a quella per cui si concorre svolta presso altra pubblica amministrazione.
2. **titoli di studio posseduto ulteriore rispetto a quello utilizzato quale requisito di ammissione alla procedura: fino a 25 punti, come di seguito evidenziato:**
 - 2.1) punti 5 per laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento ulteriore rispetto al requisito di ammissione;
 - 2.2) punti 3 per e laurea triennale ulteriore rispetto al requisito di ammissione;
 - 2.3) punti 5 per ciascun dottorato di ricerca
 - 2.4) punti 3 per ciascun diploma di specializzazione universitaria
 - 2.5) punti 5 per ciascun master di II livello
 - 2.6) punti 4 per ciascun master di I livello
 - 2.7) punti 1 per ciascun corso di perfezionamento universitario con esame finale fino ad un massimo di punti 2.
3. **competenze professionali come di seguito ripartiti:**
 - 3.1) **competenze acquisite attraverso percorsi formativi e competenze certificate: fino a 5 punti, come di seguito evidenziati:**
 - punti 1,5 per il possesso di certificazioni di conoscenza di lingua straniera, non sovrapponibili, rilasciate da Ente di Certificazione accreditato;
 - punti 4 per il possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione;
 - punti 1,5 per il possesso di certificazioni informatiche (es. AICA EIPASS, etc.), non sovrapponibili, rilasciate da Ente di Certificazione accreditato;
 - punti 1,5 per il possesso di certificazioni formative INPS Valore P.A, short master e corsi di perfezionamento;
 - 1 punto per ogni corso di formazione certificato, in funzione della durata, pertinenza e presenza di eventuale esame di verifica finale;
 - 0,4 punti per ogni pubblicazione pertinente rispetto all'area per la quale si intende concorrere, su rivista internazionale o nazionale.



3.2) competenze acquisite nei contesti lavorativi in relazione alla posizione organizzativa da ricoprire: fino a 25 punti, così attribuiti in relazione al settore professionale:

- punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 gg, per incarico di responsabilità di 1° Livello (Servizio/Settore);
- punti 0,08 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 gg, per incarico di responsabilità di 2° Livello;
- sono cumulabili i punteggi maturati relativi ad incarichi di responsabilità di diverso livello (Servizio/Settore e Unità/Ufficio); in caso di più incarichi di responsabilità contemporaneamente si terrà conto di un solo incarico prediligendo quello di livello più alto.

I predetti incarichi devono essere stati attribuiti con provvedimento del Direttore Generale.

Avverso la valutazione dei titoli, i candidati interessati potranno presentare apposito reclamo, inviando una mail all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it, entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo al colloquio; non saranno prese in considerazione ulteriori istanze pervenute fuori termine.

Art. 7

Colloquio

Il colloquio è volto alla verifica della congruenza delle competenze professionali acquisite e del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro rispetto alla posizione organizzativa da ricoprire. Il punteggio riservato alla valutazione del colloquio è pari a massimo 20 punti, assegnato dalla Commissione esaminatrice in relazione a criteri predefiniti.

Art. 8

Approvazione degli atti e assunzione dei vincitori

Accertata la regolarità dei lavori svolti dalla Commissione, da parte del Responsabile del Procedimento, la graduatoria degli idonei, contenente l'individuazione del vincitore, è approvata con Decreto del Direttore Generale.

In caso di parità di merito è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'area contrattuale di provenienza o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione. In caso di parità di anzianità di servizio nell'area di provenienza, è preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio complessiva maturata presso l'Università di Foggia. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato con maggiore età anagrafica.

Il provvedimento è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e in apposita pagina web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata solo in caso di mancata presa di servizio del vincitore della selezione, ovvero nel caso di cessazione dall'impiego nei successivi tre mesi dall'inquadramento.

Il vincitore è chiamato a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area superiore e con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente.

Il vincitore non è sottoposto al periodo di prova.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carolina Coletta, responsabile dell'Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici – Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (e-mail: carolina.coletta@unifg.it)



Art. 10

Trattamento dei dati personali

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 11

Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal *“Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale TAB dell'Università di Foggia, emanato con D.R. 542/2026 prot. n. 14441– I/3 del 05.03.2026*, valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti.

L'Università di Foggia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per sopraggiunte esigenze organizzative e/o disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <https://titulus-unifg.cineca.it/alb>

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.
82/2005