



Università di Foggia

Il Direttore Generale

Dott. Sandro Spataro

**Direzione Ricerca, Alta Formazione,
Internazionalizzazione e Terza Missione**

Dott. Tommaso Campagna

Area Relazioni Internazionali

Dott. Elisabetta Basile

Servizio Relazioni Internazionali - Erasmus

Dott. Giulio Esposito

Unità Erasmus Outgoing

Dott.ssa Maria Ciavarella

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA ERASMUS STUDIO A.A. 2026/27

CALL 2025-1-IT02-KA131-HED-000325504 - CUP D74C25000060006

IL RETTORE

- VISTO** il rilascio della Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+;
- VISTA** la sottoscrizione della Convenzione Programma Erasmus+ call 2025 - AZIONE CHIAVE 1 (KA131) tra l'Università di Foggia e l'Agenzia Nazionale Indire che assegna un finanziamento pari a € 987.513,00 per la mobilità Erasmus+ studio degli studenti
- PRESO ATTO** del finanziamento ministeriale per Mobilità Internazionale (DM 595/2025) per un importo pari a € 534.233,00 a integrazione dei fondi ERASMUS+
- VALUTATA** l'opportunità di procedere all'emanazione del bando pubblico di selezione degli studenti candidati a ricevere la borsa di mobilità ai fini di studio in uno dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+;

DECRETA

È emanato il Bando Erasmus+, Mobilità ai fini di studio per l'A.A. 2026/2027, il cui testo, allegato di seguito al presente Decreto, e ne costituisce parte integrante.

Il Rettore
(Prof. Lorenzo Lo Muzio)

ALLEGATO

BANDO RELATIVO ALLA MOBILITÀ AI FINI DI STUDIO ERASMUS+ Programme, Key Action 131 Learning Mobility of Individuals A.A. 2026/2027 CUP D74C25000060006

Art. 1 – Finalità, modalità e durata

1.1 Ai sensi dell'art. 1 del Regolamento di Ateneo per le mobilità studentesche, l'Università di Foggia per accrescere la dimensione nazionale e internazionale dell'Ateneo promuove e sostiene le mobilità studentesche. Gli studenti dell'Università di Foggia possono svolgere parte dei propri studi o della propria attività di ricerca presso Università italiane e estere o istituti equiparati nell'ambito dei programmi europei di cooperazione e/o di accordi bilaterali.

Per raggiungere gli obiettivi della mobilità Erasmus+, o *Long Term Mobility for Studies*, gli studenti devono recarsi all'estero e frequentare un'altra Università Europea (mobilità fisica) e possono:

- partecipare alle attività didattiche per il sostenimento di esami concordati attraverso il *Online Learning Agreement* (OLA)
- preparare la tesi di laurea
- svolgere attività di tirocinio.

1.2 Il **piano di studi approvato** (Online Learning Agreement – OLA) deve essere concordato con il Delegato Erasmus di riferimento del proprio percorso di studi, prevedendo l'acquisizione di un numero di CFU congruo alla durata del soggiorno all'estero, scegliendo attività formative estere corrispondenti a quelle previste per lo stesso periodo di studio presso l'Università di appartenenza, secondo il seguente criterio:

- non più di 80 CFU del proprio piano di studi italiano per un periodo di mobilità di circa 9-10 mesi.
- non di più di 40 CFU del proprio piano di studi italiano per un periodo di mobilità di circa 4-6 mesi.

L'OLA approvato dal Delegato Erasmus di riferimento del proprio percorso di studi può essere modificato soltanto una volta per semestre della mobilità, salvo eccezioni confermate dal Coordinatore Accademico Erasmus dell'Università Ospitante entro e non oltre le seguenti scadenze:

- 31 ottobre 2026 primo semestre
- 31 marzo 2027 secondo semestre

1.3 La mobilità Erasmus ha una durata che può variare da un minimo di **sessanta giorni** naturali e consecutivi a un massimo di **dodici mesi** (*long term mobility*) da svolgere in mobilità fisica. La proroga è possibile solo dal primo al secondo semestre della mobilità alle seguenti condizioni concomitanti:

- presentazione di una integrazione delle attività formative (almeno 20 CFU) circostanziate e/o prove d'esame calendarizzate dall'Università ospitante nel semestre di proroga.
- disponibilità di Fondi Europei e Ministeriali confermata dall'Università di Foggia a copertura del periodo ulteriore di mobilità

Le attività di studio della mobilità devono concludersi entro e non oltre **il 31 Luglio 2027**.

Art. 2 – Destinatari e destinazioni

2.1 Il Programma Erasmus+ Mobilità ai fini di studio si rivolge a tutti gli studenti iscritti all'Università di Foggia ai Corsi di Laurea triennale, magistrale, ciclo unico, che vogliano beneficiare di un periodo di studio all'estero nell'**a. a. 2026 – 2027** coperto da un contributo comunitario (**borsa Erasmus+**).

2.2 Può essere svolto presso un Istituto di Istruzione Superiore compreso nell'*Allegato A - "Elenco Accordi Erasmus+"* al presente bando, nei termini previsti per le Nomination specificate dettagliatamente dagli Istituti esteri elencati. Dal suddetto elenco è necessario consultare alcuni dei requisiti specifici di ammissione alle diverse sedi, di cui lo studente deve prendere visione, salva l'opportunità di esaminare i siti web delle sedi dove candidarsi.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione: status e ripetibilità

3.1 Possono candidarsi alla mobilità del Programma Erasmus + gli studenti dell'Università di Foggia in regola con il pagamento delle tasse

- a) iscritti in corso all'a.a. 2025/2026 a un corso di laurea triennale, magistrale, ciclo unico. Gli studenti iscritti al terzo anno di un corso di laurea triennale, che prevedono di laurearsi entro le sessioni ordinarie di laurea dell'A.A. 2025/2026, se intendono proseguire con la iscrizione a un corso di laurea magistrale, possono partire durante il primo anno di laurea magistrale solo se regolarmente iscritti all'a.a. 2026/2027. **In nessun caso è possibile chiudere un ciclo di studi nella propria sede di provenienza, prima di aver terminato il periodo di mobilità all'estero.**

3.2 All'atto della candidatura, lo studente deve autocertificare, flaggando la propria partecipazione/non partecipazione (*Autocertificazione periodi pregressi mobilità Erasmus+*) a eventuali pregressi periodi di mobilità Erasmus+, oggetto di controllo successivo da parte del Responsabile del Procedimento. Ciò perché a ogni studente viene riconosciuta una "**posizione Erasmus+**" della durata di n. 12 mesi per il ciclo di laurea breve (triennale e magistrale) e di n. 24 mesi per il ciclo di laurea unico.

In base alla propria posizione, la mobilità Erasmus+ per studio può essere ripetuta dallo stesso studente più volte nello stesso ciclo di studi:

- fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio (laurea triennale- magistrale)
- fino ad un massimo di 24 mesi (720 giorni) di mobilità complessivi, non continuativi, ovvero, con obbligo di interruzione di almeno un semestre di studi in Italia tra due mobilità Erasmus+ studio (magistrale a ciclo unico).

Art. 4 - Contributo Erasmus+

4.1 Agli studenti ammessi alla mobilità spetta un contributo economico (**borsa di mobilità Erasmus+**) erogato a copertura forfettaria delle spese sostenute per il soggiorno all'estero. Il contributo economico da corrispondere è determinato in base a una stima iniziale basata sul periodo di mobilità indicato dallo studente nell'Accordo Finanziario, ed è, poi, oggetto di ridefinizione (**conguaglio**) al termine della mobilità in base al numero effettivo di giorni di mobilità effettuati, risultanti dal Certificato di Permanenza rilasciato dalla sede estera.

Il contributo è calcolato in base a i seguenti parametri:

- a) **Paese di destinazione.** Il contributo dell'Unione Europea è variabile per Paese di destinazione (vedi griglia) e per giorni di effettiva permanenza.

Paese	Quota fissa mensile comunitaria
GRUPPO 1: COSTO DELLA VITA ALTO Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Francia, Germania, Austria, Belgio, Paesi Bassi	€ 400,00
GRUPPO 2: COSTO DELLA VITA MEDIO O BASSO Cipro, Grecia, Malta, Portogallo, Spagna, Croazia, Repubblica Ceca, Slovenia, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lituania, Lettonia, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia	€ 350,00

- b) **Tipologia del viaggio.** Per le spese di viaggio viene riconosciuto un contributo (a costo unitario) calcolato in base alla distanza (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>), ovvero:

- **da 100 a 499 km:** contributo non ecologico 211 euro; ecologico (green travel) 285 euro;
- **da 500 a 1999 km:** contributo non ecologico 309,00 euro; ecologico (green travel) 417,00 euro;
- **da 2000 a 2999 km:** contributo non ecologico: 395,00 euro; ecologico (green travel) 535,00 euro

- c) **Top-up Erasmus.** Contributo integrativo eventuale di € 250,00 mensili a studenti in mobilità con ISEEU al 31/12/2025 fino a € 27.948,60.

La borsa di mobilità è corrisposta prima della partenza nella misura dell'80% del valore complessivo spettante a ciascuno studente.

L'eventuale importo a saldo è calcolato a conguaglio ed è corrisposto al rientro dalla mobilità, in base alle date del periodo di mobilità indicate nel certificato di permanenza (confirmation sheet) rilasciato dall'Università straniera.

Il contributo ricevuto deve essere restituito interamente nei seguenti casi:

- rinuncia formale al periodo di mobilità prima della partenza se imminente
- periodo di mobilità inferiore al minimo obbligatorio (60 gg), salvo cause di forza maggiore

- 4.2 Agli studenti in mobilità, inoltre, è riconosciuto un **ulteriore contributo economico** a copertura alle maggiori spese sostenute durante il periodo di studio all'estero, determinato in base al valore dell'ISEEU al 31/12/2025, secondo la seguente distribuzione:

ISEEU	Importo mensile stimato a integrazione borsa Erasmus+
<i>ISEEU ≤ 13.000</i>	<i>Fino a € 400</i>
<i>13.000 < ISEEU ≤ 21.000</i>	<i>Fino a € 350</i>
<i>21.000 < ISEEU ≤ 26.000</i>	<i>Fino a € 300</i>
<i>26.000 < ISEEU ≤ 30.000</i>	<i>Fino a € 250</i>
<i>30.000 < ISEEU ≤ 40.000</i>	<i>Fino a € 200</i>
<i>40.000 < ISEEU ≤ 50.000</i>	<i>Fino a € 150</i>
<i>ISEEU > 50.000</i>	<i>€ 0</i>

L'ulteriore contributo di cui sopra è determinato in proporzione ai giorni complessivi del periodo di mobilità indicati nel contratto (accordo finanziario) ed è riconosciuto nella misura dell'80% prima della partenza. Al rientro dalla mobilità Erasmus verrà corrisposto, entro il 31 dicembre 2027, il conguaglio calcolato in base alle date indicate nel confirmation sheet rilasciato dall'Università ospitante.

In sede di conguaglio, l'Università potrà riconoscere, previa la presentazione di documentazione giustificativa, in ordine di priorità anche un contributo per costi relativi a:

- Eventuali coperture assicurative aggiuntive acquistate individualmente: fino a € 100,00
- Pratiche amministrative di rilascio del visto di ingresso nei paesi extra UE partecipanti al programma Erasmus+: fino a € 50,00

- 4.4 Agli studenti con disabilità certificate può essere riconosciuto un ulteriore contributo aggiuntivo in base alle disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 5 – Obblighi nella scelta della Sede Estera

- 5.1 Lo studente ha l'obbligo di informarsi presso le Sedi estere scelte al momento della propria candidatura, circa:

- le competenze linguistiche richieste dai partner stranieri
- l'offerta formativa presente sui siti web delle sedi all'estero
- le scadenze delle Nomination/Application pubblicate sui siti web delle Sedi Estere alla voce "Erasmus".

- 5.2 Se le scadenze delle Nomination/Application risultano antecedenti alla conclusione del processo di selezione della mobilità studio Erasmus +, le partenze nel 1° semestre dell'a.a. 2026/2027 non saranno garantite e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione.

Art. 6 - Elementi di valutazione e selezione dei candidati

6.1 Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione. Le graduatorie saranno formulate in base **in base all'Indice di Merito (IM)** e all'attestazione del **livello di conoscenza della lingua inglese (6.3)**

6.2 **Calcolo Indice di Merito (IM)** è determinato in automatico dalla procedura ESSE3 in base alla seguente formula:

$$IM = (MV * CS/CP)$$

IM: indicatore di merito

MV: **media ponderata dei voti** riportata negli esami (**no moduli, no idoneità ma esami completi e registrati in esse3**) conseguiti fino alla data di scadenza del bando e per i soli esami sostenuti nell'anno accademico 2024/2025 (sessione ordinaria e straordinaria) e previsti nel piano ufficiale di studi.

CP: numero totale di CFU previsto nel piano ufficiale di studi dell'anno accademico 2024/2025

CS: numero di CFU conseguiti fino alla data di scadenza del bando e per i soli CFU previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2024/2025 (sessione ordinaria e straordinaria).

Gli studenti iscritti:

- al primo anno di un corso di laurea triennale-magistrale o a ciclo unico per l'a. a. 2025-2026 accedono con il voto del diploma di maturità normalizzato in trentesimi.
- al primo anno di un corso di laurea magistrale per l'anno 2025-2026 accedono con il voto di laurea triennale normalizzato in trentesimi.

6.3 L'attestazione della conoscenza della lingua inglese, considerata "*lingua veicolare*", deve essere certificata solo da Enti accreditati presso il MIM (<https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enticert-web/elenco-enti-accreditati>), ed è valutata secondo la seguente tabella:

Livello	Punteggio
fino a A2	0
B1	1
B2	2
C1	3
C2	4

6.4 La graduatoria di merito è redatta in ordine decrescente sulla base della somma tra i valori numerici risultanti dall'Indice di merito (art. 6.2) e quelli attribuiti alla conoscenza della lingua inglese (art. 6.3).

In caso di ex equo sarà data la precedenza al candidato con minore età.

Art. 7 - Come candidarsi

7.1 Gli studenti devono candidarsi, pena l'esclusione, **entro e non oltre il giorno 4 aprile 2026 (all day)**, esclusivamente attraverso la piattaforma ESSE3, inserendo le proprie credenziali, raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>

Lo studente, nel compilare la domanda di partecipazione cliccando dal menu a tendina in alto a destra la pagina "Mobilità internazionale", deve:

- flaggare di aver beneficiato/non beneficiato (Autocertificazione periodi pregressi mobilità Erasmus+) di eventuali pregressi periodi di mobilità Erasmus+ (art. 3.2)
- indicare massimo 6 (sei) preferenze, in ordine di priorità, delle destinazioni per la mobilità tra quelle previste per il proprio Dipartimento e/o Corso di studio, consultabili sul proprio profilo ESSE3 (art. 2.2).

7.2 Alla domanda vanno **allegati** su esse3:

- a) Documento d'Identità o Passaporto (eventuale se non già presente)
- b) Tessera Sanitaria (eventuale se non già presente)
- c) Certificazione della lingua inglese (eventuale se in possesso)
- d) Certificato medico di disabilità fisica-psichica (eventuale se in possesso)

Art. - 8 Pubblicazione delle graduatorie, accettazione della sede, cambi

8.1 La graduatoria è resa nota esclusivamente tramite la pubblicazione on-line sul sito:

<https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca>

8.2 La permanenza in graduatoria e l'attribuzione del contributo sono vincolati alla sottoscrizione dell'accettazione del contratto del programma di mobilità.

8.3 Entro il termine perentorio di **5 giorni naturali e consecutivi** dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail al Responsabile del Procedimento (maria.ciavarella@unifg.it) una e-mail di accettazione/rinuncia alla partecipazione al programma manifestando, in caso di accettazione, la conferma della sede assegnata o eventualmente la richiesta di cambio con una delle altre cinque sedi indicate nella domanda di candidatura, pena la decadenza dal diritto. Le sedi residue, derivanti dai cambi, saranno riassegnate sempre e solo in base alla somma dell'**indice di merito e livello di conoscenza della lingua inglese (art. 6.1)**. Il Responsabile del procedimento, ove necessario, potrà assegnare allo studente una destinazione diversa da quelle indicate dal candidato. Un eventuale cambio sede, oltre il termine previsto, è concesso agli studenti che ne facciano richiesta, solo nel caso in cui abbiano ricevuto una email dall'Università ospitante comprovante un cambio dell'offerta formativa rispetto a quella proposta sulla pagina web per cui non ci sia più corrispondenza tra gli esami individuati dallo studente e quelli effettivamente disponibili presso la sede ospitante.

8.4 Lo studente vincitore che non intenda più partecipare alle attività connesse al Programma (all'inizio delle stesse o in itinere) deve inviare una email di rinuncia all'indirizzo del Responsabile del Procedimento entro il termine suddetto (art.8.3).

Inoltre, si intende rinunciatario, lo studente che non dia alcun riscontro entro il suddetto termine e perde, pertanto, la sua posizione in graduatoria, salvo giustificati motivi.

8.5 La facoltà di accettare definitivamente lo studente spetta all'Università estera di destinazione indicata dallo studente, nel rispetto delle proprie procedure interne.

Art. 9 - Coperture assicurative

9.1 Lo studente deve informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia e alla propria ASL di appartenenza. La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

9.2 L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione. L'assicurazione infortuni e responsabilità civile è garantita per tutte le attività realizzate nei luoghi dello studio/formazione.

9.3 Tutte le informazioni relative alle polizze Unifg sono presenti al seguente link:
<https://www.unifg.it/it/ugov/organizationunit/65890>

9.4 E' possibile che alcune sedi all'estero richiedano polizze aggiuntive (polizza viaggio, ad esempio). Le spese per la copertura delle voci non indicate nelle polizze UNIFG e quindi non coperte dell'Ateneo, saranno a spese degli studenti partecipanti alle azioni di mobilità.

9.5 Ogni tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla copertura sanitaria: si ricorda tuttavia che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E.:

- <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=it&catId=559>

- <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/tessera-sanitaria>
- <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto>

Art. 10- Trattamento dei dati personali

- 10.1 I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Lorenzo LO MUZIO, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l'avv. Nicola FABIANO, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, email: rpd@unifg.it, PEC rpd@cert.unifg.it

Art. 11 - Responsabile del procedimento

- 11.1 Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., è nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Maria Ciavarella (maria.ciavarella@unifg.it).

Art. 12 - Norme di rinvio

- 12.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, al Regolamento di Ateneo sulla mobilità studentesca e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.