

Concorso pubblico per esami, per far fronte ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'assunzione di n. 2 figure professionali, Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno della durata di 20 mesi, per le esigenze dell'Università di Foggia legate alla realizzazione del progetto "Piano per la rigenerazione olivicola della Puglia – Art. 20 – Misura 5.A "Potenziamento rete laboratori pubblici" finanziato dalla Regione Puglia D.I. n. 2483 del 06.03.2020, di cui un posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii (Codice Concorso 9-2025).

VERBALE N. 3 ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA

L'anno 2026 addì 16 del mese di febbraio, alle ore 10:00, si riunisce al completo, in presenza, presso il Laboratorio di Ingegneria, sito nei locali dell'I.T.T. "Altamura" - ubicato in via Francesco Rotundi n. 4, Foggia, la Commissione giudicatrice della selezione specificata in epigrafe, nominata con decreto del Direttore Generale, Prot. n. 73685-VII/1, Rep. D.D.G. n. 215/2025 del 05.12.2025, pubblicato sull'Albo di Ateneo (prot. 3475-I/7, Rep. 3475/2025, del 05.12.2025) così composta:

Presidente:	Prof. Giacinto Salvatore Germinara, professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Componente:	Prof. Francesco Lops, professore associato afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Componente:	Prof.ssa Maria Luisa Raimondo, professore associato afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Angelica Taranto, collaboratore presso il Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università di Foggia

In primis la Commissione riepiloga quanto stabilito nei precedenti verbali e secondo il bando di concorso, specificando quanto segue.

Ai candidati presenti verrà assegnato un pc e consegnato il seguente materiale: una busta grande, una busta media, una busta piccola, un foglio riportante i campi vuoti da compilare per l'identificazione, una penna ad inchiostro nero, una chiavetta *usb pen-drive* nuova, in confezione integra.

I quesiti oggetto della prova saranno estratti a sorte da un candidato, fra le 3 buste predisposte, prima dell'inizio della prova scritta.

I quesiti estratti verranno letti e dettati dal Presidente di Commissione ai candidati che li scriveranno in un file formato word sul pc loro assegnato e provvederanno a rispondere appena la Commissione decreterà l'inizio della prova.

Al termine della prova, ciascun candidato dovrà trasformare il proprio elaborato in formato PDF e salvarlo sulla propria chiavetta con la seguente dicitura: **PROVA SCRITTA OLIVICOLA 9-2025**.

Estratta la penna *usb* dal proprio *pc*, ciascun candidato sarà invitato dalla Commissione, al cospetto di tutti i presenti, ad inserire il dispositivo mobile nel pc presente in aula e collegato alla stampante. Quindi provvederà personalmente a stampare il proprio elaborato che riporterà alla propria postazione per inserirlo nella busta media.

Al termine di tale operazione, provvederà ad inserire nella busta grande: la busta piccola, contenente la scheda anagrafica compilata, debitamente chiusa, la busta media sigillata contenente la stampa del proprio elaborato e la chiavetta *usb*. Infine chiuderà la busta grande e la consegnerà alla Commissione per le successive operazioni di correzione.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta e l'attribuzione del relativo punteggio, questi avverranno da parte della Commissione sulla base dei criteri definiti nel bando di concorso in epigrafe e nelle precedenti verbalizzazioni.

A questo punto, la Commissione giudicatrice, dopo ampia discussione, predispone i seguenti 3 gruppi di quesiti, da inserire nelle 3 buste, contenenti ciascuno n. 3 quesiti a risposta aperta:

GRUPPO 1

QUESITI:

1. Il candidato descriva il ciclo biologico di un parassita fitopatogeno a sua scelta tra funghi, batteri e virus.
2. La legislazione e i regolamenti europei vigilano sull'ingresso di patogeni nocivi e da quarantena. Quali organi europei, nazionali e locali sono coinvolti? In che modo attuano e applicano le norme in materia?

3. Le operazioni di manipolazione e di estrazione del DNA genomico totale, da campione vegetale presunto infetto da patogeno biotico nocivo o da quarantena, quali accorgimenti ed attività di laboratorio richiedono?

GRUPPO 2

QUESITI:

1. Il candidato faccia un esempio di processo infettivo di un fitopatogeno biotico (funghi, batteri, virus, ecc.) in correlazione con i sintomi associati ed eventuali mezzi di lotta.
2. A livello locale quale organo, riconosciuto dal Ministero MASAF, attua il contrasto ai patogeni da Quarantena? Come, perché e su quali operatori del settore opera?
3. Quali tools molecolari si possono usare per identificare i parassiti biologici, quali funghi, batteri, virus, ecc? Fai un esempio.

GRUPPO 3

QUESITI:

1. Tutti i patogeni microbici responsabili di malattie delle piante effettuano un'infezione, il candidato ne descriva le fasi ed eventuali mezzi di contrasto.
2. Quali funzioni e azioni sono svolte ed attuate dall'organismo denominato EPPO?
3. Quali sono i possibili rischi di natura biologica e chimica connessi alla manipolazione di materiale vegetale infetto da patogeni biotici da quarantena durante la loro identificazione?

L'Università degli Studi di Foggia dovrà assicurare e garantire la riservatezza e la segretezza dei quesiti predisposti per lo svolgimento della prova.

Il Presidente e i componenti della Commissione stampano i 3 gruppi di quesiti (Gruppo N. 1, Gruppo N. 2, Gruppo N. 3), contenenti ciascuno n. 3 quesiti a risposta aperta e li inseriscono in 3 buste distinte, sigillate ed anonime.

Le tre buste non numerate e prive di segni di riconoscimento, contenenti i 3 gruppi di quesiti con n. 3 quesiti ciascuno, in cartaceo, sono prese in custodia dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

Alle ore 10.30 iniziano le procedure di identificazione dei candidati (Allegato n. 1), a cura della Commissione.

Alle ore 10.50, terminate le operazioni d'identificazione, risultano presenti n.8 candidati.

I candidati raggiungono la postazione, loro indicata dal Presidente di Commissione, in cui è presente il pc e il materiale sopra descritto, ovvero: una busta grande, una busta media, una busta piccola, un foglio riportante i campi vuoti da compilare per l'identificazione, una penna ad inchiostro nero, una chiavetta *usb pen-drive* nuova ed in confezione integra.

La Commissione fa presente che i candidati potranno lasciare i locali della prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

Il Presidente precisa ai candidati che la prova durerà 120 minuti e consisterà nella somministrazione di n. 3 quesiti a risposta aperta.

La prova sostenuta verrà valutata secondo i seguenti criteri, come da verbale n. 1:

- grado di conoscenza delle tematiche e delle norme oggetto della prova di cui trattasi;
- livello di conoscenza delle metodologie applicate e approfondimento degli argomenti trattati;
- rigore, chiarezza dei contenuti espressi e coerenza con i quesiti somministrati.

La prova d'esame scritta si intende superata, come previsto dal bando, se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Il Presidente della Commissione fornisce ai candidati le informazioni tecniche sull'espletamento della prova, secondo le modalità sopra descritte.

A questo punto, il Presidente invita un candidato a sorteggiare una busta e altri due a controllare l'operazione. Si presentano volontariamente i seguenti candidati:

- *omissis* come identificato con carta d'identità n. *omissis*
- *omissis* come identificato con carta d'identità n. *omissis*
- *omissis* come identificato con carta d'identità n. *omissis*

Dopo aver verificato l'integrità delle buste, chiuse ed anonime, procede all'estrazione della prova il candidato *omissis*, che sorteggia, davanti ai testimoni, la busta contenente il gruppo di quesiti contrassegnato con il

numero 1 (allegato n. 2).

Il Candidato che ha effettuato il sorteggio e gli altri due candidati testimoni procedono a firmare il gruppo di quesiti sorteggiato n. 1 apponendovi la dicitura "ESTRATTO".

Successivamente i candidati procedono all'apertura delle altre due buste contenenti i gruppi di quesiti non sorteggiati contrassegnati con i numeri 2 e 3 (allegati nn. 3 e 4), ivi indicandovi la dicitura "NON ESTRATTO" e apponendovi la propria firma.

Il Presidente, a seguito di verifica, evidenzia ai candidati che sui pc loro assegnati non è presente alcun collegamento alla rete esterna.

Il Presidente procede, quindi, a dettare ai candidati i 3 quesiti estratti.

Terminata l'operazione, il Presidente ricorda ai candidati che al termine dei 120 minuti previsti dovranno generare l'elaborato in formato PDF e salvarlo sulla chiavetta USB loro consegnata, nominandolo **PROVA SCRITTA OLIVICOLA 9-2025**.

Il Presidente dà inizio alla prova alle ore 11:10

Il Presidente comunica, pertanto, che la stessa si concluderà alle ore 13:10.

Alle ore 12:10 la candidata *omissis* rappresenta alla Commissione la volontà di ritirarsi, rinunciando pertanto all'espletamento della prova scritta odierna. Pertanto riconsegna il materiale alla Commissione e lascia l'aula d'esame.

Alle ore 13:10 la prova è terminata per tutti i candidati presenti.

I candidati, come sopra evidenziato, trasformano l'elaborato in formato PDF e lo salvano sulla chiavetta usb nominandolo **PROVA SCRITTA OLIVICOLA 9-2025**.

Ciascun candidato estrae la chiavetta *usb* dal proprio pc e, invitato dalla Commissione al cospetto di tutti i presenti, inserisce il dispositivo mobile nel pc presente in aula e collegato alla stampante. Quindi provvede personalmente a stampare il proprio elaborato che riporta alla propria postazione per inserirlo nella busta media.

Al termine di tale operazione, il candidato provvede ad inserire nella busta grande:

- 1) la busta piccola, contenente la scheda anagrafica compilata, debitamente chiusa;
- 2) la busta media sigillata contenente la stampa del proprio elaborato;
- 3) la chiavetta USB.

Infine chiude la busta grande e la consegna alla Commissione per le successive operazioni di correzione.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta regolarmente.

Concluse le procedure sopra descritte e dopo l'uscita dalla sede concorsuale dei candidati presenti, la Commissione decide di aggiornarsi in data odierna, alle ore 14.30 presso l'ufficio del prof. Germinara sito al Primo piano del II plesso del Dipartimento DAFNE, al fine di procedere alla correzione degli elaborati.

Le buste contenenti gli elaborati svolti e il materiale sopra descritto, debitamente chiuse, vengono prese in custodia dal Presidente di Commissione.

Alle ore 13.30 la seduta viene chiusa.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato all'unanimità e sottoscritto dalla Commissione e trasmesso al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

La Commissione Giudicatrice

Presidente Prof. Giacinto Salvatore Germinara _____

Componente Prof. Francesco Lops _____

Componente Prof.ssa Maria Luisa Raimondo _____

Segretario verbalizzante Dott.ssa Angelica Taranto _____