


Il Direttore Generale

Dott. Sandro Spataro

**Direzione Gestioni strategiche
didattica e servizi agli studenti**

Avv. Marta Angela Sevi

**Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici
Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo**

Dott.ssa Carolina Coletta

Direttori Generali delle
Università e degli Istituti Universitari

Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1
del D. Lgs. 165/2001

OGGETTO: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura di n. 3 posti di personale appartenente all'Area dei Collaboratori - Settore Amministrativo, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti dell'Università di Foggia (cod. Mob. 1/26)

Art. 1 - Oggetto della procedura

L'Università di Foggia intende procedere alla copertura di **tre** posti di personale tecnico amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, appartenenti all'Area dei Collaboratori - Settore Amministrativo, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del medesimo decreto legislativo, attivata contestualmente al presente avviso.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- b) essere attualmente inquadrati nell'Area dei Collaboratori - Settore Amministrativo (in caso di appartenenza al Comparto Università), ovvero in area/categoria equivalente (in caso di appartenenza ad altri comparti).

Non saranno prese in considerazione le domande di dipendenti inquadrati in area e/o settori diversi.

Art. 3 - Profilo professionale e attività richieste

Le unità di personale selezionate saranno assegnate alle strutture dell'Amministrazione Centrale e/o dei Dipartimenti dell'Università di Foggia.

In particolare, dovranno:

- supportare le attività amministrative, anche connesse alla didattica ed alla ricerca ed alle procedure contabili, mediante la redazione di documenti, verbali, atti amministrativi, la gestione di database informatici e la predisposizione di report di raccolta ed elaborazione dati, mediante l'utilizzo di strumenti informatici;
- supportare lo sviluppo di proposte progettuali, compresa la formulazione dei piani finanziari e collaborare all'implementazione e alla gestione delle attività previste dai progetti finanziati, comprese le attività di reporting tecnico e finanziario e di rendicontazione.

Sono, inoltre, richieste:

- buona conoscenza della Legislazione Universitaria, in particolare della Legge n. 240/2010;
- buona conoscenza del diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);



- conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo e dei Regolamenti di Ateneo Didattico, dei corsi di dottorato di ricerca e per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- conoscenza delle principali fonti di finanziamento di progetti in ambito nazionale ed europeo, inclusi quelli relativi alla ricerca;
- competenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica;
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione dedicata alla procedura (<https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-copertura-n-3-posti-area-collaboratori-settore-amministrativo>), debitamente firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Foggia ed inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura:

“Domanda di mobilità per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato per l'Area dei Collaboratori - settore amministrativo, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti dell'Università di Foggia (cod. Mob. 1/26)”.

Il termine perentorio di presentazione della domanda è fissato alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPA: <https://www.inpa.gov.it>.

La validità della trasmissione è attestata dalle ricevute di accettazione e consegna, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

Art. 5 - Contenuto della domanda

La domanda deve contenere:

- dati anagrafici (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione dell'Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- titolo di studio;
- area professionale e settore di inquadramento;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate o procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- copia di documento di identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di decadenza, il curriculum professionale dal quale risultino le funzioni svolte e le competenze maturate nell'ambito del rapporto di lavoro, nonché i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati ed ogni altro titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita.

Art. 6 - Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza

Il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza è obbligatorio nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare nei seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente
- nel caso di personale assunto da meno di tre anni;
- nel caso di personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, nonché di personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- personale della scuola.

Il nulla osta può essere allegato alla domanda o presentato in sede di colloquio.



Art. 7 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature, finalizzata ad accertarne l'idoneità, sarà effettuata da una Commissione di esperti nominata con provvedimento del Direttore Generale e consisterà:

- nella valutazione del curriculum vitae;
- in un colloquio finalizzato ad accertare professionalità, competenze, attitudini e motivazione del candidato.

Il colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica.

La Commissione, all'uopo nominata, procede preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso e definisce i criteri di valutazione dei titoli, dichiarati nei curricula dai candidati, e del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'Università di Foggia è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Art. 9 – Disposizioni finali

L'Amministrazione:

- si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a disguidi telematici non imputabili alla stessa;
- non terrà conto delle domande prive dei requisiti richiesti.

La presente procedura non dà luogo a formazione di graduatoria ed è limitata al numero di posti indicati.

La partecipazione comporta accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

La presente procedura ha natura di mobilità volontaria e non costituisce procedura concorsuale ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.

Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e all'acquisizione del nulla osta nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni normative vigenti.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carolina Coletta, Responsabile Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici – Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo, Palazzo Ateneo sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (e-mail: carolina.coletta@unifg.it).

Il presente avviso è pubblicato su Portale InPA e sul sito istituzionale di Ateneo nella sezione Ateneo-Normativa e bandi.

Per informazioni relative alla presente procedura il candidato può scrivere a carolina.coletta@unifg.it.

**Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)**



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001
per la copertura di n. 3 posti – Area dei Collaboratori, Settore Amministrativo
(cod. Mob. 1/26)

Al Direttore Generale
Università di Foggia
(da inviare esclusivamente tramite PEC)

Il/La sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

Codice fiscale: _____

Data di nascita: _____

Luogo di nascita (Comune e Provincia): _____

Residenza (via, n., CAP, Comune, Provincia): _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo PEC personale: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Collaboratori – Settore Amministrativo, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti dell'Università di Foggia (cod. Mob. 1/26).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica (ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 165/2001):
_____;
2. di prestare servizio presso il seguente Ufficio/Struttura:
_____;
3. di essere inquadrato/a nell'Area (ex Categoria): _____;
Settore/Profilo professionale: _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____;



5. ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
oppure
☐ di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari / di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:
_____;
6. ☐ di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
oppure
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____;
7. di essere in possesso delle competenze e conoscenze richieste dall'avviso, come dettagliatamente descritte nel curriculum vitae allegato;
8. di aver preso visione integrale dell'avviso di mobilità e di accettarne senza riserva tutte le disposizioni;
9. di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati dall'Università di Foggia ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.
-

ALLEGA

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto;
 - Copia di documento di identità in corso di validità;
 - ☐ Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se già disponibile);
oppure
 - ☐ Impegno a presentare il nulla osta nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.
-

Luogo e data _____

Firma (autografa o digitale)