



Università di Foggia

Il Direttore generale

dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti

avv. Marta Sevi

Area Diritto allo Studio, Servizi Sportivi e Disabilità

avv. Marta Sevi

Servizio Diritto allo Studio

dott. Lorenzo Sgaramella

Oggetto

*Bando di selezione per attività di collaborazione studentesca a tempo parziale connesse ai servizi resi
- A.A. 2024/2025.*

IL RETTORE

VISTI

gli articoli 3, comma 2, e 34, comma 3 e 4, della Costituzione italiana;
il D.P.C.M. 9 aprile 2001 recante disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
il D. Lgs. 29/03/2012, n. 68 di "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti" ed in particolare l'art. 11 "Attività a tempo parziale degli studenti";
il "Regolamento sulle attività di collaborazione studentesca a tempo parziale connesse ai servizi resi dall'Università degli Studi di Foggia", emanato con D.R. n. 447/2020, prot. n. 12091-I/3 del 01/04/2020;
il vigente "Regolamento tasse e contributi dell'Università degli Studi di Foggia";
la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2026 con cui, su proposta della *Commissione d'Ateneo per le questioni di interesse degli studenti* formulata nella riunione straordinaria telematica del 12/12/2025, è stata destinata la somma di € 29.760,00 al finanziamento di n. 24 contratti rivolti ad altrettanti studenti regolarmente iscritti all'Università di Foggia per l'espletamento di attività di collaborazione a tempo parziale connesse ai servizi resi per l'a.a. 2024/2025;

ACCERTATO

che la somma destinata a finanziare i suddetti contratti è disponibile sul progetto "SERVIZI_AGLI_STUDENTI_2026", al vincolo n. 1061/2026, del Bilancio unico di Ateneo di previsione per l'esercizio finanziario 2026;

SENTITO

il Direttore Generale,

DECRETA

Articolo 1

L'Università degli Studi di Foggia, per l'anno accademico 2024/2025, intende affidare a studenti in possesso di specifici requisiti di reddito e di merito incarichi di collaborazione a tempo parziale, ciascuno della durata di 200 ore, per un totale complessivo di 24 posti. Il 10% dei posti assegnati a

ciascun Dipartimento è riservato agli studenti con disabilità. Qualora tali posti non venissero coperti, resteranno comunque nella disponibilità del Dipartimento di riferimento.

I posti sono ripartiti tra i Dipartimenti in misura proporzionale al numero degli studenti iscritti, per l'a.a. 2024/2025, ai Corsi di Laurea e Laurea magistrale afferenti a ciascun Dipartimento, secondo la seguente distribuzione:

- n. 2 per il Dipartimento di Economia
- n. 1 per il Dipartimento di Scienze Sociali
- n. 3 per il Dipartimento di Giurisprudenza
- n. 5 per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
- n. 2 per il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria
- n. 4 per il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
- n. 7 per il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione

Una quota dei vincitori, pari al 20% del totale dei posti disponibili, sarà assegnata alle Strutture dell'Amministrazione Centrale dell'Università di Foggia. La partecipazione alla selezione è riservata esclusivamente agli studenti iscritti all'Università di Foggia. I candidati risultati vincitori saranno assegnati alle Strutture universitarie di riferimento, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali delle stesse.

Articolo 2

Possono partecipare alle suddette forme di collaborazione gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2024/2025, ai corsi di laurea triennale, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico ed ai corsi biennali di laurea magistrale/specialistica, dal secondo anno di corso e fino ad un anno oltre la durata legale del corso stesso;
- siano in regola con le tasse universitarie all'atto della presentazione della domanda.

Gli studenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti di merito:

- gli iscritti ai corsi di laurea triennale devono aver maturato entro il 30 aprile 2025, con riferimento agli anni di corso precedenti quello 2024/2025, minimo:
 - 25 CFU, per il secondo anno;
 - 80 CFU, per terzo anno;
 - 135 CFU, per l'ulteriore anno.
- gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico devono aver maturato entro il 30 aprile 2025, con riferimento agli anni di corso precedenti quello 2024/2025, minimo:
 - 25 CFU, per il secondo anno;
 - 80 CFU, per terzo anno;
 - 135 CFU, per il quarto anno;
 - 190 CFU, per il quinto anno;
 - 245 CFU, per il sesto anno;
 - 300 CFU, per l'ulteriore anno, limitatamente ai corsi sessennali di laurea magistrale.
- gli iscritti ai corsi biennali di laurea magistrale/specialistica devono aver maturato entro il 30 aprile 2025, con riferimento agli anni di corso precedenti quello 2024/2025, minimo:
 - 25 CFU, per il secondo anno;
 - 80 CFU, per terzo anno.

Articolo 3

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma "Servizi on-line Esse3" dell'Università di Foggia, disponibile al link: <https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>.

Dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali, lo studente dovrà selezionare la sezione "Segreteria" - "Attività part-time" e procedere alla compilazione della domanda.

La procedura dovrà essere completata, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando. Qualora il termine cada in un giorno festivo, esso sarà prorogato al primo giorno non festivo successivo. Il sistema informatico consentirà l'accesso alla piattaforma esclusivamente entro il suddetto termine; decorso tale termine, non sarà più possibile accedere alla procedura né effettuare integrazioni o regolarizzazioni, a qualsiasi titolo, delle domande già inoltrate.

L'omissione di dati obbligatori impedisce il completamento e l'invio della domanda. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quella telematica indicata; eventuali istanze trasmesse con modalità differenti saranno automaticamente escluse.

La data di presentazione è certificata dal sistema informatico, che al termine della procedura rilascerà apposita ricevuta di inoltro. Tale ricevuta dovrà essere stampata, sottoscritta e inviata in PDF via e-mail all'indirizzo dirittoallostudio@unifg.it, indicando nell'oggetto "Attività studentesca part-time 2024/2025", e riportando nel testo della e-mail il nominativo e la matricola dello studente.

Si raccomanda di verificare preventivamente, attraverso il portale "Servizi on-line Esse3", la correttezza degli esami registrati e la regolarità della posizione contributiva prima dell'invio della domanda.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: dirittoallostudio@unifg.it.

Articolo 4

Le graduatorie, approvate con Decreto Rettorale, sono predisposte dal Servizio Diritto allo Studio per ciascun Corso di Laurea. Il punteggio è determinato calcolando il rapporto - arrotondato alla terza cifra decimale - tra la differenza tra i CFU acquisiti e i CFU minimi richiesti dal bando e la differenza tra i CFU previsti dal percorso di studi e i CFU minimi richiesti dal bando:

CFU acquisiti - CFU minimi

CFU previsti - CFU minimi

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Università di Foggia (www.unifg.it).

In caso di parità di punteggio, prevale la media curriculare ponderata, arrotondata alla terza cifra decimale. Qualora la parità persista, sarà data priorità allo studente in condizioni di maggiore disagio economico, sulla base dell'INPS-ISEE-2024 per le prestazioni agevolate relative al diritto allo studio universitario, autocertificato dallo studente tramite Esse3 e già acquisito agli atti dell'Università. In ulteriore caso di parità, avrà precedenza lo studente di minore età anagrafica.

L'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) è lo strumento previsto dalla normativa vigente per la valutazione della situazione economica dei nuclei familiari che richiedono prestazioni sociali agevolate; esso tiene conto della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti ed è calcolato in forma specifica per le prestazioni connesse al diritto allo studio universitario.

Qualora, nell'ambito di un determinato Dipartimento, non risultasse possibile assegnare tutti i posti disponibili, quelli eventualmente residui saranno redistribuiti tra le graduatorie degli altri Dipartimenti, in misura proporzionale al numero degli idonei presenti.

Non possono partecipare alla selezione gli studenti:

- non regolarmente iscritti per l'a.a. 2024/2025 a cui si riferisce il presente bando;
- iscritti al primo anno e dal secondo anno fuori corso nei corsi di laurea triennale per l'anno accademico a cui è riferito il presente bando;

- iscritti al primo anno e dal secondo anno fuori corso nei corsi di laurea magistrale a ciclo unico per l'anno accademico a cui è riferito il presente bando;
- iscritti al primo anno di corso e dal secondo anno fuori corso nei corsi biennali di laurea magistrale/specialistica per l'anno accademico a cui è riferito il presente bando;
- iscritti a corsi singoli;
- in possesso del titolo di laurea ante D.M. 509/99 (corsi pre-riforma);
- in possesso della laurea magistrale/specialistica biennale e/o a ciclo unico (corsi post-riforma);
- che non raggiungono il numero minimo dei CFU di cui all'articolo 2;
- che negli anni precedenti abbiano dichiarato il falso o prodotto un'autocertificazione non corrispondente al vero e che pertanto siano incorsi in una sanzione amministrativa. Coloro che, avendo dichiarato il falso, abbiano già effettuato la collaborazione, parzialmente o integralmente, saranno soggetti alle sanzioni deliberate dal Senato Accademico;
- iscritti con riserva ed in regime di studio a tempo parziale;
- che siano incorsi in sanzioni previste dal Codice di Ateneo per l'applicazione delle sanzioni disciplinari agli studenti;
- vincitori di borsa di studio dell'A.Di.S.U. Puglia o di altri Enti pubblici e/o privati;
- percettori di reddito da lavoro, con regolare contratto;
- in possesso di un'attestazione INPS-ISEE-2024 uguale o superiore al limite stabilito dal vigente Regolamento tasse e contributi dell'Università di Foggia, entro cui sono previste agevolazioni sulla contribuzione studentesca ovvero che non abbiano autocertificato/presentato l'ISEE all'atto dell'iscrizione in Esse3.

Non saranno inseriti nella graduatoria gli studenti:

- che, alla data della pubblicazione della graduatoria, abbiano ultimato il proprio corso di studi con il conseguimento del relativo titolo finale;
- che abbiano dichiarato un ISEE differente da quello richiesto dal presente bando;
- che abbiano ommesso l'indicazione degli altri mezzi di sostentamento nel caso in cui siano in possesso di un ISEE uguale a zero se pur autocertificato in Esse3;
- che abbiano inviato la domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista all'art. 3 del presente bando;
- partecipanti al Programma di mobilità internazionale Erasmus Plus nell'a.a. 2025/2026.

Eventuali ulteriori cause di incompatibilità con la collaborazione sono:

- essersi trasferito presso altra sede universitaria;
- aver rinunciato agli studi;
- aver sospeso gli studi;
- essere decaduti dagli studi;
- aver interrotto gli studi.

Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente la data dell'eventuale conseguimento del titolo finale, per la risoluzione del rapporto. Da tale data cessano tutti gli effetti del contratto stipulato tra lo studente e l'Università di Foggia.

Articolo 5

Al fine di assicurare una distribuzione più equa e diffusa delle risorse, sarà riconosciuta priorità agli studenti utilmente collocati in graduatoria che siano risultati idonei ma non beneficiari al termine del concorso per l'assegnazione delle borse di studio bandite dall'A.Di.S.U. Puglia per l'a.a. 2024/2025.

Sono invece esclusi dalla selezione gli studenti già beneficiari delle suddette borse di studio o di altre borse conferite a qualunque titolo; gli studenti che risultano vincitori di concorsi per attività di tutorato, di qualsiasi tipologia; gli studenti titolari di reddito da lavoro.

Gli studenti inseriti utilmente in graduatoria che, successivamente, risultino beneficiari di una borsa di studio dell'A.Di.S.U. Puglia dovranno optare per una delle seguenti alternative:

1. Completare l'attività di collaborazione a tempo parziale, rinunciando formalmente alla borsa di studio dell'A.Di.S.U. Puglia;
2. Accettare la borsa di studio dell'A.Di.S.U. Puglia, rinunciando al completamento dell'attività part time. In tal caso, resta garantito il diritto a percepire il corrispettivo per le ore di attività effettivamente svolte fino alla data della rinuncia.

Articolo 6

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale dell'Università di Foggia (www.unifg.it).

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso al Magnifico Rettore (Via A. Gramsci 89/91, 71121 Foggia), da presentarsi personalmente oppure a mezzo posta; in tale ultimo caso farà fede il timbro postale di spedizione. Il ricorso dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, termine improrogabile. I ricorsi presentati oltre tale termine saranno considerati irricevibili. Per ragioni connesse al calendario accademico, l'Università si riserva la facoltà di stabilire un termine superiore a 15 giorni per la proposizione dei ricorsi, che resterà in ogni caso improrogabile.

Le graduatorie eventualmente modificate a seguito dell'esame dei ricorsi e delle verifiche sui requisiti di accesso effettuate dall'Università saranno pubblicate entro 20 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione degli stessi.

Ogni comunicazione relativa al presente bando sarà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dallo studente in sede di iscrizione telematica al concorso. L'Amministrazione provvederà a informare i candidati vincitori, esclusivamente via e-mail, in merito agli adempimenti necessari per la stipula del contratto.

Articolo 7

Lo studente chiamato a prestare l'attività a tempo parziale è tenuto a:

- comunicare tempestivamente la volontà di accettare o di rinunciare a prestare l'attività, inviando una e-mail all'indirizzo dirittoallostudio@unifg.it;
- concordare con il Responsabile amministrativo della struttura di assegnazione i modi ed i tempi di svolgimento dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della struttura che con i propri obblighi formativi;
- attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività concordate con il Responsabile amministrativo della struttura, cui compete il coordinamento dell'attività stessa;
- rispettare il personale universitario e gli altri studenti, come richiesto dalla comune appartenenza all'istituzione;
- avere cura delle risorse materiali destinate alle funzioni istituzionali dell'Ateneo, preservandone la funzionalità ed il decoro;
- concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi a cui è assegnato;
- rispettare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione dei doveri sopra indicati, qualora oggettivamente accertata, comporta l'immediata cessazione dell'attività e preclude allo studente la possibilità di accedere alla collaborazione nell'anno accademico successivo.

Lo studente è inoltre tenuto al rigoroso rispetto della normativa in materia di privacy e del segreto d'ufficio con riferimento a tutte le informazioni di cui venga a conoscenza, anche accidentalmente, nello svolgimento dell'attività di collaborazione.

Articolo 8

Le collaborazioni studentesche per servizi resi dall'Università si realizzano tramite:

- attività di supporto ai servizi amministrativi ed informativi degli uffici e delle strutture didattico/scientifiche di Ateneo che non implicino l'assunzione di responsabilità di natura amministrativa;
- attività di supporto al funzionamento delle biblioteche e delle isole didattiche;
- sorveglianza ed attività di supporto alla gestione dei laboratori didattici e scientifici ed alle aule;
- attività di testimonianza nell'orientamento e di orientamento *on line*, anche relative agli studenti stranieri, ai richiedenti asilo ed ai rifugiati politici, ed attività svolte sui *social*;
- attività di *placement* (convenzioni, *stage*, contratti con le imprese) e di alternanza scuola-lavoro, anche con riguardo allo stimolo a progetti di *spin off*;
- accogliimento ed assistenza studenti stranieri;
- sorveglianza ed attività di supporto a manifestazioni culturali, scientifiche e sportive;
- servizio di archiviazione atti, fotocopie, *data entry* e smistamento della posta.

La vigilanza sulla corretta esecuzione dell'attività svolta dello studente è affidata al Responsabile amministrativo della Struttura interessata, il quale, in caso di inadempienza, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Rettore ai fini dell'adozione degli opportuni provvedimenti.

L'assenza ingiustificata e continuativa per un numero di ore superiore al 20% del monte ore previsto dal rapporto di collaborazione determina l'immediata decadenza del rapporto medesimo. In tale eventualità, il Responsabile amministrativo della Struttura potrà ottenere un sostituto, ove disponibile, attingendo tra gli idonei utilmente collocati in graduatoria, al fine di assicurare la copertura delle ore residue.

Articolo 9

Il compenso orario, esente dall'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF), è determinato in € 6,20.

Ai fini dell'erogazione del corrispettivo, lo studente è tenuto a trasmettere al Servizio Diritto allo Studio, entro 15 giorni dalla conclusione della collaborazione e previa integrale effettuazione delle ore previste, la richiesta di pagamento corredata dal registro delle presenze, entrambi debitamente sottoscritti dal Responsabile amministrativo della Struttura, a attestazione della regolare esecuzione dell'attività.

Al termine della collaborazione, il Responsabile amministrativo e lo studente provvedono alla redazione di una valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia del servizio, utilizzando gli appositi modelli predisposti dal Servizio Diritto allo Studio.

Si precisa che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né dà luogo a effetti ai fini dell'accesso o della partecipazione a pubblici concorsi.

L'Università di Foggia garantisce agli studenti coinvolti la copertura assicurativa contro gli infortuni per l'intera durata della collaborazione.

Articolo 10

Lo studente è tenuto a svolgere l'attività, di norma, presso la Struttura di assegnazione e nel rispetto dell'orario concordato con il Responsabile amministrativo della medesima. L'assegnazione potrà essere modificata in relazione a sopravvenute esigenze di servizio. La posizione in graduatoria non attribuisce alcun diritto di priorità nella scelta della Struttura presso cui prestare la collaborazione.

Lo svolgimento, i contenuti e le modalità della prestazione sono disciplinati da apposito contratto di diritto privato, sottoscritto dallo studente per accettazione. L'Amministrazione universitaria provvederà a convocare i vincitori ai fini della sottoscrizione del contratto.

L'attività di collaborazione non può eccedere il limite massimo di 200 ore per ciascuno studente e dovrà concludersi entro il mese di novembre 2026.

Il rapporto di collaborazione cessa automaticamente alla scadenza indicata nel contratto, senza necessità di ulteriori comunicazioni. Esso si intende altresì risolto di diritto alla data di superamento della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, qualora tale data sia antecedente al termine contrattualmente previsto.

Articolo 11

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di istruzione universitaria, nonché dai regolamenti dell'Università degli Studi di Foggia.

L'Università degli Studi di Foggia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di sospendere, revocare o annullare la procedura, qualora sopravvengano esigenze di carattere normativo, organizzativo o finanziario. In tale ipotesi, i candidati non potranno vantare alcuna pretesa o diritto nei confronti dell'Amministrazione.

Articolo 12

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, nonché della normativa nazionale vigente.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia - PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante legale dell'Ateneo è il Rettore pro tempore, Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Nicola Fabiano, domiciliato presso la sede dell'Università di Foggia, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@unifg.it ovvero all'indirizzo PEC rpdpd@cert.unifg.it.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Diritto allo Studio, dott. Lorenzo Sgaramella.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Diritto allo Studio ai seguenti recapiti: e-mail dirittoallostudio@unifg.it - tel. 0881.338355.

Il Rettore
Prof. Lorenzo Lo Muzio



Firma digitale ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs. n. 82/2005