



Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS

Verbale contrattazione sindacale del 28 gennaio 2026

Il giorno 28 gennaio 2026, alle ore 11.00, si sono riunite in presenza presso l'aula "Antonio Checchia" sita al VI piano del Palazzo Ateneo le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale.

Sono presenti, per la parte pubblica:

il Magnifico Rettore Prof. Lorenzo Lo Muzio, la Prorettrice Prof.ssa Donatella Curtotti, il Direttore Generale Dott. Sandro Spataro, la Delegata al Personale Prof.ssa Milena Sinigaglia, il Dirigente della Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti Avv. Marta Angela Sevi, il Dirigente della Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione Dott. Tommaso Campagna, il Dirigente della Direzione Gestione Operative Dott. Matteo Di Trani, il Responsabile dell'Area del Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici Dott.ssa Carolina Coletta, il Responsabile del Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS Sig. Bruno Mazzi, in qualità di segretario verbalizzante e il Responsabile dell'Area del Gabinetto del Direttore Dott.ssa Rosa Anna Maria Muscio.

Per la parte sindacale sono presenti:

Vito Ruberto e Vincenzo Quero per SNALS; Luigi Marchitto e Giancarlo Pugliese per CGIL (come uditori); Potito Ceci e Claudio D'Agnello per CISL; Stefano Iorio per UIL; Michele Savastano per FGU GILDA, Alba Mazzardo e Eugenio Nardella per ANIEF e, per RSU: Maria Ciavarella, Attilio Montagna, Luigia Giuzio, Marianna Russi, Francesco Rago.

Ordine del giorno

1. *Programmazione triennale fabbisogno personale TAB 2026-2028;*
2. *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale TAB dell'Università di Foggia, ai sensi degli artt. 89 e 92 del CCNL 2019 – 2021 del personale del Comparto Istruzione e Ricerca*
3. *Varie ed eventuali.*

Il Magnifico Rettore saluta i presenti e passa la parola al Direttore Generale per illustrare il punto 1 all'odg.

Il Direttore Generale prima di avviare il confronto sindacale, fornisce le seguenti comunicazioni:

- Conclusione del primo step della revisione del modello organizzativo relativo alla definizione del funzionigramma dell'Amministrazione Centrale che sarà sottoposto all'approvazione dagli organi di governo presumibilmente nel mese di febbraio;
- Avvio del secondo step di revisione del modello organizzativo delle strutture dipartimentali da concludere presumibilmente entro maggio.

Il Direttore specifica che prima dell'approvazione del nuovo modello organizzativo sarà inviata l'informativa alle OO.SS. come prevista dall'art. 81, comma 7, CCNL Istruzione e Ricerca 2018/2021.

Si passa quindi all'esame del punto 1 dell'Odg: **Programmazione triennale fabbisogno personale TAB 2026-2028**

Il Direttore Generale illustra la programmazione triennale del fabbisogno del personale TAB 2026/2028 specificando che in relazione alle facoltà assunzionali previste in misura pari al 100% delle cessazioni verificatesi nell'anno 2025 è stato programmato un incremento delle risorse relative alla valorizzazione del personale nell'anno pari ad ulteriori 6 passaggi dall'area dei collaboratori all'area dei funzionari e n. 1 passaggio dall'area dei funzionari all'area delle Elevate professionalità. Tale incremento ha determinato un numero complessivo di progressioni verticali pari a n. 78 così distribuite:

- n. 2 dall'area degli operatori all'area dei collaboratori;
- n. 70 dall'area dei collaboratori all'area dei funzionari;
- n. 6 dall'area dei funzionari all'area delle elevate professionalità

Inoltre il Direttore evidenzia che nell'anno 2027 sono previsti ulteriori passaggi all'area delle Elevate professionalità e all'area dei funzionari.

In relazione alle procedure concorsuali sono previsti n. 22 posti così distribuiti:



Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS

- n. 1 Dirigente per le esigenze della costituente Direzione Edilizia, innovazione digitale e sostenibilità;
- n. 16 posti area dei Collaboratori di cui un profilo geometra, n. 4 profili amministrativi riservati alle categorie protette e n. 11 profili amministrativi finalizzati al potenziamento delle attività amministrative, negoziali e al mantenimento di un adeguato livello qualitativo dei servizi resi dall'Amministrazione Centrale e dai Dipartimenti.
- n. 3 posti all'area dei Funzionari di cui n. 2 profili amministrativi e n. 1 profilo tecnico-scientifico per le esigenze del DAFNE.

Il Direttore Generale infine, al fine di adempiere all'obbligo normativo di destinare almeno il 15% delle facoltà assunzionali a disposizione per l'anno 2026, precisa che saranno avviate n. 3 procedure di mobilità nell'ambito della disponibilità di 12 unità di personale dell'area dei Collaboratori. Tale reclutamento comporta un assorbimento di 0,75 punti organico, superiore alla quota minima richiesta pari a 0,55 punti organico e consentirebbe di ottemperare a quanto prescritto dal Legislatore per il 2026.

Prende la parola il dott. Luigi Marchitto per la CGIL che chiede chiarimenti in merito al recupero di un prestito pari a 0,10 pp.oo. accordato a favore del personale docente delle facoltà assunzionali sulle disponibilità della precedente programmazione del fabbisogno TAB triennale 2025/2027

Prende la parola il sig. Giancarlo Pugliese per la CGIL che chiede "se i profili delle prossime assunzioni saranno o meno equivalenti a quelli dei colleghi cessati per collocazione a riposo, mobilità o altre ragioni. A seguito di risposta affermativa in merito, ricorda che nell'Area Biblioteche si prospettano nel corso del 2026 e primo inizio 2027 due collocamenti a riposo mentre nella programmazione non figurano profili specifici di bibliotecari"

Il Direttore Generale prende atto della suddetta osservazione, evidenziando che tale esigenza potrà essere valutata in sede di rimodulazione del PTFP 2026/2028.

Su tale questione la dott.ssa Coletta assicura che verrà effettuata una verifica in merito alla restituzione del suddetto prestito.

Il Magnifico Rettore, Prof. Lorenzo Lo Muzio, sentiti i presenti, dichiara approvato all'unanimità il punto n.1 dell'Odg Programmazione triennale fabbisogno personale TAB 2026-2028.

Si passa all'esame del punto 2 all'Odg: **Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale TAB dell'Università di Foggia, ai sensi degli artt. 89 e 92 del CCNL 2019 – 2021 del personale del Comparto Istruzione e Ricerca.**

Il Direttore Generale legge il testo del regolamento soffermandosi e aprendo la discussione sui seguenti articoli di seguito modificati durante il confronto:

1. art. 3, comma 1, ultimo capoverso: è stato inserita, nell'esperienza richiesta, anche quella maturata presso l'Università di Foggia con rapporto di lavoro a **tempo determinato**;
2. art. 4, comma 1, punto 1: è stato aumentato **da 0,15 a 0,17** il punteggio per ogni mese di servizio effettivo a tempo indeterminato e **da 0,06 a 0,08** il punteggio per ogni mese di servizio effettivo a tempo determinato e **da 0,03 a 0,04** il punteggio per ogni mese di servizio effettivo **presso un'amministrazione pubblica universitaria** in area o categoria non ricompresa nei punti precedenti;
3. art. 4, comma 2: per il passaggio dall'area dei collaboratori all'area dei funzionari è stato incrementato il punteggio del titolo di studio **da 15 a 16** per il conseguimento del titolo di laurea magistrale a ciclo unico o vecchio ordinamento, ove non utilizzato come requisito di accesso o ulteriore rispetto a quello utilizzato per l'accesso; da **punti 6 a 7** se utilizzato come requisito d'accesso e **da punti 6 a 7** per il conseguimento del titolo di laurea specialistica o magistrale biennale ex D.M. n. 509/99 ed ex D.M. n. 270/2004;
4. art. 4, comma 3.1: è stato inserito **il punteggio di 1,5 per il possesso di certificazioni formative INPS Valore P.A, short master e corsi di perfezionamento**;
5. l'art. 4 comma 3.2.1 è stato modificato secondo quanto di seguito riportato in grassetto:
 - **10 punti per incarico di responsabilità di 1° Livello (Servizio/Settore), ricoperto al momento della pubblicazione del bando e attinente al profilo da ricoprire;**
 - **0,30 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15gg di incarico di responsabilità di 1° Livello (Servizio/Settore), ricoperto negli anni precedenti a quello di pubblicazione del bando fino ad un massimo di 15 punti;**
 - **5 punti per incarico di responsabilità di 2° Livello (Unità/Ufficio), ricoperto al momento della pubblicazione del bando e attinente al profilo da ricoprire;**
 - **0,20 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15gg di incarico di responsabilità di 2° Livello (Unità/Ufficio) ricoperto negli anni precedenti a quello di pubblicazione del bando fino ad un massimo di 15 punti;**



Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS

- sono cumulabili i punteggi maturati relativi ad incarichi di responsabilità di diverso livello (Servizio/Settore e Unità/Ufficio); in caso di più incarichi di responsabilità contemporaneamente si terrà conto di un solo incarico prediligendo quello di livello più alto;
 - I predetti incarichi devono essere stati attribuiti con provvedimento del Direttore Generale.
6. È stato eliminato il comma 3.2.3 dell'art. 4 e al comma 3.3 è stato eliminato **“Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 14 punti su 20”**;
 7. l'art 7, è stato modificato il comma 2.7: **punti 1 per ciascun corso di perfezionamento universitario con esame finale fino ad un massimo di punti 2**;
 8. l'art. 7 comma 3.1 è stato inserito **il punteggio di 1,5 per il possesso di certificazioni formative INPS Valore P.A, short master e corsi di perfezionamento.**

A fronte della richiesta avanzata dalla dott.ssa Mazzardo (ANIEF) di determinare in 15 punti il punteggio del colloquio ai fini dell'accesso all'area delle Elevate Professionalità, il Direttore Generale evidenzia l'opportunità di confermare tale punteggio in 20 punti, nell'ambito della valutazione delle competenze professionali, come da bozza di regolamento trasmessa precedentemente alla odierna riunione.

Tale conferma si pone in coerenza con quanto unanimemente condiviso con le Organizzazioni Sindacali, nel corso dell'esame della parte del regolamento relativa all'accesso alle altre aree.

Le restanti OO.SS. dichiarano di condividere l'esigenza di garantire un criterio di valutazione omogeneo del colloquio per l'accesso a tutte le aree, confermando pertanto il punteggio di 20 punti anche per l'accesso all'area delle elevate professionalità.

L'O.S. ANIEF chiede di mettere a verbale quanto segue:

“L'Anief chiede di conoscere le motivazioni per le quali è stata eliminata dalla bozza di regolamento trasmessa e inizialmente condivisa con tutte le sigle sindacali, in merito alle progressioni ordinarie, la previsione relativa alla valutazione dell'incarico gestione strutture complesse o semplicemente “segreterie di dipartimento” dicitura utilizzata e chiaramente disciplinata nel regolamento previgente, adottato in attuazione della medesima legge di riferimento.

L'eliminazione di una tipologia di incarico come la riduzione del punteggio da 10 a 5 per le competenze acquisite attraverso percorsi formativi e competenze certificate (punto 3.1 del reg.) non permette appieno di valutare gli elementi richiesti dal dlgs 165/2001”.

Nel rilevare che, nell'attuale assetto organizzativo, non risulta prevista la presenza di strutture organizzative denominate “complesse”, il Direttore chiede comunque alle altre Organizzazioni Sindacali se intendano esprimersi favorevolmente alle proposte formulate dall'O.S. ANIEF.

Le altre Organizzazioni Sindacali, al riguardo, esprimono di non essere favorevoli.

Il Direttore Generale su richiesta delle OO.SS. e della RSU si impegna a comunicare preventivamente la bozza dei bandi relativi alle procedure per le progressioni tra le aree, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario, in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Foggia.

Il Direttore Generale a termine del confronto sul punto 2 dell'Odg comunica che la proposta di regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in allegato, che costituisce parte integrante del presente verbale, sarà sottoposta all'approvazione degli Organi di Governo nelle prossime riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Non essendovi altri argomenti da trattare il Direttore Generale ringrazia i presenti e dichiara chiuso l'incontro di contrattazione alle ore 14:00.

Foggia, 28 gennaio 2026

Magnifico Rettore Prof. Lorenzo Lo Muzio	f.to Lorenzo Lo Muzio
La Prorettrice Donatella Curtotti	f.to Donatella Curtotti



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici
Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS

Il Direttore Generale	f.to Sandro Spataro
La Delegata al Personale Prof.ssa Milena Sinigaglia	f.to Milena Sinigaglia
Il Dirigente della Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti	f.to Marta Angela Sevi
Il Dirigente della Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione	f.to Tommaso Paolo Campagna
Il Dirigente della Direzione Gestione Operative	f.to Matteo Di Trani
Il Capo Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici	f.to Carolina Coletta
SNALS	f.to Vito Ruberto
CISL	f.to Potito Ceci
GILDA	f.to Michele Savastano
UIL	f.to Stefano Francesco Adolfo Iorio
ANIEF	f.to Eugenio Nardella
SNALS - RSU	f.to Maria Anna Russi
SNALS - RSU	f.to Attilio Montagna
GILDA - RSU	Assente
ANIEF - RSU	f.to Luigia Giuzio
CGIL - RSU	f.to Francesco Vittorio Rago
CISL - RSU	f.to Maria Ciavarella