



Università di Foggia



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DEI DOTTORANDI

Delegata ai Dottorati

Area Alta Formazione - Servizio Dottorati



Istituzione e finalità della Consulta

Organo di
Rappresentanza

La Consulta è l'Organo di rappresentanza della componente dottorale dell'Ateneo

Promozione

Promuove e coordina la partecipazione dei dottorandi all'organizzazione universitaria

Tutela

Tutela diritti e interessi dei dottorandi

Favorisce

L'aggregazione tra i dottorandi favorendo interdisciplinarità, multidisciplinarietà e transdisciplinarità

Le 4 funzioni fondamentali

1

CONSULTIVE

Esprime pareri non vincolanti, su richiesta degli Organi di Governo dell'Ateneo, in merito ad atti e provvedimenti di interesse della componente dottorale

2

PROPOSITIVE

Formula mozioni e proposte motivate agli Organi di Governo su questioni riguardanti la condizione dei dottorandi - servizi, agevolazioni economiche, spazi studio, laboratori

3

COORDINAMENTO

Raccoglie le esigenze dei dottorandi per promuovere confronto, coesione e divulgazione di informazioni tra i dottorandi

4

VIGILANZA

Monitora l'applicazione dei regolamenti e segnala criticità agli Organi competenti

Le proposte e le mozioni avanzate dalla Consulta dei dottorandi sono sottoposte agli Organi di governo dell'Ateneo per le valutazioni di rispettiva competenza

La Composizione della Consulta



Dovere di Partecipazione: I componenti devono garantire un flusso informativo costante verso i propri corsi di provenienza.

La Governance

PRESIDENTE

Eletto dalla Consulta
Rappresenta la Consulta, coordina le attività, convoca e presiede le sedute.

nomina fiduciaria

VICEPRESIDENTE

Sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento, esercitandone le funzioni.

SEGRETARIO

Redige i verbali, assiste il Presidente e cura le comunicazioni ufficiali.



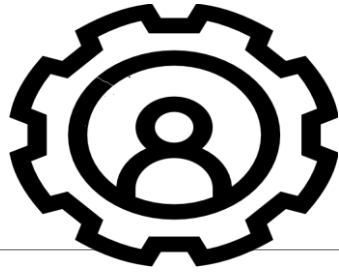
Ruolo e Responsabilità del Presidente



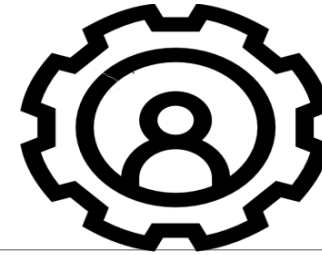
DURATA 2 ANNI

Rinnovabile una sola volta
per 1 anno.

- **Rappresentanza Esterna:** Interfaccia con gli Organi di Governo.
- **Gestione Sedute:** Convoca e presiede le riunioni.
- **Coordinamento:** Supervisiona le attività e sottoscrive i verbali.
- **Potere di Udienza:** Può richiedere audizione presso gli Organi di Governo.



VICEPRESIDENTE



SEGRETARIO



La durata del mandato coincide con quella del Presidente : 2 ANNI



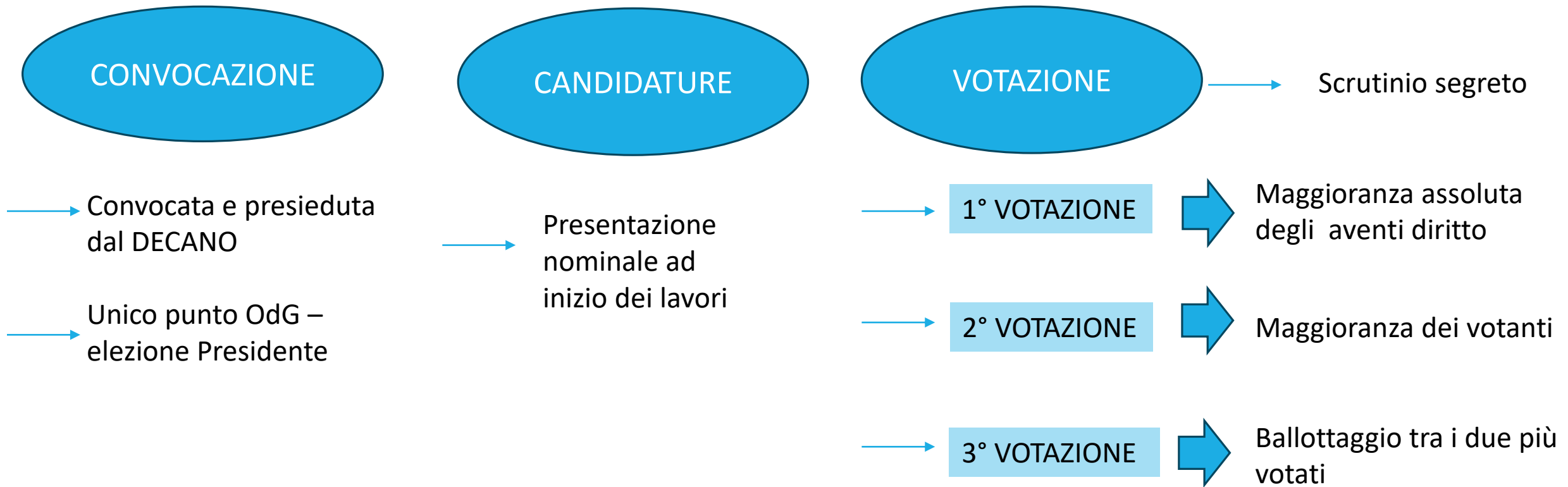
In caso di decadenza anticipata per dimissioni o per altra causa, il Presidente procede a una nuova nomina nella prima seduta utile della Consulta

L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE

PRIMA SEDUTA

Presieduta dal **DECANO**

dottorando con maggiore anzianità di iscrizione



Timeline della Convocazione



Frequenza Sedute

-  Seduta Ordinaria:
Almeno 1 volta l'anno.
-  Seduta Straordinaria:
Su richiesta Presidente
o 1/3 componenti
(entro 15gg).

Validità della Seduta (Quorum)



>50%
Quorum Strutturale =
Maggioranza Assoluta



Non Computati

Assenti per studio/ricerca
all'estero (giustificati).

Se manca il numero legale, la seduta è **aggiornata entro 15 gg**
(valida con 1/3 dei componenti).

SEDUTE DELLA CONSULTA



Le sedute della Consulta sono riservate ai suoi componenti



Ospiti ammessi (su invito del Presidente o $\frac{1}{4}$ componenti):

- Rettore/Delegati;
- Direttore Generale;
- Docenti/Personale T/A;
- Esperti esterni

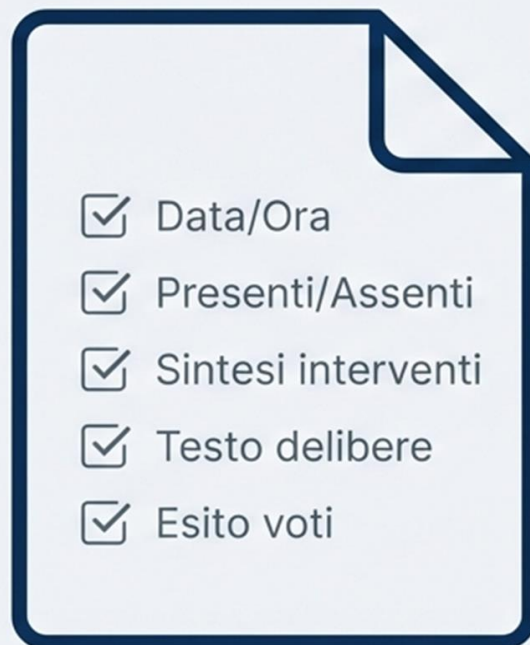


La discussione è aperta dal Presidente o da un relatore designato. Al termine della discussione è possibile formulare emendamenti. Il voto è palese (alzata di mano o appello)



Le delibere sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, con voto palese. In caso di parità, prevale il voto del Presidente

La Memoria Storica: Il Verbale



Pubblicità: Pubblicazione sul sito web d'Ateneo.

Rif. Art. 10

DECADENZA DALLA CARICA



Perdita della status di dottorando dell'Ateneo



Assenza a 2 sedute consecutive, senza preventiva giustificazione o delega. Ogni componente della Consulta può giustificare la sua assenza per un massimo di 2 volte l'anno

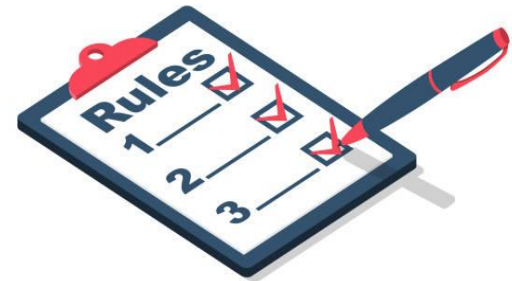


Dimissioni scritte. Il componente dimissionario non perde il suo ruolo di rappresentante dei dottorandi nel Collegio del dottorato cui è iscritto

MODIFICHE AL REGOLAMENTO

LE MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO SONO ADOTTATE A MAGGIORANZA DEI $\frac{2}{3}$ DEI COMPONENTI PRESENTI ALLA SEDUTA NELLA QUALE SONO POSTE ALL'ORDINE DEL GIORNO.

TALI MODIFICHE, PREVIA ACQUISIZIONE DEL PARERE FAVOREVOLE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SONO SOGGETTE AD APPROVAZIONE FINALE DEL SENATO ACCADEMICO.



DELEGATA AI DOTTORATI DI RICERCA

Prof.ssa Francesca Fortunato

Mail: francesca.fortunato@unifg.it

AREA ALTA FORMAZIONE

Dott. Pierluigi Centola

—

SERVIZIO DOTTORATI DI RICERCA

Dott.ssa Grazia Mariella

Dott.ssa Alessandra Cucchiarale

Dott.ssa Francesca Romana Cicolella

Tel. 0881/338432 - 493 - 375

Mail: ufficiodottorato@unifg.it

INFO E SUPPORTO

sito: <https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/dottorati-di-ricerca>



CHI E' IL DECANO?



Dott.ssa ESTER
PRESUTTO

Corso di dottorato in Biotechnology and Smart
Practices for a Sustainable Management of
Natural Resources, Food and Agriculture - DAFNE

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

