

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Andreana Lavanga

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/04/2022 – 10/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SBS – Scuola Beni Strumentali (ACIMAC / UCIMA / AMAPLAST – Confindustria)
 - Tipo di azienda o settore Formazione aziendale
 - Tipo di impiego Stage area formazione aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione alla progettazione di percorsi di formazione; Attività organizzative e di supporto didattico; Supporto alle attività formative.*
-
- Date (da – a) 27/11/2019 – 31/08/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Girasole – Chieti
 - Tipo di azienda o settore Servizi educativi
 - Tipo di impiego Tutor didattico per studenti universitari con disabilità
 - Principali mansioni e responsabilità *Supporto allo studio e all'organizzazione del percorso universitario; Mediazione tra studenti e strutture accademiche.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 02/12/2022 – 30/11/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Learning Sciences, tecnologie digitali per l'educazione, pedagogia di genere, metodologie di ricerca
- Qualifica conseguita Phd candidate

- Date (da – a) 11/2021 – 05/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Radar Academy – School of Management
- Qualifica conseguita Master in Management delle Risorse Umane

- Date (da – a) 01/01/2018 – 06/04/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva (110/110 e Lode)

- Date (da – a) 01/10/2014 – 19/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura buono

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E COORDINARE ATTIVITÀ DI RICERCA ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI E DI RICERCA GESTIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE E DI DISSEMINAZIONE SCIENTIFICA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI PER LA RICERCA E LA DIDATTICA ANALISI DEI DATI (QUESTIONARI, FOCUS GROUP) EDITING BASE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI ATTITUDINE ALL'ASCOLTO E AL CONFRONTO ESPERIENZA IN CONTESTI EDUCATIVI E INCLUSIVI
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attività scientifica documentata da pubblicazioni su riviste scientifiche, contributi in volumi, atti di convegno e partecipazione a conferenze nazionali e internazionali.

Dichiaro di:

- essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità;
- essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati dall'Università degli Studi di Foggia per adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Luogo e data

Nome e Cognome

26/01/2026

ANDREANA LAVANGA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993.